

EXP. 1730/2022

## EDICTE

El Ple de l'Ajuntament a la sessió celebrada el dia 5 de juliol de 2022 , va aprovar les Bases Específiques per als juts en concepte d'escolarització (llibres de text, material fungible i sortides curriculars) de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària , curs 2022-2023.

Es procedeix a la publicació de les bases específiques, exposant-les al públic per un termini de trenta dies comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al Butlletí Oficial de la Província per al seu examen i presentació de possibles reclamacions. Transcorregut aquest període sense haver-se formulat reclamacions, les bases restaran aprovades definitivament. (Exp. 1730/2022).

### **=”BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS PER ESCOLARITZACIÓ (LLIBRES DE TEXT, MATERIAL FUNGIBLE I SORTIDES CURRICULARS) DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA PER AL CURS 2022-23**

El marc legal dels ajuts econòmics regulats en aquestes bases es configura per:

- L'article 84.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, disposa que els ens locals són competents per a la regulació i prestació de les matèries següents entre altres: c) L'ordenació i la prestació de serveis bàsics a la comunitat g) La planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar. m)La regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.
- L'article 25.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que és competència municipal l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- L'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix competències pròpies al municipi.
- La Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis, entre d'altres, complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més

Albert Soler Castell (1 de 1)  
Alcalde ecideñal  
Data Signatura: 08/07/2022  
HASH: 3011e3de242184b4845d1108a8c7c99c



proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. L'article 3.3 concretament defineix que els serveis socials s'adrecen a l'activitat de la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.

- En quan al marc de l'objectiu de les polítiques socials es descriu a l'article 4.a), e) i k) de la mateixa Llei la importància de la detecció de necessitats socials, així com l'afavoriment de la igualtat per eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.
- L'article 5 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic estableix que les prestacions econòmiques es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, amb caràcter de dret de concurrència o amb caràcter d'urgència social.
- La Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix al seu article 17 com a funcions pròpies dels serveis socials bàsics, entre d'altres, les de detecció de situacions de necessitats personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.  
L'article 22 de la mateixa llei defineix com a prestacions econòmiques les aportacions de col·laboració que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitats en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i que no estan en condicions d'aconseguir-los o de rebre'ls d'altres fonts.
- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- L'article 1.uno i 4.1.b) del Reial Decret 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques i, altres mesures de caràcter econòmic, estableix que les ajudes emeses per les Entitats Locals pel col·lectiu en risc d'exclusió social, situacions d'emergència social i altres necessitats bàsiques són inembargables i estan exemptes de tributació.

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajuts municipals individuals a famílies amb necessitats econòmiques i/o socials per assegurar-los els recursos escolars bàsics per al funcionament i la socialització als centres educatius de Tiana i/o famílies de Tiana escolaritzades a Montgat.

Aquestes bases han de regir la concessió dels següents **ajuts escolars** per al curs 2022-2023, pels **conceptes de:**



### 1.1 Material escolar per a les etapes de segon cycle d'educació infantil, primària i secundària.

### 1.2 Ajuts en llibres de text en les etapes de segon cycle d'educació infantil, primària i secundària.

### 1.3 Sortides escolars d'un dia en segon cycle d'educació infantil, primària i secundària.

## 2. ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El límit pressupostari d'aquests ajuts d'escolarització serà de 12.000€ per al curs escolar 2022-2023 previst a la partida pressupostària municipal número 3200 48000 de l'exercici 2022, en concepte BEQUES ÀREA EDUCACIÓ.

## 3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DELS AJUTS

3.1 La concessió dels ajuts s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva, pel sistema de concurs. La quantia dels ajuts vindrà determinada per l'aplicació dels percentatges destinats a les activitats subvencionals en funció de:

- La situació econòmica, social i familiar de cada un dels sol·licitants.
- El cost màxim subvencionable per a les activitats incloses a la convocatòria.
- El nombre màxim d'activitats subvencionables.
- Límit pressupostari de la partida municipal

## 4. REQUISITS

Seràn requisits imprescindibles per poder rebre l'ajut:

- 4.1 Presentar **la sol·licitud en el termini previst i amb la documentació requerida.**
- 4.2 **Estar empadronat a Tiana** (en el període de presentació de la sol·licitud) i **escolaritzat** a qualsevol nivell d'una de les escoles de segon cycle d'Educació Infantil i Primària de **Tiana o Montgat** i de l'Institut de Tiana.
- 4.3 **No rebre cap altre ajut pels mateixos conceptes**, llevat del cas que els ajuts concurrents per un concepte concret no superin el cost suportat per l'alumne.
- 4.4 Tenir una **situació social i econòmica familiar que estigui dins dels barems** exposats en aquestes bases, sinó ho compleixen les sol·licituds seran denegades.
- 4.5 Presentar les justificacions corresponents de la despesa. En cas de llibres la factura o tiquet de compra obligatòriament nominal on consti el número de factura, la data i l'import de la mateixa.
- 4.6 En el material escolar s'haurà de presentar justificant de pagament i a la vegada l'escola certificar el cobrament per aquests conceptes.
- 4.7 Les sortides d'un dia seran les previstes a inici de curs bé siguin abonades dins de material escolar o abonades a part. Els centres educatius ens verificaran quines i quin import. Les sortides al llarg del curs escolar que no hagin pogut justificar-se durant el període obert de presentació no quedaran incloses.





- 4.8 Si algun document no correspongués al sol·licitat, la comissió d'ajuts pot reclamar-ho mitjançant SMS, es disposarà de 10 dies per entregar-la correctament. **Si no es presenta es procedirà a tramitar la denegació. En cas de no disposar de mòbil a la sol·licitud i no poder contactar es denegaran**, per tant és molt important omplir correctament totes les dades principalment els mòbils per facilitar el contacte en cas de necessitat.
- 4.9 El termini per presentar sol·licituds serà establert per la regidoria corresponent i serà informat mitjançant xarxes socials, web municipal, centres educatius i AMPA'S.

#### 4.10 NO S'ACCEPTARAN SOL·LICITUDS FORA DE TERMINI.

Les sol·licituds es podran lliurar a Registre municipal, sol·licitant cita prèvia a: <https://tiana.cat/cita> o mitjançant procediment de sol·licituds telemàticament.

### 5. SELECCIÓ DELS ASPIRANTS

Les sol·licituds les examinarà una comissió d'ajuts formada per personal tècnic implicat:

- Secretari/a municipal.
- Tècnic/a municipal d'Educació
- Tècnic/a municipal de Serveis Socials
- Suport administratiu/va de l'àrea

### 6. DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR AMB LA SOL·LICITUD

La documentació sol·licitada **ÉS OBLIGATÒRIA I EN CAS DE NO PRESENTAR-LA suposarà la seva DENEGACIÓ.**

La sol·licitud ha d'anar acompanyada per:

- **DNI, NIE o documentació identitat** de la persona sol·licitant com a pare/mare o tutor o tutora de l'alumne/a beneficiari de l'ajut.

- **Treballador en actiu:** Ingressos de la família dels darrers 6 mesos.

**En cas de treballador assalariat, TOTES les nòmines dels sis darrers mesos a les dates d'entrega de la sol·licitud, en cas d'autònoms, el model 130 dels dos trimestres anteriors a la data entrada sol·licitud.** Es denegarà la sol·licitud on falti alguna nòmina, INCLÒS PAGA DOBLE o entregui el model 103 d'IVA .

- **Treballador en atur:** Certificat INEM conforme està aturat amb o sense prestació i treballadors en situació ERTE. Si rep alguna prestació està obligat entregar el **Certificat expedit per la Seguretat Social justificant les prestacions percebudes** durant l'exercici anterior: jubilació, invalidesa, viduïtat, orfandat, etc., en què aparegui la/les quantitat/s rebudes per aquest/s concepte/s o **certificat negatiu** en cas que no rebi cap prestació.

- **Renda Garantida de Ciutadania:** Certificat de la prestació percebuda en concepte de RGC, antic PIRMI.



Codi Validació: 9W9C8JPW4CLJ9RDWJXYRLZ4AT | Verificació: <https://tiana.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8

- **Separació o divorci:** Sentència de separació o conveni regulador. En el cas que la documentació la disposi algun altre departament municipal, es demanarà directament al tècnic municipal que en disposa.
- **Carnet de família monoparental** vigent i oficial.
- **Carnet de família nombrosa** vigent i oficial.
- **Targeta de discapacitat o certificat de resolució de grau.** Si la unitat familiar té un membre discapacitat amb un grau de 33% o superior presentar fotocòpia del certificat o del carnet de la Generalitat referit al grau de discapacitat.
- **Factura de llibres de text o llicència digital.**
- **Justificant del pagament del material escolar**
- **Justificant del pagament de les sortides escolars**

**LA MANCA DE DOCUMENTACIÓ REQUERIDA SUPOSARÀ LA DENEGACIÓ DE LA SOL.LICITUD.**

**7. VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a fer la valoració econòmica. Per conèixer la situació econòmica, s'aplicarà la renda equivalent, que correspon a la relació entre la unitat de consum i els ingressos anuals de la unitat familiar, basats en els ingressos del darrer mig any.

Escales d'equivalència	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 5	Tram 6
Família de 2 membres - 1,5	Per sota de 11.951,60€	De 11.951,60€ a 14.341,91€	De 14.341,91€ a 17.329,81€	De 17.329,81€ a 21.313,68€	De 21.313,68€ a 23.305,61€	Per sobre de 23.305,61€
Família de 3 membres o monoparental - 1,8	Per sota de 14.341,91€	De 14.341,91€ a 17.210,30€	De 17.210,30€ a 20.795,78€	De 20.795,78€ a 25.576,41€	De 25.576,41€ a 27.966,73€	Per sobre de 27.966,73€
Família de 4 membres - 2,1	Per sota de 16.732,23€	De 16.732,23€ a 20.078,68€	De 20.078,68€ a 24.261,74€	De 24.261,74€ a 29.839,15€	De 29.839,15€ a 32.627,85€	Per sobre de 32.627,85€
Família de 5 membres - 2,4	Per sota de 19.122,55 €	De 19.122,55€ a 22.947,06€	De 22.947,06€ a 27.727,70€	De 27.727,70€ a 34.101,88€	De 34.101,88€ a 37.288,98€	Per sobre de 37.288,98€
Família de 6 membres - 2,7	Per sota de 21.512,87€	De 21.512,87€ a 25.815,45€	De 25.815,45€ a 31.193,66€	De 31.193,66€ a 38.364,62€	De 38.364,62€ a 41.950,10€	Per sobre de 41.950,10€
Família de 7 membres - 3	Per sota de 23.903,19€	De 23.903,19€ a 28.683,83€	De 28.683,83€ a 34.659,63€	De 34.659,63€ a 42.627,36€	De 42.627,36€ a 46.611,22€	Per sobre de 46.611,22€
	5	4	3	2	1	0

**8. VALORACIÓ SOCIO FAMILIAR**

Per establir la situació social s'avaluarà en funció dels següents factors:



Concepte	Puntuació
Família amb algun membre discapacitat amb + un 33%	0,5
Família monoparental	0,5
Família nombrosa	0,5
Família de part múltiple	0,5
Família en seguiment de Serveis Socials	2

**La situació socio-familiar serà l'equip tècnic de Serveis Socials que determinarà la puntuació.**

### 9. RESOLUCIÓ DEL PERCENTATGE D'APORTACIÓ MUNICIPAL

El percentatge d'aportació municipal resultarà de la suma de les puntuacions obtingudes en el barem econòmic, social i familiar. En cap cas **l'import dels ajuts no podrà superar el 85% del cost real dels materials, recursos i sortides considerats separadament.**

La comissió tècnica de valoració elevarà a l'òrgan competent, la JGL, la proposta de resolució degudament motivada d'acord amb els criteris d'atorgament recollit en les presents bases.

L'Ajuntament, en el termini establert, farà arribar a cada família, el percentatge d'aportació municipal via SMS .

La resolució no es podrà fer pública ni penjar-la en cap espai de consulta pública amb les dades personals, per fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones sol·licitants, en el nou Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Correcció d'errades del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (DOUE L127 23.05.2018).

### 10. ATORGAMENT DELS AJUTS MUNICIPALS PER MATERIALS I ACTIVITATS QUE S'INCLOUEN A LA CONVOCATÒRIA

**Llibres de text:** Els ajuts per a llibres de text es donaran per a l'alumnat de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO). No es tindran en compte els conceptes que no siguin estrictament de llibres i quaderns de treball.

**Material escolar:** Els ajuts per a material escolar corresponen a la despesa de l'alumnat de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO). No es tindran en compte els conceptes que no siguin estrictament de material escolar, com ara l'agenda o motxilla.

**Sortides escolars d'un dia:** Els ajuts per a sortides escolars es donaran per a l'alumnat de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO). Només





podran rebre ajuts les sortides relacionades amb el currículum escolar, prèviament confirmades a inici escolar per cada centre.

## 11. SISTEMA DE PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS

### **Material escolar, llibres text i sortides d'un dia a primària i secundària:**

L'Ajuntament abonarà a la família, l'ajut econòmic que es calcularà aplicant el percentatge d'aportació municipal sobre el cost justificat mitjançant factures dels llibres de text i del materials tenint en compte el topall subvencionable. Les despeses sense factura NO seran reconegudes.

El percentatge serà el resultat de la puntuació obtinguda tant per barems econòmics com per barems socials

En cas que l'AMPA hagi abonat la part subvencionable de la compra dels llibres i material a l'alumne, l'Ajuntament transferirà a l'AMPA perquè aquest recuperi la part del cost que ha assumit econòmicament. S'entén genèricament per sortides subvencionables les d'un dia i que són de temàtica curricular.

En cas que l'alumne hagi assumit el cost econòmic de l'activitat, l'import íntegre anirà a la família.

## 12. CONDICIONS GENERALS

Les persones beneficiàries de la prestació econòmica han de facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent, i complir els requisits i condicions que es preveuen en aquestes bases.

Les persones beneficiàries podran renunciar a l'ajut mitjançant instància adreçada a l'Ajuntament.

La concessió d'un ajut no serà invocable com a precedent ni generarà cap dret preferent per a l'obtenció de successius ajuts.

Els alumnes als que se'ls hagi concedit ajut per escolarització i/o menjador o ambdós conceptes a la bressol municipal i no l'utilitzin, durant 10 dies lectius seguits o de forma discontinua en el període d'un mes, sense causa justificada, poden ser objecte de causa de revocació de l'esmentat ajut.

Les famílies beneficiàries d'aquests ajuts no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir aquella condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La resolució que determini les famílies beneficiàries dels ajuts es notificarà d'acord amb el que estableixen els articles 40 a 46 i de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

L'Ajuntament podrà revocar, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la concessió dels ajuts per manca d'aprofitament de l'adjudicatari, per impagament de qualsevol dels conceptes continguts en el rebut mensual o de la part que els correspongui abonar de la quota escolar, o per qualsevol altra causa que repercuteixi negativament en l'activitat.”=

Tiana, a la data de la signatura electrònica.





Ajuntament  
de Tiana

L'Alcalde Accidental.  
Signat: Albert Sales Castell



Codi Validació: 9W9QSJPW4CLJ9RDWJXYRLZ4AT | Verificació: <https://tiana.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8