



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

E D I C T E

Mitjançant l'Acord del Ple, celebrat en data 30 de juny de 2022, l'ajuntament de Sant Llorenç Savall ha desestimat les al·legacions presentades i ha aprovat definitivament el **Reglament Regulador de la Recollida i Transport de Residus Municipals a Sant Llorenç Savall** que recull la modalitat implantada per la recollida selectiva porta a porta.

Document d'aprovació definitiva

TEXT REFÓS REGLAMENT REGULADOR DE LA RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS A SANT LLORENÇ SAVALL

ÍNDEX:

PREÀMBUL

Marc Legal Vigent
Objectius Generals
Competències de les Entitats Locals
Potestat Reglamentaria

TÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ, OBJECTE, DEFINICIONS, SISTEMES DE RECOLLIDA I DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1.- Àmbit d'aplicació
- Article 2.- Objecte
- Article 3.- Objectius Generals
- Article 4.- Objectius municipals específics en matèria de residus
- Article 5.- Foment de les conductes cíviques en matèria de residus.
- Article 6.- Recepció obligatòria dels sistemes de recollida i gestió dels residus municipals
- Article 7.- Caràcter opcional pels productors / posseïdors de residus comercials
- Article 8.- Propietat dels residus municipals
- Article 9.- Residus exclosos dels serveis municipals de recollida
- Article 10.- Fraccions a separar dels residus municipals
- Article 11.- Drets i deures de caràcter general
- Article 12.- Aplicacions per analogia

TÍTOL II. RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

CAPÍTOL PRIMER - ASPECTES GENERALS



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

Article 13.- Definicions

Article 14. Drets i deures dels usuaris del servei de recollida de residus.

Article 15.- Sensibilització, educació i informació sobre separació i recollida de residus.

Article 16.- Jerarquia de gestió

CAPÍTOL SEGON - DE LA RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS

SECCIO 1ª.- RECOLLIDA DE RESIDUS D'ORIGEN DOMESTIC

Article 17.- La gestió dels residus municipals

Article 18.- Drets i deures dels usuaris

Article 19.- Servei de recollida Porta a Porta per a usuaris domèstics

Article 20.- Especificitats del servei per als habitatges i activitats de la Vall d'Horta

SECCIÓ 2a.- RECOLLIDA RESIDUS D'ORIGEN COMERCIAL

Article 21 .- Servei de recollida Porta a Porta per a establiments comercials adherits a la recollida municipal.

SECCIO 3a. ALTRES SERVEIS DE RECOLLIDA

Article 22.- Servei de recollida al Mercat ambulant

Article 23.- Servei de recollida en actes festius o esdeveniments

TITOL III – ELS SERVEIS DE RECOLLIDA A DISPOSICIO DEL CIUTADÀ

CAPÍTOL PRIMER – SERVEIS A DISPOSICIÓ DEL CIUTADÀ

Article 24.- Servei de l'àrea d'emergència

Article 25.- Servei de recollida de voluminosos

Article 26.- Excepcions al servei de recollida de voluminosos:

Article 27.- Servei de recollida de poda

Article 28.- Excepció dels serveis de recollida municipals respecte d'una tala d'arbres en sòl urbà.

CAPÍTOL SEGON – ALTRES RECOLLIDES SELECTIVES

SECCIO 1a –RECOLLIDA SEPARADA PaP DE DETERMINADES FRACCIONS

Article 29.- Servei de recollida de restes vegetals assimilables a la FORM

Article 30.- Recollida separada de residus tèxtils i calçat

Article 31.- Recollida separada de piles i acumuladors.

Article 32.- Recollida separada de residus de medicaments i els seus envasos

Article 33.- Recollida separada d'olis de cuina usats

Article 34.- Dels bolquers

Article 35.- Dels excrements d'animals de companyia

SECCIO 2a GESTIO PER AL LLIURAMENT DE DETERMINATS RESIDUS ESPECIFICS.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

Article 36.- Recollida separada de residus d'aparells elèctrics i electrònics

Article 37.- Recollida separada de residus de la construcció i demolició procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Article 38.- Recollida especial d'animals domèstics morts

SECCIO 3a.- IMPULS AL RESIDU MINIM I AUTOGESTIO DE LA FORM

Article 39.- Participació en l'autocompostatge

TÍTOL IV - EL SERVEI DE DEIXALLERIA MUNICIPAL

Article 40.- Concepte

Article 41.- Finalitats del servei de deixalleria

Article 42.- Usuaris de la deixalleria

Article 43.- Obligacions dels usuaris

Article 44.- Accés a la deixalleria

Article 45.- Residus admissibles

Article 46.- Quantitats màximes de determinats residus admesos

Article 47.- Personal

Article 48.- De les tasques de l'encaregat

Article 49.- Visites programades

Article 50.- Reutilització pels particulars

TÍTOL V – INSPECCIÓ I CONTROL

CAPITOL PRIMER – INSPECCIO I CONTROL

Article 51.- Control del servei

Article 52.- Atribucions de l'inspector/educador ambiental

Article 53.- Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

CAPITOL SEGON - PROHIBICIONS

Article 54.- Prohibicions

Article 55.- Incompliment en el lliurament

TÍTOL VI – INFRACCIONS I SANCIONS

CAPITOL PRIMER – INFRACCIONS

Article 56.- Principis inspiradors de l'Ajuntament

Article 57.- Infraaccions

Article 58.- Infraaccions lleus

Article 59.- Infraaccions greus

Article 60.- Infraaccions molt greus

Article 61.- Procediment abreujat respecte les infraaccions específiques d'aquest Reglament



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

CAPITOL SEGON – SANCIONS

Article 62.- Persones responsables

Article 63.- Procediment sancionador

Article 64.- Sancions

Article 65.- Mesures provisionals

DISPOSICIO ADDICIONAL PRIMERA

DISPOSICIO ADDICIONAL SEGONA

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

DISPOSICIÓ FINAL

PREÀMBUL:

MARC LEGAL VIGENT

El Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus de Catalunya - TRLRC -, constitueix el marc legal al que s'empara aquest Reglament reguladora específica de la planificació i gestió dels residus municipals de Sant Llorenç Savall; en tant que aquest text legal constitueix la refosa de la legislació de residus de Catalunya a partir de la Llei 6/93, de 15 de juliol, i llurs modificacions posteriors, a més de constituir la necessària integració i harmonització amb la normativa bàsica estatal i la normativa europea.

OBJECTIUS GENERALS

Són objectius generals i prioritaris d'aquest consistori la correcta gestió dels residus municipals generats, basada en criteris de sostenibilitat, és a dir, sota els principis de la prevenció i minimització en la generació de residus i llur perillositat, la reutilització i el reciclatge a fi de millorar la qualitat de vida dels ciutadans i obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient. Aquests objectius també s'emmarquen dins del Programa de Gestió de Residus Municipals de Catalunya PROGEMIC.

COMPETÈNCIES DE LES ENTITATS LOCALS

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya – TRLMC - estableix que els municipis tenen competències pròpies en protecció del medi i de la salubritat pública i també la recollida i el tractament de residus - art. 66.3, apartats f), h) i j) - i que la recollida de residus és un servei mínim a prestar en tots els municipis - art. 67, apartat a) -.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

El TRLRC també estableix que la gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi – art. 42.1 - i que, independentment o associadament, ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva, transport, valorització i disposició del rebuig dels residus municipals - art.42.2

POTESTAT REGLAMENTÀRIA

La potestat reglamentària dels ens locals per regular i ordenar la gestió dels serveis de llur competència mitjançant ordenances o reglaments està recollida a l'article 8.1.a) del TRLMC i a l'article 155.1.a) del Reglament d'obres, activitats i serveis aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny – ROAS -. I la potestat per reglamentar la recollida selectiva de residus municipals està recollida també a l'article 11.4 del TRLRC.

TÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ, OBJECTE, DEFINICIONS, SISTEMES DE RECOLLIDA I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Àmbit d'aplicació.

El present Reglament és d'aplicació a tot el terme municipal de Sant Llorenç Savall.

Article 2. Objecte.

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de la gestió dels residus municipals domèstics i també els d'activitats econòmiques i serveis assimilables a municipals en l'àmbit de les competències de l'Ajuntament d'acord amb els objectius definits.

Article 3. Objectius generals.

Aquest Reglament té els següents objectius:

- i. Regular les relacions entre l'Ajuntament i els usuaris del servei de recollida i gestió de residus dins del terme municipal de Sant Llorenç Savall.
- ii. Fomentar la prevenció i el reciclatge dels residus amb la finalitat d'evitar el tractament finalista.
- iii. Regular la deposició i recollida de cada fracció de residus per cada canal apropiat: porta a porta, deixalleria, àrea d'emergència. Regular el seu trasllat a les instal·lacions de tractament, recuperació o transferència.
- iv. Regular les iniciatives que fomenten la prevenció com el compostatge domèstic i comunitari.
- v. Aplicació del principi de responsabilitat del generador de residus a fer-se càrrec de la correcta selecció i gestió del seu residu.
- vi. Minimitzar la recollida de la fracció resta.



- vii. Aplicar un model basat en la informació i l'educació ambiental per tal d'assolir una participació dels usuaris d'acord amb els criteris descrits anteriorment.
- viii. Preservar el medi natural i, amb ell, la qualitat de vida de les persones.
- ix. Aconseguir un municipi més net i lliure de la presència de contenidors a la via pública.
- x. Afavorir un sistema que permeti una distribució adequada dels costos del servei.

Article 4. Objectius municipals en matèria de residus

Són els que recull el Programa General de Prevenció i Gestió de residus i recursos de Catalunya així com la legislació europea d'acord al Pla d'Acció per la Economia Circular, i la posterior normativa que s'aprovi a nivell municipal o superior.

Per aconseguir els objectius generals fixats, el municipi de Sant Llorenç Savall estableix com a objecte d'aquest Reglament la gestió dels residus municipals amb els següents sistemes de recollida, magatzematge i transport:

- a. Recollida selectiva porta a porta de les fraccions següents: matèria orgànica, envasos lleugers, resta, paper i cartró, vidre, oli i tèxtil.
- b. Altres serveis de recollida: recollida de voluminosos, recollida de fracció vegetal.
- c. Servei de deixalleria.
- d. Sistema de recepció, classificació i magatzematge selectius
- e. Transport dels residus a llur destinació més adient.

Article 5. Foment de les conductes cíviqes en matèria de residus

- i) Tots els habitants de Sant Llorenç Savall han d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament del municipi, a fomentar la salubritat, a utilitzar racionalment els productes de consum, a minimitzar la producció de residus i a preservar el medi ambient en general.
- ii) L'Ajuntament, ha de fomentar el coneixement per part dels ciutadans de l'impacte ambiental derivat del seu consum i de la seva producció de residus. Així mateix ha de fomentar en una campanya informativa permanent les actituds que facilitin la consecució dels objectius d'aquest Reglament.
- iii) Els ciutadans i ciutadanes i les activitats econòmiques han de col·laborar en l'assoliment dels objectius municipals. L'Ajuntament ha de posar mitjans a l'abast per tal que la participació ciutadana en la gestió diària sigui fàcil i àgil.
- iv) L'Ajuntament afavoreix les actuacions que en matèria de gestió dels residus desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida i el medi ambient en general.

Article 6.- Recepció obligatòria dels serveis de recollida i gestió dels residus municipals



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

Tots els serveis de recollida i gestió dels residus municipals es conceben de recepció obligatòria per a tots els generadors domiciliaris o comercials, amb l'excepció del servei de deixalleria municipal i amb el caràcter opcional pels generadors comercials que s'indica a l'article següent.

Article 7.- Caràcter opcional pels productors / posseïdors de residus comercials

D'acord amb l'article 54 del TRLRC, el titular d'una activitat que genera residus comercials pot optar per:

- a) Acollir-se al sistema de recollida i gestió establert en aquest Reglament, incloent-hi el servei de deixalleria.
- b) Gestionar-los per si mateix, lliurant-los a una persona gestora autoritzada per a que se'n faci la valorització o disposició. En aquest cas, amb independència de les obligacions legals que li pertoquin, s'estableixen les següents condicions addicionals: el productor/posseïdor dels residus comercials ha de practicar, com a mínim, les mateixes recollides selectives de les fraccions practicades pel municipi, i trimestralment presentarà a l'Ajuntament tots els fulls de seguiment o de recollida de residus necessaris per a comprovar-ho, indicant-se la fracció recollida selectivament, el pes i llur destinació.

Article 8.- Propietat dels residus municipals

La propietat dels residus municipals és del seu productor i/o posseïdor. D'acord amb l'article 42.3.a) del TRLRC, l'Ajuntament adquireix la propietat dels mateixos sempre que li siguin lliurats per a la recollida en les condicions establertes en aquest Reglament.

La responsabilitat d'un lliurament que contravingui les condicions establertes recau doncs en el seu productor i/o posseïdor i, per tant, en aquests casos l'Ajuntament podrà considerar la conveniència d'emprendre qualsevol de les accions legals tendents a evitar la seva repetició.

Article 9.- Residus exclosos dels serveis municipals de recollida

Queden exclosos dels serveis municipals de recollida de residus municipals, a més dels citats a l'article 4 del TRLRC, els materials residuals següents:

- a) Les runes d'obra excepció de les de bricolatge.
- b) l'uralita i demés compostos amb amiant.
- c) Les cendres i escòries produïts en fàbriques, tallers i magatzems.



- d) Les cendres produïdes en les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació.
- e) Els residus de tipus industrial.
- f) Els detritus humans.
- g) Els animals morts llevat dels animals de companyia.
- h) Els productes procedents del decomís.
- i) Les matèries i els materials contaminants i corrosius.
- j) Les matèries i els materials respecte dels quals, la recollida, tractament o disposició requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials.
- k) Qualsevol material residual que en funció del seu contingut o forma de presentació es pugui qualificar de perillós d'acord amb la normativa específica.
- l) Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors, i en tot cas, els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament.

Article 10.- Fraccions a separar dels residus municipals

Als efectes d'aquest Reglament s'entenen com a principals fraccions a separar en origen per part dels posseïdors dels residus municipals:

- a) **Fracció Orgànica dels Residus Municipals (FORM):** fonamentalment constituïda per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i **restes vegetals assimilables a la FORM** (de mida petita i tipus no llenyós com fullaraca, gespa, rams de flors convenientment tallats i similars).
- b) **Paper i cartró:** comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls de paper o cartró.
- c) **Vidre:** inclou els residus d'envasos de vidre utilitzats per a les ampolles d'aigua, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres.
- d) **Envasos lleugers i embolcalls:** fracció que comprèn envasos plàstics, metàl·lics, brics, etc. així com embolcalls com bosses de plàstic, safates de porexpan, plàstics d'emalatge, etc. No compren els envasos de vidre ni de paper-cartró.
- e) **Roba i calçat:** Tot aquell material tèxtil provinent de particulars (roba, llençols, cortines, calçat, etc.) que pot ser reutilitzat o reciclat.
- f) **Piles i bateries seques:** comprèn tot tipus de piles i bateries resultants del consum d'aparells elèctrics o electrònics que les precisen pel seu funcionament. No comprèn les bateries d'automoció o industrials.
- g) **Fàrmacs:** comprèn els fàrmacs caducats o no utilitzats generats al domicili particular.
- h) **Olis vegetals usats:** generats als bars, restaurants i menjadors col·lectius. Els d'origen domiciliaris poden derivar-se cap a la deixalleria.
- i) **Voluminosos:** són els que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura o pes, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes, peces metàl·liques i altres estris.
- j) **Bolquers:** fracció de residus no valoritzable que inclou el consum de bolquers, compreses i apòsits d'origen domèstic o comercial.



k) **Excrements d'animals de companyia:** procedents de gats, gossos i d'altres animals de companyia. S'exclouen els fems d'activitats ramaderes i els de corrals d'autoconsum.

l) **Fracció Resta:** és la fracció dels residus municipals que queda un cop separades les fraccions anteriors i, potestativament, les fraccions que poden derivar-se cap a la deixalleria.

ll) Fraccions dels residus municipals que poden aportar-se a la deixalleria: estan contemplades a l'ANNEX II.

Article 11.- Drets i deures de caràcter general

1. Tots els usuaris dels serveis de recollida de residus municipals de Sant Llorenç Savall han de prendre consciència i col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient i en l'estalvi de recursos naturals, tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a evitar i prevenir la generació de residus i aplicar unes tècniques de separació en origen i lliurament dels residus que minimitzin els impactes ambientals i estètics.
2. Tots han d'assolir els objectius que es proposen en aquest Reglament des del convenciment personal. No obstant això, cal preveure també comportaments mancats de civisme que caldrà corregir i denunciar per part del Servei de Vigilància Local o d'altres serveis, comptant amb la col·laboració ciutadana.
3. L'Ajuntament s'obliga a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels habitants, exercint les accions que en cada cas corresponguin.
4. Tothom està obligat al compliment puntual del present Reglament i de les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment l'Alcaldia en exercici de les seves facultats.
5. Tothom té el dret i el deure d'utilitzar, d'acord amb llur naturalesa, els serveis públics municipals de recollida de residus municipals. Per això, es defineix com a servei de recepció obligatòria en els termes que la llei estableix.
6. Correspon als veïns i veïnes de Sant Llorenç Savall així com als titulars d'activitats que generin residus municipals separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida corresponent.
9. Resta prohibit dipositar a l'interior dels contenidors d'emergència qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquest Reglament.
10. Resta prohibit moure o traslladar els contenidors d'emergència fora del lloc que els serveis tècnics municipals han previst per a la seva ubicació.
11. Resta prohibit dipositar residus fora dels contenidors d'emergència, ni que aquests estiguin plens.
12. Tots els habitants i les persones físiques i jurídiques i associacions, en els termes previstos en l'Ordenança Fiscal corresponent, estan obligats també a contribuir mitjançant l'abonament de la Taxa de recollida i transport dels residus municipals.
13. Els titulars d'activitats que generin residus comercials adherits al servei municipal de recollida de residus estaran obligades a col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis



de recollida en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, el reciclatge i la reutilització dels residus en general.

14. L'Autoritat municipal podrà exigir en tot moment el compliment immediat del present Reglament, obligant al causant d'un deteriorament o incompliment a la reparació de l'afecció causada, sense perjudici de la imposició de la sanció que correspongui, d'acord amb el que s'estableix als apartats de sancions.

Article 12.- Aplicacions per analogia

Les normes del present Reglament s'aplicaran per analogia en els supòsits que no hi estan expressament regulats i que per la seva naturalesa entrin dins del seu àmbit d'aplicació.

TITOL II- RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

CAPITOL PRIMER – ASPECTES GENERALS

Article 13. Definicions

Residu: qualsevol substància o objecte que el seu posseïdor es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.

Residus municipals: seran residus de competència municipal els següents:

- Els residus domèstics.
- Els residus comercials no perillosos quan així ho estableixi l'Ajuntament d'acord amb el que preveu aquest Reglament.

Residus comercials: residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, els serveis de restauració i bars, les oficines i els mercats, així com la resta del sector serveis.

Residus domèstics: residus generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques.

Tindran també la consideració de residus domèstics:

- Els similars als anteriors generats en comerços, serveis i indústries.
- Els aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles i estris, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària que es generin a les llars.
- Els procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives, els animals morts i els vehicles abandonats.

Residus industrials: resultants dels processos de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum, de neteja o de manteniment generats per l'activitat industrial, excloses les emissions a l'atmosfera regulades en la Llei 34/2007, de 15 de novembre.

Residu perillós: residu que presenta una o diverses de les característiques perilloses enumerades a l'annex III de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats - actualment Llei 7/2022, de 8 d'abril, de Residuos y Suelos contaminados para una economía circular o la legislació que es pugui aprovar de conformitat amb el



estableix la normativa europea o els convenis internacionals dels quals Espanya en formi part i també els recipients i envasos que els hagin contingut.

Residus sanitaris assimilables a domèstics: són els generats com a conseqüència de les activitats sanitàries prestades en centres sanitaris (hospitals, clíniques i sanitaris, consulta de professionals liberals, centres sociosanitaris, centres veterinaris, etc.) que no tenen la qualificació de perillosos i que, d'acord amb la normativa, no exigeixen requisits especials de gestió.

Fracció orgànica (o FORM, fracció orgànica dels residus municipals): comprèn els residus orgànics biodegradables procedents de les restes de menjar o de les restes vegetals propis de la llar, i també els residus provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i grans superfícies comercials. Entre d'altres s'inclouen: restes de carn i peix, closques de fruita seca, closques d'ous i marisc, restes de fruita i verdura, marro de cafè, restes d'infusions, ossos, pa sec, taps de suro.

Paper i cartró: comprèn diaris, revistes, fullets, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador, paper de cuina net (sense taques d'oli, restes de menjar i altres tipus de taques) i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquest material.

Vidre: inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigua mineral, vi, licor, cervesa, refrescos i conserves. Són residus que poden ser valoritzats. No s'inclouen el vidre armat, el vidre pla i els miralls, que han d'anar a la deixalleria.

Envasos lleugers: comprèn tota mena d'envasos i altres productes fabricats amb materials plàstics, metalls i materials compostos de dues o més fraccions.

Tèxtils: inclou roba, draps, restes de tapisseria, calçat i roba de vestir de pell.

Runa: enderrocs i altres residus de la construcció i la demolició d'edificis, la gestió dels quals és de competència municipal, d'acord amb la legislació sectorial.

Esporga i jardineria: restes orgàniques derivades del manteniment de les àrees enjardinades públiques i privades.

Resta: fracció residual dels residus municipals un cop efectuades les recollides selectives i que encara pot contenir materials valoritzables. S'inclouen: articles de pell, cendra i burilles, compreses, tampons i bolquers, embolcalls de composició mixta, gases, tiretes i esparadraps, llapis, gomes i cintes adhesives, paper d'embolicar peix i carn, paper encerat, pols d'escombrar, restes de ceràmica, excrements d'animals, bosses d'aspiradora, tovalloletes infantils, xapes, entre altres.

Compreses i bolquers: Contenen compreses i bolquers però també terres de gats o excrements animals.

Voluminosos: residus que no poden ser evacuats pels mitjans convencionals de recollida donada les seves grans dimensions. S'inclouen: els electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.

Residus especials: conjunt de residus de naturalesa variada, que per les seves característiques i perillositat requereixen un tractament especial per evitar danys al medi ambient o altres persones. Inclou dissolvents, pintures, vernissos, productes de neteja, pesticides, aerosols, productes de laboratori, líquids de fotografia i altres, així com envasos que els puguin contenir.

Pila: la font d'energia elèctrica obtinguda per transformació directa d'energia química i constituïda per un o diversos elements primaris, no recarregables.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

Producte fitosanitari: producte que s'empra per a controlar plagues o guarir malalties de les plantes.

Olis vegetals usats: residus d'olis vegetals propis de les activitats de fregir domèstiques o dels bars, restaurants, hotels i altres serveis de restauració, així com els olis de conserves. No s'inclouen aquí altres greixos alimentaris.

Residus d'aparells elèctrics o electrònics: aparells elèctrics o electrònics i els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componen a partir del moment en què passen a ser residus.

Residus de la construcció i demolició d'obra menor: qualsevol residu que es generi en una obra de construcció o demolició en un domicili particular, comerç, oficina o immoble del sector serveis, de senzilla tècnica i entitat constructiva i econòmica escassa, que no suposi alteració del volum, de l'ús, de les instal·lacions d'ús comú o del nombre d'habitatges i locals, i que no requereix projecte signat per professionals titulats.

Bossa compostable: bossa fabricada mitjançant polímers orgànics d'origen vegetal, amb els quals es garanteix la seva completa descomposició durant la fase de degradació de la matèria orgànica a través de processos de biodegradació o compostatge. Normativa europea EN13432.

Element de contenció: element utilitzat per a dipositar els residus al seu interior. Inclou contenidors, bosses de plàstic, caixes de cartró, bosses de paper, bujols i cubells.

Contenedor: recipient de capacitat i formes diverses, obert o tancat, destinat a contenir o transportar residus.

Cubell: element de contenció de 20 litres marró o de 40 litres multifracció, número i Tag RFID d'identificació de l'usuari, estandarditzat per l'Ajuntament, que serveix per lliurar de forma obligatòria totes les al carrer i sigui recollit pel servei porta a porta. Aquests cubells disposen d'una tanca de seguretat.

Cubell reixat o airejat: els cubells estandarditzats reixats seran de color marró. Serviran per a la gestió de la matèria orgànica dins de casa i no serà permès fer-los servir com a elements per extreure el residu al carrer. Aquests cubells disposen d'una tanca de seguretat.

Etiqueta estandarditzada per a compreses i bolquers: Les bosses o recipients de compreses i bolquers s'identificaran amb un adhesiu estandarditzat. La recollida de bolquers de les llars d'infants i residències per a la gent gran s'haurà de fer amb bujol específic per la recollida de compreses i bolquers.

Bujol: element de contenció rígid i estanc entre 80 i 360 litres, identificat amb nom i Tag RFID d'identificació de l'usuari, estandarditzat per l'Ajuntament, que s'utilitza per a la recollida de les diferents fraccions del porta a porta en activitats econòmiques.

Recollida: operació que consisteix a recollir, classificar o agrupar residus per transportar-los.

Recollida selectiva o separada: la recollida en la qual un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus de naturalesa, per facilitar el seu tractament específic.

Recollida a comanda: la recollida selectiva d'utilització optativa per part de l'usuari.

Productor: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectui operacions de



tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.

Posseïdor: el productor dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor de residus.

Transport: l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició.

Parades de mercat no sedentari o ambulant: les parades de mercat no sedentari destinades a la venda al públic i a la prestació de serveis remunerats de caràcter empresarial o professional, qualsevol que sigui el seu titular i amb independència del caràcter que posseeixin.

Recollida porta a porta (PaP): el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen, però en lloc de dipositar-les en uns contenidors que de forma permanent romanen a la via pública, les diverses fraccions són recollides directament en el punt de generació d'acord amb un calendari preestablert. Aquest sistema comporta la desaparició, de la via pública, dels contenidors de les fraccions recollides PaP, a excepció dels punts d'emergència.

Recollida en àrea d'aportació: el sistema de recollida selectiva a la via pública mitjançant contenidors de les diferents fraccions de residus municipals.

Recollida en àrea d'emergència: el sistema de recollida selectiva dels residus municipals basat en un espai en què es col·loquen de forma sistemàtica un conjunt de contenidors de matèria orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta, destinat als usuaris que excepcionalment no puguin acollir-se a les condicions del servei de recollida porta a porta. L'accés a l'àrea d'emergència està limitat als usuaris amb autorització.

Deixalleria: instal·lació de recepció selectiva de residus municipals, on l'accés està permès dins d'un determinat horari. Els usuaris poden dipositar, de forma selectiva, diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida domiciliària o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

Compostatge: sistema de gestió de residus orgànics basada en la descomposició en condicions aeròbiques i hidròfiles de la matèria orgànica.

Compostatge domèstic: procés de compostatge que es realitza mitjançant un compostador en el propi domicili.

Compostatge comunitari: procés de compostatge que afecta a varis usuaris i es realitza en una zona de compostatge comú normalment en sòl públic.

Article 14. Drets i deures dels usuaris del servei de recollida de residus.

- i. El servei de recollida de residus municipals és un servei públic de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament, de recepció obligatòria pels ciutadans i per les activitats econòmiques que ho desitgin essent aquests, usuaris autoritzats.
- ii. Tots els usuaris autoritzats tenen el dret d'utilitzar els serveis municipals de recollida de residus en els termes que estableix el present Reglament.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- iii. Tots els usuaris autoritzats tenen el dret d'exigir que els seus residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi el màxim reciclatge i el mínim impacte ambiental.
- iv. Tots els usuaris autoritzats tenen el dret de ser informats respecte les dades de la producció de residus i l'impacte que generen sobre el medi ambient.
- v. Tots els usuaris autoritzats tenen el dret de rebre respostes fonamentades a les seves peticions.
- vi. L'Ajuntament té l'obligació d'atendre les queixes, reclamacions, denúncies i suggeriments dels usuaris, exercint les accions que en cada cas corresponguin.
- vii. Totes les activitats econòmiques tenen el dret de fer ús del servei municipal sempre que s'acrediti la generació de residus assimilables a domèstics. Es girarà una taxa adequada a la naturalesa de l'activitat a tal efecte.
- viii. Si l'activitat econòmica justifica l'existència d'un gestor privat per gestionar alguna o totes les fraccions se'n podrà deduir la part corresponent de la taxa municipal.
- ix. Tots els usuaris tenen el dret i el deure de denunciar les infraccions d'aquest Reglament de les quals en tinguin coneixement. L'Ajuntament està obligat a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, exercint les accions que corresponguin en cada cas.
- x. Tots els usuaris domèstics tenen el dret i el deure d'utilitzar, d'acord amb llur naturalesa, els serveis públics municipals de recollida de residus municipals. Per tant, es defineix l'obligació de rebre aquests serveis per part dels usuaris domèstics del municipi, en els termes que la llei estableix. Igualment, els usuaris domèstics hauran d'assumir el cost de la taxa municipal establerta a tal efecte.
- xi. Tots els usuaris del servei de recollida de residus han de prendre consciència i col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a evitar i prevenir la generació de residus.
- xii. Tots els usuaris han d'assolir el compromís perquè els objectius que es proposen en aquest Reglament s'assoleixin. No obstant això, és probable que es puguin donar comportaments mancats de civisme que podran ser denunciats per part del personal municipal al càrrec del servei, els mossos d'esquadra o la policia municipal.
- xiii. Tots els usuaris estan obligats al compliment puntual del present Reglament i de les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment l'Ajuntament en exercici de les seves facultats.
- xiv. L'Autoritat municipal podrà exigir en tot moment el compliment immediat del present Reglament, obligant al causant d'un incompliment a corregir-lo o al causant d'un deteriorament a la reparació de l'afecció causada, sense perjudici de la imposició de la sanció que correspongui, d'acord amb el que s'estableix en la present Reglament.

Article 15. Sensibilització, educació i informació sobre separació i recollida de residus.

L'Ajuntament promourà la realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per la sensibilització, educació i informació en matèria de recollida separada de residus.



Sense perjudici del que s'ha indicat en l'apartat anterior, l'Ajuntament realitzarà igualment campanyes, conformes amb les que realitzen altres Administracions competents, per a conscienciar i sensibilitzar als ciutadans sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu de bosses de plàstic d'un sol ús, i altres productes plàstics i dels efectes del seu abandonament.

Per al desenvolupament de les actuacions assenyalades als apartats anteriors, l'Ajuntament podrà, entre altres mesures, firmar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats tals com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes de responsabilitat ampliada del productor i associacions empresarials.

L'Ajuntament, amb objecte de promoure la millora de la recollida separada de residus, informarà en les campanyes i actuacions de sensibilització i informació i a través de la seva pàgina web del tractament final que es dona a cadascuna de les fraccions de residus recollides.

Article 16. Jerarquia de gestió

L'Ajuntament orientarà la organització i desenvolupament del Servei de recollida i tractament de residus segons el següent ordre de prioritats:

- a) Prevenció
- b) Preparació per a la reutilització
- c) Reciclatge
- d) Altres tipus de valorització, inclosa la valorització energètica
- e) Eliminació

No obstant, si per aconseguir el millor resultat mediambiental global en determinats fluxos de residus fos necessari apartar-se d'aquesta jerarquia, es podrà adoptar un ordre de prioritats diferents si així ho aconsella un enfoc de cicle de vida sobre els impactes de la generació i gestió d'aquests residus.

CAPITOL SEGON – SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

SECCIO 1ª – RECOLLIDA DE RESIDUS D'ORIGEN DOMESTIC

Article 17. La gestió dels residus municipals

- i. La gestió dels residus municipals al terme municipal de Sant Llorenç Savall inclou l'obligació de seleccionar les diferents fraccions en origen per part dels usuaris del servei. Aquestes es detallen en l'Annex I.
- ii. L'Ajuntament adquireix la propietat i responsabilitat de la gestió dels residus un cop aquests han estat lliurats correctament per a la seva recollida.
- iii. Els usuaris del servei de recollida municipal rebran un servei de recollida de tipus porta a porta per a les fraccions FORM, Resta, envasos, vidre, tèxtil, oli i



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- paper/cartró, essent obligatori extreure els residus al carrer, davant l'habitatge o l'establiment de forma identificada.
- iv. Els usuaris que de forma justificada no puguin adaptar-se a l'horari i calendari del servei porta a porta podran fer ús del servei alternatiu d'àrea d'emergència, ubicada a la Deixalleria Municipal, que disposarà de contenidors de totes les fraccions i que funcionarà en horari d'obertura de la deixalleria.
 - v. L'accés a l'àrea d'emergència estarà limitat en un nombre d'usos anual.
 - vi. Hi haurà d'un servei de reforç per a corregir possibles deficiències en el funcionament dels diferents serveis de recollida. El servei de reforç inclou recollir bosses abandonades, buidar addicionalment contenidors de les àrees d'emergència o altres eventualitats.
 - vii. Hi haurà un servei de recollida de voluminosos i poda. Aquest funcionarà de forma concertada en data, horari i lloc sota instruccions aportades per els responsables dels serveis de recollida.
 - viii. S'articularà un servei de recollida de residus específic per al mercat ambulat. Aquests usuaris també tindran la obligació de participar en el sistema de reciclatge.
 - ix. S'articularà un servei de recollida de residus específic per als actes festius. Els usuaris d'actes festius també tindran la obligació de participar en el sistema de reciclatge.
 - x. L'Ajuntament estableix un servei complementari de compostatge de gestió de la FORM domèstica, que serà voluntari.
 - xi. L'Ajuntament disposarà d'un informador ambiental que garantirà el bon funcionament dels serveis de recollida.
 - xii. L'Ajuntament per mitjà de l'empresa responsable del servei de recollida serà l'encarregat de realitzar el transport i si convé la selecció de les diferents fraccions dels residus recollits. Aquests es transportaran fins a les plantes de selecció, transferència o deixalleria municipal, o bé, a dipòsit controlat segons la fracció que es tracti.
 - xiii. Resten exclosos del servei de gestió de residus municipals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals.
 - xiv. Els generadors industrials podran participar del servei municipal de recollida sempre que generin residus assimilables a domèstics i així ho acreditin.

Article 18. Drets i deures dels usuaris

- i. Correspondrà als usuaris del servei de recollida porta a porta lliurar al servei de recollida els residus correctament seleccionats en origen segons les següents fraccions: FORM, envasos, paper-cartró, vidre, tèxtil, oli i Resta.
- ii. És obligatori dipositar la fracció orgànica a l'interior del cubell en bosses compostables adientment tancades.
- iii. Tothom ha de deixar el cubell davant de llur façana corresponent, recomanant-se no ocupar la voravia o calçades públiques sinó utilitzant entrants o portals. S'admet penjar els cubells en un ganxo a la façana o a la tanca de propietat.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- iv. Caldrà que cada tipologia d'usuari lliuri els residus en el servei porta a porta d'acord amb el seu horari i calendari corresponent. Aquest serà determinat per l'Ajuntament.
- v. L'Ajuntament podrà introduir modificacions quant a freqüència i horari del servei porta a porta sempre i quant informi amb antelació suficient als usuaris del servei.
- vi. Només es consideren festius pel servei de recollida porta a porta els dies 1 de gener i 25 de desembre. En aquests dies el servei s'efectuarà en un calendari adaptat. En cas de manca de servei general de recollida porta a porta per festius s'informarà amb un mínim de 7 dies d'antelació a la població sobre els canvis de servei.
- vii. En cas de la no realització del servei per causes alienes a la voluntat de l'Ajuntament s'informarà a tota la població amb la suficient antelació.
- viii. L'usuari del servei té dret a rebre l'utilatge per a poder prestar correctament el servei. Aquesta entrega podrà ser per nou usuari, per robatori, trencament de l'utilatge de què disposaven o per altres necessitats, sempre que sigui per causa justificada.
- ix. Caldrà que cada tipologia d'usuari dipositi els residus amb el seu element de contenció corresponent i en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei d'acord amb el que estableix el present Reglament.
- x. Per extreure el residu al carrer, caldrà ubicar els elements de contenció amb els residus davant de l'habitatge o de l'establiment, o bé on s'hagi establert per els serveis tècnics municipals.
- xi. Restarà prohibit ubicar l'element de contenció en un punt no regulat pels serveis tècnics municipals.
- xii. La identificació dels elements de contenció amb números identificadors (domèstics), nom (grans productors) i Tag RFID (domèstics i grans productors) seran estrictament necessaris per a poder participar correctament en el servei de recollida porta a porta.
- xiii. Tant els elements de contenció, etiquetes com números identificadors hauran de ser subministrats per l'Ajuntament registrant de forma detallada quin utilatge s'entrega a cada usuari.
- xiv. L'Ajuntament podrà establir preus per a la reposició dels elements de contenció.
- xv. L'Ajuntament podrà establir reserves d'espai a les voreres o espais adients de la via pública per a l'emplaçament de punts d'aportació del servei porta a porta, així com la ubicació d'àrees d'emergència, si es creu convenient.

Article 19. Servei de recollida Porta a Porta per a usuaris domèstics

- i. Els usuaris domèstics tenen l'obligació d'utilitzar el servei municipal de recollida de residus com a mecanisme per gestionar les seves deixalles, i caldrà que n'assumeixin una taxa establerta a tal efecte.
- ii. Caldrà que els usuaris domèstics extreguin les diferents fraccions del servei porta a porta seguint la següent normativa:
 - a. La fracció FORM anirà amb una bossa compostable dins del cubell normalitzat de 20 litres.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- b. La fracció Resta anirà amb una bossa tancada dins del cubell normalitzat de 40 litres.
 - c. La fracció envasos anirà amb una bossa de plàstic lligada, dins del cubell normalitzat de 40 litres, en cas de disposar d'un residu més gros (garrafa d'aigua, envàs gros, etc.) podrà anar lligat a la nansa de la bossa d'envasos corresponent.
 - d. La fracció paper-cartró caldrà que s'extregui al carrer amb una bossa de paper-cartró, amb una caixa de cartró, dins del cubell normalitzat de 40 litres o bé si es tracta de cartró de grans dimensions es podrà treure a granel lligat. En qualsevol cas s'haurà de treure el cubell per poder llegir el TAG.
 - e. La fracció vidre anirà sense bossa dins del cubell normalitzat de 40 litres.
 - f. La fracció oli anirà en ampolles de plàstic, amb bossa dins del cubell normalitzat de 40 litres.
 - g. La fracció tèxtil s'entregarà amb bossa de plàstic lligada.
 - h. La fracció compreses/bolquers, excrements d'animals (incloses sorres de gats) es podrà treure amb bossa o recipient sempre que es disposi de l'adhesiu normalitzat identificador de la fracció que subministrarà l'Ajuntament, prèvia sol·licitud.
- iii. Caldrà que els usuaris domèstics respectin el calendari i horari per extreure els residus que s'estableixi des de l'Ajuntament en cada moment. En aquest sentit, l'Ajuntament s'obliga a fer públiques aquestes dades així com a comunicar-ne en temps suficient qualsevol modificació.
 - iv. Un cop que els residus hagin estat buidats pel servei municipal i registrada la participació de l'usuari, el veí haurà de procedir a retirar el cubell que ha fet d'element de contenció.
 - v. Els elements de contenció dels usuaris domèstics hauran d'estar identificats amb l'adhesiu numerat específic per a cada habitatge.
 - vi. Els elements de contenció hauran de disposar d'un Tag RFID amb l'objectiu de proporcionar informació digital de l'usuari del servei. El servei de recollida haurà de realitzar un control diari dels Tag RFID que s'han recollit.
 - vii. Es considerarà una mala participació si de forma injustificada es detecten unes participacions inferiors a:
 - a. FORM: 1 lectura setmanal.
 - b. Resta: 1 lectura cada tres mesos.
 - viii. Serà obligació de l'Ajuntament subministrar el següent kit de reciclatge domèstic a nous usuaris domèstics, o reposar el material faltant en kits incomplets per causa de robatoris, trencament o altres causes degudament justificades. L'Ajuntament podrà cobrar el cost de la reposició de materials.
 - ix. La composició del kit de reciclatge domèstic és la següent:
 - a. 1 Cubell de 7 litres reixats per a gestionar la FORM dins de casa
 - b. 1 Cubell de 20 litres identificats amb número personal de cada usuari
 - c. 1 Cubell de 40 litres identificats amb número personal de cada usuari
 - d. 1 Magnètic informatiu del calendari del servei porta a porta domèstic.
 - e. 1 Díptic informatiu de fraccions i normativa.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- f. Etiquetes de compreses i bolquers, si és el cas.
- x. Serà obligació de l'usuari domèstic procurar per la neteja i el bon estat dels cubells de contenció.
- xi. En qualsevol cas, es prohibeix l'abandonament de residus domèstics a la via pública.

Article 20.- Especificitats del servei per als habitatges i activitats de la Vall d'Horta

Justificació de l'especificitat i tipologia de recollides.

1.- A tots els habitatges i activitats de la Vall d'Horta se'ls aplica les consideracions generals indicades en aquest reglament per als habitatges i les activitats generadores de residus comercials, respectivament.

Tots els usuaris del servei de recollida de residus d'aquestes zones estan obligats al compliment de totes les condicions referides a la segregació de les fraccions en origen - en quantitat i qualitat -, freqüència de recollida, horaris, condicions de lliurament de les diferents fraccions, utilització de bosses compostables per a la FORM, etc.

2.- Tots els habitatges, tenen dret a rebre de l'Ajuntament: el mateix kit de reciclatge domèstic que rebran la resta d'usuaris domèstics del municipi.

SECCIÓ 2A- RECOLLIDA DE RESIDUS D'ORIGEN COMERCIAL

Article 21. Servei de recollida Porta a Porta per a establiments comercials adherits a la recollida municipal.

- i. Els establiments comercials tenen dret a utilitzar el servei municipal de recollida de residus sempre i quan s'acrediti que els residus generats són assimilables a domèstics.
- ii. S'entendrà que un productor local de residus per la seva activitat comercial continua adherit al sistema municipal de recollides de residus, mentre no manifesti davant de l'Ajuntament la voluntat de gestionar-los per si mateix. En aquest darrer cas, s'haurà de complir en tot el què s'indica a l'article 7b) d'aquest Reglament.
- iii. Aquests productors estan subjectes a les mateixes condicions generals (separació en origen - en quantitat i qualitat -, freqüències de recollida, horaris de lliurament i retirada dels cubells o bujols, etc.) que els domicilis. Només en aquells casos expressament autoritzats per l'Ajuntament aquestes condicions podran ser diferents.
- iv. En cas de fer ús del servei municipal, caldrà que n'assumeixin una taxa establerta a tal efecte.
- v. Les activitats comercials podran demostrar la disponibilitat d'un gestor privat d'alguna o totes les fraccions de residus, eximint a l'Ajuntament d'atendre la



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- recollida d'aquests residus. En tal cas, l'Ajuntament preveu una reducció o exempció proporcionada de la taxa municipal.
- vi. En el cas que l'activitat generi molta quantitat d'alguna de les fraccions de residus, l'Ajuntament pot excloure-la del servei de recollida.
 - vii. Caldrà que les activitats comercials que utilitzin el servei municipal de recollida de residus, respectin el calendari i horari per extreure els residus que s'estableixi des de l'Ajuntament en cada moment. En aquest sentit, l'Ajuntament s'obliga a fer públiques aquestes dades així com a comunicar-ne en temps suficient qualsevol modificació.
 - viii. Un cop que els residus hagin estat buidats pel servei municipal i registrada electrònicament la seva participació, l'establiment comercial haurà de procedir a retirar el cubell/contenedor/bujol que ha fet d'element de contenció per emmagatzemar-lo dins del seu establiment.
 - ix. Serà obligació de l'Ajuntament subministrar el següent utilatge als nous usuaris per poder realitzar correctament la gestió de residus:
 - a. Cubells, bujols o contenidors de 20/40/80/120/240/1.100 litres per a les fraccions que generi, adaptats als volums estimats que genera l'establiment.
 - b. Magnètic informatiu del calendari del servei porta a porta per a comerços.
 - c. Díptic informatiu de fraccions i normativa del servei.
 - x. Els elements de contenció per a activitats comercials hauran d'anunciar clarament la fracció o fraccions que contenen, el nom de l'establiment titular de l'utilatge i disposar d'un Tag RFID que identifiqui electrònicament l'establiment.
 - xi. Es considerarà una mala participació si de forma injustificada es detecten unes participacions inferiors a:
 - a. FORM: 1 lectura setmanal.
 - b. Resta: 1 lectura cada tres mesos.
 - a. Caldrà que les activitats comercials usuàries extreguin, com a mínim, la FORM, Resta, envasos i compreses/bolquers amb una bossa/funda dins de l'element de contenció corresponent, el vidre sense bossa/funda. La fracció paper-cartró podrà anar sense elements de contenció tipus cubell, bujol o contenidor, o també a granel sempre que estigui lligat correctament. En aquest cas s'haurà de treure el cubell per poder llegir el TAG.
 - xii. Serà obligació de l'usuari comercial procurar per la neteja i el bon estat dels materials de contenció (cubells/bujols/contenidors).
 - xiii. En qualsevol cas, es prohibeix l'abandonament de residus comercials a la via pública.
 - xiv. Quan a les condicions d'ús, els establiments comercials grans generadors de FORM s'han de comprometre als següents punts:
 - a) Els bujols s'utilitzin exclusivament per la separació i recollida porta a porta de les fraccions corresponents.
 - b) Els bujols han de restar durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment comercial o dins el recinte de l'establiment.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- c) Els dies de recollida corresponents, se situarà el bujol a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari. S'han de deixar sempre tancats.
- d) Després del servei de recollida porta a porta s'ha de retirar de la via pública el bujol per part d'un responsable de l'establiment.
- e) La gestió del bujol respecte de llur neteja, ubicació interior i a la via pública, és responsabilitat de l'establiment comercial.

SECCIO 3ª. ALTRES SERVEIS DE RECOLLIDA

Article 22. Servei de recollida del mercat ambulant

- i. El servei municipal de recollida realitzarà les operacions de recollida de residus que es generin en les diferents parades del mercat ambulant sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
- ii. Els titulars de les parades tenen l'obligació de lliurar els residus en les condicions adequades de separació dels materials i utilitzar el sistema de recollida establert per l'Ajuntament.
- iii. Els paradistes hauran de seleccionar almenys les següents fraccions:
 - a. Matèria orgànica
 - b. Paper-cartró
 - c. Envasos
 - d. Resta
 - e. Vidre
- iv. La composició de cadascuna de les fraccions es detalla en l'Annex I.
- v. El servei de recollida seguirà la següent operativa:
 - a. El servei de recollida entregarà abans de l'inici del mercat elements de contenció amb capacitat suficient per a les diferents fraccions generades.
 - b. El paradista seleccionarà el residu que generi, haurà de dipositar el residu en els bujols o contenidors que li hagin sigut entregats, sempre que per característiques del material s'hagi establert així.
 - c. El servei de recollida retirarà els contenidors de les diferents fraccions, correctament seleccionats.
- vi. Per tal de permetre les tasques dels serveis municipals de recollida de residus, les parades de venda han de retirar les instal·lacions, camions, botiga o suports materials d'acord amb els horaris regulats en els respectius reglaments municipals.
- vii. Les parades generadores deixaran la via pública neta i seguiran en tot moment les indicacions específiques que l'Ajuntament determini.

Article 23. Servei de recollida d'actes festius o esdeveniments

- i. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment serà responsable de la gestió correcta dels residus generats durant l'acte.
- ii. Caldrà que l'organitzador sol·liciti a l'Ajuntament els elements de contenció necessaris i el servei de recollida de residus que li és necessari.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- iii. L'Ajuntament cedirà els contenidors necessaris per separar els residus sota comanda a l'Ajuntament.
- iv. En l'entrega d'utilitatge per a festes, sempre que aquestes no tinguin un marcat ús públic, s'hi podrà aplicar un dipòsit que es retornarà quan el servei de recollida certifiqui que els residus s'han lliurat segons s'estableix en aquest Reglament i els contenidors estan en les condicions definides.
- v. Les fraccions que s'hauran de seleccionar municipalment seran les següents:
 - a. FORM
 - b. Paper-cartró
 - c. Envasos
 - d. Resta
 - e. Vidre
- vi. La composició de les fraccions es detalla en l'Annex I.

TITOL III – ELS SERVEIS DE RECOLLIDA A DISPOSICIÓ DEL CIUTADÀ

CAPITOL PRIMER. ALTRES SERVEIS

Article 24. Servei d'àrea d'emergència.

- i. S'establirà un punt d'emergència amb diversos contenidors de com a mínim Resta, envasos, FORM, paper-cartró i vidre.
- ii. L'àrea d'emergència de la Deixalleria Municipal, estarà oberta en horari de funcionament de l'equipament.
- iii. Serà un dret dels usuaris poder utilitzar l'àrea d'emergència sempre que quedi justificat davant l'Ajuntament la impossibilitat de participar en el servei de recollida porta a porta d'acord amb el calendari i horari establerts.
- iv. L'aportació a l'àrea d'emergència de la deixalleria de les fraccions que son objecte de recollida porta a porta, no comptabilitzarà com a entrada d'usuari a la deixalleria als efectes de les bonificacions de la taxa de residus regulades a la Taxa per la prestació del servei de recollida de residus municipals que es troba a la pagina web www.savall.cat
- v. Resta prohibit dipositar a l'interior dels contenidors ubicats al punt d'emergència qualsevol material que no li correspongui per naturalesa. És a dir, l'ús de l'àrea d'emergència no eximeix a l'usuari de realitzar correctament la selecció de les diferents fraccions.
- vi. Resta prohibit moure o traslladar els contenidors que estiguin ubicats tant als punts d'emergència com a les àrees d'aportació fora del lloc que els serveis tècnics municipals han previst per a la seva ubicació.
- vii. Resta prohibit dipositar escombraries fora dels contenidors havent d'aprofitar la capacitat total dels contenidors. Si els contenidors estan plens s'anirà al contenidor disponible més proper.
- viii. L'àrea d'emergència podrà disposar de sistemes de control com càmeres de vídeo vigilància, sistemes de tancament amb clau o bé sistemes d'accés limitat sota identificació de l'usuari.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- ix. Correspondrà a l'empresa adjudicatària del servei, la neteja dels contenidors ubicats als punts d'emergència, el seu entorn i la reparació o substitució dels que s'hagin fet malbé.

Article 25. Servei de recollida de voluminosos

- i. Els usuaris del servei de recollida de residus podran disposar d'un servei de recollida de residus voluminosos a comanda.
- ii. Per a la tipologia de residus definida a l'article 13 d'aquest Reglament, l'Ajuntament estableix el servei de recollida de residus municipals voluminosos únicament domèstics, amb exclusió de qualsevol tipus de residu voluminosos de naturalesa comercial i/o industrial.
- iii. Els residus admesos són els que es detallen a l'Annex III.
- iv. Els usuaris del servei hauran de complir amb les normes específiques de funcionament del servei de recollida domiciliaria de voluminosos, vigents en cada moment, que s'estableixin des de l'Ajuntament.
- v. Es prohibeix dipositar aquests residus en qualsevol lloc de la via pública sense una autorització expressa.
- vi. En cap cas el residu dipositat a la via pública a l'espera de la seva recollida concertada no podrà impedir el lliure pas de vehicles i vianants.
- vii. El servei de recollida podrà entrar dins d'un habitatge o establiment només en casos degudament justificats, ja sigui per falta de mobilitat o per minimitzar els residus a la via pública.
- viii. Els usuaris també podran optar per traslladar els voluminosos directament a la deixalleria municipal.
- ix. En qualsevol cas, l'Ajuntament no acceptarà materials que comportin algun risc en la seva manipulació.
- x. El titular d'una activitat econòmica posseïdora de residus voluminosos haurà de traslladar-los directament a la deixalleria municipal o gestionar-los correctament pel seu propi compte.
- xi. L'Ajuntament pot establir, si ho creu convenient, un servei de recollida de residus voluminosos d'origen comercial mitjançant l'establiment d'una taxa.

Article 26.- Excepcions al servei de recollida de voluminosos:

- a. Els residus procedents de la construcció, ja sigui d'obres menors com majors.
- b. Mudances - buidatge complet d'un habitatge o establiment o una gran part d'aquests -.
- c. Recollida de maquinària del sector comercial que no és assimilable a residus municipals voluminosos. Aquesta, no obstant, podrà lliurar-se a la deixalleria.

Article 27. Servei de recollida de poda



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- i. Els usuaris del servei de recollida de residus podran disposar d'un servei de recollida de poda a comanda.
- ii. Els residus admesos són restes vegetals de tipus llenyós, generats en l'esporga d'arbres o arbustos.
- iii. Els usuaris del servei hauran de complir amb les normes específiques de funcionament del servei de recollida de poda, vigents en cada moment, que s'estableixin des de l'Ajuntament.
- iv. Es prohibeix dipositar aquests residus en qualsevol lloc de la via pública sense una autorització expressa.
- v. En cap cas el residu dipositat a la via pública a l'espera de la seva recollida concertada no podrà impedir el lliure pas de vehicles i vianants.
- vi. El servei de recollida podrà entrar dins d'un habitatge o establiment només en casos degudament justificats, ja sigui per falta de mobilitat o per minimitzar els residus a la via pública.
- vii. Els usuaris també podran optar per traslladar la poda directament a la deixalleria municipal.
- viii. En qualsevol cas, l'Ajuntament no acceptarà materials que comportin algun risc en la seva manipulació.
- ix. El titular d'una activitat econòmica posseïdora de poda haurà de traslladar-los directament a la deixalleria municipal o gestionar-los correctament pel seu propi compte.
- x. L'Ajuntament pot establir, si ho creu convenient, un servei de recollida de poda d'origen comercial mitjançant l'establiment d'una taxa.
- xi. Els residus generats pels jardineros professionals o empreses de jardineria o que treballen per tercers, tenen la consideració de residus comercials i, per tant, no podran ser objecte de la recollida concertada que estableix l'ajuntament.

Article 28.- Excepció dels serveis de recollida municipals respecte d'una tala d'arbres en sòl urbà.

a) Una tala d'arbres adults – de més de 15 cm de diàmetre mesurat a 1 m del terra - en sòl urbà, producte de qualsevol circumstància com la construcció d'un nou edifici o instal·lació, una ampliació, una tala d'arbres perillosos, una aclarida o similar; genera tal quantitat de fracció vegetal llenyosa que la fa inabastable als serveis de recollida municipals inclosa la deixalleria. A fi d'evitar el col·lapse dels sistemes i instal·lacions municipals s'estableix l'obligatorietat de transportar el producte d'una tala a disposició d'una planta de compostatge o similar.

b) Respecte de les talses en sòl rústic, franges de protecció contra incendis i poda de l'arbrat viari:

En aquests casos s'està a disposició de la normativa específica que ho regula.

CAPÍTOL SEGON – ALTRES RECOLLIDES SELECTIVES



SECCIO 1a –RECOLLIDA SEPARADA PaP DE DETERMINADES FRACCIONS

Article 29.- De la recollida selectiva de restes vegetals assimilables a FORM.

1.- A l'article 13 ja s'ha indicat que s'admeten restes vegetals de mida petita i tipus no llenyós com fullaraca, gespa, rams de flors convenientment tallats i similars dins de la FORM. S'admeten aquestes restes vegetals sempre que puguin disposar-se dins del cubell de 20 litres.

2.- Si la quantitat de restes vegetals és superior a la capacitat del contenidor, caldrà utilitzar els serveis de recollida de poda.

Article 30. Recollida separada de residus tèxtils i calçat

La roba vella i el calçat en desús així com altres materials tèxtils provinents de particulars s'hauran de dipositar dins els contenidors específics per aquest residu, que es situaran a la via pública o bé en la deixalleria.

Article 31. Recollida separada de piles i acumuladors

Les piles podran ser lliurades a la Deixalleria Municipal o als establiments comercials i equipaments municipals que disposin de cubells especials. Degut a la seva perillositat per al medi ambient, en cap cas es podran llençar dins dels iglús, contenidors o cubells d'altres residus, barrejar-los amb altres fraccions o llençar-los a la via pública, la natura, etc.

Article 32. Recollida separada de residus de medicaments i els seus envasos

- i. Els residus de medicaments (medicaments caducats, en desús o restes de medicaments) així com els residus d'envasos que els haguessin contingut, seran lliurats pels seus posseïdors als punts de recollida SIGRE ubicats a les farmàcies o, en el seu defecte, a la deixalleria o als espais que es poguessin habilitar.
- i. L'Ajuntament podrà establir un servei específic de recollida porta a porta afegint el tèxtil a la resta de fraccions recollides amb aquest sistema de recollida.
- ii. Aquest residu s'haurà de posar dins d'una bossa abans de ser dipositat al contenidor específic.

Article 33. Recollida separada d'olis de cuina usats

- i. Està prohibit abocar olis de cuina usats a la xarxa de sanejament.
- ii. Els ciutadans depositaran els olis de cuina usats generats com a conseqüència del consum domèstic, en envasos de plàstic tancats, seguint el sistema de recollida porta a porta, o a la deixalleria.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- iii. Els titulars de restaurants, bars, hotels i altres serveis de restauració i/o menjadors col·lectius hauran de disposar de contenidors adequats per a l'emmagatzematge d'olis de cuina usats de manera separada de la resta de residus i lliurar-los a un gestor autoritzat.

Article 34.- Dels bolquers

Dels drets i deures dels usuaris

1. A causa de les necessitats de lliurar els residus de bolquers - compreses i apòsits incloses – amb una freqüència regular per qüestions higièniques i sanitàries es gestionaran dins del sistema porta a porta.
2. Aquests residus es podran treure amb bossa o recipient sempre que es disposi de l'adhesiu normalitzat identificador de la fracció que subministrarà l'Ajuntament, prèvia sol·licitud.
- 3.- Està prohibit barrejar bolquers a la bossa de FORM.
- 4.- Les residències geriàtriques i les escoles bressol, grans generadors de bolquers, disposaran pel seu ús exclusiu d'un contenidor adequat a les seves necessitats per disposar-hi les bosses de RESTA i de bolquers.

Article 35.- Dels excrements d'animals de companyia

1. Els excrements d'animals de companyia es gestionaran dins del sistema porta a porta.
- 2.- Els excrements sòlids poden disposar-se tant en les bosses de FORM com en les de RESTA; no així les terres o sorres que s'utilitzen usualment i que s'han de disposar obligadament en la bossa de RESTA.

SECCIÓ 2ª - GESTIÓ PER AL LLIURAMENT DE DETERMINATS RESIDUS ESPECÍFICS

Article 36. Recollida separada de residus d'aparells elèctrics i electrònics

Els posseïdors de residus d'aparells elèctrics i electrònics hauran de lliurar-los de la següent forma, per a la seva recollida separada, d'acord amb el Reial Decret 110/2015:

- i. En les instal·lacions dels distribuïdors, d'acord amb l'establert a l'article 22 del citat Reial Decret 110/2015.
- ii. A la deixalleria, o mitjançant qualsevol altre mitjà de recollida separada aplicada per l'Ajuntament d'acord amb el previst a l'article 19.2.a. del RD.
- iii. Als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, d'acord amb l'establert a l'article 25 del Reial Decret.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- iv. Als punts de recollida habilitats pels gestors de residus, d'acord amb l'establert a l'article 28 del Reial Decret.

Article 37. Recollida separada de residus de la construcció i demolició procedents d'obres menors i reparació domiciliària

Els ciutadans hauran de depositar els residus de la construcció i demolició procedents d'obres menors i reparació domiciliària (entenent com a tals els definits a l'article 2.d del Reial Decret 105/2008) en contenidors o bosses resistents i lliurar-los per a la seva correcta gestió:

- a. a la deixalleria.
- b. a un gestor autoritzat.

Article 38. Recollida especial d'animals domèstics morts

- i. Queda prohibit l'abandonament d'animals morts de qualsevol espècie a la via pública o a qualsevol classe de terrenys del terme municipal.
- ii. Els posseïdors d'animals domèstics morts, tant si es tracta de ciutadans particulars com de clíniques veterinàries, hauran de gestionar aquests residus d'alguna de les següents formes, sense perjudici de l'aplicació, quan procedeixin, de les mesures previstes al Reglament (CE) n11069/2009 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 d'octubre de 2009, pel que s'estableixen les normes sanitàries aplicables als subproductes animals i als productes derivats no destinats al consum humà i pel qual es deroga el Reglament (CE) n° 1774/2002 (Reglament sobre subproductes animals):
 - a) Mitjançant la sol·licitud del servei especial de recollida, en el cas que l'Ajuntament tingui establert aquest tipus de recollida per a aquests residus i excepte que existeixi una normativa específica per a la seva gestió o que, per les seves característiques, grau de descomposició, epizoòtia, mida o altres peculiaritats no sigui possible la seva gestió municipal, llavors s'indicaria a l'interessat la forma de gestionar-lo.
 - b) Mitjançant el lliurament a un gestor autoritzat.

SECCIO 3a- IMPULS AL RESIDU MÍNIM I AUTOGESTIÓ DE LA FORM

Article 39. Participació en l'autocompostatge

- i. L'Ajuntament promou l'autogestió de la matèria orgànica a través de l'autocompostatge.
- ii. L'Ajuntament podrà facilitar l'adquisició de compostadors individuals per part dels usuaris.
- iii. L'Ajuntament podrà realitzar una visita anual a l'establiment de l'usuari per verificar la correcció de l'ús que s'està realitzant del compostador.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- iv. En cas de detecció d'un mal ús del compostador l'Ajuntament es reserva el dret a reclamar a l'usuari el rescabament dels ajuts atorgats per la seva adquisició.
- v. L'autocompostatge podrà ser objecte d'un règim de beneficis fiscals.
- vi. Els requisits tècnics per participar de beneficis fiscals per a l'autocompostatge es regularan a través d'un programa específic a redactar pels serveis tècnics municipals.

TÍTOL IV. EL SERVEI DE DEIXALLERIA MUNICIPAL

Article 40. Concepte

La deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització, tractament o disposició adequada a la normativa vigent. De forma preferent la deixalleria es dedica als residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i als que per ser o incorporar matèries perilloses s'han de gestionar de forma específica.

Article 41. Finalitats del servei municipal de deixalleria

La deixalleria municipal és un punt de concentració de residus municipals que evita la dispersió i l'abocament incontrolat de residus i la degradació del medi ambient urbà.

La deixalleria municipal és un punt de referència per orientar el ciutadà sobre la gestió més adient segons el tipus de residu que es genera i contribueix a conscienciar-lo en un sentit de responsabilitat cívica i de respecte al medi ambient; amb aquesta finalitat, se l'ha d'informar també sobre les normes d'ús del servei i el destí final dels seus residus.

L'Ajuntament ha de tenir cura especial de senyalitzar correctament la ubicació concreta de la deixalleria per facilitar als usuaris els accessos a les instal·lacions des dels diferents punts de la població.

Article 42. Usuaris de les deixalleries

Poden utilitzar les deixalleries els ciutadans particulars, comerciants i petits industrials del municipi, que estiguin inclosos en el servei municipal de recollida de Residus i que necessitin dipositar algun dels residus admissibles i en les condicions que es determinen.

L'Ajuntament pot regular l'accés a la deixalleria mitjançant targetes identificatives que regulin el tractament fiscal del servei conforme al seu ús.

En el cas de les activitats econòmiques, l'Ajuntament podrà establir un preu públic per l'ús de la deixalleria.

Article 43. Obligacions dels usuaris



- i. En el moment de l'entrada al recinte cal formalitzar la fitxa de control, a recepció, i informar del material que es porta.
- ii. Els usuaris s'han d'identificar amb nom, cognoms i indicar la procedència del residu (particular, taller, comerç, etc.). En tot cas, les dades aportades per l'usuari estan subjectes a la Llei de protecció de dades.
- iii. Cal respectar i complir les instruccions del personal del servei.
- iv. En tot moment s'han de seguir les indicacions del personal de recepció per dirigir-se al lloc de descàrrega i respectar les senyalitzacions.
- v. Els materials s'han de deixar al contenidor corresponent seguint els cartel·lons indicadors.
- vi. Cal evitar que quedin restes al terra i al voltant dels contenidors. Si cau alguna cosa s'ha de recollir i dipositar al contenidor respectiu.
- vii. Qualsevol dubte s'ha de consultar al personal de la deixalleria.
- viii. Els residus especials s'han de dipositar al contenidor més adequat per a fer-ho seguint les instruccions del responsable de la deixalleria. S'han de lliurar amb la màxima informació pel que fa a la composició i/o característiques del residu.
- ix. No és permesa l'entrada al recinte de la deixalleria de persones alienes al servei i que no aportin cap tipus de residu, sens perjudici de les visites col·lectives o individuals autoritzades.
- x. No és permesa la retirada de materials de la deixalleria per persones diferents dels transportistes o gestors autoritzats que actuïn per encàrrec del gestor de la instal·lació. Malgrat això l'Ajuntament pot regular la retirada de materials de la deixalleria amb finalitats de reutilització.
- xi. L'usuari de la deixalleria té l'obligació de proporcionar informació suficient a l'operari de la instal·lació respecte de qualsevol residu que no es correspongui bé amb la relació d'admissibles o se'n desconegui la composició. Aquests seran considerats, en principi, com a no admissibles. No obstant això, l'Ajuntament, per tal d'evitar possibles danys al medi, tindrà capacitat per acceptar-los a la deixalleria amb caràcter preventiu i ho farà disposant-lo com a residu especial amb l'etiqueta de "desconegut".

Article 44. Accés a la deixalleria

Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.

L'accés a la deixalleria estarà limitat als vehicles amb un màxim de pes autoritzat de 3.500 Kg. D'aquesta limitació, en queden exclosos els camions de transport dels contenidors i dels residus i els vehicles autoritzats.

L'accés a la deixalleria i les maniobres dels vehicles per accedir als diferents contenidors o espais per disposar els residus, es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una maniobra indeguda del conductor del vehicle.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

Els usuaris han de respectar, en tot cas, les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada. Així mateix, han d'obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

Article 45. Residus admissibles

Els residus admesos són els que es detallen a l'Annex II.

L'ajuntament podrà ampliar la llista de residus admesos per algun dels motius següents:

- a. Per facilitar la correcta gestió de fraccions que no són objecte de recollida selectiva
- b. Complementar la recollida selectiva que ja es realitza amb altres sistemes
- c. Aprofitar l'existència d'un recuperador proper per a un determinat material

Article 46. Quantitats màximes de determinats residus admeses.

Per la importància de la quantitat que es gestiona dels següents residus a la deixalleria, s'estableixen les quantitats màximes admeses que s'indiquen, en termes generals:

- a. Fusta "neta": 1 m³ de volum aparent
- b. Vegetal de jardineria: 1 m³ de volum aparent
- c. Voluminosos: 1 m³ de volum aparent

Diferents entrades d'aquests residus al llarg d'un mateix dia es consideraran una mateixa entrada i, per tant, les quantitats entrades s'aniran acumulant fins assolir els màxims indicats, a partir dels quals caldrà abonar, si és el cas, la tarifa establerta .

La runa admesa a la deixalleria és exclusivament la que es pot produir en reparacions de bricolatge en un domicili, per tant sense la intervenció d'un contractista i sense llicència d'obres donat que en aquest cas ja existeix el corresponent procediment per assegurar la correcta gestió de les runes d'una obra. Per a la runa de bricolatge s'estableix la següent quantitat màxima:

- a. Runa de bricolatge: fins un màxim de 0,5 m³.

Diferents entrades de runa de bricolatge al llarg d'un mateix dia es consideraran una mateixa entrada i, per tant, les quantitats entrades s'aniran acumulant fins assolir el màxim indicat, a partir del qual no se n'admetrà més durant el dia en qüestió.



Els volums admesos de la resta de residus, seran aquells que, a criteri de l'encarregat de la instal·lació, es puguin admetre sense perjudicar el normal funcionament de la deixalleria.

Article 47. Personal

El personal encarregat del funcionament de la deixalleria serà contractat per l'Ajuntament en el supòsit de gestió directa del servei, o bé per l'entitat o empresa privada en el supòsit de delegació, concessió administrativa o altres formes de gestió indirecta del servei.

Article 48. De les tasques de l'encarregat

Entre d'altres, les tasques que realitzarà l'encarregat de la deixalleria són:

- La neteja, el manteniment i la conservació de la deixalleria, de les zones enjardinades i de l'entorn immediatament proper a la instal·lació.
- Obrir i tancar la deixalleria en les hores previstes.
- Atendre els usuaris, amb amabilitat, cordialitat i eficàcia.
- Controlar l'entrada i sortida de materials.
- Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada.
- Impedir el dipòsit de materials no admesos.
- Impedir l'entrada als usuaris no admesos.
- Impedir l'entrada al públic en el magatzem de residus especials.
- Avisar als responsables de l'Ajuntament de qualsevol contratemps o anomalia.
- Complimentar els fulls diaris d'incidències i d'entrades i sortides de materials.

Article 49. Visites programades

La deixalleria, com element del procés d'educació dels ciutadans en matèria ambiental, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. Per això, romandrà oberta a qualsevol centre, entitat local, institució o particular que desitgi visitar-la.

Les visites es concertaran prèvia sol·licitud per escrit a l'Ajuntament.

Article 50. Reutilització pels particulars

Amb caràcter general està prohibit endur-se qualsevol residu de la deixalleria, per part de particulars, sense autorització municipal.

Els Serveis Socials municipals podran, amb finalitats de beneficència, autoritzar a particulars la reutilització de mobles disposats a la deixalleria, d'acord amb els procediments que s'estableixin en el seu moment.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

En el cas de reutilització de roba, els Serveis Socials municipals efectuaran llur sol·licitud directament a l'empresa recollidora d'acord amb el conveni subscrit amb l'Ajuntament.

TÍTOL V. INSPECCIÓ I CONTROL

CAPITOL PRIMER.- Inspecció i control

Article 51. Control del servei

- i. L'Ajuntament exercirà el control de la participació dels usuaris en el servei de recollida mitjançant el Tag RFID ubicat a l'utilatge del servei.
- ii. L'Ajuntament exercirà el control i inspecció de la qualitat de la separació i farà les amonestacions i sancions, si s'escau, a les persones responsables.
- iii. En cas d'anomalies en la prestació del servei de recollida porta a porta, l'Ajuntament posarà un mecanisme a disposició dels usuaris per rebre la queixa i resoldre-la en la màxima celeritat possible, així com actuar com consideri convenientment respecte a la prestació defectuosa de l'empresa adjudicatària.
- iv. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància del compliment de què disposa aquest Reglament correspondrà al personal que l'ajuntament determini.
- v. L'Ajuntament podrà delegar les funcions d'inspecció i vigilància a altres administracions o entitats en cas que així ho determini.

Article 52.- Atribucions de l'inspector/ educador ambiental

- i. El personal inspector ha d'acreditar la seva condició i identitat quan exerceix les funcions que li són pròpies.
- ii. El personal inspector està autoritzat per l'Ajuntament a entrar en qualsevol moment en tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora. A aquest efecte podrà:
 - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b. Prendre o treure les mostres necessàries per a la comprovació.
 - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d. Els inspectors poden examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
- iii. El personal inspector està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar el seguiment necessari a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental.

Article 53.- Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

- i. Les persones o entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, han de:



- a. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte del present Reglament.
- b. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres, si és necessari.
- c. Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquest Reglament.

CAPITOL SEGON - PROHIBICIONS

Article 54.- Prohibicions

- i. No seleccionar adequadament les diferents fraccions objecte de recollida municipal.
- ii. Dipositar materials inorgànics barrejats amb la brossa orgànica o bé fer-ho a contenidors específics de les àrees d'aportació o d'emergència.
- iii. El lliurament sense els elements de contenció establerts als articles del present Reglament.
- iv. Abandonar escombraries fora dels contenidors.
- v. Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública.
- vi. La no participació de forma injustificada en el servei municipal de recollida de residus.
- vii. Lliurar o abandonar residus municipals a serveis de recollida d'altres municipis.
- viii. El lliurament de residus en forma líquida o susceptible de liquidar-se.
- ix. Abandonar escombraries fora dels dies i horaris previstos.
- x. Prendre o malmetre un cubell d'un altre veí o un cubell comercial.
- xi. Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
- xii. Tractar els sistemes de contenció lliurats per l'Ajuntament amb poca cura, i malmetre'ls.
- xiii. Fer un mal ús de l'àrea d'emergència.
- xiv. Dipositar residus domèstics i comercials en les papereres.
- xv. Sostroure o retirar residus d'altres usuaris, de la via pública.
- xvi. Qualsevol altra actuació contrària al contingut del present Reglament.

Article 55.- Incompliment en el lliurament

- i. Els usuaris domèstics i comercials estan obligats a retirar l'element de contenció de la via pública un cop aquest hagi sigut buidat.
- ii. El servei municipal de recollida es reserva el dret de no recollir el residu corresponent en cas d'incompliment de les condicions fixades en el present Reglament. En aquests casos, s'informarà l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons la seva gravetat de l'incompliment.
- iii. En cas d'incompliment de la normativa del servei els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenció i el residu i corregir la deficiència detectada.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- iv. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
- v. En cas de la no retirada d'elements de contenció que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats... i sens perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual aniria a càrrec de l'infractor.
- vi. En cas d'actes festius, si l'organitzador no ha gestionat els residus d'acord amb el que estableix el present Reglament no es retornarà, o bé es retornarà parcialment, la fiança entregada per l'organitzador en el moment de la sol·licitud del servei.
- vii. En cas dels residus del mercat ambulant, si un paradista incompleix de forma reiterada allò que estableix el present Reglament l'Ajuntament es reserva el dret de retirar la llicència de paradista.

TÍTOL VI. INFRACCIONS I SANCIONS

CAPITOL PRIMER – INFRACCIONS

Article 56.- Principis inspiradors de l'Ajuntament

La voluntat de l'Ajuntament és que les sancions de tipus econòmic siguin sempre l'últim recurs legal doncs no es pretén un rendiment econòmic amb la detecció de comportaments mancats de civisme, sinó més aviat el canvi cap una actitud en positiu front la necessitat d'incorporar a les rutines diàries la gestió dels residus.

A tal fi, l'Ajuntament promourà intervencions directes, puntuals o generals, tendents a la informació i conscienciació de la problemàtica dels residus i al coneixement d'aquest Reglament.

Respecte de les infraccions específiques indicades als articles 58 a 61 es practicarà sempre un primer avís o visita al domicili de l'infractor i, el possible expedient sancionador s'iniciarà a partir de la segona infracció.

Article 57. Infraccions

- i. Es consideren infraccions les accions o omissions que contravinguin el que estableix aquest Reglament, així com les que estiguin tipificades en la legislació estatal o autonòmica.
- ii. Les infraccions que es tipifiquen en el present Reglament es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 58.- Infraccions lleus

Són faltes lleus per infracció d'aquest Reglament, les següents:

- i. No utilitzar el model de recollida establert per l'Ajuntament d'acord amb la modalitat establerta per usuari/fracció.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- ii. Lliurar els residus municipals de procedència domèstica sense complir els requisits o les condicions fixades per aquest Reglament, quant a selecció, calendari o horari.
- iii. No corregir un error d'un usuari quan aquest ha estat notificat.
- iv. No utilitzar el mètode d'aportació a la via pública establert: bosses, cubells, bujols, contenidors o material lligat, quan sigui preceptiu.
- v. No dipositar el residu amb els elements de contenció degudament identificats quan la normativa ho requereixi.
- vi. Lliurar els residus en condicions que produeixin abocaments mentre es presta el servei de recollida.
- vii. No retirar el cubell, bujol, contenidor d'ús per a l'aportació de residus a la via pública abans de l'horari fixat de forma injustificada.
- viii. L'obstrucció del servei de recollida de residus.
- ix. Utilitzar els contenidors públics sense cura suficient i fer-los malbé.
- x. Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors d'altri.
- xi. Lliurar o abandonar residus municipals procedents d'altres municipis a Sant Llorenç Savall
- xii. Lliurar o abandonar residus municipals en d'altres municipis.
- xiii. La no participació de forma injustificada en el servei municipal de recollida de residus.
- xiv. Dipositar els residus voluminosos o poda a la via pública sense concertar prèviament la seva recollida.
- xv. Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública o en espais públics municipals, en les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
- xvi. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses amb escombraries o altres elements que correspondrien al servei de recollida porta a porta.
- xvii. Dipositar residus en contenidors aliens.
- xviii. Qualsevol acció o omissió que infringeixi els principis del present Reglament.

Article 59. Infraccions greus

Són infraccions greus les següents:

- i. L'obstrucció de l'activitat de control i inspecció de l'Ajuntament així com la no col·laboració amb el servei d'inspecció.
- ii. Lliurar al servei de recollida residus expressament prohibits.
- iii. Abandonar grans quantitats de qualsevol tipus de residu a la via pública o en espais públics municipals, en les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
- iv. No gestionar els residus comercials.
- v. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
- vi. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- vii. No justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
- viii. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
- ix. No mantenir els residus comercials en condicions higiènic-sanitàries.
- x. L'exercici de qualsevol activitat regulada pel Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, sense obtenció, quan sigui preceptiva, de llicències, permisos, comunicacions prèvies a l'inici de l'activitat, o incomplint les condicions imposades per aquesta o per qualsevol altra normativa de residus sempre que no comporti cap dany o perjudici per al medi ambient i no estigui qualificat d'infracció molt greu.
- xi. La reiteració de faltes lleus, això és mes de 3 faltes lleus en un any computat data-data.

Article 60.- Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus les següents:

- i. L'abandonament de residus industrials, especials o perillosos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
- ii. L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació dels residus.
- iii. Abandonar residus al medi natural ocasionant greus impactes ambientals, a la seguretat o a la salut de les persones.
- iv. L'exercici de qualsevol de les activitats regulades pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, sense obtenció, quan sigui preceptiva, de llicència, permís, comunicació prèvia a l'inici de l'activitat, o incomplint les condicions imposades per aquesta o per qualsevol altra normativa de residus, si és determinant de danys o perjudicis reals al medi ambient.
- v. La reiteració de faltes greus, això és més de 3 faltes greus en un any computat data-data.

Article 61.- Procediment abreujat respecte de les infraccions específiques d'aquest Reglament.

En relació a la tramitació de l'expedient sancionador en les infraccions lleus contingudes al present Reglament serà d'aplicació el procediment abreujat establert al Decret 278/1993, de 9 de novembre.

CAPÍTOL SEGON - SANCIONS

Article 62.- Persones responsables



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- i. Són responsables de les sancions tipificades en aquest Reglament tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
- ii. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

Article 63.- Procediment sancionador

- i. Abans d'incoar l'expedient sancionador, l'Ajuntament advertirà al presumpte infractor mitjançant un mínim d'un requeriment notificat per escrit de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.
- ii. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix la Llei 22/2011 actualment Llei 7/2022, de 8 d'abril, de Residuos y Suelos contaminados para una economia circular, seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 22/2011, reguladora de residus i sòls contaminats, actualment Llei 7/2022, de 8 d'abril, de Residuos y Suelos contaminados para una economia circular i el Reglament regulador del procediment sancionador aprovat pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.
- iii. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Administració de l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa o pel seu caràcter, no sigui competència municipal, l'Alcalde elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

Article 64.- Sancions

- i. La quantia de les sancions podrà ser, com a mínim, de 120 euros, i com a màxim, de 3.000 euros.
- ii. La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:
 - a. Infraccions lleus: de 120 euros fins a 150 euros.
 - b. Infraccions greus: de 151 a 500 euros.
 - c. Infraccions molt greus: de 500 a 3.000 euros.
- iii. També es podrà establir una sanció mitjançant la no recollida dels residus de l'usuari infractor.

Article 65. Mesures provisionals

- i. En aplicació de la normativa vigent, es podran adoptar les mesures provisionals que s'estimin oportunes per a assegurar la eficàcia de la resolució que pogués recaure, inclosa la intervenció cautelar i la retirada de materials.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- ii. Aquestes mesures provisionals, que no tindran caràcter de sanció, seran les previstes en la normativa d'aplicació i, en tot cas, hauran de ser proporcionals al dany que es pretengui evitar. Podran consistir en:
- Mesures de correcció, seguretat o control que impedeixin la continuïtat en la producció del dany.
 - Precintat d'aparells, equips o vehicles.
 - Clausura temporal, parcial o total de l'establiment, o paralització de la obra.
 - Suspensió temporal de l'autorització per a l'exercici de l'activitat o de la llicència per a l'execució de l'obra.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els preceptes que estableix aquest Reglament s'entenen sense perjudici de les intervencions que corresponguin als altres organismes de l'Administració en l'esfera de llurs respectives competències.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar les condicions de recollida en condicions excepcionals.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes aquelles normes i preceptes de qualsevol altra ordenança o reglament municipals que siguin o resultin contràries, contradictòries o oposades a la present Reglament municipal de residus, a partir del moment de la seva entrada en vigor.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor a partir del termini de quinze dies, previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, comptats des de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

Sant Llorenç Savall,

ANNEX I. FRACCIONS A SELECCIONAR

A. FRACCIÓ ORGÀNICA

- Restes de fruita i verdura
- Marro del cafè
- Restes de carn i peix
- Restes d'infusions
- Ossos



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- Restes de jardineria
- Closques d'ous
- Restes de tovallons de cel·lulosa no tintats bruts de menjar o nets.
- Closques de fruits secs
- Pa sec
- Taps de suro, escuradents, excrements d'animals
- Resta d'esporga, plantes,...

B. FRACCIÓ RESTA

- Bolquers i compreses
- Papers bruts de producte químics
- Burilles de cigarretes
- Poliestirè expandit brut
- Restes d'escombrar
- Sorra dels gats
- Restes de bricolatge
- Cendres
- Llapis trencats
- Bolígrafs
- Pinta i raspalls de dents
- Tot allò que no es pot reciclar i que no vagi a la deixalleria.

C. FRACCIÓ VIDRE

- Ampolles de vidre sense tapa
- Pots de vidre sense tapa
- Vidre petit, trencat
- logurts de vidre

D. FRACCIÓ ENVASOS

- Ampolles de plàstic
- Llaunes
- Bosses de plàstic
- Tapes de llauna(dels pots)
- Pots de iogurt
- Paper d'alumini
- Paper plastificat de la carnisseria, peixateria
- Tetrabrics
- Tubs de pasta de dents
- Gots de plàstic
- Plats de plàstic
- Caixes de plàstic
- Envasos alimentaris
- Paper plastificat
- Aerosols de tipus domèstic.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

E. FRACCIÓ PAPER I CARTRÓ

- Diaris
- Plats de paper
- Fulls de paper
- Sobres
- Caixes de cartró
- Llibres i llibretes
- Tubs dels rotlles de cuina
- Tubs del rotlle de paper de vàter
- Cartolines
- Paper de cuina i tovallons tintats
- Paper de pastisseria

F. OLI VEGETAL DOMÈSTIC

- Restes d'oli vegetal usat per a fregir i cuinar

G.- TÈXTIL I CALÇAT

- Roba usada i de la llar
- Calçat i complements

H.- FARMACS

- Medicaments caducats o en desus
- restes de medicaments
- Envasos buits de medicaments

I.- PILES I BATERIES SEQUES

- Piles i bateries d'aparells elèctrics
- Piles i bateries d'aparells electronics

ANNEX II RESIDUS ADMESOS AL SERVEI DE DEIXALLERIA MUNICIPAL

A. RESIDUS INERTS I NO ESPECIALS

- Paper i cartró plegat
- Vidre - envas de vidre
- Vidre pla
- Envasos lleugers
- Plàstics
- Ferralla i metalls
- Tèxtils
- Olis vegetals usats
- Poliestirè expandit
- Plàstic no envàs
- Envasos metàl·lics.
- Envasos i embolcalls de plàstics.



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- Brics
- Bosses de plàstic film.
- Porexpan.
- Ferralla i metalls.
- Fusta "neta"
- Mobles i andròmines.
- Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses.
- Tèxtils, roba i calçat.
- Vegetal de manteniment de jardineria (poda, sega, etc.)
- Runa d'obres de bricolatge (reparacions domiciliàries per un mateix particular, sense constructor)
- Resta no admès en cap altra recollida selectiva municipal

B. RESIDUS MUNICIPALS ESPECIALS

a) Residus especials en petites quantitats:

- Pneumàtics
- Fluorescents i làmpades de vapor de mercuri.
- Termòmetres.
- Bateria (de cotxes, motos, mòbils).
- Piles i acumuladors.
- Dissolvents.
- Pintures i vernissos.
- Coles i adhesius
- Ceres i betums.
- Productes de neteja àcids i alcalins
- Comburents
- Cosmètics
- Fitosanitaris agrícoles i de jardineria
- Líquids de fotografia.
- Reactius de laboratori.
- Tònics.
- Radiografies.
- Aerosols, esprais.
- Electrodomèstics que contenen substàncies perilloses (frigorífics i aparells de fred amb CFC).
- TV i ordinadors
- Tot tipus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Oli mineral (de vehicles) i lubricants
- Bombones de gas.
- Fibra de vidre i altres aïllants sense amiant.
- Envasos buits que hagin contingut residus especials.
- Cables elèctrics



AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

- Fibrociment
- Altres residus especials

C. RESIDUS NO ADMESOS

En cap cas s'acceptaran a la deixalleria els següents materials

- Residus barrejats
- Matèria orgànica no especificada en el punt anterior
- Residus industrials en grans quantitats.
- Residus infecciosos o sanitaris
- Residus radioactius (parallamps, detectors de fums, etc.)
- Material explosiu (petards, bengales, bombones de gas, etc.)
- Substàncies químiques auto reactives o reactives amb l'aire
- Residus no identificats.
- Runes i restes de la construcció d'obres menors.

ANNEX III RESIDUS ADMESOS AL SERVEI DE VOLUMINOSOS

- Mobles i altres
- Fustes
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics que no contenen substàncies perilloses (ordinadors, petits electrodomèstics,...)

Sant Llorenç Savall, 5 de juliol de 2022

Joan Solà Herms
Alcalde