



ANUNCI

El Ple, en la sessió ordinària realitzada el dia 30 de juny de 2022, va adoptar, entre d'altres, l'acord número 14 que va aprovar les bases reguladores de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a la realització de projectes, activitats que fomentin l'activitat física i l'esport, que es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES, ACTIVITATS QUE FOMENTIN L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT.

1.- OBJECTE, FINALITAT I LÍNIES DE SUBVENCIÓ

1.1 OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions per a entitats esportives sense ànim de lucre, en règim de concurrència competitiva d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per al desenvolupament de projectes i d'activitats en l'àmbit de l'activitat física i de l'esport.

Aquestes Bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 10 d'abril de 2006, i es tramiten en coherència amb el Pla Estratègic de Subvencions (PES) pel període 2022-2024, aprovat per acord del Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans número 4, de 24 de febrer de 2022 (exp. 48/2022/C00157), publicat, el seu text íntegre, al BOPB 14 d'abril de 2022 i al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics; <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/planestrategico/589>.

1.2 FINALITAT

Les activitats o projectes esportius que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social d'acord amb les línies 27, 28, 29 i 30 amb els objectius del PES 2022-2024 de Viladecans següents:

Línia de subvenció	27 – PROMOCIÓ DE L'ESPORT FEDERAT I DE L'ACTIVITAT DE COMPETICIÓ
	28 – PROMOCIO DELS ESDEVENIMENTS OBERTS
	29 – SUPORT A L'ESPORT FEMENÍ
	30 – PROMOCIÓ DE L'ESPORT EN EDAT ESCOLAR
Àmbit de Gestió	Serveis a la Ciutadania
Eix Viladecans 2030	Eix 4. Estil de vida saludable
Objectiu de desenvolupament sostenible	Objectiu 3. Garantir una vida sana i promoure el benestar per a totes les persones a totes les edats
Objectiu estratègic Agenda Urbana	OE10: Millorar els instruments d'intervenció i la governança



Objectiu específic Agenda urbana	10.3. impulsar la capacitat local i millorar-ne el finançament.
Objectius operatius	Fomentar l'educació, formació o sensibilització. Fomentar els hàbits saludables. Fomentar la pràctica esportiva. Fomentar el suport a la diversitat funcional. Fomentar la igualtat de gènere i col·lectius LGTBI. Donar suport a persones en risc d'exclusió, discriminació i desigualtat. Fomentar la igualtat social. Fomentar la solidaritat entre persones, col·lectius o poblacions. Fomentar els projectes dirigits a la joventut. Fomentar l'envelliment actiu. Fomentar la intergeneracionalitat. Fomentar els valors de ciutadania. Fomentar la cohesió social entre col·lectius o poblacions. Fomentar l'ús del català com element de cohesió. Valorar la participació d'altres agents i el treball en xarxa. Fomentar la participació
Repte local al que donem resposta	Repte 14. Fomentar els estils de vida saludables.

1.3. LÍNIES DE SUBVENCIÓ

Aquestes bases tenen quatre línies de subvenció:

- **LÍNIA 27: PROMOCIÓ DE L'ESPORT FEDERAT I DE L'ACTIVITAT DE COMPETICIÓ (S1)**
- **LÍNIA 28: PROMOCIÓ DELS ESDEVENIMENTS OBERTS (S2)**
- **LÍNIA 29: SUPORT ESPECIAL A L'ESPORT FEMENÍ (S3)**
- **LÍNIA 30: PROMOCIÓ DE L'ESPORT EN EDAT ESCOLAR (S4)**

2.- RÈGIM JURÍDIC

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- Aquestes Bases.
- L'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 10 d'abril de 2006 que es tramita en coherència amb el Pla Estratègic de Subvencions aprovat per acord del Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans número 4, de 24 de febrer de 2022 (exp. 48/2022/C00157), publicat, el seu text íntegre, al BOPB el 14 d'abril de 2022



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Serveis d'Acció Comunitària
Unitat de Dinamització Comunitària, Esportiva i Xarxa d'Equipaments
Exp. 105/2022/C00157

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

3.- BENEFICIARIS / BENEFICIARIES

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, les entitats esportives i les Associacions de famílies i alumnes (AFA) dels Centres Escolars que reuneixin els següents requisits:

1. Que hagin justificat les anteriors subvencions degudament.
2. Que presentin la sol·licitud dintre del termini establert en la convocatòria.
3. Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

A més, les entitats sense ànim de lucre hauran de complir els següents requisits:

1. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Viladecans i mantenir al corrent la documentació i dades en l'esmentat registre.
2. Portar un any inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds establert a la convocatòria.
3. Que tinguin objectius i finalitats coincidents amb els establerts per aquestes bases.



No podran sol·licitar-ne les entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyala l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.- TERMINI, FORMA, LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

4.1 TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria en el BOPB, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El termini conclourà el mateix dia en què es produeixi la publicació en el mes de venciment. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes. Si l'últim dia del termini fos inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

4.2 FORMA, LLOC DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds de subvenció es presentaran telemàticament, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, accessible mitjançant el corresponent tràmit habilitat en seu electrònica.

D'acord amb el previst a la Convocatòria i a l'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, el/la sol·licitant haurà d'adjuntar la següent documentació:

1. El document de sol·licitud de subvenció, segons model normalitzat, amb les fitxes - memòries corresponents degudament complimentades i signades, amb identificació del / de la representant legal.
2. Declaració responsable de la incorporació de la perspectiva de gènere per part de l'entitat en els diferents àmbits detallats segons model normalitzat
3. Certificat del/de la Secretari/a del l'Entitat o del representant legal que consti als estatuts de l'acord de petició de subvenció, declaració responsable i designació de la representació per a la gestió electrònica.
4. Fitxa tècnica d'incorporació de la perspectiva de gènere en l'entitat.
5. Fitxa tècnica del projecte o activitat a subvencionar segons model normalitzat.
6. Pressupost previst del projecte i/o activitat a subvencionar segons model normalitzat.
7. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'ajuntament en cas que l'ajuntament no disposi del número de compte o l'entitat l'hagi canviat. El titular ha de ser l'entitat beneficiària de la subvenció.
8. Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Viladecans, en el cas que el sol·licitant manifesti la seva oposició a la consulta d'aquests extrems per part de l'Ajuntament de Viladecans.



9. Comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. en el supòsit de subvencions per un import superior a 10.000,00€.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi del corresponent formulari específic de sol·licitud.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant per a què esmeni la falta o presenti els documents preceptius d'acord amb aquestes bases, en el termini de 10 dies, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

5.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, ÒRGAN COMPETENT, RESOLUCIÓ, PAGAMENT I REINTEGRAMENT

5.1.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

5.2.- ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I PER A LA RESOLUCIÓ DEL PROCÉS DE VALORACIÓ

La instrucció del procediment correspondrà a la comissió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, que valorarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris d'aquestes bases específiques. Aquesta comissió estarà formada per:

- El / la regidor/a delegat/da
- El / la director/a del servei d'acció comunitària
- El / la tècnic/a d'esports.

La comissió podrà comptar amb la col·laboració d'assessors externs.

La comissió de subvencions elevarà la seva proposta a l'òrgan competent per a que dicti la resolució que correspongui.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà la tinenta d'alcalde o el tinent d'alcalde de l'Àmbit competencial corresponent d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències vigent, sobre la delegació de competències a favor de les tinentes i els tinentes d'alcalde d'aquest Ajuntament. Per tant, l'atorgament correspondrà a la tinenta o tinent d'alcalde corresponent, en cas de delegació, i de conformitat amb les Bases prèviament aprovades.

5.3.- RESOLUCIÓ I CONCESSIÓ

Abans de l'esmentada resolució, el sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud, en qualsevol moment, mitjançant instància presentada al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans.

La resolució serà única per tots els participants en la convocatòria i inclourà els que han estat beneficiaris i els imports assignats per projecte i les sol·licituds que han estat desestimades.



La resolució es dictarà en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i es notificarà via electrònica en els 10 dies següents, que els informa de la resolució de la sol·licitud de subvenció i, en el cas de concessió, l'import de la mateixa.

A la recepció de la notificació pel beneficiari de l'atorgament de la subvenció, aquest haurà d'acceptar la subvenció concedida expressament mitjançant model d'acceptació electrònica en el termini de 10 dies a la seva notificació. La falta d'acceptació significarà la renúncia a la subvenció.

Si una entitat decideix renunciar a la subvenció concedida, ho haurà de manifestar de manera expressa mitjançant la presentació del corresponent document de renúncia a través del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Viladecans, accessible des del catàleg de tràmit de la seu electrònica. El document de renúncia haurà d'anar acompanyat de la notificació de la resolució de concessió i s'haurà de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de la subvenció atorgada.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat al formulari de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat al formulari de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

5.4.- PAGAMENT

El pagament de l'import de la subvenció s'articularà de la manera següent:

- Primer pagament, es realitzarà amb caràcter previ a la justificació, en concepte de bestreta i com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció, per un import del **80%** de la subvenció concedida, sempre que l'entitat hagi justificat les anteriors subvencions degudament i acreditat estar al corrent de les obligacions tributàries amb hisenda, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament.
- Segon pagament, del **20%** restant de la subvenció concedida, amb la presentació dins els terminis establerts, de la documentació justificativa de la despesa de l'any de la convocatòria.

L'Ajuntament podrà pagar fins un màxim del 5 % de la subvenció en la moneda local Vilawatt.

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa d'entitat o associació sense ànim de lucre i en atenció a l'objecte de la seva activitat que es correspon amb les finalitats d'aquestes Bases en concordança amb el PES de l'Ajuntament de Viladecans.

5.5.- REINTEGRAMENT

Si l'Entitat té constància que un projecte o una activitat subvencionada no podrà portar-se a terme, té l'obligació de comunicar-ho a l'Ajuntament, de forma telemàtica, sol·licitant la renúncia acompanyada del document acreditatiu del reintegrament de la part de la subvenció corresponent al projecte no realitzat al qual renúncia i que hagi rebut de forma anticipada en concepte de bestreta.



Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents.

Reintegrament total per les causes següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- Incompliment total de l'objectiu del projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- D'altres condicions imposades a les entitats amb motiu de la concessió de la subvenció.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció, especialment l'incompliment de les obligacions del punt següent, números 11.3, 11.4 i 11.5.

L'import a reintegrar per part de l'entitat beneficiària respondrà al principi de proporcionalitat.

Per a fer efectiu els imports dels reintegraments corresponents, i en el seu cas els interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat, es procedirà per la via de constrenyiment.

6.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA, IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ, CONCEPTES SUBVENCIONABLES I INCOMPATIBILITATS

6.1.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

La Convocatòria anual establirà el crèdit pressupostari amb la corresponent partida d'aplicació de l'exercici corrent. No obstant, aquesta partida pot ser ampliada durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

6.2.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Les dotacions individuals i la dotació màxima destinada a aquestes subvencions s'establirà, atenent a la consignació pressupostària aprovada per a cada període a les convocatòria corresponent.

L'import de la subvenció a rebre per cada sol·licitud admesa serà el resultat de repartir l'import del crèdit pressupostari consignat a la convocatòria per cada línia de subvenció. Aquest import, es distribuirà en proporció a la puntuació global obtinguda per cada sol·licitud, en relació al total de punts del total de sol·licituds admeses en cada línia de subvenció.

Aquest import resultant de subvenció, per aplicació del criteri de puntuació global respecte el total de sol·licituds presentades en cada àmbit, i fins el límit del crèdit



pressupostari assignat a cada àmbit en cada convocatòria, podrà arribar al 100% del cost total del projecte sol·licitat. En aquest cas, si l'import de la subvenció ultrapassa el 50% del cost de l'activitat subvencionada, l'expedient haurà de justificar la necessitat de fer-ho.

6.3.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Seràn subvencionables les despeses, en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, següents:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de l'entitat.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per el desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament del projecte.
- Àpats, queviures i/o begudes, sempre i quan estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionada, es facin en el marc d'una activitat oberta a la ciutadania, i s'ofereixin de forma totalment gratuïta.
- Es podran incloure despeses corresponents a manteniment i consums de subministraments (llum, aigua, comunicacions, etc.) dels espais on es desenvolupi l'activitat fins un màxim del 15% del pressupost total del projecte.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Sortides, viatges o intercanvis de caràcter recreatiu o turístic.
- Adquisició de béns inventariables immobles o mobles que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Despeses de representació /dietes dels càrrecs de la Junta.
- Les activitats que suposin finalitat lucrativa.
- Altres que s'indiquin a la convocatòria.

En cap cas el cost de l'adquisició des les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

6.4.- INCOMPATIBILITATS ENTRE LÍNIES

Només es podrà presentar un projecte per línia.



Les entitats esportives que es presentin a la línia 27 (S1) no es podran presentar a la línia 30 (S4).

Les entitats esportives que es presentin a la línia 30 (S4) no es podran presentar a la línia 27 (S1), 28 (S2) i 29 (S3).

Les entitats que hagin subscrit un conveni de col·laboració amb l'ajuntament de Viladecans per a la celebració d'actes esportius no es podran presentar a les línies 27 (S1), 28 (S2) i 30 (S4).

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS, REQUISITS I NOMBRE MÀXIM DE PROJECTES

Per a la valoració de les sol·licituds es tindrà en compte l'adequació dels projectes i activitats a uns criteris de valoració comuns i específics definits en aquestes bases, que no podran superar els 10 punts.

La valoració final que s'atorgarà al projecte o activitat resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris.

7.1 REQUISITS I CRITERIS COMUNS

7.1.1 REQUISITS DELS PROJECTES

En tot cas, els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els següents requisits:

- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a les convocatòries corresponents.
- Que les activitats o els serveis que proposen complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats es facin en el terme municipal de Viladecans o fora d'aquesta en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre; en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Que les activitats programades es portin a terme dins de l'any objecte de la convocatòria, segons s'especifiqui a cada convocatòria.
- Que les sol·licituds presentades evitin el llenguatge sexista.

Si s'escau, les activitats les ha de dirigir personal amb la qualificació adequada segons els criteris que estableix la Llei catalana 3/2008 d'exercici de les professions de l'esport i la Llei 7/2015 de modificació de la Llei 3/2008.

En totes les propostes caldrà un ús del llenguatge inclusiu i imatges no estereotipades en les comunicacions internes i externes.

Cal garantir la presència de la imatge municipal a l'espai web i a la difusió que se'n pugui fer per xarxes socials del projecte amb el logotip municipal.

7.1.2 CRITERIS COMUNS DE VALORACIÓ (MÀXIM 1,5 PUNTS)

- **CAPACITAT DE L'ENTITAT.** Fins a 0,5 punt.



Experiència en aquest tipus de projectes.	0,125
Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior.	0,125
Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior en col·laboració amb altres entitats.	0,125
Assistir a cursos del Pla de Formació per a entitats.	0,125
- VALORS DE CIUTADANIA QUE CONTÉ EL PROJECTE. Fins a 0,50 punt.	
Alineació dels objectius del projecte amb les finalitats de les bases.	0,25
Col·laboració o complementarietat amb l'acció de l'Ajuntament de Viladecans considerant els valors que conté, projecta i promou.	0,25
- RELLEVÀNCIA DEL PROJECTE I AJUSTAMENT A LA REALITAT SOCIAL I CULTURAL. Fins a 0,25 punts.	
Ajustament a la realitat social i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.	0,125
Que el projecte abordi nous fenòmens socials a la ciutat i plantegi nous enfocaments.	0,125
- INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE EN EL PROJECTE. Fins a 0,25 punts.	
L'entitat explicita el seu compromís amb la igualtat de gènere i els drets del col·lectiu LGBTI+ en els seus estatuts, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa.	0,096
La perspectiva de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment, avaluació i impacte de gènere) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou).	0,058
L'entitat incorpora mesures de prevenció i actuació davant els casos d'assetjament sexual i per raó de sexe, d'orientació sexual i d'identitat i/o expressió de gènere.	0,096

7.2. REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS

7.2.1 LINIA 27: PROMOCIÓ DE L'ESPORT FEDERAT I DE L'ACTIVITAT DE COMPETICIÓ (S1)

Requisits Específics:

- No es tindran en compte les organitzacions que no siguin entitats sense ànim de lucre.



- És obligatori que l'entitat esportiva tingui la seva seu a Viladecans.
- No es tindran en compte les categories veterà ni sènior que competeixin en lligues que no pertanyen a la Federació oficial de l'esport corresponent.
- No es tindran en compte els projectes que no promoguin l'activitat física i l'esport de forma regular i continuada per als col·lectius específics objecte del programa.
- Queden exclosos d'aquest programa els actes, tornejos o activitats en períodes de vacances i projectes educatius en horari lectiu.
- Les activitats, si s'escau, les ha de dirigir personal amb la qualificació adequada segons els criteris que estableix la Llei Catalana 3/2008 d'exercici de les professions de l'esport.
- Cal indicar el nombre de participants del projecte especificant edats i gènere.
- S'exclouen els projectes que no estiguin promoguts per entitats o associacions esportives.
- Excepte quan s'indiqui el contrari en els requisits específics del programa, les activitats han de tenir un caràcter obert i quedaran exclosos els projectes restringits exclusivament a membres associats a l'entitat o agent que organitzi o gestioni.
- En la mesura del possible els sol·licitants han de disposar de grups o equips de competició de més d'una categoria o franja d'edat.

Criteris:

- Participació d'esportistes amb llicència Federativa, amb llicència del Consell Esportiu del Baix Llobregat o sense llicència (debutants): màxim 4,76 punts
- Participació en competicions esportives d'esports individuals o col·lectius: màxim 0,43 punts.
- Volum de tècnics esportius titulats: màxim 1,62 punts
- Volum de tècnics contractats de forma laboral: màxim 0,43 punts
- Ús d'instal·lacions esportives i de locals socials que no siguin de titularitat municipal: màxim 0,60 punts
- Foment de l'associacionisme i de l'increment de la massa social del club: màxim 0,43 punts
- Suport a les persones en risc d'exclusió social, discapacitat i/o diversitat funcional en l'activitat física i l'esport. màxim 0,26 punts

7.2.2. LINIA 28: PROMOCIÓ DELS ESDEVENIMENTS OBERTS (S2)

Requisits:



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Serveis d'Acció Comunitària
Unitat de Dinamització Comunitària, Esportiva i Xarxa d'Equipaments
Exp. 105/2022/C00157

- No es tindran en compte les organitzacions que no siguin entitats sense ànim de lucre.
- És obligatori que l'entitat esportiva tingui la seva seu a Viladecans.
- S'exclouen els projectes que no estiguin promoguts per entitats o associacions esportives.
- Les activitats han de tenir un caràcter obert i quedaran exclosos els projectes restringits exclusivament a membres associats a l'entitat o agent que organitzi o gestioni.
- Cal garantir la presència de la imatge municipal tant al cartell com a qualsevol altre suport publicitari imprès i a l'espai web on s'anuncii l'acte amb el logotip municipal, així com al lloc on es dugui a terme l'acte.
- Les activitat programades s'han de dur a terme dins l'any objecte de la convocatòria de la subvenció.
- Cal disposar d'un pla de sostenibilitat que minimitzi l'impacte ambiental de l'esdeveniment
- Un cop finalitzat l'esdeveniment i en un termini màxim de tres mesos, l'organitzador haurà de presentar una memòria tècnica justificativa.

Criteris:

- Volum de participació: màxim 3,74 punts.
- Segons la tipologia de l'activitat: màxim 2,72 punts
- Segons la repercussió de l'activitat: màxim 2,04 punts

7.2.3. LINIA 29: SUPORT ESPECIAL A L'ESPORT FEMENÍ (S3)**Requisits:**

- No es tindran en compte les organitzacions que no siguin entitats sense ànim de lucre.
- És obligatori que l'entitat esportiva tingui la seva seu a Viladecans.
- No es tindran en compte les categories veterà ni sènior que competeixin en lligues que no pertanyen a la Federació oficial de l'esport corresponent.
- No es tindran en compte els projectes que no promoguin l'activitat física i l'esport de forma regular i continuada per als col·lectius específics objecte del programa.
- Els practicants han de ser majoritàriament de Viladecans
- Queden exclosos d'aquest programa els actes, tornejos o activitats en períodes de vacances i projectes educatius en horari lectiu.



- Les activitats, si s'escau, les ha de dirigir personal amb la qualificació adequada segons els criteris que estableix la Llei Catalana 3/2008 d'exercici de les professions de l'esport.
- Cal indicar el nombre de participants del projecte especificant edats i gènere.
- S'exclouen els projectes que no estiguin promoguts per entitats o associacions esportives.
- Cal que l'entitat disposi d'equips femenins o mixtes en totes les categories.
- Cal que la entitat presenti un pla d'igualtat en el que s'especifiquin, com a mínim, quines mesures es prendran per tal de fomentar la pràctica esportiva femenina, com fomentarà la perspectiva de gènere a la gestió tècnica de l'entitat, com impulsarà els espais lliures i segurs de violència masclista i com fomentarà el llenguatge inclusiu i l'ús de les imatges no estereotipades en les comunicacions externes i internes.

Criteris

- Participació d'esportistes femenines: màxim: 2,98 punts
- Presència d'escoles d'iniciació esportiva: màxim 0,43 punts
- Incorporació de la perspectiva de gènere a la gestió tècnica: màxim: 0,85 punts
- Impuls d'actuacions que fomentin espais segurs i lliures de violència: màxim: 0,85 punts
- Incorporació de la perspectiva de gènere i foment de la paritat entre els membres de les juntes directives: màxim: 1,70 punts
- Percentatge de reducció de la quota a les dones per a la participació en els programes esportius fomentats per l'entitat: màxim: 1,28 punts
- Ús del llenguatge inclusiu i imatges no estereotipades en les comunicacions externes i internes: màxim: 0,43 punts

7.2.4. LINIA 30: PROMOCIÓ DE L'ESPORT EN EDAT ESCOLAR (S4)

Requisits:

- Queden excloses d'aquesta línia les entitats esportives. Aquesta línia únicament i exclusiva va dirigit a les Associacions de famílies i alumnes (AFA) dels Centres Escolars del terme municipal de Viladecans.
- És obligatori que l'AFA tingui la seva seu a Viladecans.
- A no ser que s'especifiqui el contrari, les activitats o projectes subvencionables han d'anar dirigits als escolars del centre educatiu.
- No es tindran en compte els projectes que no promoguin l'activitat física i l'esport de forma regular i continuada per als col·lectius específics objecte del programa.



- Els practicants han de ser majoritàriament de Viladecans
- Queden exclosos d'aquest programa els actes, tornejos o activitats en períodes de vacances i projectes educatius en horari lectiu.
- Les activitats, si s'escau, les ha de dirigir personal amb la qualificació adequada segons els criteris que estableix la Llei Catalana 3/2008 d'exercici de les professions de l'esport.
- Cal indicar el nombre de participants del projecte especificant edats i gènere.
- Cal indicar el nombre de participats respecte del total d'alumnes del centre educatiu

Criteris

- Participació d'esportistes amb llicència del Consell Esportiu del Baix Llobregat o sense llicència (debutants): màxim: 3,83 punts
- Participació d'esportistes en funció del número d'escolars del centre: màxim 4,25 punts.
- Volum de tècnics esportius titulats: màxim 0,43 punts

7.3 Valoració Criteris Específics

El repartiment de punts es farà de forma comparativa entre totes les sol·licituds rebudes de la manera següent: la màxima puntuació de cada criteri la rebrà l'entitat o entitats que assoleixen el màxim del criteri que es tracti en comparació a la resta de sol·licituds. La resta de sol·licituds rebran una puntuació proporcional en comparació a la màxima puntuació.

8.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar activitats **desenvolupades durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre** que s'especifiqui a la convocatòria.

9.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

9.1 TERMINI

El termini màxim per justificar la subvenció serà el **31 de gener** de l'any següent a l'any de la convocatòria.

9.2 FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La rendició de la justificació es presentarà telemàticament, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions



9.3 DOCUMENTACIÓ

El compte justificatiu simplificat de l'activitat subvencionada inclourà els següents documents:

- Una memòria d'actuació justificativa** del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat**, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat** subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Si escau, carta de pagament de reintegrament** en el supòsit de romanents no aplicats.

La convocatòria establirà els models de documents a presentar en el tràmit corresponent de justificació de les subvencions regulades en aquestes bases a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

9.4 DEFICIENCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

Criteris de graduació de possibles incompliments del termini de presentació de la justificació:

- Les entitats que incompleixin el termini de justificació, però presentin la justificació durant els 5 dies naturals posteriors a la finalització del mateix hauran de retornar el 5% de la subvenció atorgada.
- Les entitats que incompleixin aquest termini però presentin la justificació entre els 6 i els 10 dies naturals posteriors a la finalització del mateix, hauran de retornar el 15% de la subvenció atorgada.
- Les entitats que incompleixin aquest termini però presentin la justificació entre els 11 i els 30 dies naturals posteriors a la finalització del mateix, hauran de retornar el 20% de la subvenció atorgada.
- Transcorreguts 30 dies naturals des de la finalització del termini de justificació, si una entitat no ha presentat el compte justificatiu, haurà de retornar el 100% de l'import de la subvenció rebuda.

Si la justificació presentada conté defectes de forma, l'entitat tindrà un termini de 10 dies hàbils, des de la data de recepció de l'escrit de requeriment, per a solucionar-los. En cas de no resoldre aquests defectes de forma, l'entitat haurà de retornar la part proporcional no justificada de la subvenció o, en el seu cas, el 100% de la subvenció.

9.5 COMPROVACIÓ

L'ajuntament de Viladecans podrà realitzar les actuacions de comprovació dels fons percebuts pels beneficiaris, conforme a les obligacions del beneficiari dels punts 11.3, 11.4 i 11.5 d'aquestes bases.

El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat del centre educatiu o entitat (llibres i registres comptables) i aportar la justificació dels fons rebuts,



així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada. La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció.

Si la justificació presentada conté defectes de forma, el centre i/o l'entitat tindrà un termini de 10 dies, des de la data de recepció de l'escrit de requeriment, per a solucionar-los. En cas de no resoldre aquests defectes de forma l'entitat haurà de retornar la part proporcional no justificada de la subvenció, i en el seu cas, els corresponents interessos de demora.

10.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran al projecte no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució a l'Ajuntament de Viladecans de l'excés en la part proporcional o l'ampliació del projecte subvencionat.

Serán compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

No podran sol·licitar les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que hagin sol·licitat o rebin subvenció d'un altre departament de l'Ajuntament per el mateix projecte, executat durant el mateix període.

11.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- 11.1 Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació en el transcurs de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de subvenció.
- 11.2 Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- 11.3 Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents de l'Ajuntament de Viladecans, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- 11.4 Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- 11.5 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- 11.6 Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.



- 11.7 Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts al punt 14 d'aquestes bases, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- 11.8 Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- 11.9 Informar a l'Ajuntament, com a administració concedent, de les activitats directament relacionades amb la percepció dels fons públics, i sempre quan hi hagi requeriment de l'Administració a l'efecte.
- 11.10 Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.
- 11.11 Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Viladecans en la publicitat i elements de difusió dels projectes. En tots els elements de comunicació escrita o gràfica de l'acció subvencionada haurà de constar la llegenda "amb suport de l'Ajuntament de Viladecans" amb l'anagrama, segons model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Viladecans i que serà facilitat pel gabinet de premsa comunicació i imatge del mateix.
- 11.12 Les entitats beneficiàries de subvencions per import superior a 10.000 € hauran de comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

12.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

Els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

Les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals, o si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €, hauran de publicar a la seva web, com a mínim, la informació següent:

- a) Informació institucional i organitzativa: activitats que desenvolupa, estatuts, normativa aplicable, composició dels seus òrgans de govern i organigrama.
- b) Informació econòmica: pla d'activitats, comptes anuals, informes d'auditoria i dels òrgans de control, retribucions dels òrgans de direcció i administració, i inventari.
- c) Informació sobre la seva gestió administrativa: òrgan responsable de la contractació, contractes, convenis i subvencions.



Aquesta informació s'haurà de publicar en forma clara i estructurada, preferiblement en formats reutilitzables.

13.- APLICACIÓ D'AQUESTES BASES

Aquesta normativa serà d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin. Aquestes convocatòries, en coherència amb aquestes bases, hauran de concretar, com a mínim, els punts següents:

- Indicació d'aquestes bases reguladores i la seva aprovació.
- Objecte, condicions i finalitat de la subvenció.
- Crèdits pressupostaris i quantia màxima total per beneficiari.
- Requisits dels beneficiaris i acreditació dels beneficiaris de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- Termini concret de presentació de les sol·licituds i documents que s'ha d'incorporar a la sol·licitud.
- Com es realitzarà l'aplicació de la valoració de les sol·licituds i la seva valoració.
- Òrgan instructor i resolució del procediment i recursos a interposar sobre la resolució i notificació i/o publicació.
- Circumstàncies modificatives.
- Període d'execució dels projectes subvencionats.
- Si s'escau, nombre màxim de subvencions a sol·licitar per entitat.
- Conceptes subvencionables.
- El termini i documentació per justificar les subvencions.

14. PUBLICACIONS DE LES BASES I CONVOCATÒRIA.

Les presents bases i les convocatòries que se'n derivin es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans (<https://seu.viladecans.cat>).

15. INCIDÈNCIES.

L'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i forma establerts per la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, s'aplicarà l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la resta que resulti aplicable en matèria de subvencions.

16.-PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del



Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Es disposa de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament.

Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: dpd@viladecans.cat, un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció. Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

ANUNCIO

El Pleno, en la sesión ordinaria realizada el día 30 de junio de 2022, adoptó, entre otros, el acuerdo número 14 que aprobó las bases reguladoras de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos, actividades que fomenten la actividad física y el deporte, que se transcriben a continuación:

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VILADECANS, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS, ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE.

1.- OBJETO, FINALIDAD Y LÍNEAS DE SUBVENCIÓN

1.1 OBJETO

El objeto de estas bases específicas es la regulación de la concesión de subvenciones para entidades deportivas sin ánimo de lucro, en régimen de concurrencia competitiva de acuerdo con lo que dispone el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para el desarrollo de proyectos y actividades en el ámbito de la actividad física y del deporte.

Estas Bases tienen naturaleza de bases complementarias en la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona el 10 de abril de 2006, y se tramitan en coherencia con el Plan Estratégico de Subvenciones (PES) para el período 2022-2024, aprobado por acuerdo del Pleno Municipal del Ayuntamiento de Viladecans número 4, de 24 de febrero de 2022 (exp. 48/2022/C00157), publicado, su texto íntegro, en el BOPB 14 de abril de 2022 y al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas; <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/planestrategico/589>.



1.2 FINALIDAD

Las actividades o proyectos deportivos que se subvencionen deben fomentar actividades de interés público o social de acuerdo con las líneas 27, 28, 29 y 30 con los objetivos del PES 2022-2024 de Viladecans siguientes:

Línea de subvención	27 – PROMOCIÓN DEL DEPORTE FEDERADO Y DE LA ACTIVIDAD DE COMPETICIÓN
	28 – PROMOCIÓN DE LOS EVENTOS ABIERTOS
	29 – APOYO AL DEPORTE FEMENINO
	30 – PROMOCIÓN DEL DEPORTE EN EDAD ESCOLAR
Ámbito de Gestión	Servicios a la Ciudadanía
Eje Viladecans 2030	Eje 4. Estilo de vida saludable
Objetivo de desarrollo sostenible	Objetivo 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todas las personas en todas las edades
Objetivo estratégico Agenda Urbana	OE10: Mejorar los instrumentos de intervención y la gobernanza
Objetivo específico Agenda urbana	10.3. impulsar la capacitación local y mejorar su financiación.
Objetivos operativos	Fomentar la educación, formación o sensibilización. Fomentar los hábitos saludables.Fomentar la pràctica esportiva. Fomentar el soporte a la diversidad funcional. Fomentar la igualdad de género y colectivos LGTBI. Apoyar a personas en riesgo de exclusión, discriminación y desigualdad. Fomentar la igualdad social. Fomentar la solidaridad entre personas, colectivos o poblaciones. Fomentar los proyectos dirigidos a la juventud. Fomentar el envejecimiento activo. Fomentar la intergeneracionalidad. Fomentar los valores de ciudadanía. Fomentar la cohesión social entre colectivos o poblaciones. Fomentar el uso del catalán como elemento de cohesión. Valorar la participación de otros agentes y el trabajo en red. Fomentar la participación
Reto local al que damos respuesta	Reto 14. Fomentar los estilos de vida saludables.

1.3. LÍNEAS DE SUBVENCIÓN

Estas bases tienen cuatro líneas de subvención:

- LÍNEA 27: PROMOCIÓN DEL DEPORTE FEDERADO Y DE LA ACTIVIDAD DE COMPETICIÓN (S1)
- LÍNEA 28: PROMOCIÓN DE LOS EVENTOS ABIERTOS (S2)
- LÍNEA 29: APOYO ESPECIAL AL DEPORTE FEMENINO (S3)



- LÍNEA 30: PROMOCIÓN DEL DEPORTE EN EDAD ESCOLAR (S4)

2.- RÉGIMEN JURÍDICO

Estas subvenciones se regulan por las normas que se indican a continuación y por este orden:

- La convocatoria específica que se apruebe.
- Estas Bases.
- La Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona el 10 de abril de 2006 que se tramita en coherencia con el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por acuerdo del Pleno Municipal de Ayuntamiento de Viladecans número 4, de 24 de febrero de 2022 (exp. 48/2022/C00157), publicado, su texto íntegro, en el BOPB el 14 de abril de 2022
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en todo aquello que sea considerado desarrollo de la normativa básica indicada en la disposición final primera de la indicada Ley de Subvenciones.
- Decreto 179/1995, de 16 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, antes indicada en lo que se refiere a los artículos considerados como normativa básica.
- Decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local en todo lo considerado como norma básica.
- Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Sin perjuicio de lo que se establece en los art. 47 y 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, el otorgamiento de las subvenciones a las que se refieren estas bases tiene carácter voluntario y eventual, es modificable en los supuestos previstos por la normativa indicada, no genera ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no puede alegarse como precedente.

3.- BENEFICIARIOS / BENEFICIARIAS

Pueden ser solicitantes y/o beneficiarias de las subvenciones a las que se refieren estas bases, las entidades deportivas y las Asociaciones de familias y alumnos (AFA) de los Centros Escolares que reúnan los siguientes requisitos:

1. Que hayan justificado las anteriores subvenciones debidamente.
2. Que presenten la solicitud dentro del plazo establecido en la convocatoria.



3. Que se encuentren al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social.

Además, las entidades sin ánimo de lucro tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

1. Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Viladecans y mantener al corriente la documentación y datos en dicho registro.
2. Llevar un año inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria.
3. Que tengan objetivos y finalidades coincidentes con los establecidos por estas bases.

No podrán solicitar las entidades que estén incluidas en cualquiera de las circunstancias señaladas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4.- PLAZO, FORMA, PUESTO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

4.1 PLAZO

El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOPB, mediante la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

El plazo concluirá el mismo día en que se produzca su publicación en el mes de vencimiento. Si en el mes de vencimiento no hubiese día equivalente a aquél en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes. Si el último día del plazo fuese inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Cualquier solicitud presentada fuera de ese plazo no será admitida a trámite.

4.2 FORMA, LUGAR DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes de subvención se presentarán telemáticamente, mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, accesible mediante el correspondiente trámite habilitado en sede electrónica.

De acuerdo con lo previsto en la Convocatoria y en la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, el/la solicitante deberá adjuntar la siguiente documentación:

1. El documento de solicitud de subvención, según modelo normalizado, con las fichas - memorias correspondientes debidamente cumplimentadas y firmadas, con identificación del/de la representante legal.
2. Declaración responsable de la incorporación de la perspectiva de género por parte de la entidad en los distintos ámbitos detallados según modelo normalizado
3. Certificado del/de la Secretario/a de la Entidad o del representante legal que conste en los estatutos del acuerdo de petición de subvención, declaración responsable y designación de la representación para la gestión electrónica.



4. Ficha técnica de incorporación de la perspectiva de género en la entidad.
5. Ficha técnica del proyecto o actividad a subvencionar según modelo normalizado.
6. Presupuesto previsto del proyecto y/o actividad a subvencionar según modelo normalizado.
7. Solicitud de transferencia bancaria para pagos del ayuntamiento en caso de que el ayuntamiento no disponga del número de cuenta o la entidad lo haya cambiado. El titular debe ser la entidad beneficiaria de la subvención.
8. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Viladecans, en caso de que el solicitante manifieste su oposición a la consulta de estos extremos por parte del Ayuntamiento de Viladecans.
9. Comunicar al Ayuntamiento y de la forma y en el momento que se determine, de acuerdo con el arte. 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a efectos de hacerlas públicas. en el supuesto de subvenciones por importe superior a 10.000,00€.

No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe del correspondiente formulario específico de solicitud.

Si la documentación presentada es incorrecta o incumplida, se requerirá a la entidad solicitante para que subsane la falta o presente los documentos preceptivos de acuerdo con estas bases, en el plazo de 10 días, con la advertencia de que, de no hacerlo, se tendrá por desistida su solicitud previa resolución dictada al efecto.

5.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, ORGAN COMPETENTE, RESOLUCIÓN, PAGA-MENTO Y REINTEGRO

5.1.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

5.2.- ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROCESO DE VALORACIÓN

La instrucción del procedimiento corresponderá a la comisión de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, que valorará las solicitudes presentadas de acuerdo a los criterios de estas bases específicas. Esta comisión estará formada por:

- El/la concejal/a delegado/da
- El/la director/a del servicio de acción comunitaria
- El/la técnico/a de deportes.

La comisión podrá contar con la colaboración de asesores externos.

La comisión de subvenciones elevará su propuesta al órgano competente para que dicte la resolución que corresponda.

El órgano competente para la resolución del procedimiento será la teniente de alcalde o el teniente de alcalde del Ámbito competencial correspondiente de acuerdo con el Decreto de la Alcaldía de delegación de competencias vigente, sobre la delegación de



competencias en favor de las tenientes y tenientes de alcalde de este Ayuntamiento. Por tanto, el otorgamiento corresponderá a la teniente o teniente de alcalde correspondiente, en caso de delegación, y de conformidad con las Bases previamente aprobadas.

5.3.- RESOLUCIÓN Y CONCESIÓN

Antes de la citada resolución, el solicitante podrá desistir de su solicitud, en cualquier momento, mediante instancia presentada en el registro electrónico del Ayuntamiento de Viladecans.

La resolución será única para todos los participantes en la convocatoria e incluirá a los que han sido beneficiarios y los importes asignados por proyecto y las solicitudes que han sido desestimadas.

La resolución se dictará en un plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes y se notificará vía electrónica en los 10 días siguientes, que les informa de la resolución de la solicitud de subvención y, en el caso de concesión, el importe de la misma.

En la recepción de la notificación por el beneficiario del otorgamiento de la subvención, éste deberá aceptar la subvención concedida expresamente mediante modelo de aceptación electrónica en el plazo de 10 días a su notificación. La falta de aceptación significará la renuncia a la subvención.

Si una entidad decide renunciar a la subvención concedida, deberá manifestarlo de forma expresa mediante la presentación del correspondiente documento de renuncia a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Viladecans, accesible desde el catálogo de trámite de la sede electrónica. El documento de renuncia deberá ir acompañado de la notificación de la resolución de concesión y deberá presentarse en el plazo máximo de 10 días desde la fecha de recepción de la notificación de la subvención otorgada.

En caso de que el importe otorgado a las solicitudes de subvención aprobadas provisionalmente sea inferior al importe solicitado en el formulario de solicitud, y siempre que esto afecte a la ejecución del proyecto, es necesario presentar la reformulación del proyecto de acuerdo con la disminución de este importe. De no presentarse esta reformulación, se tendrá en cuenta el importe informado en el formulario de solicitud a la hora de valorar la justificación del proyecto.

5.4.- PAGO

El pago del importe de la subvención se articulará de la siguiente forma:

- Primer pago, se realizará con carácter previo a la justificación, en concepto de anticipo y como financiación necesaria para ejecutar las actuaciones o proyectos inherentes a la subvención, por un importe del 80% de la subvención concedida, siempre que la entidad haya justificado las anteriores subvenciones debidamente y acredite estar al corriente de las obligaciones tributarias con hacienda, con la seguridad social y con el Ayuntamiento.



- Segundo pago, del 20% restante de la subvención concedida, con la presentación en los plazos establecidos, de la documentación justificativa del gasto del año de la convocatoria.

El Ayuntamiento podrá pagar hasta un máximo del 5% de la subvención en la moneda local Vilawatt.

Las entidades beneficiarias quedarán exoneradas de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza de entidad o asociación sin ánimo de lucro y en atención al objeto de su actividad que se corresponde con las finalidades de estas Bases en concordancia con el PES del Ayuntamiento de Viladecans.

5.5.- REINTEGRO

Si la Entidad tiene constancia de que un proyecto o una actividad subvencionada no podrá llevarse a cabo, tiene la obligación de comunicarlo al Ayuntamiento, de forma telemática, solicitando la renuncia acompañada del documento acreditativo del reintegro de la parte de la subvención correspondiente al proyecto no realizado al que renuncia y que haya recibido de forma anticipada en concepto de anticipo.

Sin perjuicio de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento de Viladecans exigirá el reintegro total o parcial de la subvención otorgada en los siguientes casos de incumplimiento.

Reintegro total por las siguientes causas:

- Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.
- Incumplimiento total del objetivo del proyecto que fundamenta la concesión de la subvención.
- Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- De las condiciones impuestas en las entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- De las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.
- Otras condiciones impuestas en las entidades con motivo de la concesión de la subvención.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal tutor de la subvención, especialmente el incumplimiento de las obligaciones del punto siguiente, números 11.3, 11.4 y 11.5.

El importe a reintegrar por parte de la entidad beneficiaria responderá al principio de proporcionalidad.

Para hacer efectivo los importes de los correspondientes reintegros, y en su caso los intereses de demora, a falta de su reintegro voluntario por parte del interesado, se procederá por la vía de apremio.

6.- PARTIDA PRESUPUESTARIA, IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN, CONCEPTOS SUBVENCIONABLES E INCOMPATIBILIDADES

6.1.- PARTIDA PRESUPUESTARIA



La Convocatoria anual establirà el crèdit presupuestari con la corresponent partida de aplicació del exercici corrent. Sin embargo, esta partida puede ser ampliada durante el proceso de otorgamiento y de acuerdo con el arte. 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones.

6.2.- IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

Las dotaciones individuales y la dotación máxima destinada a estas subvenciones se establecerá, atendiendo a la consignación presupuestaria aprobada para cada período en las convocatoria correspondiente.

El importe de la subvención a recibir por cada solicitud admitida será el resultado de repartir el importe del crédito presupuestario consignado en la convocatoria por cada línea de subvención. Este importe, se distribuirá en proporción a la puntuación global obtenida por cada solicitud, en relación con el total de puntos del total de solicitudes admitidas en cada línea de subvención.

Este importe resultante de subvención, por aplicación del criterio de puntuación global respecto al total de solicitudes presentadas en cada ámbito, y hasta el límite del crédito presupuestario asignado a cada ámbito en cada convocatoria, podrá llegar al 100% del coste total del proyecto solicitado. En este caso, si el importe de la subvención excede del 50% del coste de la actividad subvencionada, el expediente deberá justificar la necesidad de hacerlo.

6.3.- CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables los gastos, en la medida en que respondan de forma indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen dentro del plazo de ejecución del proyecto, siguientes:

- Nómina y Seguridad Social del personal fijo y eventual con cargo a la entidad.
- Alquileres: arrendamiento de bienes inmuebles y bienes muebles.
- Seguros.
- Material técnico o de producción fungible necesario para el desarrollo de la actividad.
- Trabajos realizados por otras empresas: limpieza, seguridad, mantenimiento, actividades directamente ligadas al desarrollo del proyecto.
- Comidas, víveres y/o bebidas, siempre y cuando estén directamente relacionados con la actividad subvencionada, se realicen en el marco de una actividad abierta a la ciudadanía, y se ofrezcan de forma totalmente gratuita.
- Se podrán incluir gastos correspondientes a mantenimiento y consumos de suministros (luz, agua, comunicaciones, etc.) de los espacios donde se desarrolle la actividad hasta un máximo del 15% del presupuesto total del proyecto.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.



- Los impuestos indirectos susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.
- Salidas, viajes o intercambios de carácter recreativo o turístico.
- Adquisición de bienes inventariables inmuebles o muebles que supongan un incremento del patrimonio de la entidad.
- Gastos de representación/dietas de los cargos de la Junta.
- Las actividades que supongan finalidad lucrativa.
- Otros que se indiquen en la convocatoria.

En ningún caso el coste de la adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

6.4.- INCOMPATIBILIDADES ENTRE LÍNEAS

Sólo podrá presentarse un proyecto por línea.

Las entidades deportivas que se presenten en la línea 27 (S1) no se podrán presentar en la línea 30 (S4).

Las entidades deportivas que se presenten en la línea 30 (S4) no se podrán presentar en la línea 27 (S1), 28 (S2) y 29 (S3).

Las entidades que hayan suscrito un convenio de colaboración con el ayuntamiento de Viladecans para la celebración de actos deportivos no se podrán presentar en las líneas 27 (S1), 28 (S2) y 30 (S4).

7.- CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS SUBVENCIONES, REQUISITOS Y NÚMERO MÁXIMO DE PROYECTOS

Para la valoración de las solicitudes se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos y actividades a unos criterios de valoración comunes y específicos definidos en estas bases, que no podrán superar los 10 puntos.

La valoración final que se otorgará en el proyecto o actividad resultará de la suma de la puntuación obtenida en ambos grupos de criterios.

7.1 REQUISITOS Y CRITERIOS COMUNES

7.1.1 REQUISITOS DE LOS PROYECTOS

En todo caso, los proyectos susceptibles de obtener una subvención deben contemplar los siguientes requisitos:

- Que el proyecto tenga objetivos y finalidades coincidentes con los que se establecen en las convocatorias correspondientes.
- Que las actividades o servicios que propongan complementen o suplan la competencia municipal en estas materias.
- Que las actividades se realicen en el término municipal de Viladecans o fuera de ésta en caso de que se consideren de interés para la proyección exterior de la ciudad.
- Que las actividades que realicen sean sin ánimo de lucro; en caso contrario, deberá revertir en las propias actividades subvencionadas.



- Que las actividades programadas se lleven a cabo dentro del año objeto de la convocatoria, según se especifique en cada convocatoria.
- Que las solicitudes presentadas eviten el lenguaje sexista.

Si procede, las actividades deben dirigirlas personal con la calificación adecuada según los criterios que establece la Ley catalana 3/2008 de ejercicio de las profesiones del deporte y la Ley 7/2015 de modificación de la Ley 3/ 2008.

En todas las propuestas será necesario un uso del lenguaje inclusivo e imágenes no estereotipadas en las comunicaciones internas y externas.

Es necesario garantizar la presencia de la imagen municipal en el espacio web y en la difusión que se pueda hacer por redes sociales del proyecto con el logotipo municipal.

7.1.2 CRITERIOS COMUNES DE VALORACIÓN (MÁXIMO 1,5 PUNTOS)

- CAPACIDAD DE LA ENTIDAD. Hasta 0,5 puntos.

Experiencia en este tipo de proyectos.	0,125
Número de proyectos desarrollados el año anterior.	0,125
Número de proyectos desarrollados el año anterior en colaboración con otras entidades.	0,125
Asistir a cursos del Plan de Formación para entidades.	0,125

- VALORES DE CIUDADANÍA QUE CONTIENE EL PROYECTO. Hasta 0,50 puntos.

Alineación de los objetivos del proyecto con las finalidades de las bases.	0,25
Colaboración o complementariedad con la acción del Ayuntamiento de Viladecans considerando los valores que contiene, proyecta y promueve.	0,25

- RELEVANCIA DEL PROYECTO Y AJUSTE A LA REALIDAD SOCIAL Y CULTURAL. Hasta 0,25 puntos.

Ajuste a la realidad social y cultural y a las necesidades del colectivo al que se dirige.	0,125
Que el proyecto aborde nuevos fenómenos sociales en la ciudad y plantee nuevos enfoques.	0,125

- INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL PROYECTO. Hasta 0,25 puntos.

La entidad explicita su compromiso con la igualdad de género y los derechos del colectivo LGBTI+ en sus estatutos, objetivos o misión, memorias de actividades y/o estructura organizativa.	0,096
---	-------



La **perspectiva de gènere se incorpora en el projecte presentado** a partir de su metodología (implementación, seguimiento, evaluación e impacto de género) y/o del contenido (atendiendo a los objetivos, actividades, población destinataria, valores que promueve). 0,058

La **entidad incorpora medidas de prevención y actuación frente a los casos de acoso sexual y por razón de sexo, de orientación sexual y de identidad y/o expresión de género** 0,096

7.2. REQUISITOS Y CRITERIOS ESPECÍFICOS

7.2.1 LÍNEA 27: PROMOCIÓN DEL DEPORTE FEDERADO Y DE LA ACTIVIDAD DE COMPETICIÓN (S1)

Requisitos Específicos:

- No se tendrán en cuenta las organizaciones que no sean entidades sin ánimo de lucro.
- Es obligatorio que la entidad deportiva tenga su sede en Viladecans.
- No se tendrán en cuenta las categorías veterano ni senior que compitan en ligas que no pertenecen a la Federación oficial del deporte correspondiente.
- No se tendrán en cuenta los proyectos que no promuevan la actividad física y el deporte de forma regular y continuada para los colectivos específicos objeto del programa.
- Quedan excluidos de este programa los actos, torneos o actividades en períodos de vacaciones y proyectos educativos en horario lectivo.
- Las actividades, en su caso, deben dirigirlas personal con la calificación adecuada según los criterios que establece la Ley Catalana 3/2008 de ejercicio de las profesiones del deporte.
- Es necesario indicar el número de participantes del proyecto especificando edades y género.
- Se excluyen los proyectos que no estén promovidos por entidades o asociaciones deportivas.
- Salvo cuando se indique lo contrario en los requisitos específicos del programa, las actividades deben tener un carácter abierto y quedarán excluidos los proyectos restringidos exclusivamente a miembros asociados a la entidad o agente que organice o gestione.
- En la medida de lo posible los solicitantes deben disponer de grupos o equipos de competición de más de una categoría o franja de edad.

Criterios:

- Participación de deportistas con licencia Federativa, con licencia del Consejo Deportivo del Baix Llobregat o sin licencia (debutantes): máximo 4,76 puntos



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Serveis d'Acció Comunitària
Unitat de Dinamització Comunitària, Esportiva i Xarxa d'Equipaments
Exp. 105/2022/C00157

- Participación en competiciones deportivas de deporte individual o colectivo: máximo 0,43 puntos.
- Volumen de técnicos deportivos titulados: máximo 1,62 puntos
- Volumen de técnicos contratados de forma laboral: máximo 0,43 puntos
- Uso de instalaciones deportivas y locales sociales que no sean de titularidad municipal: máximo 0,60 puntos
- Fomento del asociacionismo y del incremento de la masa social del club: máximo 0,43 puntos
- Apoyo a las personas en riesgo de exclusión social, discapacidad y/o diversidad funcional en la actividad física y el deporte. máximo 0,26 puntos

7.2.2. LÍNEA 28: PROMOCIÓN DE LOS EVENTOS ABIERTOS (S2)

Requisitos:

- No se tendrán en cuenta las organizaciones que no sean entidades sin ánimo de lucro.
- Es obligatorio que la entidad deportiva tenga su sede en Viladecans.
- Se excluyen los proyectos que no estén promovidos por entidades o asociaciones deportivas.
- Las actividades deben tener un carácter abierto y quedarán excluidos los proyectos restringidos exclusivamente a miembros asociados a la entidad o agente que organice o gestione.
- Hay que garantizar la presencia de la imagen municipal tanto en el cartel como en cualquier otro soporte publicitario impreso y en el espacio web donde se anuncie el acto con el logotipo municipal, así como en el lugar donde se lleve a cabo el acto.
- Las actividades programadas deben llevarse a cabo dentro del año objeto de la convocatoria de la subvención.
- Es necesario disponer de un plan de sostenibilidad que minimice el impacto ambiental del evento
- Una vez finalizado el evento y en un plazo máximo de tres meses, el organizador deberá presentar una memoria técnica justificativa.

Criterios:

- Volumen de participación: máximo 3,74 puntos.
- Según la tipología de la actividad: máximo 2,72 puntos
- Según la repercusión de la actividad: máximo 2,04 puntos

7.2.3. LÍNEA 29: APOYO ESPECIAL AL DEPORTE FEMENINO (S3)

Requisitos:

- No se tendrán en cuenta las organizaciones que no sean entidades sin ánimo de lucro.



- Es obligatorio que la entidad deportiva tenga su sede en Viladecans.
- No se tendrán en cuenta las categorías veterano ni senior que compitan en ligas que no pertenecen a la Federación oficial del deporte correspondiente.
- No se tendrán en cuenta los proyectos que no promuevan la actividad física y el deporte de forma regular y continuada para los colectivos específicos objeto del programa.
- Los practicantes deben ser mayoritariamente de Viladecans
- Quedan excluidos de este programa los actos, torneos o actividades en períodos de vacaciones y proyectos educativos en horario lectivo.
- Las actividades, en su caso, deben dirigirlas personal con la calificación adecuada según los criterios que establece la Ley Catalana 3/2008 de ejercicio de las profesiones del deporte.
- Es necesario indicar el número de participantes del proyecto especificando edades y género.
- Se excluyen los proyectos que no estén promovidos por entidades o asociaciones deportivas.
- Es necesario que la entidad disponga de equipos femeninos o mixtos en todas las categorías.
- Es necesario que la entidad presente un plan de igualdad en el que se especifiquen, como mínimo, qué medidas se tomarán para fomentar la práctica deportiva femenina, cómo fomentará la perspectiva de género en la gestión técnica de la entidad, cómo impulsará los espacios libres y seguros de violencia machista y cómo fomentará el lenguaje inclusivo y el uso de las imágenes no estereotipadas en las comunicaciones externas e internas.

Criterios

- Participación de deportistas femeninas: máximo: 2,98 puntos
- Presencia de escuelas de iniciación deportiva: máximo 0,43 puntos
- Incorporación de la perspectiva de género en la gestión técnica: máximo: 0,85 puntos
- Impulso de actuaciones que fomenten espacios seguros y libres de violencia: máximo: 0,85 puntos
- Incorporación de la perspectiva de género y fomento de la paridad entre los miembros de las juntas directivas: máximo: 1,70 puntos
- Porcentaje de reducción de la cuota a las mujeres para la participación en los programas deportivos fomentados por la entidad: máximo: 1,28 puntos
- Uso del lenguaje inclusivo e imágenes no estereotipadas en las comunicaciones externas e internas: máximo: 0,43 puntos

7.2.4. LÍNEA 30: PROMOCIÓN DEL DEPORTE EN EDAD ESCOLAR (S4)

Requisitos:



Àmbit de Serveis a la Ciutadania
Serveis d'Acció Comunitària
Unitat de Dinamització Comunitària, Esportiva i Xarxa d'Equipaments
Exp. 105/2022/C00157

- Quedan excluidas de esta línea las entidades deportivas. Esta línea única y exclusiva va dirigido a las Asociaciones de familias y alumnos (AFA) de los Centros Escolares del término municipal de Viladecans.
- Es obligatorio que la AFA tenga su sede en Viladecans.
- A menos que se especifique lo contrario, las actividades o proyectos subvencionables deben ir dirigidos a los escolares del centro educativo.
- No se tendrán en cuenta los proyectos que no promuevan la actividad física y el deporte de forma regular y continuada para los colectivos específicos objeto del programa.
- Los practicantes deben ser mayoritariamente de Viladecans
- Quedan excluidos de este programa los actos, torneos o actividades en períodos de vacaciones y proyectos educativos en horario lectivo.
- Las actividades, en su caso, deben dirigirlas personal con la calificación adecuada según los criterios que establece la Ley Catalana 3/2008 de ejercicio de las profesiones del deporte.
- Es necesario indicar el número de participantes del proyecto especificando edades y género.
- Hay que indicar el número de participados respecto al total de alumnos del centro educativo

Criterios

- Participación de deportistas con licencia del Consejo Deportivo del Baix Llobregat o sin licencia (debutantes): máximo 3,83 puntos
- Participación de deportistas en función del número de escolares del centro: máximo 4,25 puntos.
- Volumen de técnicos deportivos titulados: máximo 0,43 puntos

7.3 Valoración Criterios Específicos

El reparto de puntos se hará de forma comparativa entre todas las solicitudes recibidas de la siguiente forma: la máxima puntuación de cada criterio la recibirá la entidad o entidades que alcanzan el máximo del criterio que se trate en comparación con el resto de solicitudes. El resto de solicitudes recibirán una puntuación proporcional en comparación con la máxima puntuación.

8.- PERIODO DE EJECUCIÓN

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases deberán destinarse a financiar actividades **desarrolladas durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre** que se especifique en la convocatoria.

9.- PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

9.1 PLAZO

El plazo máximo para justificar la subvención será el **31 de enero** del siguiente al año de la convocatoria.



9.2 FORMA DE JUSTIFICACIÓN

La rendición de la justificación se presentará telemáticamente, mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas .

La justificación de la actividad subvencionada se hará mediante una cuenta justificativa simplificada, de acuerdo con el artículo 75 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

9.3 DOCUMENTACIÓN

La cuenta justificativa simplificada de la actividad subvencionada incluirá los siguientes documentos:

- e) **Una memoria de actuación justificativa** del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, indicando las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- f) **Una relación clasificada de los gastos y las inversiones de la actividad**, con identificación del acreedor y del documento, el importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue de acuerdo con un presupuesto estimado, deben indicarse las desviaciones acaecidas.
- g) **Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad** subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- h) **Si procede, carta de pago de reintegro** en el supuesto de remanentes no aplicados.

La convocatoria establecerá los modelos de documentos a presentar en el trámite correspondiente de justificación de las subvenciones reguladas en estas bases en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans.

9.4 DEFICIENCIAS EN LA JUSTIFICACIÓN

Criterios de graduación de posibles incumplimientos del plazo de presentación de la justificación:

- Las entidades que incumplan el plazo de justificación, pero presenten la justificación durante los 5 días naturales posteriores a la finalización del mismo tendrán que devolver el 5% de la subvención otorgada.
- Las entidades que incumplan este plazo pero presenten la justificación entre los 6 y los 10 días naturales posteriores a la finalización del mismo, tendrán que devolver el 15% de la subvención otorgada.
- Las entidades que incumplan este plazo pero presenten la justificación entre los 11 y los 30 días naturales posteriores a la finalización del mismo, tendrán que devolver el 20% de la subvención otorgada.
- Transcurridos 30 días naturales desde la finalización del plazo de justificación, si una entidad no ha presentado la cuenta justificativa, deberá devolver el 100% del importe de la subvención recibida.



Si la justificación presentada contiene defectos de forma, la entidad tendrá un plazo de 10 días hábiles, desde la fecha de recepción del escrito de requerimiento, para solucionarlos. En caso de no resolver estos defectos de forma, la entidad tendrá que devolver la parte proporcional no justificada de la subvención o, en su caso, el 100% de la subvención.

9.5 COMPROBACIÓN

El Ayuntamiento de Viladecans podrá realizar las actuaciones de comprobación de los fondos percibidos por los beneficiarios, conforme a las obligaciones del beneficiario de los puntos 11.3, 11.4 y 11.5 de estas bases.

El perceptor de la subvención tendrá que dar libre acceso a la contabilidad del centro educativo o entidad (libros y registros contables) y aportar la justificación de los fondos recibidos, así como el balance económico y la memoria de funcionamiento de la actividad subvencionada. La carencia de justificación o la justificación incompleta de los fondos recibidos podrá comportar la anulación total o parcial de la subvención.

Si la justificación presentada contiene defectos de forma, el centro y/o la entidad tendrá un plazo de 10 días, desde la fecha de recepción del escrito de requerimiento, para solucionarlos. En caso de no resolver estos defectos de forma, la entidad deberá devolver la parte proporcional no justificada de la subvención, y en su caso, los correspondientes intereses de demora.

10.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe de estas subvenciones, conjuntamente con el de los ingresos que se obtengan y el de los recursos propios que se destinarán al proyecto no podrá superar el coste total del proyecto que se desarrolle. Si se supera este coste, se exigirá la devolución al Ayuntamiento de Viladecans del exceso en la parte proporcional o ampliación del proyecto subvencionado.

Serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas por otros proyectos.

No podrán solicitar las subvenciones a las que se refieren estas bases las entidades que hayan solicitado o reciban subvención de otro departamento del Ayuntamiento por el mismo proyecto, ejecutado durante el mismo período.

11.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias tendrán que cumplir las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, general de subvenciones, así como en la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans. En todo caso, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- 11.13 Aceptar la subvención a efectos del cumplimiento de las condiciones fijadas para su aplicación en el transcurso de 10 días desde la fecha de recepción de la notificación de subvención.
- 11.14 Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención.



- 11.15 Someterse a las actuaciones de comprobación que puedan efectuar los órganos competentes del Ayuntamiento de Viladecans, aportando toda la información que les sea requerida.
- 11.16 Disponer de los libros contables, registros y demás documentación, en los casos establecidos en la Legislación mercantil y sectorial, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- 11.17 Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- 11.18 Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social.
- 11.19 Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos establecidos en el punto 14 de estas bases, o al reintegro total de los fondos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.
- 11.20 Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia, tanto de carácter objetivo como subjetivo, que pueda afectar a alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención.
- 11.21 Informar al Ayuntamiento, como administración concedente, de las actividades directamente relacionadas con la percepción de los fondos públicos, y siempre cuando exista requerimiento de la Administración al efecto.
- 11.22 Disponer de las certificaciones legalmente establecidas para acreditar que las personas que en ejecución de la actividad subvencionada tengan contacto habitual con menores, no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e identidad sexual, de acuerdo con lo que establece el artículo 13.5 de la Ley orgánica de protección jurídica del menor y según establece el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.
- 11.23 11.11 Las entidades beneficiarias tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Viladecans en la publicidad y elementos de difusión de los proyectos. En todos los elementos de comunicación escrita o gráfica de la acción subvencionada deberá constar la leyenda "con apoyo del Ayuntamiento de Viladecans" con el anagrama, según modelo tipográfico y el diseño aprobado por el Ayuntamiento de Viladecans y que será facilitado por el gabinete de prensa comunicación e imagen del mismo.
- 11.24 Las entidades beneficiarias de subvenciones por importe superior a 10.000 € tendrán que comunicar al Ayuntamiento y de la forma y en el momento que se determine, de acuerdo con el art. 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a efectos de hacerlas públicas.

12.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

Los beneficiarios tendrán que dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.



Las entidades beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas de más de 100.000 € anuales, o si al menos el 40% de sus ingresos anuales procede de subvenciones o ayudas públicas, siempre que esta cantidad sea de más de 5.000 €, tendrán que publicar en su web, como mínimo, la siguiente información:

- d) Información institucional y organizativa: actividades que desarrolla, estatutos, normativa aplicable, composición de sus órganos de gobierno y organigrama.
- e) Información económica: plan de actividades, cuentas anuales, informes de auditoría y de los órganos de control, retribuciones de los órganos de dirección y administración, e inventario.
- f) Información sobre su gestión administrativa: Órgano responsable de la contratación, contratos, convenios y subvenciones.

Esta información deberá publicarse en forma clara y estructurada, preferiblemente en formatos reutilizables.

13.- APLICACIÓN DE ESTAS BASES

Esta normativa será de aplicación para las convocatorias de solicitudes de subvenciones de las actividades que expresamente así lo indiquen. Estas convocatorias, en coherencia con estas bases, tendrán que concretar, como mínimo, los siguientes puntos:

- Indicación de estas bases reguladoras y su aprobación.
- Objeto, condiciones y finalidad de la subvención.
- Créditos presupuestarios y cuantía máxima total por beneficiario.
- Requisitos de los beneficiarios y acreditación de los beneficiarios de hallarse al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.
- Plazo concreto de presentación de las solicitudes y documentos que debe incorporarse a la solicitud.
- Cómo se realizará la aplicación de la valoración de las solicitudes y su valoración.
- Órgano instructor y resolución del procedimiento y recursos a interponer sobre la resolución y notificación y/o publicación.
- Circunstancias modificativas.
- Periodo de ejecución de los proyectos subvencionados.
- Si procede, número máximo de subvenciones a solicitar por entidad.
- Conceptos subvencionables.
- El plazo y documentación para justificar las subvenciones.

14. PUBLICACIONES DE LAS BASES Y CONVOCATORIA.

Las presentes bases y las convocatorias que se deriven se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans (<https://seu.viladecans.cat>).

15. INCIDENCIAS.



La aprobación de estas bases y todos los actos administrativos que se deriven podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y forma establecidos por la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Por todo lo que no esté previsto en estas bases, se aplicará la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el resto que resulte aplicable en materia de subvenciones.

16.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE 04.05.2016), se pone de manifiesto que la información facilitada por los petitionarios de esta subvención será tratada de conformidad con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento. Estos datos serán tratados con la finalidad de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo a los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

Se dispone de toda la información en la Política de Privacidad de Datos Personales en el sitio web del Ayuntamiento.

Los plazos de conservación de la información son los definidos en el Cuadro de Clasificación Documental. Asimismo se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y demás derechos mediante la remisión de un escrito dirigido al Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección: C/ Jaume Abril, nº. 2 08840 Viladecans o/a la dirección electrónica: dpd@viladecans.cat, una vez haya finalizado la tramitación completa de la subvención. Asimismo, tiene derecho a presentar reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica que es diu (4/7/2022)

Viladecans, en la fecha de la firma electrónica que se dice (4/7/2022)

La Tinenta d'alcalde del Servei d'Acció Comunitària

La Teniente de alcalde del Servicio de Acción Comunitaria

Gisela Navarro Fuster