



ANUNCI

El Ple, en la sessió ordinària realitzada el dia 30 de juny de 2022, va adoptar, entre d'altres, l'acord número 15 que va aprovar les bases reguladores de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència no competitiva, per donar suport a les activitats d'estiu, que es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, PER DONAR SUPORT A LES ACTIVITATS D'ESTIU.

1.- OBJECTE I FINALITAT

1.1.- OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte l'establiment del procediment i la regulació de la concessió de subvencions per organitzadors d'activitats d'estiu al municipi, que atorga l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència no competitiva d'acord amb el que disposa el text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i segons el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentada llei, per donar suport a les iniciatives sorgides dels centres educatius i entitats del municipi en l'organització d'activitats d'estiu.

Aquestes Bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 10 d'abril de 2006, i es tramiten en coherència amb el Pla Estratègic de Subvencions (PES) pel període 2022-2024, aprovat per acord del Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans número 4, de 24 de febrer de 2022 (exp. 48/2022/C00157), publicat, el seu text íntegre, al BOPB 14 d'abril de 2022 i al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics; <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/planestrategico/589>.

1.2.- FINALITAT

Les activitats que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social d'acord amb la línia número 16 i els objectius del PES 2022-2024 de Viladecans següents:

Línia de subvenció	16 – SUPORT A LES ACTIVITATS D'ESTIU
Àmbit de Gestió	Serveis a la Ciutadania
Eix Viladecans 2030	Eix 3. Innovació educativa Fer de la ciutat una escola on tots els espais urbans, ciutadania i actors eduquin, aprenguin i col·laborin en construir una educació equitativa, innovadora i preparada per escenaris incerts i canviants, que doni resposta a la diversitat de necessitats de joves i infants, que aspiri a l'abandonament escolar 0 al 2030, i on el 100% dels viladecanencs i viladecanenques nascuts a partir del 2010 assoleixin, com a mínim, els estudis post-obligatoris.
Objectiu de desenvolupament sostenible	Objectiu 4. Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom
Objectiu estratègic Agenda Urbana	OE 6: Fomentar la cohesió social i cercar l'equitat



Objectiu específic Agenda urbana	6.2. Cercar la igualtat d'oportunitats des d'una perspectiva de gènere, edat i discapacitat.
Objectius operatius	• Donar suport a les iniciatives sorgides dels centres educatius i entitats del municipi en l'organització d'activitats d'estiu. • Donar suport a la conciliació a les famílies del municipi. • Minorar les quotes de participació d'infants i adolescents en aquestes activitats, per tal de millorar-ne la seva accessibilitat.
Repte local al que donem resposta	Repte 12. Reforçar Viladecans com a ciutat educadora.
Pla sectorial on s'emmarca l'acció subvencionada	Pla Local de Millora de l'Èxit Educatiu

1.3. OBJECTIUS ESPECÍFICS DE LA SUBVENCIÓ

Aquestes bases tenen els següents objectius específics:

1. Donar suport a les iniciatives sorgides dels centres educatius i entitats del municipi en l'organització d'activitats d'estiu.
2. Donar suport a la conciliació a les famílies del municipi.
3. Minorar les quotes de participació d'infants i adolescents en aquestes activitats, per tal de millorar-ne la seva accessibilitat.

2.- RÈGIM JURÍDIC

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- Aquestes Bases.
- L'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 10 d'abril de 2006 que es tramita en coherència amb el Pla Estratègic de Subvencions aprovat per acord del Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans número 4, de 24 de febrer de 2022 (exp. 48/2022/C00157), publicat, el seu text íntegre, al BOPB el 14 d'abril de 2022.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.



- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

3.- BENEFICIARIS / BENEFICIÀRIES

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris / beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, els centres educatius sufragats amb fons públics i les entitats de la ciutat que no estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyala l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i reuneixin les següents condicions:

a) Tots els sol·licitants han de reunir els requisits següents:

- 1.- Que siguin organitzadors d'activitats d'estiu.
- 2.- Que els projectes que desenvolupin siguin sense afany de lucre.
- 3.- Que hagin justificat les anteriors subvencions degudament.
- 4.- Que presentin la sol·licitud dintre del termini establert en la convocatòria.
- 5.- Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

b) A més a més, les entitats sense ànim de lucre hauran de complir els requisits següents:

- 1.- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Viladecans i mantenir al corrent la documentació i dades de l'esmentat registre.
- 2.- Portar un any inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds establert a la convocatòria.
- 3.- Que tinguin objectius i finalitats coincidents amb els establerts per aquestes bases.

4. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

El termini de presentació de les sol·licituds serà des del dia següent a la publicació de la convocatòria en el BOPB, mitjançant la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS), fins la data de finalització que s'estableixi a la mateixa convocatòria.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert a la convocatòria no serà admesa a tràmit.



Les sol·licituds de subvenció es presentaran telemàticament, mitjançant els models normalitzats del tràmit corresponen de la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Els sol·licitants han de presentar les sol·licituds durant el termini de presentació establert en la convocatòria, amb la documentació següent:

1. El document de sol·licitud de subvenció, segons model normalitzat, degudament complimentat i signat, d'acord amb el previst a la convocatòria.
2. Declaració responsable amb el número d'infants inscrits a l'activitat d'estiu, amb domicili a Viladecans i nombre de setmanes d'activitat realitzada, indicant edat i gènere d'aquests participants.
3. Certificat d'execució de l'activitat d'estiu per part de l'entitat, on consti, si s'escau, l'empresa gestora que l'ha dut a terme.
4. Model de compte justificatiu amb el detall de la justificació econòmica de les despeses subvencionables d'acord amb aquestes bases, adjuntant les factures corresponents amb el seu comprovant de pagament, d'acord amb el que estableixi la convocatòria.
5. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'ajuntament en cas que l'ajuntament no disposi del número de compte o l'entitat l'hagi canviat. El titular ha de ser l'entitat beneficiària de la subvenció.
6. Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Viladecans, en el cas que el sol·licitant manifesti la seva oposició a la consulta d'aquests extrems per part de l'Ajuntament de Viladecans.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi del corresponent formulari específic, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Si la documentació presentada és incorrecte o incompleta, es requerirà el centre educatiu o l'entitat sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho se la tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

5. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar activitats d'estiu **desenvolupades durant el període d'estiu** que s'especifiqui a la convocatòria.

6. DESPESES SUBVENCIONABLES.

Es consideraran despeses subvencionables les que resultin estrictament necessàries, que de manera indubtable responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, se'n deriven directament de l'execució del mateix i s'efectuïn dins el termini d'execució establert a la resolució de concessió.

Es consideraran despeses subvencionables les següents:

- A) En el cas que l'activitat d'estiu sigui gestionada de forma directa per l'organitzador, les despeses següents:



1. Material didàctic no inventariable, necessari pel desenvolupament de les activitats programades al projecte (jocs, material per manualitats).
2. Material d'oficina no inventariable, necessari pel desenvolupament de les activitats programades al projecte.
3. Material fungible de petits estris, útils pel desenvolupament del projecte subvencionat i que no suposi una inversió (pilotes, raquetes, farmaciola,...).
4. Àpats, queviures i/o begudes, sempre i quan estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionada i s'ofereixin de forma totalment gratuïta.
5. Lloguer d'equips i altres subministres no inventariables, necessaris pel desenvolupament de les activitats programades al projecte.
6. Despeses generades per la realització d'activitats complementàries associades al projecte presentat.
7. Despeses de transport necessàries per a la realització d'activitats incloses al projecte subvencionat o relacionats amb el mateix.
8. La contractació de les activitats formatives, de caràcter no curricular.
9. Pagament de monitors/es, professionals encarregats dels projectes i empreses de serveis (personal extern al centre educatiu i/o entitat).

B) En el cas que l'activitat d'estiu sigui gestionada de forma externa per un tercer contractat per l'organitzador, les despeses següents:

1. La despesa per l'import del descompte a la quota dels infants participants, mitjançant factura de l'empresa gestora i el seu comprovant de pagament.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

1. Despeses del propi centre educatiu o entitat (nòmines de treballadors, dietes del personal: despeses de manutenció, allotjament i quilometratge).
2. Les despeses de béns i materials inventariables¹ immobles o mobles que suposin un increment del patrimoni dels centres o entitats.
3. Les despeses en mobiliari (armaris, taules, cadires, bancs,...)
4. L'adquisició de béns destinats a la venda.
5. Les quotes d'inscripció del centre i/o l'entitat en algun organisme (revistes, associacions...).
6. En general, despeses corrents de funcionament o subministres del centre educatiu o entitat. I en particular:
 - 6.1. Despeses de lloguer.
 - 6.2. Despeses de manteniment (aigua, gas, llum, telèfon, plataformes digitals,...)
 - 6.3. Despeses de reparació i manteniment de béns inventariables del centres i/o l'entitat.
 - 6.4. Les despeses de manteniment de pàgines web.
7. Els interessos deutors dels comptes bancaris
8. Les despeses de procediments judicials

¹ Tindrà caràcter de material no inventariable aquells béns de caràcter moble, preferentment de natura fungible, amb un període de vida útil estimat igual o inferior a un any.



9. Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda
10. Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
11. Despeses de procediments judicials.
12. Despeses de transport (autocars, combustibles i aparcaments).
13. Despeses de publicitat i propaganda.
14. Altres que s'indiquin a la convocatòria.

De les despeses enumerades en els apartats 12 i 13, s'exceptuaran aquelles que siguin estrictament necessàries i imprescindibles per realitzar l'activitat subvencionada i tinguin relació directa amb el projecte o activitat objecte de la subvenció. Amb aquesta finalitat, haurà d'acreditar-se amb les factures de les esmentades despeses l'evidència d'un vincle directe i real dels mateixos per l'efectiva execució del projecte.

7.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, ÒRGANS COMPETENTS, RESOLUCIÓ, ACCEPTACIÓ, PAGAMENT I REINTEGRAMENT

7.1.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència no competitiva.

S'exceptua el requisit de fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases per al cas que el crèdit consignat en la convocatòria fos suficient, atès el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació, d'acord amb el que estableix l'article 55.1 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, al Diari Oficial de la província.

Les sol·licituds seran avaluades per part del Departament de Serveis Educatius, on es comprovarà que compleixen els requisits establerts en aquestes bases, valorant la quantia segons el nombre de participants, tal i com, s'indica en aquestes bases.

7.2.- ÒRGANS COMPETENTS

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà del Departament de Serveis Educatius.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la tinenta d'alcalde del Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats o aquell òrgan que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple que sigui vigent.

7.3.- RESOLUCIÓ



S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

La resolució d'atorgament serà única i es dictarà en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

La resolució indicarà les concedides i les desestimades, i es notificarà individualment als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La resolució posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenien per a la defensa del seus interessos.

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Abans de l'esmentada resolució, el sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud, en qualsevol moment, mitjançant instància presentada al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans.

7.4.- ACCEPTACIÓ

S'exceptua l'acceptació expressa de l'atorgament d'aquestes subvencions, pel seu caràcter de subvenció en règim de concurrència no competitiva, i per ser l'objecte de la subvenció les activitats d'estiu ja realitzades durant el període estival i justificades en la seva totalitat pel beneficiari dintre del terme establert per a la presentació de les sol·licituds.

Per tant, no serà necessari la presentació d'acceptació expressa de la resolució única que resolgui el procediment de concessió de totes les sol·licituds per part de cadascú dels beneficiaris, contra la qual seran procedents els recursos esmentats a l'apartat anterior.

La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de 10 dies l'interessat no manifesta oposició.

7.5.- PAGAMENT I GARANTIA

El pagament serà de l'import atorgat, un cop valorada i concedida la subvenció per l'òrgan competent, i tramitat l'expedient d'acord amb aquestes bases.

S'eximeix als beneficiaris de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, ja que estan obligats a la presentació de la justificació de l'import subvencionat amb caràcter previ al pagament, no sent aplicables cap dels supòsits en els quals es podrà exigir garantia, previstos a l'article 43 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7.6.- REINTEGRAMENT



Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans exigirà el reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents.

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu del projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts a l'article 30 de la Llei General de Subvencions.
- Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- Incompliment de les condicions imposades als centres educatius o entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- Incompliment de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- Incompliment d'altres condicions imposades als centres educatius o entitats amb motiu de la concessió de la subvenció.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció, especialment l'incompliment de les obligacions del punt següent, números 11.3, 11.4 i 11.5.
- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu.

L'import a reintegrar per part de l'entitat beneficiària respondrà al principi de proporcionalitat. Per a fer efectiu aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

8. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ.

8.1. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

La convocatòria anual establirà el crèdit pressupostari amb la corresponent partida d'aplicació de l'exercici corrent. No obstant, aquesta partida pot ser ampliada durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

8.2. IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà l'establert anualment al Pla estratègic de subvencions i a la convocatòria corresponent.

L'import de la subvenció serà un import fix per sol·licitud, i serà el resultat d'aplicar 10€ per infant o jove resident a la ciutat de Viladecans, inscrit a l'activitat d'estiu, organitzada pel sol·licitant, i per setmana d'inscripció. Es considerarà com a base per determinar el nombre d'infants o joves participants a l'activitat d'estiu a subvencionar, l'activitat d'estiu en horari de matí. Per tant, l'import subvencionat pot ser igual al 100% del cost de l'activitat d'estiu que assumeixi l'entitat organitzadora per tal d'impulsar els objectius específics



d'aquestes bases, segons el que es regula al PES, tal i consta al punt 1.3. d'aquestes bases.

L'import subvencionat serà com a màxim el número d'infants o joves inscrits a l'activitat d'estiu acreditat pel sol·licitant, i en tot cas, fins a exhaurir l'import total del crèdit establert a la convocatòria.

En cas que l'import del conjunt de peticions sigui superior al màxim establert en la convocatòria, el percentatge de totes les subvencions es podrà reduir proporcionalment fins que l'import subvencionat no superi el límit establert.

9.- DEFICIENCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

La subvenció s'atorga atenent a la concurrència en els beneficiaris de les condicions descrites en aquestes bases, sense que calgui presentació de cap justificació més enllà de la comprovació dels requisits determinats per ser-ne beneficiari.

10.- COMPROVACIÓ

L'Ajuntament de Viladecans podrà realitzar les actuacions de comprovació dels fons percebuts pels beneficiaris, conforme a les obligacions del beneficiari dels punts 12.3, 12.4 i 12.5 d'aquestes bases.

El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat del centre educatiu o entitat (llibres i registres comptables) i aportar la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada. La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció.

Si la justificació presentada conté defectes de forma, el centre i/o l'entitat tindrà un termini de 10 dies, des de la data de recepció de l'escrit de requeriment, per a solucionar-los. En cas de no resoldre aquests defectes de forma l'entitat haurà de retornar la part proporcional no justificada de la subvenció, i en el seu cas, els corresponents interessos de demora.

11.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran al projecte, activitat o servei, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució a l'Ajuntament de Viladecans de l'excés en la part proporcional o l'ampliació del projecte, activitat o servei subvencionat.

Serán compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, activitats o serveis, tret que la convocatòria estableixi el contrari.

No podran sol·licitar les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que hagin sol·licitat o rebin subvenció d'un altre departament de l'Ajuntament pel mateix projecte, activitat o servei, executat durant el mateix període.

12.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES



Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- 12.1. Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació en el transcurs de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de subvenció.
- 12.2. Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- 12.3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents de l'Ajuntament de Viladecans, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- 12.4. Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- 12.5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- 12.6. Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
- 12.7. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts al punt 14 d'aquestes bases, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- 12.8. Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- 12.9. Informar a l'Ajuntament, com a administració concedent, de les activitats directament relacionades amb la percepció dels fons públics, i sempre quan hi hagi requeriment de l'Administració a l'efecte.
- 12.10. Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.
- 12.11. Els centres educatius o entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Viladecans en la publicitat i elements de difusió dels projectes subvencionats. En tots els elements de comunicació escrita o gràfica de l'acció subvencionada haurà de constar la llegenda "amb suport de l'Ajuntament de Viladecans" amb l'anagrama, segons model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Viladecans i que serà facilitat pel gabinet de premsa comunicació i imatge del mateix.
- 12.12. Les entitats beneficiàries de subvencions per import superior a 10.000 € hauran de comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de



transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

13.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

Els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

Les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals, o si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €, hauran de publicar a la seva web, com a mínim, la informació següent:

- a) Informació institucional i organitzativa: activitats que desenvolupa, estatuts, normativa aplicable, composició dels seus òrgans de govern i organigrama.
- b) Informació econòmica: pla d'activitats, comptes anuals, informes d'auditoria i dels òrgans de control, retribucions dels òrgans de direcció i administració, i inventari.
- c) Informació sobre la seva gestió administrativa: òrgan responsable de la contractació, contractes, convenis i subvencions.

Aquesta informació s'haurà de publicar en forma clara i estructurada, preferiblement en formats reutilitzables.

14.- APLICACIÓ D'AQUESTES BASES

Aquesta normativa serà d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin. Aquestes convocatòries, en coherència amb aquestes bases, hauran de concretar, com a mínim, els punts següents:

- Indicació d'aquestes bases reguladores i la seva aprovació.
- Objecte, condicions i finalitat de la subvenció.
- Crèdits pressupostaris i quantia màxima total per beneficiari.
- Requisits dels beneficiaris i acreditació dels beneficiaris de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- Termini concret de presentació de les sol·licituds i documents que s'ha d'incorporar a la sol·licitud.
- Com es realitzarà l'aplicació de la valoració de les sol·licituds i la seva valoració.
- Òrgan instructor i resolució del procediment i recursos a interposar sobre la resolució i notificació i/o publicació.
- Circumstàncies modificatives.
- Període d'execució dels projectes subvencionats.
- Si s'escau, nombre màxim de subvencions a sol·licitar per entitat.
- Conceptes subvencionables.
- El termini i documentació per justificar les subvencions.



15. PUBLICACIONS DE LES BASES I CONVOCATÒRIA.

Les presents bases i futures convocatòries es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans (<https://seu.viladecans.cat>).

16. INCIDÈNCIES.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats per les persones interessades ens els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, s'aplicarà l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la resta que resulti aplicable en matèria de subvencions.

17.-PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Es disposa de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament.

Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: dpd@viladecans.cat, un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció. Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

ANUNCIO

El Pleno, en la sesión ordinaria realizada el día 30 de junio de 2022, adoptó, entre otros, el acuerdo número 15 que aprobó las bases reguladoras de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia no competitiva, para apoyar las actividades de verano, que se transcriben a continuación:

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VILADECANS, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA, PARA DAR APOYO A LAS ACTIVIDADES DE VERANO.

2.- OBJETO Y FINALIDAD

1.1.- OBJETO



Las presentes bases tienen por objeto el establecimiento del procedimiento y la regulación de la concesión de subvenciones por organizadores de actividades de verano en el municipio, que otorga el Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia no competitiva de acuerdo con lo que dispone el texto consolidado de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y según el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento que desarrolla la citada ley, para apoyar a las iniciativas surgidas de los centros educativos y entidades del municipio en la organización de actividades de verano.

Estas Bases tienen naturaleza de bases complementarias en la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona el 10 de abril de 2006, y se tramitan en coherencia con el Plan Estratégico de Subvenciones (PES) para el período 2022-2024, aprobado por acuerdo del Pleno Municipal del Ayuntamiento de Viladecans número 4, de 24 de febrero de 2022 (exp. 48/2022/C00157), publicado, su texto íntegro, en el BOPB 14 de abril de 2022 y al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas; <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/planestrategico/589>.

1.2.- FINALIDAD

Las actividades que se subvencionen deben fomentar actividades de interés público o social de acuerdo con la línea número **16** y los objetivos del PES 2022-2024 de Viladecans siguientes:

Línea de subvención	16 – APOYO A LAS ACTIVIDADES DE VERANO
Ámbito de Gestión	Servicios a la Ciudadanía
Eje Viladecans 2030	Eje 3. Innovación educativa Hacer de la ciudad una escuela donde todos los espacios urbanos, ciudadanía y actores eduquen, aprendan y colaboren al construir una educación equitativa, innovadora y preparada por escenarios inciertos y cambiantes, que dé respuesta a la diversidad de necesidades de jóvenes y niños, que aspire al abandono escolar 0 a 2030, y donde el 100% de los viladecanenses y viladecanenses nacidos a partir de 2010 alcancen, como mínimo, los estudios post-obligatorios.
Objetivo de desarrollo sostenible	Objetivo 4. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.
Objectiu estratègic Agenda Urbana	OE 6: Fomentar la cohesión social y buscar la equidad
Objetivo específico Agenda urbana	6.2. Buscar la igualdad de oportunidades desde una perspectiva de género, edad y discapacidad.
Objetivos operativos	• Apoyar las iniciativas surgidas de los centros educativos y entidades del municipio en la organización de actividades de verano. • Apoyar la conciliación a las familias del municipio. • Minorar las cuotas de participación de niños y adolescentes en estas actividades, con el fin de mejorar su accesibilidad.
Reto local al que damos respuesta	Reto 12. Reforzar Viladecans como ciudad educadora.
Plan sectorial en el que se enmarca la acción subvencionada	Plan Local de Mejora del Éxito Educativo



1.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA SUBVENCIÓN

Estas bases tienen los siguientes objetivos específicos:

1. Apoyar las iniciativas surgidas de los centros educativos y entidades del municipio en la organización de actividades de verano.
2. Apoyar la conciliación a las familias del municipio.
3. Minorar las cuotas de participación de niños y adolescentes en estas actividades, con el fin de mejorar su accesibilidad.

2.- RÉGIMEN JURÍDICO

Estas subvenciones se regulan por las normas que se indican a continuación y por este orden:

- La convocatoria específica que se apruebe.
- Estas Bases.
- La Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona el 10 de abril de 2006 que se tramita en coherencia con el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por acuerdo del Pleno Municipal de Ayuntamiento de Viladecans número 4, de 24 de febrero de 2022 (exp. 48/2022/C00157), publicado, su texto íntegro, en el BOPB el 14 de abril de 2022.
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en todo aquello que sea considerado desarrollo de la normativa básica indicada en la disposición final primera de la indicada Ley de Subvenciones.
- Decreto 179/1995, de 16 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, antes indicada en lo que se refiere a los artículos considerados como normativa básica.
- Decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local en todo lo considerado como norma básica.
- Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Sin perjuicio de lo que se establece en los art. 47 y 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, el otorgamiento de las subvenciones a las que se refieren estas bases tiene carácter voluntario y eventual, es modificable en los supuestos previstos por la normativa indicada, no genera ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no puede alegarse como precedente.



3.- BENEFICIARIOS / BENEFICIARIAS

Pueden ser solicitantes y/o beneficiarios/beneficiarias de las subvenciones a que se refieren estas bases, los centros educativos sufragados con fondos públicos y las entidades de la ciudad que no estén incluidas en cualquiera de las circunstancias que señala el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y reúnan las siguientes condiciones:

a) Todos los solicitantes deben reunir los siguientes requisitos:

- 1.- Que sean organizadores de actividades de verano.
- 2.- Que los proyectos que desarrollen sean sin ánimo de lucro.
- 3.- Que hayan justificado las anteriores subvenciones debidamente.
- 4.- Que presenten la solicitud dentro del plazo establecido en la convocatoria.
- 5.- Que se encuentren al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social.

b) Además, las entidades sin ánimo de lucro deberán cumplir los siguientes requisitos:

- 1.- Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Viladecans y mantener al corriente la documentación y datos de dicho registro.
- 2.- Llevar un año inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria.
- 3.- Que tengan objetivos y finalidades coincidentes con los establecidos por estas bases.

4. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

El plazo de presentación de las solicitudes será desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOPB, mediante la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), hasta la fecha de finalización que se establezca en la misma convocatoria.

Cualquier solicitud presentada fuera del plazo establecido en la convocatoria no será admitida a trámite.

Las solicitudes de subvención se presentarán telemáticamente, mediante los modelos normalizados del trámite corresponden a la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Los solicitantes deben presentar las solicitudes durante el plazo de presentación establecido en la convocatoria, con la siguiente documentación:

1. El documento de solicitud de subvención, según modelo normalizado, debidamente cumplimentado y firmado, de acuerdo con lo previsto en la convocatoria.



2. Declaración responsable con el número de niños inscritos en la actividad de verano, con domicilio en Viladecans y número de semanas de actividad realizada, indicando edad y género de estos participantes.
3. Certificado de ejecución de la actividad de verano por parte de la entidad, donde conste, en su caso, la empresa gestora que la ha realizado.
4. Modelo de cuenta justificativa con el detalle de la justificación económica de los gastos subvencionables de acuerdo con estas bases, adjuntando las facturas correspondientes con su comprobante de pago, de acuerdo con lo que establezca la convocatoria.
5. Solicitud de transferencia bancaria para pagos del ayuntamiento en caso de que el ayuntamiento no disponga del número de cuenta o la entidad lo haya cambiado. El titular debe ser la entidad beneficiaria de la subvención.
6. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Viladecans, en caso de que el solicitante manifieste su oposición a la consulta de estos extremos por parte del Ayuntamiento de Viladecans.

No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe del correspondiente formulario específico, si no es para adjuntarla a un procedimiento ya iniciado.

Si la documentación presentada es incorrecta o incumplida, se requerirá al centro educativo o la entidad solicitante para que la subsane en el plazo de 10 días hábiles, con la advertencia de que de no hacerlo se la tendrá por desistida su solicitud previa resolución dictada al efecto.

5. PERIODO DE EJECUCIÓN

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases deberán destinarse a financiar actividades de verano **desarrolladas durante el período de verano** que se especifique en la convocatoria.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

Se considerarán gastos subvencionables los que resulten estrictamente necesarios, que de forma indudable respondan a la naturaleza del proyecto subvencionado, se deriven directamente de la ejecución del mismo y se efectúen dentro del plazo de ejecución establecido en la resolución de concesión.

Se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

A) En caso de que la actividad de verano sea gestionada de forma directa por el organizador, los siguientes gastos:

Material didáctico no inventariable, necesario para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto (juegos, material por manualidades).

1. Material de oficina no inventariable, necesario para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto.



2. Material fungible de pequeños utensilios, útiles para el desarrollo del proyecto subvencionado y que no suponga una inversión (balones, raquetas, botiquín,...).

3. Comidas, víveres y/o bebidas, siempre y cuando estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y se ofrezcan de forma totalmente gratuita.

4. Alquiler de equipos y otros suministros no inventariables, necesarios para el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto.

5. Gastos generados por la realización de actividades complementarias asociadas al proyecto presentado.

6. Gastos de transporte necesarios para la realización de actividades incluidas en el proyecto subvencionado o relacionados con el mismo.

7. La contratación de las actividades formativas, de carácter no curricular.

8. Pago de monitores/as, profesionales encargados de los proyectos y empresas de servicios (personal externo al centro educativo y/o entidad).

B) En caso de que la actividad de verano sea gestionada de forma externa por un tercero contratado por el organizador, los siguientes gastos:

1. El gasto por el importe del descuento en la cuota de los niños participantes, mediante factura de la empresa gestora y su comprobante de pago.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

1. Gastos del propio centro educativo o entidad (nóminas de trabajadores, dietas del personal: gastos de manutención, alojamiento y kilometraje).

2. Los gastos de bienes y materiales inventariables² inmuebles o muebles que supongan un incremento del patrimonio de los centros o entidades.

3. Los gastos en mobiliario (armarios, mesas, sillas, bancos,...)

4. La adquisición de bienes destinados a la venta.

5. Las cuotas de inscripción del centro y/o la entidad en algún organismo (revistas, asociaciones...).

6. En general, gastos corrientes de funcionamiento o suministros del centro educativo o entidad, y en particular:

6.1. Gastos de alquiler.

6.2. Gastos de mantenimiento (agua, gas, luz, teléfono, plataformas digitales,...)

6.3. Gastos de reparación y mantenimiento de bienes inventariables de los centros y/o la entidad.

6.4. Los gastos de mantenimiento de páginas web.

7. Los intereses deudores de las cuentas bancarias

8. Los gastos de procedimientos judiciales

9. Los impuestos indirectos susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta

² Tendrá carácter de material no inventariable aquellos bienes de carácter mueble, preferentemente de naturaleza fungible, con un periodo de vida útil estimado igual o inferior a un año.



10. Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
11. Gastos de procedimientos judiciales.
12. Gastos de transporte (autocares, combustibles y aparcamientos).
13. Gastos de publicidad y propaganda.
14. Otros que se indiquen en la convocatoria.

De los gastos enumerados en los apartados 12 y 13, se exceptuarán aquellos que sean estrictamente necesarios e imprescindibles para realizar la actividad subvencionada y tengan relación directa con el proyecto o actividad objeto de la subvención. A tal fin, deberá acreditarse con las facturas de dichos gastos la evidencia de un vínculo directo y real de los mismos por la efectiva ejecución del proyecto.

7.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, ÓRGANOS COMPETENTES, RESOLUCIÓN, ACEPTACIÓN, PAGO Y REINTEGRO

7.1.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de subvenciones será el de concurrencia no competitiva.

Se exceptúa el requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos en estas bases para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuese suficiente, dado el número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación, de acuerdo con lo que establece el artículo 55.1 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

El extracto de la convocatoria que registrá este procedimiento se publicará, a través de la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, en el Diario Oficial de la Provincia.

Las solicitudes serán evaluadas por parte del Departamento de Servicios Educativos, donde se comprobará que cumplen los requisitos establecidos en estas bases, valorando la cuantía según el número de participantes, tal y como se indica en estas bases.

7.2.- ÓRGANOS COMPETENTES

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones contempladas en las presentes bases será del Departamento de Servicios Educativos.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será la teniente de alcalde del Servicio de Políticas de Igualdad de Oportunidades o aquel órgano que se determine de acuerdo con la normativa sobre delegaciones de competencias y atribuciones de órganos del Ayuntamiento distintas del Pleno que sea vigente.

7.3.- RESOLUCIÓN

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.



La resolución de otorgamiento será única y se dictará en un plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La resolución indicará las concedidas y las desestimadas, y se notificará individualmente a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución pondrá fin a la vía administrativa, contra la cual las personas interesadas podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, o bien recurso contencioso-administrativo o cualquier otro recurso que consideren convenientes para la defensa de sus intereses.

Transcurrido el plazo fijado sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de otorgamiento de la subvención.

Antes de la citada resolución, el solicitante podrá desistir de su solicitud, en cualquier momento, mediante instancia presentada en el registro electrónico del Ayuntamiento de Viladecans.

7.4.- ACEPTACIÓN

Se exceptúa la aceptación expresa del otorgamiento de estas subvenciones, por su carácter de subvención en régimen de concurrencia no competitiva, y por ser el objeto de la subvención las actividades de verano ya realizadas durante el período estival y justificadas en su totalidad por el beneficiario dentro del término establecido para la presentación de las solicitudes.

Por tanto, no será necesario la presentación de aceptación expresa de la resolución única que resuelva el procedimiento de concesión de todas las solicitudes por parte de cada uno de los beneficiarios, contra la que procederán los recursos mencionados en el apartado anterior.

La subvención se entenderá aceptada tácitamente si en el plazo de 10 días el interesado no manifiesta oposición.

7.5.- PAGO Y GARANTÍA

El pago será del importe otorgado, una vez valorada y concedida la subvención por el órgano competente, y tramitado el expediente de acuerdo con estas bases.

Se exige a los beneficiarios de la presentación de garantías del pago de la subvención, puesto que están obligados a la presentación de la justificación del importe subvencionado con carácter previo al pago, no siendo aplicables ninguno de los supuestos en los que se podrá exigir garantía, previstos en el artículo 43 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

7.6.- REINTEGRO

Sin perjuicio de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento de Viladecans exigirá el reintegro de la subvención otorgada en los siguientes casos de incumplimiento.

- Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.



- Incumplimiento total o parcial del objetivo del proyecto que fundamenta la concesión de la subvención.
- Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones.
- Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- Incumplimiento de las condiciones impuestas en los centros educativos o entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- Incumplimiento de las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.
- Incumplimiento de otras condiciones impuestas en los centros educativos o entidades con motivo de la concesión de la subvención.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal tutor de la subvención, especialmente el incumplimiento de las obligaciones del punto siguiente, números 11.3, 11.4 y 11.5.
- La superación del porcentaje fijado en las correspondientes convocatorias en relación al coste efectivo.

El importe a reintegrar por parte de la entidad beneficiaria responderá al principio de proporcionalidad. Para hacer efectivo estos importes y en su caso los correspondientes intereses de demora, a falta de su reintegro voluntario por parte del interesado se procederá por la vía de apremio.

8. PARTIDA PRESUPUESTARIA E IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN.

8.1. PARTIDA PRESUPUESTARIA

La convocatoria anual establecerá el crédito presupuestario con la correspondiente partida de aplicación del ejercicio corriente. Sin embargo, esta partida puede ser ampliada durante el proceso de otorgamiento y de acuerdo con el arte. 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones.

8.2. IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN

El presupuesto máximo que se destinará para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras será el establecido anualmente en el Plan estratégico de subvenciones y en la convocatoria correspondiente.

El importe de la subvención será un importe fijo por solicitud, y será el resultado de aplicar 10€ por niño o joven residente en la ciudad de Viladecans, inscrito en la actividad de verano, organizada por el solicitante, y por semana de inscripción. Se considerará como base para determinar el número de niños o jóvenes participantes en la actividad de verano a subvencionar, la actividad de verano en horario de mañana. Por tanto, el importe subvencionado puede ser igual al 100% del coste de la actividad de verano que asuma la entidad organizadora para impulsar los objetivos específicos de estas bases, según lo que se regula en el PES, tal y consta en el punto 1.3. de estas bases.

El importe subvencionado será como máximo el número de niños o jóvenes inscritos en la actividad de verano acreditado por el solicitante, y en todo caso, hasta agotar el importe total del crédito establecido en la convocatoria.



En caso de que el importe del conjunto de peticiones sea superior al máximo establecido en la convocatoria, el porcentaje de todas las subvenciones podrá reducirse proporcionalmente hasta que el importe subvencionado no supere el límite establecido.

9.- DEFICIENCIAS EN LA JUSTIFICACIÓN

La subvención se otorga atendiendo a la concurrencia en los beneficiarios de las condiciones descritas en estas bases, sin necesidad de presentación de ninguna justificación más allá de la comprobación de los requisitos determinados para ser beneficiario.

10.- COMPROBACIÓN

El Ayuntamiento de Viladecans podrá realizar las actuaciones de comprobación de los fondos percibidos por los beneficiarios, conforme a las obligaciones del beneficiario de los puntos 12.3, 12.4 y 12.5 de estas bases.

El perceptor de la subvención tendrá que dar libre acceso a la contabilidad del centro educativo o entidad (libros y registros contables) y aportar la justificación de los fondos recibidos, así como el balance económico y la memoria de funcionamiento de la actividad subvencionada. La carencia de justificación o la justificación incompleta de los fondos recibidos podrá comportar la anulación total o parcial de la subvención.

Si la justificación presentada contiene defectos de forma, el centro y/o entidad tendrá un plazo de 10 días, desde la fecha de recepción del escrito de requerimiento, para solucionarlos. En caso de no resolver estos defectos de forma, la entidad deberá devolver la parte proporcional no justificada de la subvención, y en su caso, los correspondientes intereses de demora.

11.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe de estas subvenciones, conjuntamente con el de los ingresos que se obtengan y el de los recursos propios que se destinarán a los proyectos, actividad o servicio, no podrá superar el coste total del proyecto que se desarrolle. Si se supera este coste, se exigirá la devolución al Ayuntamiento de Viladecans del exceso en la parte proporcional o ampliación del proyecto, actividad o servicio subvencionado.

Serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas para otros proyectos, actividades o servicios, salvo que la convocatoria establezca lo contrario.

No podrán solicitar las subvenciones a las que se refieren estas bases las entidades que hayan solicitado o reciban subvención de otro departamento del Ayuntamiento por el mismo proyecto, actividad o servicio, ejecutado durante el mismo período.

12.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias tendrán que cumplir las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, general de subvenciones, así como en la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans. En todo caso, deberán cumplir las siguientes obligaciones:



- 12.1. Aceptar la subvención a efectos del cumplimiento de las condiciones fijadas para su aplicación en el transcurso de 10 días desde la fecha de recepción de la notificación de subvención.
- 12.2. Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la subvención.
- 12.3. Someterse a las actuaciones de comprobación que puedan efectuar los órganos competentes del Ayuntamiento de Viladecans, aportando toda la información que les sea requerida.
- 12.4. Disponer de los libros contables, registros y demás documentación, en los casos establecidos en la Legislación mercantil y sectorial, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- 12.5. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- 12.6. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social.
- 12.7. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos establecidos en el punto 14 de estas bases, o al reintegro total de los fondos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.
- 12.8. Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia, tanto de carácter objetivo como subjetivo, que pueda afectar a alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención.
- 12.9. Informar al Ayuntamiento, como administración concedente, de las actividades directamente relacionadas con la percepción de los fondos públicos, y siempre cuando exista requerimiento de la Administración al efecto.
- 12.10. Disponer de las certificaciones legalmente establecidas para acreditar que las personas que en ejecución de la actividad subvencionada tengan contacto habitual con menores, no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e identidad sexual, de acuerdo con lo que establece artículo 13.5 de la Ley orgánica de protección jurídica del menor y según establece el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.
- 12.11. Los centros educativos o entidades beneficiarias tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Viladecans en la publicidad y elementos de difusión de los proyectos subvencionados. En todos los elementos de comunicación escrita o gráfica de la acción subvencionada deberá constar la leyenda "con apoyo del Ayuntamiento de Viladecans" con el anagrama, según modelo tipográfico y el diseño aprobado por el Ayuntamiento de Viladecans y que será facilitado por el gabinete de prensa comunicación e imagen del mismo.
- 12.12. Las entidades beneficiarias de subvenciones por importe superior a 10.000 € tendrán que comunicar al Ayuntamiento y de la forma y en el momento que se determine, de acuerdo con el art. 15.2 de la Ley 19/2014, de



29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a efectos de hacerlas públicas.

13.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

Los beneficiarios tendrán que dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

Las entidades beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas de más de 100.000 € anuales, o si al menos el 40% de sus ingresos anuales procede de subvenciones o ayudas públicas, siempre que esta cantidad sea de más de 5.000 €, tendrán que publicar en su web , como mínimo, la siguiente información:

- a) Información institucional y organizativa: actividades que desarrolla, estatutos, normativa aplicable, composición de sus órganos de gobierno y organigrama.
- b) Información económica: plan de actividades, cuentas anuales, informes de auditoría y de los órganos de control, retribuciones de los órganos de dirección y administración, e inventario.
- c) Información sobre su gestión administrativa: Órgano responsable de la contratación, contratos, convenios y subvenciones.

Esta información deberá publicarse en forma clara y estructurada, preferiblemente en formatos reutilizables.

14.- APLICACIÓN DE ESTAS BASES

Esta normativa será de aplicación para las convocatorias de solicitudes de subvenciones de las actividades que expresamente así lo indiquen. Estas convocatorias, en coherencia con estas bases, tendrán que concretar, como mínimo, los siguientes puntos:

- Indicación de estas bases reguladoras y su aprobación.
- Objeto, condiciones y finalidad de la subvención.
- Créditos presupuestarios y cuantía máxima total por beneficiario.
- Requisitos de los beneficiarios y acreditación de los beneficiarios de hallarse al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.
- Plazo concreto de presentación de las solicitudes y documentos que debe incorporarse a la solicitud.
- Cómo se realizará la aplicación de la valoración de las solicitudes y su valoración.
- Órgano instructor y resolución del procedimiento y recursos a interponer sobre la resolución y notificación y/o publicación.
- Circunstancias modificativas.
- Periodo de ejecución de los proyectos subvencionados.
- En su caso, número máximo de subvenciones a solicitar por entidad.
- Conceptos subvencionables.
- El plazo y documentación para justificar las subvenciones.

15. PUBLICACIONES DE LAS BASES Y CONVOCATORIA.



Las presentes bases y futuras convocatorias se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans (<https://seu.viladecans.cat>).

16. INCIDENCIAS.

La convocatoria, la aprobación de estas bases y todos los actos administrativos que se deriven podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y forma establecidos por la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Por todo lo que no esté previsto en estas bases, se aplicará la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el resto que resulte aplicable en materia de subvenciones.

17.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE 04.05.2016), se pone de manifiesto que la información facilitada por los petitionarios de esta subvención será tratada de conformidad con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento. Estos datos serán tratados con la finalidad de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo a los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

Se dispone de toda la información en la Política de Privacidad de Datos Personales en el sitio web del Ayuntamiento.

Los plazos de conservación de la información son los definidos en el Cuadro de Clasificación Documental. Asimismo se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y demás derechos mediante la remisión de un escrito dirigido al Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección: C/ Jaume Abril, nº. 2 08840 Viladecans o/a la dirección electrónica: dpd@viladecans.cat, una vez haya finalizado la tramitación completa de la subvención. Asimismo, tiene derecho a presentar reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica que es diu (4/7/2022)

Viladecans, en la fecha de la firma electrónica que se dice (4/7/2022)

La Tinenta d'alcalde del Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats

La Teniente de alcalde del Servicio de Igualdad de Oportunidades

Gisela Navarro Fuster