



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament d'Abrera, en la sessió ordinària de 27 de gener de 2022, va aprovar inicialment l'establiment del servei públic municipal del Casal social de Ca n'Amat (Exp. 2292/2021).

L'expedient ha estat sotmès a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, mitjançant la publicació d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (CVE 202210025799) el 17 de febrer de 2022, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8613 (CVE-DOGC-A-22048046-2022) el 24 de febrer de 2022 i a El Periódico de Cataluña el 21 de febrer de 2022, mitjançant també la publicació del text del reglament d'ús de les instal·lacions municipals del Casal social de Ca n'Amat, sense que s'hi hagi presentat cap al·legació o impugnació contra l'aprovació inicial de l'establiment del servei públic municipal esmentat.

Per la qual cosa l'acord inicial ha esdevingut definitiu d'acord amb els articles 49.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178.1.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 65.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

De conformitat amb el que preveuen l'article 70.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local, l'article 178.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a continuació a publicar el text íntegre del reglament esmentat, amb l'advertiment que entra en vigor al dia següent de la seva publicació en tant que ja ha transcorregut el termini a que fa referència l'article 65.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Abrera, en data de la signatura electrònica

L'alcalde

Jesús Naharro Rodríguez

Jesús Naharro Rodríguez (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 01/07/2022
HASH: 03c11e708c194f28eb2280e522b0580



Codi Validació: 9GSALSPQSS3L306YSAQ2LZ6R26 | Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 18



ANNEX

REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DEL CASAL SOCIAL DE CA N'AMAT

PREÀMBUL

El recull de normes aplegades en aquest reglament té com a finalitat regular el funcionament i l'ús del Casal Social de Ca n'Amat que depèn de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires i de l'Ajuntament d'Abbrera.

La ciutadania, entitats, col·lectius o grups que vulguin fer ús d'algun d'aquests espais haurà de complir, de manera obligatòria, tot allò que s'estableix en aquest document. Aquest reglament estarà permanentment a disposició de qui ho desitgi al mateix equipament i a la seu electrònica dels Ajuntaments de Sant Esteve i d'Abbrera.

TÍTOL PRELIMINAR Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'ús del conjunt d'instal·lacions del Casal Social de Ca n'Amat per a la prestació de serveis personals i a entitats, per a la impulsió d'activitats que tinguin per objecte el desenvolupament social, cultural, esportiu i de lleure, així com per a la promoció de la vida associativa i, en general, la participació del veïnatge en els assumptes del barri.

També serà objecte d'aquest reglament la regulació del servei de bar restaurant com a activitat accessòria del recinte principal, amb connotacions prestacionals en que els Ajuntaments exerciran unes potestats administratives vers aquesta activitat.

TÍTOL 1 Casal Municipal

Article 2. Titularitat





La titularitat del Casal Social de Ca n'Amat és compartida, segons conveni signat entre l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires i l'Ajuntament d'Abrera, la gestió es durà a terme conjuntament per ambdues corporacions i estarà afecte als serveis públics dels dos Ajuntaments.

Article 3. Naturalesa i Règim Jurídic

Per la seva finalitat, el Casal Social de Ca n'Amat té la consideració d'espai de domini públic i estarà al servei de tota la ciutadania a efectes de servei públic.

La utilització dels seus espais comporta una ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic, de manera que limita o exclou la seva utilització per part dels altres interessats i, per tant, està subjecta a llicència privativa d'ús.

D'acord amb l'article 54 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, "l'ús dels béns de servei públic es regeix pel que disposen les normes sobre serveis dels ens locals i, supletòriament, per les d'aquest Reglament."

Article 4. Gestió econòmica

La gestió econòmica del Casal Social de Ca n'Amat es regirà per les normes establertes en el conveni signat per l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires i l'Ajuntament d'Abrera i per les Bases d'Execució dels Pressupostos pertinents i les demés disposicions legals vigents que hi siguin aplicables.

La cessió de l'equipament i les taxes i/o tarifes que s'hi apliquin, estaran regulades per les ordenances fiscals vigents a l'Ajuntament de St Esteve Sesrovires, així com les seves bonificacions.

Article 5. Instal·lacions

Les instal·lacions s'ubiquen a la següent adreça:





Av. Sant Esteve s/n
08635 Sant Esteve Sesrovires
Barcelona

El Casal Social de Ca n'Amat té una superfície de 326,81m² i altres espais com el camp de futbol 11, pista poliesportiva i pistes de petanca. L'any 2008 es va reformar l'espai esportiu annex al Casal.

Article 6. Equipament

Els espais de l'equipament del Casal Social de Ca n'Amat són els següents:

Sala Polivalent
Despatx local social
Sala calderes
Serveis
Magatzem 1
Barra
Sala Bar
Cuina
Magatzem 2
Vestíbul
Porxo
Camp de Futbol 11
Pista poliesportiva polivalent
Pista de petanca

Article 7. Aforament

L'aforament màxim del Casal Social de Ca n'Amat es distribueix de la manera següent:

Espais	Densitat d'ocupació [m ² / persona]	Superfície útil [m ²]	Ocupació [persones]





Sala Polivalent	Asseguda: 1,5 Dempeus: 1	125,72	83 125
Despatx local social	10	19,25	2
Sala calderes*	Nul·la	9,24	0
Serveis*	Nul·la	22,28	0
Magatzem 1	40	5,40	0
Barra	1,5	10,92	7
Cuina	10	14,13	1
Magatzem 2	40	14,06	0
Vestíbul	2	19,21	10
Porxo	2	8,60	4
Sala Bar	1,5	78,00	52
Camp de Futbol	Segons normativa esportiva		
Pista poliesportiva			
Pista de petanca			

*Ocupació nul·la perquè es tracta d'una zona d'ocupació ocasional.

Article 8. Horari

Amb caràcter general es podrà autoritzar l'ús del Casal Social de Ca n'Amat dins de l'horari següent: de les 8:00 hores a 24:00 hores.

Excepcionalment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i la normativa vigent, podrà establir-se un horari diferent, la qual cosa haurà de ser degudament motivada.

La competència per la modificació d'aquests horaris correspondrà a la Comissió gestora del Casal.

Article 9. Funcions.

Les principals funcions d'aquests espais són:

- Contribuir a la promoció i la dinamització del Barri de Ca n'Amat.
- Desenvolupar activitats socio-culturals.





- Donar cabuda a la programació d'actes promoguts pel teixit associatiu.
- Fomentar la participació ciutadana.
- Ser un lloc de trobada i de relació del veïnatge.

Article 10. Usuaris/es i activitats

Podran fer ús dels espais del Casal Social de Ca n'Amat:

1. Els propis Ajuntaments per a programacions i activitats organitzades per aquest, així com les seves activitats internes.
2. Tot el teixit associatiu i ciutadania en general dels Ajuntaments de Sant Esteve Sesrovires i d'Abrera.
3. Totes les associacions, col·lectius i entitats sense ànim de lucre inscrites en el registre municipal d'entitats dels Ajuntaments de Sant Esteve Sesrovires i d'Abrera, que organitzin activitats a l'abast de tots els ciutadans i ciutadanes i que promoguin activitats de caire artístic, cultural, educatiu, esportiu, cívic i social i siguin dinamitzadores del Barri.
4. Grups de caràcter no associatiu, empreses i particulars que organitzin activitats a l'abast de tots els ciutadans i ciutadanes i que promoguin activitats de caire artístic, creatiu, cultural, educatiu, esportiu, cívic i social. En cada cas es valorarà l'interès general de l'activitat i la finalitat concreta de l'acte que s'hi vol portar a terme.
5. Es podran autoritzar la resta d'activitats que s'incloguin dins de la llicència d'activitats de l'equipament.

Article 11. Normativa d'ús

La persona usuària es farà responsable de complir les normes següents:

1. No es permet fumar dins les instal·lacions.
2. No es permet menjar ni consumir begudes a les instal·lacions, tret de la zona destinada a bar restaurant. No obstant l'anterior, en casos excepcionals, es podrà autoritzar a entitats i col·lectius locals degudament registrats, l'organització d'àpats.
3. A les instal·lacions no s'hi pot entrar amb elements o objectes que puguin malmetre el mobiliari, la decoració o que impedeixin o dificultin la comoditat de les persones usuàries.





4. No és permesa l'entrada d'animals a la instal·lació a excepció dels gossos pigalls i aquelles activitats adreçades a la formació i educació sobre la tinença responsable d'animals.
5. Respectar les decisions del personal dels Ajuntaments, els quals podran decidir, en tot moment, les pautes de comportament a seguir en cada ocasió.
6. Respectar les senyalitzacions dels accessos restringits de l'espai.
7. No es podrà, en cap cas, augmentar l'aforament en les diferents sales.
8. Es vetllarà pel respecte a les persones i en cap cas s'admetran actituds xenòfobes, racistes, sexistes o qualsevol altra conducta inadequada a les instal·lacions.
9. No es podran penjar cartells per qualsevol mitjà que malmeti la instal·lació.
10. Els desperfectes ocasionats, per negligència evident durant els usos, aniran a càrrec de les persones responsables.
11. A les instal·lacions esportives del Casal Social de Ca n'Amat, es farà servir la normativa d'ús corresponent, la qual es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires i a l'Ajuntament d'Abrera.

Article 12. Drets dels usuaris

Les persones usuàries autoritzades a l'ús de la instal·lació gaudiran en tot cas dels drets següents:

1. Tenir resposta a la seva sol·licitud amb el màxim de 15 dies a partir de la data de presentació de la mateixa.
2. Disposar de l'espai autoritzat amb una hora d'antelació i posterior a l'acte per a la seva preparació o desmuntatges. En cas necessari, s'acordarà l'ampliació d'aquests horaris.
3. Disposar de tots els mitjans materials tècnics de què disposa la instal·lació.
4. Disposar de l'espai amb les condicions adequades per a dur a terme l'activitat autoritzada.
5. A estar informats dels aspectes tècnics i de seguretat en el funcionament de les instal·lacions.
6. A trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú de tota la instal·lació.
7. Ser tractat amb respecte.





8. Trobar les sales o espais concedits en les condicions establertes en l'autorització d'ús puntual o en el conveni quan s'escaigui.
9. Poder percebre ingressos econòmics derivats del cobrament d'entrada i/o la comercialització de productes i/o serveis, sempre que l'autorització així ho permeti.

Article 13. Deures dels usuaris

Les persones usuàries autoritzades a l'ús de les instal·lacions s'obliguen al compliment dels deures següents:

1. Complir la normativa vigent pel que fa al consum de tabac.
2. No consumir aliments ni begudes al Casal, tret que es tracti de la zona destinada a bar restaurant o en aquelles ocasions expressament autoritzades.
3. No superar l'aforament màxim permès.
4. Les persones usuàries respectaran l'horari per al qual se'ls ha cedit l'ús, tant a l'entrada com a la sortida.
5. Deixar l'espai en les mateixes condicions en que s'ha cedit.
6. L'equipament haurà de quedar en el seu estat inicial i en perfecte funcionament.
7. Utilitzar l'espai autoritzat i zones d'accés sense accedir a la resta d'espais no autoritzats.
8. La persona usuària o entitat autoritzada no podrà cedir, traspassar, autoritzar, arrendar, etc. a tercers, l'espai autoritzat.
9. La persona usuària o entitat podrà, únicament i exclusivament, fer ús de les instal·lacions amb la finalitat per la qual ha estat autoritzada.
10. No realitzar cap tipus de publicitat pròpia o de tercers llevat que es tingui una autorització prèvia de qualsevol dels Ajuntaments. A tota publicitat o document referent a les activitats que es duen a terme al Casal Social, hi haurà de constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires i d'Abbrera mitjançant els logotips i anagrames oficials de cada ajuntament o del que correspongui.
11. Quan per característiques de l'activitat sol·licitada es requereixi una assegurança addicional a la disposada per l'Ajuntament corresponent, d'acord amb la normativa legal o reglamentària vigent, la persona usuària o entitat autoritzada haurà de tenir contractada la seva cobertura. Una còpia de la pòlissa o document equivalent de valor probatori haurà de ser presentada a l'Ajuntament corresponent, juntament amb la sol·licitud i/o la memòria d'activitat extraordinària.





12. Aniran a càrrec dels organitzadors les despeses derivades dels danys i desperfectes causats durant i com a conseqüència de la realització de l'activitat en qualsevol de les instal·lacions del Casal, encara que no estiguessin incloses a l'autorització, quan se n'hagi fet ús indegut.

Article 14. Autoritzacions

Es podrà autoritzar l'ús social d'aquestes instal·lacions sempre que l'activitat a realitzar sigui compatible amb l'objecte i funcions d'aquest espai.

En cap cas es podran autoritzar l'ús de les instal·lacions per actes que promoguin o incitin, directa o indirectament, la discriminació, l'odi, la violència o el consum de substàncies prohibides.

Qualsevol dels Ajuntaments serà competent per autoritzar o denegar, de forma discrecional, a través de l'òrgan d'Alcaldia, totes les activitats que es portin a terme al Casal Social de Ca n'Amat, prèvia coordinació entre els dos ens locals.

Els col·lectius i/o persones que obtinguin el permís d'ús de les instal·lacions, podran utilitzar només aquelles que s'especifiquin en l'autorització, en la forma i condicions establertes a la mateixa.

Amb caràcter general, no es podrà cedir l'espai quan aquest estigui reservat per les activitats regulars del Casal Social: assemblees, reunions, assaigs, formació... etc. En casos excepcionals quan l'activitat ho requereixi i sigui viable, es podrà autoritzar l'ús d'aquest espai.

Els Ajuntaments de Sant Esteve Sesrovires i d'Abrera, sempre en coordinació, son els únics facultats per autoritzar l'accés en tota o en part de les instal·lacions, en qualsevol moment i sense necessitat de preavis.

L'atorgament d'autorització per l'ús de l'espai es realitzarà d'acord amb els criteris següents:





1. Les sol·licituds de les entitats seran demanades per la presidència o per la secretaria de l'entitat, com a mínim 15 dies abans de la data d'ús de les instal·lacions.
2. Les persones físiques faran la sol·licitud 15 dies abans de la data d'ús de les instal·lacions.
3. Les sol·licituds podran ser presentades davant qualsevol dels Ajuntaments de Sant Esteve Sesrovires o d'Abrera.
4. En el moment de la sol·licitud seran necessàries les dades següents:
 - Identificació del sol·licitant i de l'entitat a la qual representa, si s'escau.
 - Persona/es responsable/es de l'activitat.
 - Dates i horaris de l'activitat.
 - Horari total d'ús de l'espai.
 - Descripció de l'activitat que hi vol desenvolupar.
 - Nombre de participants.
5. Per a les activitats recreatives de caràcter extraordinari hi caldrà presentar la Memòria d'Activitats Extraordinàries, el model de la qual es troba a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires i de l'Ajuntament d'Abrera.
6. Les sol·licituds d'ocupació regular dels espais per a tallers, classes o assaigs per al proper curs, s'han de presentar abans del 31 de maig.
7. En el cas de sol·licituds fora de termini per motius d'urgència justificada i motivada, previ informe del personal tècnic de la regidoria corresponent es podrà autoritzar l'ús de l'espai sense aplicar els terminis i tràmits regulats en els apartats anteriors. Aquest serà considerat un procediment extraordinari d'autorització.
8. Les autoritzacions s'atorgaran després de verificar que les sol·licituds són correctes i havent comprovat que l'activitat no interfereix en altres que ja es portin a terme a l'espai.
9. Les autoritzacions es consideraran amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat per a la qual s'atorgui i expiraran quan s'acompleixi el termini establert, sense necessitat de requeriment previ.
10. Les persones usuàries no podran introduir variacions en l'horari autoritzat i, en cas que sigui necessari, hauran de ser comunicades a l'Ajuntament corresponent com a mínim amb 72 hores d'anticipació i per escrit, decidint aquest sobre la conveniència del canvi.





11. L'incompliment d'alguna de les prescripcions contingudes en el present reglament serà causa suficient per denegar qualsevol petició posterior o per suspendre o rescindir l'autorització concedida.
12. Els Ajuntaments es reserven el dret de modificar l'ús de les instal·lacions, per la celebració d'esdeveniments puntuals, festes locals i/o activitats d'interès general.

Article 15. Suspensió de les autoritzacions

Es podrà suspendre l'ús privatiu que permet l'autorització quan, per raons d'interès públic, sigui necessari l'espai del Casal Social de Ca n'Amat.

Excepcionalment l'autorització concedida podrà modificar-se d'ofici o a petició de l'interessat.

Article 16. Compliment de la normativa

La cessió efectiva de les instal·lacions comportarà a l'usuari l'acceptació del contingut d'aquest Reglament.

Article 17. Infraccions

Constitueix infracció administrativa qualsevol vulneració o incompliment d'allò que disposa aquest Reglament, i les infraccions es poden classificar en lleus, greus i molt greus, de conformitat amb la tipificació realitzada en aquest article.

1. Es consideren infraccions lleus:

- a) Fer ús del espai sense complir amb les condicions establertes a l'autorització, sempre que no es contempli com una infracció més greu.
- b) No presentar una persona responsable única com a interlocutora en les activitats.
- c) No controlar l'accés a les instal·lacions durant les activitats..
- d) Qualsevol altra actuació o comportament que la normativa legal vigent determini amb la mateixa qualificació.
- e) Usar elements com serpentes, confeti, etc., sense autorització prèvia.
- f) La pèrdua de les claus.





- g) No procedir al correcte tancament de totes les portes i finestres de les instal·lacions un cop es deixin lliures les mateixes.

2. Es consideren infraccions greus:

- a) Acumular dues o més faltes lleus en el període de la concessió de l'espai.
- b) Utilitzar les instal·lacions per a actuacions no reflectides en la sol·licitud.
- c) Fumar dins qualsevol espai de l'edifici.
- d) No respectar els horaris previstos sense haver-ho comunicat amb antelació.
- e) Superar l'aforament permès.
- f) Utilitzar elements propis de les instal·lacions per a les activitats sense tenir autorització expressa de l'Ajuntament corresponent.
- g) Ocasionar desperfectes en el material o en les instal·lacions, la qual cosa implica també haver d'abonar els costos totals d'aquests desperfectes.
- h) La manca d'una incorrecta neteja i/o recollida dels espais un cop s'hagin deixat lliures.
- i) La cessió a tercers de les autoritzacions.
- j) La percepció d'ingressos econòmics per la venda d'entrades o la comercialització de productes o serveis sense trobar-se autoritzat.
- k) Qualsevol altra actuació o comportament que la normativa legal vigent determini amb la mateixa qualificació.

3. Es consideren faltes molt greus:

- a) Utilitzar les instal·lacions sense autorització.
- b) No respectar reiteradament les indicacions i les advertències del personal de l'Ajuntament corresponent.
- c) Malmetre de forma recurrent el material o les instal·lacions.
- d) Agredir físicament o amenaçar el personal dels Ajuntaments i/o les persones usuàries del casal.
- e) Venda d'alcohol, tabac, substàncies estupefaents o psicotròpiques a qualsevol persona sense trobar-se degudament autoritzat.
- f) Possessió de substàncies psicotròpiques o estupefaents dins de les instal·lacions.
- g) Realització d'activitats o exhibició d'elements que incitin o promoguin l'odi, la discriminació, la violència o el consum de substàncies prohibides.





- h) Accedir a les instal·lacions amb qualsevol tipus d'arma o objecte utilitzat com a tal.
- i) Cometre dues faltes greus en un període de tres mesos.
- j) Qualsevol altra actuació o comportament que la normativa legal vigent determini amb la mateixa qualificació.

Article 18. Règim sancionador

1. Segons la naturalesa de les infraccions comeses, s'han d'aplicar les sancions següents:

- a) Faltes lleus: Prohibició d'entrada al Casal Social pel període màxim d'un mes.
- b) Faltes greus: Suspensió de l'autorització atorgada i prohibició de sol·licitar altres autoritzacions, així com d'accedir al Casal Social, durant un període d'un mes i un dia fins a sis mesos.
- c) Faltes molt greus: Suspensió de l'autorització atorgada i prohibició de sol·licitar altres autoritzacions, així com d'accedir al Casal Social, durant un període de sis mesos i un dia fins a dos anys.

2. Amb independència de la sanció imposada, els Ajuntaments poden reclamar els danys i els perjudicis causats a la persona o entitat responsable.

Article 19. Comissió gestora del Casal de Ca n'Amat

Els Ajuntaments de Sant Esteve Sesrovires i Abbrera constituïran una Comissió gestora del Casal de Ca n'Amat formada per dos representants de cada ens.

El representants de cada Ajuntament seran el regidor o regidora competent en relació a la gestió del Casal i un tècnic municipal.

El quòrum mínim de la Comissió serà d'un representant per ens local, adoptant-se els acords per unanimitat dels presents.

La pròpia comissió, un cop constituïda, decidirà el seu règim de reunions.





En tot cas, podrà celebrar les seves sessions i adoptar acords tant de forma presencial com a distància, sempre que s'assegurin per mitjans electrònics l'identitat dels seus representants. A tal efecte es consideren com mitjans electrònics vàlids, a més, dels mitjans telefònics, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

Les competències de la Comissió seran les següents:

- Establir els horaris d'obertura al públic del Casal Social.
- Coordinar-se en l'autorització dels usos del casal sol·licitats.
- Consensuar les condicions relatives a la gestió del bar restaurant.
- Consensuar les decisions sobre el manteniment de les instal·lacions.
- Atendre les queixes i suggeriments formulades per part dels usuaris i usuàries.

TÍTOL 2

Servei de bar restaurant

Article 20. Servei

L'activitat pròpia del bar restaurant és la prestació del servei de menjador i cuina per tal d'oferir àpats al públic, incloent begudes, tapes i entrepans, mitjançant preu, poent ser consumits en el mateix local.

Article 21. Prestacions

Les prestacions que es donaran a través del servei seran les indicades en l'article anterior. Aquestes prestacions s'adequaran a les demandes del públic usuari de l'establiment a proposta del concessionari o a iniciativa de l'òrgan gestor i seran determinades per acord de l'òrgan competent a la seva gestió.

Article. 22. Gestió

El servei es prestarà en règim de lliure concurrència i per mitjà de la forma de gestió indirecta de concessió administrativa, sense perjudici que es pugui prestar en altres formes de gestió previstes normativament.





Article 23. Horari

El servei es presentarà, en general, durant les hores d'activitat del propi establiment, sense perjudici que pugui puntualment ampliar-se per raó de la realització d'actes o activitats concretes a la sala annexa de l'edifici on s'ubica. Tanmateix en les clàusules contractuals de la concessió es determinarà l'horari, els dies i les vacances i d'altres que incideixen en el mateix.

Article 24. Drets i obligacions de les persones consumidores i usuàries

Són drets i obligacions de les persones consumidores i usuàries els següents:

Drets:

1. Tenir a la seva disposició els fulls de reclamacions.
2. A no ser discriminats per raó de sexe, nacionalitat o religió.
3. A ser tractats correctament pel personal de la concessió.
5. Evitar qualsevol acte que destorbi el normal desenvolupament del servei del bar.
6. A fer servir qualsevol mesura en defensa dels seus drets.
7. Altres que es puguin dictar per correcte funcionament del servei del bar.

Obligacions:

1. Usar correctament les instal·lacions.
2. Respondre dels danys que produeixi com a usuari del servei.
3. Guardar el degut respecte al personal i als demés usuaris.
4. Complir les normes de seguretat i de funcionament de la instal·lació.
5. Assumir les possibles pèrdues dels objectes personals.
6. Les persones usuàries adults seran responsables de les persones menors que els acompanyin.
7. Contribuir a mantenir netes totes les dependències i les instal·lacions, tant les auxiliars com les ordinàries objecte del servei.
8. No entrar-hi amb animals.
9. No fumar en els espais del recinte.
10. Altres que es puguin dictar pel correcte funcionament del servei del bar.

Article 25. Obligacions i drets de la persona concessionària



Són drets i obligacions de la persona concessionària els següents:

Drets:

1. Usar de forma privativa, limitadora i excloent la porció de domini públic objecte de la concessió.
2. Gestionar i explotar l'activitat del bar restaurant amb la única finalitat de prestar al públic el servei de bar restaurant
3. Obtenir de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, si fos necessari, el manteniment en la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació de fet o dret que se li causés.
4. Percebre les contraprestacions econòmiques que prevegi el contracte, entre les quals es pot incloure, per fer efectiu el seu dret a explotar el servei, una retribució fixada en funció de la seva utilització que s'ha de percebre directament dels usuaris o del mateix Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

Obligacions:

- 1.Tenir bon tracte amb les persones usuàries del servei i a contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi a les dependències amb atenció del servei amb el suficient número de persones per a la seva correcta explotació.
- 2.Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte del bar restaurant i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut de les persones usuàries o la bona convivència de l'establiment i limitar a aquesta venda segons s'estableix legalment.
- 3.Vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènic-alimentaris dels aliments i begudes que es serveixen al bar. L'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires es reserva la facultat de sol·licitar anàlisi i comprovacions de qualitat dels mateixos.
- 4.Vetllar pel compliment de qualsevol tipus de paràmetre i/o normativa sanitària.
- 5.El manteniment curós de les instal·lacions, aparells i estris del bar i de les dependències auxiliars.
- 6.La persona concessionària serà la única responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de toxifeció degut a l'incompliment dels apartats anteriors, quedant exclosa la responsabilitat de qualitat dels Ajuntaments.
- 7.La persona concessionària haurà de contractar una pòlissa de responsabilitat civil professional, amb les condicions que determini la normativa sectorial aplicable i el plec de clàusules de la concessió, a la vegada haurà de disposar de la corresponent llicència d'activitat.





7. Prestar exclusivament el servei de bar restaurant. Per qualsevol activitat que no sigui la del servei descrit, haurà de sol·licitar autorització de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.
8. A tenir obert el bar les hores en què a les dependències del casal hi hagi activitats de qualsevol tipus, dins dels horaris establerts.
9. Les activitats dins del casal, seran objecte, per part de la persona concessionària, de prèvia sol·licitud d'autorització a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires. No es permet realitzar cap activitat sense haver obtingut prèviament la corresponent autorització.
10. La persona concessionària queda obligada a mantenir constantment net el local i els serveis que presti. La col·locació de les taules han de permetre la lliure circulació per tot el local.
11. La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt de la ciutadania, sense altra limitació que la derivada de la pròpia capacitat i característiques de la dependència.
12. Si així ho ha establert el plec de clàusules administratives particulars, la persona concessionària ha d'abonar a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires concedint un cànon o participació, que s'ha de determinar i abonar en la forma i les condicions que preveuen el plec esmentat i la documentació contractual restant.
13. Obtenir les llicències i autoritzacions prèvies pertinents per a l'exercici de l'activitat.

Article 26. Preus

Els preus/tarifes màximes dels serveis i/o productes, seran els que aprovi l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, un cop establerts per la Comissió de gestió.

La llista de preus màxims, visada, ha d'estar exposada permanentment i visible.

Article 27. Full oficial de queixa, reclamació i denúncia

La persona concessionària tindrà a disposició de les persones consumidores i usuàries els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia establerts per normativa.

La disposició d'aquests fulls s'anunciarà de manera permanent mitjançant un cartell col·locat en un lloc visible. Aquest cartell ha d'incloure un número de telèfon d'atenció ciutadana per realitzar consultes de consum i, si s'escau, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic d'atenció a les persones consumidores.





Disposició transitòria

Els usos o activitats subjectes a llicència/autorització o a conveni autoritzats amb anterioritat mantindran el seu propi règim i s'adequaran a aquest reglament en el moment que es procedeixi a la seva pròrroga o renovació.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que contradiguin o s'oposin al present reglament.

Disposició final

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província.

