



A N U N C I

El Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió ordinària, de data 30 de juny de 2022, va adoptar, entre d'altres, els acords següents:

"1r. Aprovar inicialment la modificació dels articles 104-3, 105-3, 127 i 128 del vigent Reglament orgànic municipal amb el text següent:

Art. 104-3. La convocatòria es notificarà amb tres dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, i es computaran, a aquest efecte, els dies de notificació i de celebració del Ple. Malgrat això, no es requerirà l'esmentada antelació per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent. En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació de la convocatòria a tots els regidors/es, acompanyada de l'ordre del dia, tret que tots els membres de la corporació estiguessin presents, cas en què es podrà celebrar la sessió, fent-se constar en l'acta aquesta circumstància.

Art. 105-3. Els expedients i la documentació relativa als afers inclosos a l'ordre del dia restaran a disposició dels integrants del plenari, per ser consultada en format electrònic, mitjançant el gestor d'expedients municipal, des de la data de notificació de la convocatòria.

Article 127.- Les comissions informatives

1.- Les comissions informatives de caràcter permanent celebraran les seves sessions ordinàries amb caràcter mensual, amb cinc dies hàbils d'antelació a la celebració de les sessions ordinàries del Ple Municipal. També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa del seu president, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

2.- Les comissions informatives estaran presidides per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i estaran integrades per un o més representant de cada grup municipal en funció de la seva representativitat; el secretari ho serà el de la corporació o funcionari en qui delegui.

3.- En la primera sessió que celebrin, les comissions informatives podran aprovar el seu propi règim de funcionament, inclosa l'autoconvocatòria per a un dia fix determinat de cada mes, quan tinguin caràcter ordinari.



Si no fos així, les convocatòries es realitzaran per mitjans electrònics, amb cinc dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, i es computaran, a aquest efecte, els dies de notificació i de celebració, comunicant-se a tots els membres de la comissió i incorporant l'ordre del dia dels assumptes a debatre, que podran ser genèrics.

4.- Les sessions de les comissions informatives no tenen caràcter públic, tot i que, amb caràcter excepcional, el seu president podrà acordar que ho siguin.

5.- Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs el president, en la primera convocatòria, i quedarà convocada la sessió en segona convocatòria, una hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del president i dos dels seus membres.

Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del seu dictamen previ.

6.- La presidència dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el sí de la comissió informativa, i podrà requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació activitats, podent participar en les seves sessions amb veu, però sense vot.

7.- Els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres, i en cas d'empat, amb el vot de qualitat del seu president.

Article 128.- Convocatòria i ordre del dia

Atès que en tota tramitació s'han de contemplar en primer lloc els terminis i actuacions que s'estableixen per llei, i en segon lloc determinar l'adequació de tot procés dins dels principis d'economia administrativa, celeritat i eficàcia, la presentació de la documentació davant de la Secretaria General de la corresponent comissió informativa, per elevar-la a aquesta, s'efectuarà segons els següent protocol:

- a) Els expedients complets, degudament ordenats, junt amb les propostes d'acord, seran lliurats davant de la secretaria general, mitjançant el gestor d'expedients municipal, com a màxim a les 9:00 hores dels tres dies hàbils anteriors a la convocatòria de la corresponent sessió informativa i hauran d'anar degudament signades pels responsables administratius i polítics.
- b) Tots els dictàmens i altra documentació que forma l'expedient haurà d'estar degudament signada pels coordinadors/es d'Àrea, i l'expedient degudament ordenat.



- c) Els departaments hauran d'assegurar-se de que figurin al corresponent expedient electrònic tots i cada un dels documents que conformin l'expedient.
- d) Pel que fa a les mocions, precís i preguntes presentades pels diferents grups municipals, hauran de presentar-se mitjançant instància al Registre General de la corporació en format electrònic i els textos hauran d'adjuntar-se en un format editable.
- e) La convocatòria i ordre del dia de la comissió informativa i l'esborrany de l'acta de la sessió anteriors seran lliurats als regidors de la corporació dins del termini legalment establert.
- f) Tots els regidors que conformen la corporació podran accedir a tota la documentació que conformi els expedients des del moment mateix en que es realitzi la convocatòria, mitjançant l'eina electrònica facilitada des del gestor d'expedients municipal.

2n. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca/>

3r. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i l'acord d'aprovació definitiva de la modificació puntual del Reglament, amb el text íntegre d'aquest, es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca/>

A més, es remetrà a l'Administració de l'Estat i al Departament corresponent de la Comunitat Autònoma, en el termini de quinze dies, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada.

4t. Publicar en el portal de transparència de l'Ajuntament aquesta acord, en compliment del que disposen els articles 10 de la LTAIBG i 42.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública.



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

La modificació dels articles 104-3, 105-3, 127 i 128 del vigent Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, se sotmet a informació pública i audiència dels interessats, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents, de no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés.

Sant Andreu de la Barca, 4 de juliol de 2022

L'alcalde

Ana M^a Alba Aguilera