



Ajuntament de Mataró

ANUNCI

L'Ajuntament de Mataró, per decret número 7059/2022, de 30 de juny, del Regidor Delegat de Presidència, Educació, Formació Professional i Universitat, ha aprovat les Bases reguladores per l'atorgament de beques per a l'assistència escolar i per al Servei de menjador dels infants matriculats a les Escoles Bressol Municipals per al curs 2022-2023.

En l'Annex es publica el text íntegre de les bases.

ANNEX

BASES PER A L'ATORGAMENT DE BEQUES PER A L'ASSISTÈNCIA ESCOLAR I PER AL SERVEI DE MENJADOR FIX DELS INFANTS MATRICULATS A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS. CURS 2022-2023

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és establir les bases reguladores per a la concessió de beques per a l'assistència escolar dels infants nascuts l'any 2022 i 2021, i per al servei **de menjador fix** dels infants nascuts l'any 2022, 2021 i 2020 matriculats a les escoles bressol municipals en el curs 2022-2023.

Es bonificaran des del mes de setembre de 2022 fins al mes de juny de 2023.

Queden exclosos d'aquesta convocatòria els serveis d'acollida, menjadors esporàdics i serveis de vacances. No obstant, el bressol d'estiu podrà quedar subvencionat si així ho considera la Comissió de beques, sempre i quan l'infant vingui derivat pel Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Mataró, o d'altres institucions, previ informe del servei corresponent.

2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El límit pressupostari de les beques està previst a la partida núm. 820101.326200.48000 - en el pressupost del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Mataró; per a l'exercici 2022, de setembre a desembre, en un import de 55.500,00 € i en el pressupost de l'exercici 2023, de gener a juny, en un import de 92.500,00 €, condicionat a l'aprovació del pressupost.

En cas que es produeixin sobrants en l'atorgament inicial concedit, ja sigui per a l'exercici 2022 o 2023, la Comissió podrà valorar aplicar increments en la bonificació atorgada.

La present convocatòria de beques està limitada a l'import pressupostat, per tant, es concediran les beques per estricte ordre descendent de puntuació fins al valor de tall de l'esmentada dotació pressupostària, a partir de la qual seran denegades, tot i que d'acord als barems correspongui.

3. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS

Podrà ser beneficiari l'alumnat matriculat en el curs 2022 - 2023 que obtingui puntuació en el criteri de valoració de "Capacitat econòmica de la unitat familiar".

Poden sol·licitar els ajuts els pares, mares o tutors/es legals de les persones beneficiàries.

Requisits

1. L'infant beneficiari ha d'estar empadronat a Mataró.

2. Els membres de la unitat familiar no s'han de trobar en cap de les causes que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 18.1 f. del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament General de subvencions (**no s'ha de tenir deutes ni amb l'Ajuntament de Mataró ni amb l'Agència Tributària ni amb la Seguretat Social**).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DYEK0GB6S53JTAI6NEQ7D5Y	Data i hora	01/07/2022 10:02:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (Regidor Delegat de Presidència, Educació, Formació Professional i Universitat)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DYEK0GB6S53JTAI6NEQ7D5Y	Pàgina	1/8	



3. Els membres de la unitat familiar no han de tenir deutes per rebuts vençuts de les Escoles Bressol Municipals de Mataró.

D'acord amb el que estableix l'article 27.4 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal de l'any 2022, per a subvencions d'import inferior als 3.000,00 euros, serà suficient la declaració responsable de no deutes amb Hisenda i la Tresoreria de la Seguretat Social.

S'entén per **unitat familiar** el conjunt de persones empadronades en el mateix domicili que el beneficiari amb una relació de parentiu fins a segon grau de consanguinitat i afinitat (avis, pares i germans/es de l'alumne/a).

Règim de custòdia compartida a efectes de la unitat familiar: Quan el règim de custòdia dels fills/es sigui el de custòdia compartida es consideraran membres de la unitat familiar **el pare i la mare** de la persona beneficiària de la beca, els seus fills/es comuns i els ascendents del pare i de la mare que justifiquin la seva residència en el mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

CONVOCATÒRIA INICIAL. El termini de presentació de les sol·licituds serà **del 4 al 19 de juliol de 2022**, ambdós inclosos, per a les matrícules i reserves de plaça dins el període ordinari. No s'admetran sol·licituds fora d'aquest termini.

CONVOCATÒRIA per a les matrícules al llarg del curs. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de la data de la matrícula. No s'admetran sol·licituds passat aquest termini.

Tanmateix la comissió podrà valorar aquelles sol·licituds que, per circumstàncies excepcionals degudament justificades, es presentin fora de termini.

PRESENTACIÓ
PER A LA CONVOCATÒRIA INICIAL

Per internet a través de la Seu Electrònica (<https://seu.mataro.cat>).

Presencialment

A les Oficines d'Atenció i Assistència Ciutadana amb cita prèvia que es podrà concertar a <https://mataro.cat/citaprevia> o a través del Telèfon gratuït 010.

PRESENTACIÓ AL LLARG DEL CURS
A les oficines del Servei d'Educació

Consulta de dades disponibles a altres administracions per interoperabilitat: No caldrà que les persones interessades aportin els certificats o altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la seva sol·licitud o les circumstàncies previstes, quan els òrgans gestors municipals puguin consultar i verificar telemàticament les dades declarades, sempre que no consti la seva oposició, d'acord a allò que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

La presentació de la beca comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització de tota la unitat familiar, perquè l'òrgan concedent obtingui de manera directa l'acreditació de l'acompliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant certificats telemàtics. En el supòsit que alguna de les persones de la unitat familiar denegüés expressament aquest consentiment, haurà d'aportar davant l'òrgan concedent les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DYEK0GB6S53JTAI6NEQ7D5Y	Data i hora	01/07/2022 10:02:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (Regidor Delegat de Presidència, Educació, Formació Professional i Universitat)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DYEK0GB6S53JTAI6NEQ7D5Y	Pàgina	2/8	



L'Ajuntament de Mataró, prèvia autorització, podrà verificar als registres administratius que pertoquin, propis o d'altres administracions, les dades econòmiques i de padró declarades, així com del compliment de la resta de requisits que exigeixen les presents bases per tenir dret a la beca.

Es podrà sol·licitar la documentació complementària que es consideri oportuna per comprovar o justificar les condicions exigides, atorgant a aquests efectes un termini de deu dies hàbils.

Transcorregut aquest termini, la no acreditació documental de les circumstàncies al·legades implica que el criteri afectat no es valorarà.

En el cas de separació dels progenitors, qui presenta i signa la sol·licitud (pare, mare, o tutor/a legal) es responsabilitza de la sol·licitud. Si es constata una falta d'acord entre les persones que comparteixen la pàtria potestat del/de la menor i mentre no hi hagi una resolució judicial, després d'escoltar les persones interessades, la Comissió determina la tramitació o no de la sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ (els documents es presentaran escanejats)

En tots els casos, original del NIF/NIE de la persona sol·licitant.

- **Dels membres de la unitat familiar que treballin per compte d'altre (assalariats):** original de les nòmines del semestre anterior a la data de presentació de la sol·licitud. En el període ordinari, el semestre a considerar és el de gener a juny de 2022, incloses les pagues extraordinàries que corresponguin.
- **En cas de separació:**
 - ✓ Separació de fet: document notarial o còpia de justificants d'interposició de demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
 - ✓ Separació legal o de divorci: sentència judicial que determini aquesta situació, incloent el conveni regulador.
- **En cas de família en condició social i/o econòmica desfavorable:** Informe actualitzat emès pels òrgans competents municipals o altres institucions.
- **En cas de part múltiple:** llibre de família on constin tots els fills/es o certificat de naixement de tots els fills/es.
- **En el cas de situació d'acolliment familiar:** resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- **En el cas de violència de gènere:** sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, ordre de protecció vigent, o informe dels serveis socials corresponents.
- **En el cas de terrorisme:** certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirecció General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministeri de l'Interior.

Serà obligació de la persona sol·licitant facilitar tota la documentació que sigui requerida per l'Ajuntament de Mataró, per tal d'acreditar els requisits exigits aportant els documents justificatius necessaris quan l'Ajuntament no ho pugui obtenir per mitjans propis, i autoritzar l'Ajuntament de Mataró per fer les comprovacions corresponents.

5. CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Capacitat econòmica de la unitat familiar

La puntuació s'establirà segons la taula següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DYEK0GB6S53JTAI6NEQ7D5Y	Data i hora	01/07/2022 10:02:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (Regidor Delegat de Presidència, Educació, Formació Professional i Universitat)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DYEK0GB6S53JTAI6NEQ7D5Y	Pàgina	3/8	

**TRAMS DE RENDA SEMESTRAL NETA PER UNITAT FAMILIAR**

Membres unitat familiar	7 punts	6 punts	5 punts	4 punts	3 punts	2 punts	1 punt	0 punts
2	Menys de 1.500,00 €	Entre 1.500,00 € i 3.000,00 €	Entre 3.001,00 € i 5.000,00 €	Entre 5.001,00 € i 7.000,00 €	Entre 7.001,00 € i 9.000,00 €	Entre 9.001,00 € i 10.500,00 €	Entre 10.501,00 € i 12.000,00 €	Més de 12.000,00 €
3	Menys de 3.500,00 €	Entre 3.500,00 € i 5.500,00 €	Entre 5.501,00 € i 7.500,00 €	Entre 7.501,00 € i 9.500,00 €	Entre 9.501,00 € i 11.500,00 €	Entre 11.501,00 € i 13.000,00 €	Entre 13.001,00 € i 14.500,00 €	Més de 14.500,00 €
4	Menys de 5.500,00 €	Entre 5.500,00 € i 7.500,00 €	Entre 7.501,00 € i 9.500,00 €	Entre 9.501,00 € i 11.500,00 €	Entre 11.501,00 € i 13.500,00 €	Entre 13.501,00 € i 15.000,00 €	Entre 15.001,00 € i 16.500,00 €	Més de 16.500,00 €
5	Menys de 7.500,00 €	Entre 7.500,00 € i 9.500,00 €	Entre 9.501,00 € i 11.500,00 €	Entre 11.501,00 € i 13.500,00 €	Entre 13.501,00 € i 15.000,00 €	Entre 15.001,00 € i 16.500,00 €	Entre 16.501,00 € i 18.000,00 €	Més de 18.000,00 €
6 o més	Menys de 9.000,00 €	Entre 9.000,00 € i 11.000,00 €	Entre 11.001,00 € i 13.000,00 €	Entre 13.001,00 € i 15.000,00 €	Entre 15.001,00 € i 16.500,00 €	Entre 16.501,00 € i 18.000,00 €	Entre 18.001,00 € i 19.500,00 €	Més de 19.500,00 €

Queden excloses les sol·licituds amb 0 punts

Per calcular la "Renda per unitat familiar" es consideraran tots els ingressos nets de la unitat familiar.

2. Valoració sociofamiliar

Quan es compleixi amb el requisit econòmic (d'un a set punts), es podran justificar altres situacions socials i familiars:

1. Quan algun membre de la unitat familiar acrediti la condició de discapacitat:
Si el grau de discapacitat és igual o superior al 33% i fins al 64%: 1 punt.
Si el grau de discapacitat és igual o superior al 65%: 2 punts.
Si hi ha dos o més membres de la unitat familiar amb discapacitat igual o superior al 33% i fins al 65%: 2 punts.
Si hi ha dos o més membres de la unitat familiar amb discapacitat igual o superior al 65%: 3 punts.
2. Per família nombrosa:
amb carnet vigent de categoria general: 1 punt
amb carnet vigent de categoria especial: 2 punts
3. Per família monoparental:
amb carnet vigent de categoria general: 1 punt
amb carnet vigent de categoria especial: 2 punts
4. Quan l'infant hagi nascut en un part múltiple: 2 punts
5. Quan l'infant es trobi en situació d'acolliment familiar: 1 punt
6. Víctima de violència de gènere: 2 punts
7. Víctima de terrorisme: 2 punts
8. Família en situació social o econòmica desfavorable, acreditada pels òrgans competents municipals o altres institucions:
famílies en situació econòmica "fràgil": 1 punt
famílies en situació d'alt risc: 2 punts

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DYEK0GB6S53JTAI6NEQ7D5Y	Data i hora	01/07/2022 10:02:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (Regidor Delegat de Presidència, Educació, Formació Professional i Universitat)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DYEK0GB6S53JTAI6NEQ7D5Y	Pàgina	4/8	



9. Família amb un o els dos progenitors en situació d'atur
famílies amb un progenitor en situació d'atur, 1 punt
famílies amb dos progenitors en situació d'atur, o monoparentals, 2 punts

Es considerarà que es compleix aquest requisit quan s'estigui en atur i **situació de demandant d'ocupació** al SOC/SEPE durant un mínim de 40 dies (continus o discontinus) des de l'1 de gener de 2022 fins al 30 de juny de 2022 per a les sol·licituds presentades dins el període ordinari. Serà indispensable el compliment dels dos requisits.

Per a les sol·licituds presentades al llarg del curs els 40 dies hauran d'estar compresos dins els 6 mesos previs a la data de la presentació de la sol·licitud.

6. PROCEDIMENT DE L'ATORGAMENT I NOTIFICACIÓ

Comissió de beques

Composició

- Cap de Servei d'Educació, o persona en qui delegui, que actua com a president/a.
- Cap de la Secció d'Educació Infantil, o persona en qui delegui, que actua com a secretari/ària.
- Responsable de la Unitat Administrativa d'Educació, actua com a vocal.
- Director/a d'una escola bressol municipal, actua com a vocal.
- Administratiu/va del Servei d'Educació, actua com a vocal.
- Auxiliar administratiu/va del Servei d'Educació, actua com a vocal.

Funcions

- Establir les bases per a l'atorgament de beques per a l'assistència escolar i per al servei de menjador dels infants matriculats a les escoles bressol municipals.
- Vetllar pel compliment d'aquestes bases
- Valorar i puntuar les sol·licituds presentades, i establir el percentatge de bonificació que correspongui per quota escolar i per quota de menjador fix.
- Valorar els casos excepcionals, revisar els percentatges per increment de pressupost o per sobrants en l'atorgament inicial, o d'altres circumstàncies sobrevingudes.

Atorgaments

Totes les sol·licituds que obtinguin la mateixa puntuació obtindran el mateix percentatge de beca.

La Comissió establirà el percentatge de bonificació aplicable a la quota escolar i a la quota de menjador fix.

La Comissió podrà atorgar fins al 100% de beca en casos excepcionals o atorgar la beca al bressol d'estiu, en famílies derivades pel Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Mataró, o altres institucions reconegudes oficialment, previ informe. També podrà valorar l'ampliació o reducció del percentatge de beca atorgat inicialment a una família per circumstàncies sobrevingudes degudament justificades.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DYEK0GB6S53JTAI6NEQ7D5Y	Data i hora	01/07/2022 10:02:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (Regidor Delegat de Presidència, Educació, Formació Professional i Universitat)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DYEK0GB6S53JTAI6NEQ7D5Y	Pàgina	5/8	



No obstant, en el cas que s'obtinguessin més recursos per dotar aquestes beques es procedirà a la revisió del percentatge de bonificació, prèvia tramitació de l'expedient administratiu corresponent.

En cas que es produeixin sobrants en l'atorgament inicial concedit (baixes d'alumnes becats, no utilització del servei de menjador becat, canvis de jornades...) la Comissió podrà valorar aplicar el corresponent increment de bonificació entre totes les beques concedides. En cap cas, es podrà atorgar el 100% de bonificació.

Per a les beques de l'assistència escolar, la concessió de la beca serà incompatible amb el gaudi de la bonificació per germans/es al centre.

Per a les beques del servei de menjador, serà necessari que es demani el servei de menjador fix. Els infants amb beques per al servei de menjador fix no tindran dret a la devolució per menú no servit prevista en l'ordenança reguladora dels preus públics.

La beca de la quota escolar dels infants nascuts l'any 2021 o 2022 corresponent al mes de setembre de 2022, s'aplicarà retroactivament durant els mesos d'octubre, novembre i desembre de 2022. En el cas que la beca superi el 75% de bonificació, l'import que no s'hagi pogut fer retroactiu al llarg d'aquest període (octubre-desembre) es retornarà mitjançant el procediment administratiu d'ingressos indeguts.

En el cas de les beques atorgades al llarg del curs, es seguirà el mateix criteri de retroactivitat i, si s'escau, s'aplicarà el corresponent procediment administratiu d'ingressos indeguts.

La Comissió elevarà la proposta d'atorgament de beques al Regidor delegat de Presidència, Educació, Formació Professional i Universitat.

Serà obligació del tutor/a del beneficiari/a comunicar a l'Ajuntament de Mataró les variacions o canvis existents en la situació social i /o econòmica de la unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar l'atorgament de la beca.

La Comissió podrà fiscalitzar al llarg del curs, de forma aleatòria, que les sol·licituds presentades s'ajusten a les presents bases.

En el cas que es detecti un incompliment, es farà un requeriment a la persona sol·licitant per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent al de la rebuda del requeriment, esmeni les mancances detectades en la fiscalització. En el cas que no ho resolgui, es revocarà la beca.

Atorgament de beques per al bressol d'estiu.

En cas que es produeixin sobrants en els atorgaments, s'atorgaran bonificacions per al bressol d'estiu als infants becats i amb informe de Benestar Social de l'Ajuntament de Mataró, o d'altres institucions reconegudes oficialment. La Comissió decidirà, segons pressupost disponible, l'atorgament d'aquestes bonificacions.

7. NOTIFICACIÓ

La llista dels ajuts per l'assistència escolar i per al servei de menjador atorgats i denegats, amb la puntuació i el percentatge de beca que correspon a cada sol·licitud, es publicarà a cada escola bressol municipal i a les oficines del Servei d'Educació. Aquesta publicació es realitzarà amb el número **codi de sol·licitud** preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Els nous atorgaments es notifiquen electrònicament a cada família sol·licitant.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DYEK0GB6S53JTAI6NEQ7D5Y	Data i hora	01/07/2022 10:02:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (Regidor Delegat de Presidència, Educació, Formació Professional i Universitat)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DYEK0GB6S53JTAI6NEQ7D5Y	Pàgina	6/8





8. INCIDÈNCIES, REVISIONS I RECLAMACIONS

INCIDÈNCIES

L'Ajuntament de Mataró comprovarà, a partir de la presentació de la sol·licitud i com a mínim dues vegades al llarg del curs, que cap membre de la unitat familiar tingui deutes amb l'Ajuntament, a través de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), i si és el cas farà un requeriment per tal que en el termini de 10 dies hàbils de la rebuda del requeriment pugui resoldre el deute; si el resol dins del termini se li aplicarà la primera mensualitat de forma retroactiva; en cas que no el resolgui en el termini indicat, aquell mes no se li aplicarà el percentatge de beca. Un cop comprovada la no existència de deute, es podrà aplicar la beca corresponent, sense efecte retroactiu.

En el cas que el deute sigui el mes de setembre, si es resol, la beca s'aplicarà a partir de la facturació del mes de novembre, sempre i quan el rebut del mes de setembre estigui liquidat.

REVISIONS

Si una família sol·licita una ampliació de jornada o una ampliació dels dies de menjador, i demana ampliar la beca d'acord amb la nova situació, haurà de fer una instància al Servei d'Educació manifestant el canvi de jornada i/o l'ampliació dels dies de menjador i sol·licitant un nou càlcul de la seva beca.

La Comissió podrà atorgar o denegar aquesta ampliació depenent de la disponibilitat pressupostària i dels casos a considerar, tenint en compte que sempre tindran preferència els casos provinents del Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Mataró o d'altres institucions reconegudes oficialment.

Si una família sol·licita una reducció de jornada o una reducció dels dies de menjador, la Comissió regularitzarà l'import inicial que s'havia reservat de la beca en funció dels nous serveis sol·licitats, mantenint la mateixa bonificació.

RECLAMACIONS

Un cop publicades les llistes, els sol·licitants disposaran d'un període de 10 dies hàbils per reclamar a la comissió la puntuació obtinguda o la denegació de la beca.

Passat aquest termini no seran admeses més reclamacions.

La reclamació es farà mitjançant instància adreçada al Servei d'Educació.

REVOCACIÓ DE LES BEQUES


La Comissió podrà revocar, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la concessió de les beques per les següents causes:

- Per manca d'assistència regular de l'alumne/a a l'escola bressol i/o al servei de menjador, si és el cas, excepte per causes degudament justificades. S'entén que és causa de força major un motiu mèdic del mateix infant degudament acreditat (certificat mèdic). Es considera una assistència regular un mínim de 3 dies/setmana.
- Per impagament de qualsevol rebut mensual d'escola bressol.
- Per canvis produïts en l'economia familiar o per qualsevol altra causa que alteri les condicions que va justificar la concessió de la beca.
- Per frau en la documentació presentada.

La Comissió podrà anul·lar la beca de menjador en els supòsits següents:

- No haver sol·licitat el servei de menjador fix abans del 30 de setembre de 2022, per a les beques sol·licitades dins el termini ordinari; o bé, no haver sol·licitat aquest servei al llarg del mateix mes de l'atorgament de la beca, per iniciar-lo el mes següent.
- Donar-se de baixa del servei de menjador fix.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DYEK0GB6S53JTAI6NEQ7D5Y	Data i hora	01/07/2022 10:02:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (Regidor Delegat de Presidència, Educació, Formació Professional i Universitat)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DYEK0GB6S53JTAI6NEQ7D5Y	Pàgina	7/8





La revocació de la beca podrà suposar l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes.

9. POLÍTICA DE PRIVACITAT

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, l'AJUNTAMENT DE MATARÓ us informa:

Responsable del tractament de les dades Ajuntament de Mataró, amb CIF: P0812000H

Domicili: La Riera, núm. 48 (08301) de Mataró

Delegat de Protecció de Dades: <http://mataro.cat/dpo>

Finalitat Gestionar la tramitació administrativa de les beques de les Escoles Bressol Municipals del curs 2022 – 2023.

Legitimació La legitimació del tractament està basat en el consentiment de les persones interessades.

Destinataris Les dades recaptades no seran cedides a tercers.

Drets Els usuaris podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, així com a oposar-se a la presa de decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, en la forma prevista en la legislació vigent sobre la matèria, davant l'Ajuntament de Mataró. La sol·licitud es pot efectuar de manera electrònica a través del tràmit específic a <https://mataro.cat/drets>, presencialment a les Oficines d'atenció i assistència a la ciutadania (consulteu adreces i horaris a www.mataro.cat) o per correu postal a l'adreça La Riera, 48 08301 de Mataró.

En cas que l'usuari no vegi satisfets els seus drets per part de l'Ajuntament de Mataró té dret a presentar una reclamació davant la corresponent autoritat de control que, en aquest cas, és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Mentre no es comuniqui el contrari, s'entendrà que les dades no han estat modificades, que el sol·licitant es compromet a notificar qualsevol variació i que dona el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades.

L'Ajuntament de Mataró l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

10. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Bases generals reguladores per a la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Mataró, aprovades pel Ple de 4 de desembre de 1997.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al recurs contenciós-administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de la data de publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic municipal.

O bé, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de la data de publicació d'aquesta resolució al BOPB.

Mataró, a la data de la signatura electrònica.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DYEKOGB6S53JTAI6NEQ7D5Y	Data i hora	01/07/2022 10:02:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (Regidor Delegat de Presidència, Educació, Formació Professional i Universitat)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DYEKOGB6S53JTAI6NEQ7D5Y	Pàgina	8/8	