

ANUNCI

L'Il·lma Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Cabriels, mitjançant el Decret d'alcaldia núm. 0500-2022 de data 23 de juny de 2022, ha resolt aprovar inicialment les bases particulars reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions per projectes i activitats de les àrees de Cooperació i Solidaritat, d'Educació, de Cultura, de Joventut, d'Esports, Comerç i Hostaleria, i Turisme d'aquest municipi per l'exercici 2022 i sotmetre'l a informació pública per un període de vint dies naturals.

En compliment del tràmit d'informació pública, els acords esmentats i el text de les bases es poden consultar a les oficines municipals tots els dies feiners, entre les 9:00 i les 14:00, amb cita prèvia, durant el termini de vint dies naturals des de la data de publicació del present Anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquest mateix Anunci es publicarà a la web municipal i al tauler d'edictes de la corporació, als efectes de presentació d'al·legacions.

Les reclamacions i al·legacions es poden presentar davant l'Ajuntament dintre del mateix termini d'informació pública, per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En cas que no es presenti cap reclamació ni suggeriment, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, sense tràmit ulterior.

Cabriels, a data de la signatura electrònica

L'alcalde,
Maite Viñals Clemente

BASES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS – any 2022

Disposicions generals

L'Ajuntament de Cabriels desenvolupa diverses accions en matèria de suport a les activitats generades per la societat i per al foment i millora dels interessos dels veïns i veïnes de Cabriels, entre les quals es troben les subvencions a entitats i associacions del municipi.

Seràn d'aplicació a aquestes bases la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cabriels, així com les Bases d'execució del Pressupost 2022.

Índex

- Article 1. Objecte
- Article 2. Finalitat



Article 3. Activitats i despeses subvencionables
Article 4. Règim jurídic
Article 5. Procediment de concessió de la subvenció.
Article 6. Beneficiaris
Article 7. Sol·licituds
Article 8. Criteris de valoració
Article 9. Comissió Tècnica de Valoració
Article 10. Dotació econòmica de la convocatòria
Article 11. Pagament
Article 12. Justificació
Article 13. Publicitat de la col·laboració municipal
Article 14. Acceptació de les bases.
Disposició final

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del règim jurídic, del procediment a seguir i de la convocatòria per a la sol·licitud, la concessió, el pagament i la justificació de les subvencions que l'Ajuntament de Cabrils concedeix, en règim de concurrència competitiva, a associacions i entitats sense ànim de lucre del municipi que duguin a terme projectes (que pot incloure diferents actes articulats al voltant d'un objectiu comú) o activitats subvencionables, dins els límits establerts en el pressupost municipal de l'any en curs i que no disposin de previsió singular en el pressupost municipal.

Les subvencions es podran atorgar en el marc d'un conveni de col·laboració

Aquestes bases regulen el règim de subvencions de les àrees de Cooperació i Solidaritat, d'Educació, de Cultura, de Joventut, d'Esports, Comerç i Hostaleria, i Turisme.

Article 2. Finalitat

Els projectes o activitats subvencionables han de fomentar la participació de les persones i les activitats d'interès públic que tinguin com a finalitats generals:

- Promoure l'associacionisme i el voluntariat alhora que potenciï la riquesa d'actes d'interès general al municipi.
- Promoure la participació del veïnat i enfortir el teixit social.
- Consolidar l'entitat, la participació de les persones associades i/o simpatitzants per tal de millorar el desenvolupament de la seva activitat.
- Millorar la cohesió social del municipi i l'enriquiment social.
- Desenvolupar programes estables i continuats d'interès general pel municipi.
- Promoure projectes i actes que complementin la competència local.
- Promoure un desenvolupament del municipi més sostenible.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic, el sector no lucratiu i el sector privat.



Codi Validació: 5ND223G5MEDLR6FHP3EDE3RH2 | Verificació: <https://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 17

- Fomentar la solidaritat i afavorir la convivència ciutadana.
- Potenciar el coneixement extern i la imatge del municipi.

A més de les finalitats generals, amb l'atorgament de les subvencions es pretén fomentar projectes o activitats d'interès públic i social que tinguin els següents objectius específics per a cada àrea subvencionable:

A. Cooperació i Solidaritat

- Desenvolupar accions de suport a les persones en situació de vulnerabilitat del territori o amb col·laboració amb d'altres entitats i agents del municipi.
- Enfortir i desenvolupar accions de cooperació i/o solidaritat en l'àmbit català, estatal i internacional per a reduir les desigualtats.
- Fomentar la solidaritat ciutadana amb països més empobrits i sectors de la població més desfavorits.

B. Educació

- Incentivar les iniciatives de les associacions de famílies d'alumnes que donin un valor afegit al projecte educatiu de cada centre i que creïn complicitats entre els centres.
- Promoure activitats educatives en el lleure d'una forma estable així com a les entitats que les impulsen.
- Promoure l'atenció a la infància i a l'adolescència mitjançant l'educació en el lleure
- Fomentar la participació de la comunitat educativa en les polítiques municipals.
- Organitzar activitats extraescolars que englobin a infants, jovent i famílies.

C. Cultura

- Promocionar les manifestacions i pràctica de cultura popular i tradicional.
- Difondre el patrimoni cultural material i immaterial del municipi.
- Afavorir aquelles activitats que projectin i singularitzin el municipi de Cabrils en alguna manifestació artística.
- Desenvolupar activitats que complementin la programació cultural estable de Cabrils
- Estimular les propostes que fomentin la integració de nous agents a les entitats culturals del municipi i en les activitats que desenvolupen durant l'any a Cabrils.
- Promoure la llengua i cultura catalanes.

D. Joventut

- Fomentar valors socials i noves formes de participació entre el jovent.
- Fomentar la participació juvenil i l'associacionisme juvenil com a difusor de serveis d'interès general per a la població jove del municipi.
- Promoure el treball en xarxa amb altres entitats i amb l'ajuntament per la participació a projectes/activitats municipals.
- Crear i difondre les iniciatives juvenils.
- Col·laborar en l'impuls i manteniment dels projectes de les entitats juvenils que tenen per objecte proporcionar espais de lleure i oci saludable i sostenible per a joves.
- Premiar, potenciar i col·laborar amb els projectes sortints dels joves del municipi.

E. Esports

- Facilitar l'accés a la pràctica esportiva d'aquells col·lectius que, per raons socioculturals i/o econòmiques, no hi accedeixen de forma habitual.



Codi Validació: 5ND223G5MEDLR6FHP3EDE3RH2 | Verificació: <https://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 17

- Possibilitar el creixement esportiu, quantitatiu i qualitatiu, del municipi.
- Oferir serveis i activitats esportives en les vessants educativa, recreativa, lúdica i competitiva, a tots els sectors de la població amb especial atenció a la infància i la joventut.
- Promocionar l'associacionisme com a agent dinamitzador de l'activitat esportiva, donant suport als grups de veïns i veïnes que fan una tasca de promoció de l'esport.

F. Comerç i hostaleria

- Donar suport a les associacions de promoció del teixit comercial i hostaler local
- Fomentar les actuacions de promoció i animació de teixit comercial i hostaler local.
- Promoure la dinamització del comerç i restauració al municipi i, en especial, les actuacions promogudes pel teixit associatiu del comerç i hostaleria.
- Consolidar el funcionament ordinari de l'entitat per tal de millorar el desenvolupament d'activitats anuals.

G. Turisme

- Donar suport a les associacions de promoció turística local.
- Difondre a nivell supramunicipal, el valor del municipi com a destí turístic, així com la promoció dels elements turístics del municipi (teixit social, comercial, cultural i patrimonial).

Article 3. Activitats i despeses subvencionables

Podran ser subvencionats aquells projectes i activitats que actuïn en els camps següents :

A. Cooperació i Solidaritat

Desenvolupament d'accions de cooperació i/o solidaritat en l'àmbit català, estatal i internacional.

Foment i participació en iniciatives solidàries amb els sectors de la població més desfavorits i amb països en situació d'emergència social, econòmica, ambiental o sanitària.

Atenció a les minories i/o col·lectius en risc d'exclusió social i/o en situació de vulnerabilitat social, econòmica o sanitària.

B. Educació

Foment de l'educació en el lleure.

Suport a les activitats extraescolars organitzades per les associacions de famílies d'alumnes.

Suport a les activitats fora del calendari escolar.

Suport al desenvolupament d'activitats formatives no reglades.

C. Cultura

Difusió del patrimoni cultural material i immaterial del municipi.

Dinamització sociocultural.

Foment i difusió d'expressions de la cultura popular i tradicional



Codi Validació: 5ND223G5MEDLR6FHP3EDE3RH2 | Verificació: <https://cabrials.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 17

Foment, amb caràcter no professional, d'alguna expressió artística (teatre, música, dansa, pintura, etc.)

Promoció de la llengua i la cultura catalanes.

D. Joventut

Promoció de la creació de projectes/activitats promoguts per associacions i col·lectius joves

Foment de projectes/activitats juvenils i de difusió i divulgació cultural

Promoció de projectes/activitats de dinamització (creativitat juvenil, oci alternatiu, de lleure...)

E. Esports

Accions orientades a reforçar la consolidació i creixement de les entitats i associacions esportives, així com la seva capacitat d'acció

Foment de la pràctica esportiva a la infància i adolescència (fins a 18 anys)

Esdeveniments i/o activitats puntuals i rellevants de promoció de l'esport i la seva pràctica obertes al conjunt de la població que es realitzin fora de la programació habitual de la temporada.

F. Comerç i hostaleria

Accions orientades a reforçar la consolidació i creixement de les entitats i associacions de comerciants, hostalers i professionals al municipi així com la seva capacitat d'acció

Foment i millora del desenvolupament del teixit econòmic, comercial i de restauració.

Dinamització de les iniciatives presentades pel teixit associatiu i participatiu del comerç i l'hostaleria de Cabriils i que estiguin destinades a la promoció del comerç i la restauració local.

G. Turisme

Activació del turisme i de l'economia local basada en el turisme.

Promoció d'actuacions destinades a situar Cabriils com a destinació turística.

Promoció d'activitats a d'altres pobles amb la finalitat de donar a conèixer la riquesa turística de Cabriils a l'exterior.

Dinamització del turisme cultural, gastronòmic, esportiu, natural i familiar de Cabriils.

Ampliació del ventall d'activitats dirigides als visitants i que conformen l'oferta turística.

Les despeses subvencionables seran aquelles que suposin un cost directe, és a dir, que estiguin directament vinculades a l'execució del projecte i de les activitats recollides a la sol·licitud i que fan possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció. En cap cas, es considerarà despesa subvencionable les activitats realitzades pels membres de la junta d'aquesta associació i/o familiars.

Article 4. Règim jurídic

Les subvencions que concerneixen aquestes bases es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per l'ordre següent:



Codi Validació: 5ND223G5MEDLR6FHP3EDE3RH2 | Verificació: <https://cabriils.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 17

- Aquestes bases i la convocatòria subsegüent.
- L'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Cabriels i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 15 de juny de 2010.
- El Reglament de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- El Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions abans indicada pel que fa als articles considerats com a norma bàsica.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Sens perjudici del que s'estableix als articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals es fa referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada del projecte i/o activitat i té caràcter devolutiu.

Tot allò no regulat a les presents bases s'entendrà subjecte a les disposicions estatals i autonòmiques reguladores de l'atorgament de subvencions per part dels ens locals, l'Ordenança General de Subvencions i les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions.

Les entitats i associacions beneficiàries de subvencions hauran de complir amb allò recollit al Codi Ètic de càrrecs electes, personal funcionari i laboral i d'altres actors que interactuen amb l'Ajuntament aprovat en el Ple de 29 de març de 2018.

Article 5. Procediment de concessió de la subvenció

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i la publicació d'aquestes bases juntament amb al convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquestes bases i la convocatòria esmentada es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes i a la web municipal.



Codi Validació: 5ND223G5MEDLR6FHP3E3RH2 | Verificació: <https://cabriels.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 17

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la resolució de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Un cop publicada la convocatòria, els interessats hauran de presentar, dins el termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació requerida en aquestes bases.

La convocatòria, llevat que s'estableixi expressament el contrari, ha de respectar les fases i terminis següents:

Admissió de sol·licituds: un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits. En cas que l'interessat no hagi aportat els documents indicats, se'l requerirà mitjançant notificació per tal que els porti d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cap cas s'admetrà la modificació o substitució d'aquells projectes ja presentats.

Valoració del projecte o activitat: un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte o l'activitat d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, per tal que la comissió tècnica de valoració, com a òrgan competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució de l'òrgan competent.

Resolució definitiva: la competència per a la resolució d'atorgament i denegació de les subvencions correspon a la Junta de Govern Local. La notificació de les resolucions s'efectuarà d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució definitiva posa fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

D'acord amb allò que estableix la 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment comú de les administracions públiques, les entitats jurídiques han de relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Les entitats i associacions podran nomenar via acord de Junta Directiva o d'Assemblea, una persona responsable de l'entitat, que serà la persona vàlida per a representar l'entitat davant l'Administració, prèvia presentació del certificat a l'Ajuntament. Aquesta persona, en nom de l'entitat, haurà de fer tots els tràmits per via electrònica, per la qual cosa aquesta persona haurà de disposar de qualsevol tipus de certificat digital emès per una autoritat de certificació i admès pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya per a la identificació davant les administracions públiques catalanes.

Article 6. Entitats Beneficiàries

Es poden beneficiar de les subvencions que es regulen en aquestes bases les associacions i entitats, que reuneixin els requisits que s'especifiquen:



Codi Validació: 5ND223G5MEDLR6FHP3EDE3RH2 | Verificació: <https://cabriels.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 17

- Tenir seu social o domicili al terme municipal de Cabrils.
- Estar degudament constituïdes i inscrites en el Fitxer Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Cabrils amb una antiguitat mínima de 6 mesos.
- Tenir programats projectes o activitats englobades en els camps anteriors per realitzar en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any en curs.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la hisenda local, i, si fos el cas, haver justificat adientment les subvencions municipals concedides anteriorment.

No seran beneficiàries de les subvencions que es regulen en aquestes bases les associacions i entitats, persones físiques i altres persones jurídiques les quals concorrin en alguna de les circumstàncies recollides en l'article 7 de l'Ordenança General de Subvencions.

Les entitats i associacions que durant l'any vigent signin o tinguin signat amb l'Ajuntament de Cabrils i/o un Organisme Autònom un conveni que comporti una compensació econòmica per desenvolupar els projectes o activitats pròpies, no podran concórrer en aquesta convocatòria de subvencions amb el projecte, activitat o actes inclosos en el conveni.

Les entitats i associacions hauran de donar compliment d'allò establert al "Codi Ètic de càrrecs electes, personal funcionari i laboral i d'altres actors que interactuen amb l'Ajuntament", que en el cas de les entitats i associacions seran els membres dels seus òrgans.

Article 7. Sol·licituds

Les entitats i associacions només podran sol·licitar subvenció per el mateix projecte o activitat a una única línia d'ajuts.

Les sol·licituds s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats que figuraran a la web municipal (www.cabrils.cat).

La sol·licitud s'ha de presentar al Registre d'Entrades de l'Ajuntament de Cabrils, per la persona designada i per via electrònica, (tal i com s'especifica en el punt 5.4) dins del termini que determini la convocatòria, amb els models normalitzats:

La documentació que cal presentar consta de:

- Formulari del sol·licitud del projecte i/o activitat, acompanyat de la documentació especificada
- Declaració responsable
- Comunicació de dades bancàries

L'Ajuntament pot requerir a l'entitat sol·licitant la documentació complementària que es consideri convenient.

En cas que la documentació de la sol·licitud sigui incompleta o incorrecta, l'Ajuntament ho notificarà a l'entitat sol·licitant tot requerint la complementació o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils a comptar des del dia de la notificació. Vençut aquest termini sense la presentació de cap esmena s'entendrà com un desistiment i implicarà prèvia resolució d'arxiu de l'expedient.



Codi Validació: 5ND223G5MEDLR6FHP3EDE3RH2 | Verificació: <https://cabrils.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 17

Article 8. Criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb uns criteris generals i uns criteris específics per cada àrea. Els criteris generals, que es valoraran quan siguin efectivament avaluable segons les característiques dels projectes i la naturalesa de les activitats de cada regidoria, són els següents:

Criteris generals	Puntuació màxima
En relació a l'entitat sol·licitant del projecte (màxim 20 punts)	
Experiència en l'àmbit d'actuació (1 punt per any)	5
Base social (fins a 15 persones sòcies 2 punts, més de 15 persones sòcies 4 punts)	4
Impacte social en el municipi (>75% de la base social és de Cabrils 3 punts, >65% 2 punts, >55% 1 punt)	3
Creixement de la base social respecte l'any anterior	1
Participació acreditada en esdeveniments i activitats impulsats des de l'Ajuntament de Cabrils l'any anterior a la sol·licitud (1 punt per activitat)	4
Participació activa en esdeveniments i activitats impulsades al municipi per d'altres entitats l'any anterior (0,5 punts per activitat)	2
Accions en relació al foment de l'associacionisme i la participació ciutadana, de promoció de l'entitat i les seves activitats, de foment del teixit associatiu... durant l'any anterior (0,5 punts per acte o campanya)	1
Descripció del projecte: (màxim 25 punts)	
Objectius (interès general d'acord amb l'article 2 de les bases) (fins a 9 punts)	9
Participants reals (1 punt <20 persones, 2 punts >21 persones)	2
Nombre d'actes/actuacions, descripció i durada (fins a 8 punts)	8
Calendari (fins a 2 punts)	2
Organització i metodologia (fins a 2 punts)	2
Difusió i comunicació (1 punt per campanya o actuació)	2
Encaix del projecte al municipi (màxim 7 punts)	
Projecte de nova implantació (antiguitat < de 2 anys)	2
Dèficit d'actes/actuacions similars al municipi	3



Codi Validació: 5ND223G5MEDLR6FHP3EDE3RH2 | Verificació: <https://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 17

Actes/actuacions que complementen l'acció de les polítiques locals recollides en els plans d'acció municipals aprovats	2
Pla de finançament (màxim 6 punts)	
Dependència financera, aportació ajuntament respecte total pressupost (50% 1 punt // 49-25% 2 punts // <25% 3 punts)	3
Altres fonts de finançament públiques i/o privades acreditades (1 punt per cada font aconseguida, màxim 2 punts)	2
Acreditació reducció de despeses respecte projectes/activitats similars anteriors	1
Control i seguiment (màxim 2 punts)	
Existència de sistemes de control i seguiment d'avaluació del projecte (com ara juntes, assemblees, comissions específiques o control tècnic i/o econòmic extern per part de professionals) (fins a 2 punts)	2
TOTAL	60

En quant als criteris específics per a cada camp d'actuació, es valoraran de la següent manera:

Criteris específics de l'àrea de Cooperació i Solidaritat	Puntuació màxima
1. Objectius/finalitats del projecte i/o activitat (fins a 10 punts)	10
2. Descripció de les actuacions/accions específiques (fins a 10 punts)	10
3. Desenvolupament i drets fonamentals (relació de drets que es veuen reforçats amb el projecte) (fins a 5 punts)	5
4. Atenció als grups de població més desfavorits i/o en situació de vulnerabilitat (fins a 5 punts)	5
5. Participació Social a. participació en el projecte de voluntariat del municipi (2 punts) b. mecanismes de participació de la pròpia comunitat destinatària (3 punts)	5
6. Realització d'activitats i sensibilització social (1'5 punts per acció, màxim 5 punts)	5
Total	40

Criteris específics de l'àrea d'Educació	Puntuació màxima
1. Objectius/finalitats del projecte i/o activitat (fins a 10 punts)	10
2. Descripció de les actuacions/accions específiques	10



Codi Validació: 5ND223G5MEDLR6FHP3EDE3RH2 | Verificació: <https://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 17

	(fins a 10 punts)	
3. Projecte/activitats que impulsin la formació extracurricular d'infants i joves del municipi.	5	
4. Adequació del projecte/activitats a les prioritats establertes en el Pla Educatiu de Cabriils.	5	
5. Projecte/activitats que impulsin la relació família-centres educatius afavorint la implicació del conjunt de la comunitat educativa	5	
	(fins a 5 punts)	
6. Promoció de la participació de la comunitat educativa en el teixit social i activitats del municipi.	5	
	(fins a 5 punts)	
Total	40	

Criteris específics de l'àrea de Cultura	Puntuació màxima
1. Objectius/finalitats del projecte i/o activitat (fins a 10 punts)	10
2. Descripció de les actuacions/accions específiques (fins a 10 punts)	10
3. Difusió del patrimoni cultural material i immaterial del municipi (fins a 5 punts)	5
4. Foment i difusió d'expressions de la cultura popular i tradicional (fins a 5 punts)	5
5. Promoció d'expressions artístiques de caràcter no professionals (teatre, música, dansa, pintura, etc) (1 punt per acte divulgatiu; 2 punts per jornada, taller o seminari)	5
6. Grau d'implicació i participació en la programació cultural municipal (1'5 punt per esdeveniment, acte, etc., màxim 5 punts)	5
Total	40

Criteris específics de l'àrea de Joventut	Puntuació màxima
1. Objectius/finalitats del projecte i/o activitat (fins a 10 punts)	10
2. Descripció de les actuacions/accions específiques (fins a 10 punts)	10
3. Capacitat d'autogestió per la realització del projecte/activitats i apoderament del jovent (fins a 5 punts)	5
4. Caràcter participatiu del projecte i foment de la cultura participativa (fins a 5 punts)	5



Codi Validació: 5ND223G5MEDLR6FHP3EDE3RH2 | Verificació: <https://cabriils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 17

5. Adequació del projecte/activitats a les prioritats establertes en els objectius del Pla Local de Joventut	5
6. Foment de l'oci participatiu, sostenible i saludable	5
Total	40

Criteris específics de l'àrea d'Esports	Puntuació màxima
Apartat A (valoració del funcionament ordinari de l'entitat)	
1. Dimensió del club	
1.1. Nombre total d'esportistes federats <i>Les entitats hauran d'adjuntar la fitxa federativa (màxim 10 punts, club amb majors nombres d'esportistes 10 punts, la resta d'acord a la regla de 3)</i>	10
1.2. Foment de l'esport femení i de la paritat i equitat de gèneres en l'esport <i>(6 punts si 50/50, 5 p. si 40/60, 4 p. si 30/70, 3 p. si 20/80, 2 p. si 10/90, 1 p. presència dels gèneres)</i>	6
1.3. Foment de l'esport base <i>(5 punts >80% <18 anys, 4 p. 70%, 3 p. 60%, 2 p. 50%, 1 p. ≥ 25%)</i>	5
1.4. Foment de l'esport +30 <i>(3 punts >80% 30 anys, 2 p. >65%, 1 p. >50%)</i>	3
2. Qualitat tècnica de l'equip formador <i>Les entitats hauran d'adjuntar la fitxa federativa i de la titulació. (3 punts >50% titulació entrenador/a, 2 p. entre 50 i 25%, 1p. ≥ 1 entrenador/a)</i>	3
3. Funció sociocultural	
a. Organització d'activitats esportives pel al conjunt del veïnat <i>(1 punt per activitat)</i>	3
b. Organització d'activitats i esdeveniments esportius obertes i gratuïtes al conjunt del veïnat <i>(1 punt per activitat)</i>	3
c. Incorporació a la pràctica esportiva de persones amb situació de vulnerabilitat socioeconòmica <i>(fins a 3 punts)</i>	3
d. Incorporació a la pràctica esportiva de persones amb diversitat funcional <i>(fins a 3 punts)</i>	3
Total	40
Apartat B <i>Repartiment equitatiu de l'import destinat a aquest apartat entre esportistes menors de 18 anys durant l'any en curs, seguint els següents criteris.</i> <i>*Les entitats hauran d'adjuntar la fitxa federativa per acreditar-ho.</i> <i>** Per poder optar a aquest repartiment, les entitats han d'haver obtingut la meitat del punts possibles de la suma dels criteris generals més dels criteris específics de l'Apartat A d'esports.</i>	



Codi Validació: 5ND223G5MEDLR6FHP3EDE3RH2 | Verificació: <https://cabriels.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 17

1. Esportista federat empadronat a Cabrils	x 1
2. Esportista federat NO empadronat a Cabrils	x 0,75
3. Esportista federat en competició escolar empadronat a Cabrils	x 0,5
4. Esportista federat en competició escolar NO empadronat a Cabrils	x 0,25

Criteris específics de l'àrea de Comerç i Hostaleria	Puntuació Màxima
7. Objectius/finalitats del projecte i/o activitat (fins a 10 punts)	10
8. Descripció de les actuacions/accions específiques (fins a 10 punts)	10
9. Accions per millorar-ne l'organització, gestió i la comunicació de l'entitat/associació. a. 2 punts per acció específica per a la gestió de l'entitat b. 2 punts per acció específica per a la comunicació de l'entitat c. formació dels associats i. fins a 4 hores 1 punt ii. de 4 a 20 hores 2 punts iii. més de 20 hores 3 punts (màxim 5 punts)	5
10. Potenciació de les TIC tecnologies a. 2 punts espai web actualitzat b. 1 punt per cada canal de xarxes socials digitals actualitzades c. 3 punts plataforma de comerç electrònic en funcionament (màxim 5 punts)	5
11. Dinamització de l'activitat comercial i hostalera (1'5 punt per esdeveniment, acte, etc., màxim 5 punts)	5
12. Participació activa de l'associació en activitats organitzades per l'Ajuntament que fomentin l'activitat comercial local (1'5 punt per esdeveniment, acte, etc., màxim 5 punts)	5
Total	40

Criteris específics de l'àrea de Turisme	Puntuació màxima
13. Objectius/finalitats del projecte i/o activitat	10



Codi Validació: 5ND223G5MEDLR6FHP3EDE3RH2 | Verificació: <https://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 17

	(fins a 10 punts)	
14. Descripció de les actuacions/accions específiques	(fins a 10 punts)	10
15. Coherència de l'activitat respecte els objectius de promoció de turisme de les bases	(fins a 5 punts)	5
16. Interès del projecte per a l'activitat turística dins del seu àmbit d'execució	(fins a 5 punts)	5
17. Estímul de propostes noves o experimentals i que fomentin l'activitat turística al municipi	(fins a 5 punts)	5
18. Promoció del municipi com a destinació turística (1'5 punt per esdeveniment, acte, etc., màxim 5 punts)		5
Total		40

La puntuació mínima de la valoració per optar a la subvenció ha de ser de la meitat de la puntuació total (suma de la general i específica).

L'import de cada subvenció dependrà de l'import sol·licitat, la puntuació obtinguda i la quantitat de la dotació econòmica de cada regidoria, i es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$S = I \cdot (P / \Sigma P)$$

Essent:

P: Puntuació atorgada al projecte.

ΣP : Suma de les puntuacions atorgades a tots els projectes valorats.

I: Import màxim de subvencions a distribuir de la regidoria.

S: Subvenció a atorgar al projecte.

La subvenció resultant per cada projecte (S) no podrà superar l'import sol·licitat.

La quantitat atorgada en cap cas podrà ser superior al 60% de l'import total de la dotació econòmica i d'acord amb la valoració de la Comissió Tècnica de Valoració.

Article 9. Comissió Tècnica de Valoració

Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una comissió tècnica de valoració que estarà integrada per les persones següents:

- El/la Tècnic/a d'Administració General (TAG) o persona en qui delegui
- L'Interventor/a o persona en qui delegui
- Un/a tècnic/a de l'àrea de participació
- Un/a emplat/da públic/a de l'àrea a valoració



Codi Validació: 5ND223G5MEDLR6FHP3EDE3RH2 | Verificació: <https://cabriils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 17

La comissió per a la seva valoració podrà demanar informació i/o assistència al personal de les diferents àrees als efectes de procedir a la valoració així com comptar amb la col·laboració de qualsevol altre personal tècnic qualificat.

La comissió emetrà l'informe preceptiu no vinculant a l'òrgan competent per a la proposta de resolució.

Article 10. Dotació econòmica de la convocatòria

L'import màxim destinat a les subvencions regulades en aquestes bases segons les diferents regidories implicades són:

Àrea	Import	Consignació
		pressupostària
Cooperació i Solidaritat	10.000,00 €	2312.480.15
Educació	6.000,00 €	323.489.01
Cultura	4.500,00 €	330.489.09
Joventut	2.600,00 €	3371.480.29
Esports		
Apartat A	10.000,00 €	342.489.16
Apartat B	25.000,00 €	342.489.16
Comerç i hostaleria	10.000,00 €	4314.480.21
Turisme	3.000,00 €	432.480.28

L'import màxim de concessió de la subvenció serà el 50% del cost del projecte o de l'activitat per a les quals es demani la subvenció.

L'Ajuntament de Cabriils es reserva el dret d'adjudicar o no la quantia total dels imports establerts en funció de la valoració de la comissió tècnica de valoració de les propostes presentades.

Article 11. Pagament

El pagament de les subvencions es farà en el moment en què el beneficiari presenti la documentació justificativa establerta en l'article 12 de les presents bases.

Les persones jurídiques, persones físiques, associacions i entitats beneficiàries podran sol·licitar una bestreta fins a un màxim del 70% de l'import econòmic que es sol·licita a través del "Formulari del sol·licitud del projecte i/o activitat". Aquesta bestreta es farà efectiva una vegada adoptat l'acord d'atorgament de subvencions per resolució de l'òrgan competent.

El pagament del 30% restant es realitzarà una vegada el beneficiari hagi justificat la subvenció dins dels terminis i procediments establerts.

Article 12. Justificació



La justificació haurà de contenir la documentació prevista a l'article 23 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cabrils i que es resumeix en:

- Memòria signada i detallada del/s projecte/s i/o activitat/s realitzada/es per a les que s'ha concedit la subvenció.
- Liquidació econòmica del projecte/activitats (document "Justificació de les despeses de l'actuació")
- Original o fotocòpia de les factures l'import de les quals justifiqui la subvenció atorgada.
- Un exemplar, si s'escau, de la documentació de difusió escrita i/o gràfica relativa al/s projecte/s i/o activitat/s subvencionada/es.

El document "Justificació de les despeses de l'actuació" que resumeix la liquidació econòmica del projecte/activitats consta de:

- Dades identificatives
- Certificació de les despeses
- Relació de factures

Aquesta documentació s'ha de presentar al Registre d'Entrades de l'Ajuntament de Cabrils, per la persona designada i per via electrònica, **abans del dia 31 de gener de l'any següent a la convocatòria**, tot i que els projecte o activitats s'han d'executar dins l'any en curs i els documents justificatius també han d'estar datats a l'any vigent.

L'import de la justificació haurà de ser per l'import equivalent a la subvenció atorgada a l'entitat sol·licitant. En els casos en que es detecti que l'import de justificació és inferior a l'import atorgat o la justificació és insuficient, la Junta de Govern acordarà la revocació de l'import no justificat.

Article 13. Publicitat de la col·laboració municipal

Els beneficiaris de la subvenció hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Cabrils als cartells impresos i a la resta de documentació editada i publicitada amb motiu del projecte i activitats subvencionades sempre que la subvenció s'hagi concedit amb anterioritat a la celebració de les activitats esmentades.

En aquest cas s'haurà de fer constar en un lloc visible i destacat el text "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Cabrils", amb el senyal d'identificació visual de la Corporació local.

En el cas que la concessió de la subvenció es produeixi després de la celebració de les activitats subvencionades, es podrà requerir a les entitats organitzadores de les activitats esmentades que es faci constar el suport de l'Ajuntament per altres mitjans que, en cada cas, es considerin adequats.

Article 14. Acceptació de les bases

La presentació d'un projecte significa l'acceptació d'aquestes bases.



Codi Validació: 5ND223G5MEDLR6FHP3EDE3RH2 | Verificació: <https://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 17

Disposició final

Aquestes bases entraran en vigor un cop aprovades definitivament i publicades en el Butlletí Oficial de la Província



Codi Validació: 5ND223G5MEDLR6FHP3EDE3RH2 | Verificació: <https://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17