



EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 23 de juny de 2022, es convoca el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de mestres de les escoles bressol, grup A2, per cobrir possibles contractacions temporals que es puguin produir per substitucions o altres necessitats temporals que sigui necessari cobrir pel termini d'un any, d'acord amb les següents:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MESTRES DE LES ESCOLES BRESSOL

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball de mestre/a de l'escola bressol per a possibles substitucions o vacants, i altres contractacions temporals que es pugui necessitar.

2. Condicions que hauran de tenir les persones aspirants per prendre part al procés selectiu

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol.

b) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de Mestre en Educació Infantil, o Diplomatura de Mestre Especialitat en Educació Infantil o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors

d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Acreditar el nivell de llengua catalana C1.

3. Sol·licitud

Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, en les quals els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la tercera base, s'adreçaran al president de la corporació i es presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

4. Admissió dels aspirants

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i del web municipal, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista dels aspirants admesos i exclosos. A la resolució esmentada, s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la corporació les reclamacions o

Núm. expedient: X2022010344

Codi de verificació electrònic: 5cc354aa-79d3-4424-b440-1c8c05ec0036



rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 5 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i en notificarà la resolució a les persones interessades. Si escau, dictarà la resolució de rectificació corresponent del llistat de persones admeses i excloses, que s'anunciarà al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com a desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

5. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració pública

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

6. Procediment de selecció

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Els aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci a la pàgina web municipal.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.1. Fase d'oposició:

Consta de quatre exercicis de caràcter obligatori: un de teòric, dos de coneixements de llengua, i un altre de pràctic.

A. Prova de caràcter teòric:

Consisteix a contestar un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari que figura a l'annex 1 d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici és de trenta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 30 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts per passar a l'exercici següent.

B. Prova de coneixements de llengua catalana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell C1. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base cinquena de les bases generals. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

C. Prova de coneixements de llengua castellana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell bàsic. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests



coneixements d'acord amb la base cinquena de les bases generals. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

6.2. Fase de concurs:

Els mèrits al·legats i provats fefaentment es valoraran segons el barem següent:

1) **Expedient acadèmic.** Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 0,5 punts.

Es valorarà estar en possessió d'altres titulacions acadèmiques, sempre que no sigui l'exigida a la convocatòria o de nivell inferior, a raó de 0,25 punts per a cada titulació.

2) **Experiència professional.** Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 3 punts.

Per serveis prestats a l'Administració pública o a l'empresa privada en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir, que es puntuen a raó de 0,05 punts per mes complet treballat.

3) **Formació.** Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 2 punts.

3.a) Formació específica: es valorarà la formació relacionada amb les funcions del lloc de treball. Tindrà una valoració màxima de 1,5 punts.

Formació	Número hores	Puntuació
Específica	0 a 50	0,3
	51 a 100	0,6
	101 a 150	0,9
	151 a 200	1,2
	>200	1,5

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. No es valoraran formacions d'ofimàtica.

3.b) Altre formació. Tindrà una valoració màxima de 0,5 punts.

- Estar en possessió de ACTIC (es valorarà el nivell més alt):

Nivell bàsic: 0,15 punts

Nivell mitjà, 0,25 punts

- Nivell superior de català: 0,25 punts

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits que en cap cas podrà ser superior a 5,5 punts.

6.3 Entrevista

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves podran ser cridades, si el tribunal ho considera convenient, per realitzar una entrevista personal, la qual estarà dirigida a avaluar les competències professionals i idoneïtat dels/les aspirants amb relació a les places convocades. L'entrevista puntuarà un màxim del 3 punts.

Per a aquesta prova el tribunal podrà comptar amb personal expert en aquesta matèria.

Les competències a avaluar seran les següents:

- Flexibilitat / adaptació
- Compromís / responsabilitat
- Autocontrol
- Resolució de conflictes
- Habilitats comunicatives
- Orientació al client
- Visió d'un mateix



Seràn convocats a entrevista un màxim de 20 aspirants en total seguint l'ordre de puntuació de major a menor, en els que la diferència de puntuació respecte la del primer sigui inferior a 3 punts.

En el cas que per una proposta de contractació s'hagués de contactar amb un aspirant que no hagi estat entrevistat, se seguirà per rigorós ordre de la puntuació total de la fase de concurs i d'oposició.

La puntuació total del procés selectiu serà la suma de la fase oposició, la fase concurs, i l'entrevista, si es realitza.

7. Llista de persones aprovades

Aquells candidats que superin la fase de capacitació formaran part de la llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquesta llista tindrà una vigència d'un any a partir de la data de finalització del procés de selecció. Les contractacions que es deriven d'aquesta llista es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a aquest efecte les proves complementàries que es considerin adients.

8. Incidències

La comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes bases.

9. Règim del procés selectiu

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

ANNEX 1 - TEMARI

1. Característiques generals del nen i la nena fins als tres anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius. El desenvolupament infantil en el primer any de vida. El paper dels adults.
2. El desenvolupament psicomotor en els nens i les nenes fins als tres anys. La psicomotricitat en el currículum de l'educació infantil. La intervenció educativa.
3. El desenvolupament de la personalitat. Com es construeix l'identitat de l'infant. El desenvolupament afectiu en els nens i nenes de zero a tres anys. La conquesta de l'autonomia. Directrius per a una correcta intervenció educativa.
4. L'infant descobreix els altres. Procés de descobriment, de vinculació i acceptació. L'escola com a institució socialitzadora. Principals conflictes de la vida en grup.
5. Desenvolupament cognitiu fins als sis anys. El coneixement de la realitat. L'observació i exploració del món físic, natural i social.
6. Influència dels principals corrents pedagògics i psicològics en l'educació infantil. Visió actual de les seves aportacions. Experiències renovadores rellevants.
7. La família com a primer agent de socialització. La transformació de la funció educativa de la família al llarg de la història. Període d'adaptació dels nens i nenes en centre educatiu. Relacions entre la família i l'equip docent.
8. Les rutines quotidianes com a moments importants per a la intervenció educativa. Actituds i hàbits referits als moments d'higiene, alimentació i descans. El paper de la persona adulta.
9. Principis d'intervenció educativa a educació infantil. L'enfocament globalitzador. Sentit i rellevància de l'aprenentatge. Una metodologia basada en l'observació i en l'experimentació. La seva concreció en el marc del projecte curricular.
10. La programació en el primer cicle d'educació infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per als nens i nenes de zero a tres anys. Capacitats a desenvolupar en els infants de 0 a 3 anys.
11. Necessitats educatives especials. Models d'integració
12. La funció del mestre o mestra en educació infantil. La intencionalitat educativa. Relacions interactives entre el nin i l'educador. El/la mestre/a com a membre de l'equip educatiu i en la seva relació amb les famílies.
13. L'organització dels espais i del temps. Criteris per a una adequada distribució i organització espacial i temporal. Ritmes i rutines quotidianes.
14. Equipament, material didàctic i materials curriculars a educació infantil. Selecció, ús i avaluació dels recursos materials.



15. El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió. La comunicació no verbal. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.
16. L'ensenyament i l'aprenentatge de la llengua en l'educació infantil. Tècniques i recursos per a la comprensió i l'expressió oral. La intervenció educativa en el cas de llengües en contacte.
17. Evolució de l'expressió plàstica en els nens i nenes. Objectius, continguts, materials, activitats, estratègies metodològiques i d'avaluació de l'expressió plàstica.
18. L'expressió corporal. El gest i el moviment. L'expressió corporal com a suport en la construcció de la identitat i de l'autonomia personal. Joc simbòlic i joc dramàtic.
19. Formació de capacitats relacionades amb el desenvolupament lògic i matemàtic. Recursos didàctics i activitats adequades a l'etapa d'educació infantil.
20. La importància del joc en l'etapa d'educació infantil. Joc lliure dels 0 als 3 anys. Valor educatiu del joc. L'adult davant del joc dels infants.

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
28/06/2022