



ANUNCI

N404/2022/000024

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, en la sessió de data 23 de juny de 2022, ha adoptat l'acord següent:

"Primer.- Aprovar les bases per a la cobertura, mitjançant el sistema de promoció interna concurs-oposició d'una plaça de tècnic/a superior, vinculada inicialment a l'àmbit de polítiques públiques, present a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament;

Segon.- Obrir la convocatòria per a la cobertura, mitjançant el sistema de promoció interna concurs-oposició d'una plaça de tècnic/a superior, vinculada inicialment a l'àmbit de polítiques públiques, present a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament;

La present convocatòria està oberta a tot el personal del present Ajuntament que compleixi els requisits que es preveuen a les bases per les quals s'ha de regir.

Tercer.- Les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província*. Les bases i l'anunci de la convocatòria seran exhibits al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal www.santboi.cat.

Quart.- El període de presentació d'instàncies serà de 7 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació al *BOP*. "

Annex:

"

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR PRESENT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

Base 1a. Objecte de la selecció

1.1. D'acord amb la planificació de recursos humans de l'any 2022 de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, és objecte de les presents bases la selecció per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de tècnic/a superior, vinculada inicialment a l'àmbit de polítiques públiques, amb les retribucions corresponents del grup A, subgrup A1 de l'escala d'Administració Especial, serveis especials, comeses especials, tècnic/a superior, segons la classificació del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, present a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

La persona seleccionada serà nomenada com a funcionari/ària de carrera de l'escala d'Administració Especial, serveis especials, comeses especials, diplomats, del grup A, subgrup A1 amb una jornada anual de 1647 hores i les retribucions complementàries del lloc de treball a proveir.

1.2. Aquestes places han estat incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022 publicada al DOGC a data 24/05/2022.

Base 2a. Requisits de les candidatures

2.1. Per tal de ser admès/a a la convocatòria, la persona aspirant haurà d'acreditar els requisits següents:

- Ser funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat del grup inferior a la plaça convocada.
- Posseir la titulació de Llicenciatura universitària, grau universitari o titulació equivalent exigida per al cos, escala, subescala, classe i categoria a què es desitja accedir.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes, o serveis en altres administracions.

Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim, dintre de l'últim dia de termini de presentació d'instàncies.

No serà necessària aquesta antiguitat per a les persones que hagin estat adscrites a la seva actual destinació mitjançant expedient de redistribució d'efectius.

Base 3a. Publicitat de les bases i de la convocatòria

3.1. Les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província. Les bases i l'anunci de la convocatòria seran exhibits al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal www.santboi.cat.

Base 4a. Presentació de sol·licituds i admissió de candidatures

4.1. La sol·licitud per participar en el procés de selecció s'ha de fer telemàticament a través del web de l'Ajuntament (www.santboi.cat) accedint a l'apartat Tràmits i al subapartat Oferta pública d'ocupació a la columna de l'esquerra.

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini màxim de 7 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de publicació de la convocatòria respectiva al BOP.

4.2. En participar i presentar la seva candidatura, les persones aspirants manifesten l'acceptació d'aquestes bases.

4.3. La presentació de sol·licituds s'ha de fer mitjançant una instància acompanyada de la documentació acreditativa de les condicions de la candidatura.

Per poder participar en el procés s'exigeix que s'aporti:

- a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor
- b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà,
- d) Currículum vitae
- e) Certificats que avalin tots aquells mèrits que s'al·leguin en el currículum i siguin merites d'acord amb la fase de concurs del procediment de selecció.

4.4. No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. En aquest cas caldrà indicar en quin procediment es va aportar.

4.5. Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants permeten que:

- L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, podrà accedir o requerir informació d'altres administracions o de registres d'aquestes que puguin ser necessaris per completar o comprovar la informació necessària per prendre part en el procés selectiu.

- En el cas de la consulta/obtenció per part de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat del Certificat d'inexistència de delictes sexuals caldrà autorització de la persona interessada. En cas d'oposició, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

4.6. Les persones aspirants que al·leguin discapacitat i vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves ho ha de fer constar a la sol·licitud."

Sant Boi de Llobregat, 27 de juny de 2022

La tinenta d'alcaldia de l'Àrea d'actuació d'Aliances, Innovació i Govern Intern, Salut González Martín