

ANUNCI

Es fa públic que el Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 28 d'abril de 2022, va aprovar inicialment la modificació de les bases per a l'atorgament de prestacions econòmiques de caràcter social.

Una vegada sotmès a informació pública el present acord pel termini de trenta dies, mitjançant la inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i no havent-se formulat cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, la modificació de les bases per a l'atorgament de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Montgat, queda aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior

Es publica íntegrament el text refós de les Bases per a l'atorgament de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Montgat.

TEXT REFÓS DE LES BASES PER A L'ATORGAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL

Preàmbul

L'Ajuntament de Montgat contempla, en compliment de la Constitució Espanyola -articles 39 i següents -, de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya 2006 – articles 24, 40 i 42-, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic; l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt de prestacions regulades en les presents bases persegueixen, en primera instància, pal·liar les necessitats socials de les famílies però, també contemplen l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir la seva inclusió social.

El Sistema Català de Serveis Socials té la missió d'assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la seva vida i la igualtat d'oportunitats. La seva actuació s'articula mitjançant les prestacions socials, definides per la Llei 12/2007, com "les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir amb la finalitat dels serveis socials" (article 20).

La Llei 12/2007, de serveis socials, inclou una definició pròpia tant del que són les necessitats socials com de les necessitats personals bàsiques i ho fa dient que són " les que repercuteixen en l'autonomia personal i el suport a la dependència, en una millor qualitat de vida persona, familiar i de grup, en les relacions interpersonals i socials i en el benestar de la col·lectivitat. Les necessitats personals bàsiques són les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de cada persona" (article 3.2).

Aquesta mateixa llei, en els seu article 17 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de prestacions d'urgència social i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes. Així mateix a l'article 22, es defineixen com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fronts. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi—, motiva que les prestacions regulades a aquestes bases no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà



dels ajut reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.) per així incidir en les causes originàries de la situació i aportar solucions estructurals coordinades amb la resta d'administracions. En compliment de la Llei 12/2007, en els seus articles 16 i 17.

Aquestes bases regulen les condicions generals de les prestacions econòmiques: requisits, procediment, deures i drets de les persones usuàries i criteris d'actualització. Els criteris d'atorgament d'aquestes bases combinen tres causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació econòmics, segon la baremació dels indicadors socials de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i en tercer lloc, la concessió excepcional considerant el criteri professional per a determinades situacions on no es compleixi un o més dels requisits d'accessibilitat, o no s'assoleixi la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret.

Una vegada aprovades aquestes bases s'aprovaran per l'òrgan competent, els protocols corresponents a cada modalitat de prestació que establiran els criteris i procediment específic.

MARC LEGAL

- Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge.
- Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- Llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
- Llei 14/2017, del 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania.
- Plans estratègics i de qualitat de serveis socials de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.
- Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD)
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals y garantia dels drets digitals.
- Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular les prestacions, econòmiques i materials, que atenen necessitats socials i el seu procediment de concessió. Són prestacions econòmiques aquelles consistent en una aportació dinerària i són prestacions materials aquelles en que el seu contingut econòmic és substituït pel lliurament d'un bé o servei de prestació directa.

1.2. No formen part de l'objecte d'aquestes bases les prestacions econòmiques que, en via administrativa, són resoltes per altres administracions, encara que puguin haver estat incoades per part dels professionals dels serveis socials municipals, que es regularan per la seva normativa específica emanada de l'administració competent. L'equip bàsic d'atenció social desenvolupen, en aquest cas, una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres administracions.



Article 2. Modalitats de prestació.

Les prestacions econòmiques de caràcter social tenen les següents modalitats:

1. Prestacions econòmiques de caràcter social:

A) Àmbit d'infància

- 1.- Prestacions per a casal d'estiu.
- 2.- Prestacions per a lleure i activitats socioeducatives.
- 3.- Prestacions per a llibres i material escolar.
- 4.- Prestació complementària menjador escolar.
- 5.- Prestació menjador escola bressol.
- 6.- Prestació de SAD en situacions (de menors) greus.
- 7.- Prestacions per sortides, excursions.
- 8.- Prestacions per afavorir la igualtat d'oportunitats a l'àmbit escolar, no contemplades en altres apartats.

B) Àmbit adults

- 1.- Prestacions per cases d'emergència i/o materno infantil.
- 2.- Prestació per transport per a la inserció laboral o formació.
- 3.- Prestacions per a necessitats formatives.

C) Àmbit gent gran

- 1.-Prestacions per a acolliment residencial.
- 2.-Prestacions per àpats a domicili.
- 3.-Prestacions per a petites reparacions.

D) Àmbit de prestacions transversals.

- 1.- Prestacions per a transport adaptat.
- 2.- Prestacions tècniques.
- 3.- Prestacions per neteges de xoc.
- 4.- Prestacions despeses farmacèutiques.
- 5.- Prestacions per despeses d'ulleres, odontologia, oftalmologia, ortopèdia, pròtesis.
- 6.- Prestacions taxi porta a porta
- 7.- Prestació per productes de necessitat bàsica (alimentació i higiene).

2. Prestacions econòmiques d'urgència social.

- 1.- Prestacions per alimentació i higiene, necessitats bàsiques de subsistència.
- 2.- Prestacions per subministraments bàsics de la llar (electricitat, aigua i gas).
- 3.-Prestacions per lloguer i/o quotes hipotecàries de l'habitatge habitual de forma puntual.
- 4.- Prestacions puntuals per facilitar l'accés a l'habitatge de lloguer.
- 5.- Prestacions de paraments a la llar (bàsics).
- 6.- Prestacions per allotjament alternatiu.
- 7.- Prestacions per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats anteriorment contemplades.

3. Altres prestacions

- 1.- Prestacions per prevenció de situacions de risc d' exclusió, que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades anteriorment.
- 2.- Prestacions per aquelles noves prestacions socials que no estiguin recollides en aquestes bases i que siguin de gestió municipal. En aquests casos hauran de complir els criteris i requisits contemplats en les bases.

Article 3. Tipologia de les prestacions.

3.1 El conjunt de modalitats de prestacions poden presentar diferents procediments de resolució i pagament de conformitat a les presents bases. Aquest conjunt de prestacions es classifica als efectes d'aquestes bases, i per a què així consti en la corresponent resolució d'atorgament com a:



- a) Dineràries
- b) Materials
- c) De serveis

Aquestes tres tipologies, podran ser a la vegada:

- I. De pagament únic o pagament periòdic:
 - S'entenen com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen per una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irreplicable, que la persona no pot atendre per sí mateixa.
 - S'entenen com a prestacions de pagament periòdic en que es valori tècnicament que per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'una periodicitat en pagament de l'ajuda d'aquesta durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals.
- II. De quantia fixa o quantia variable: proporcional als conceptes pels quals s'atorguin i respondran a un percentatge del cost real i efectiu.
- III. A fons perdut o en sistema de préstec.
 - S'entén com a prestacions a fons perdut aquelles en que no es preveu la devolució o aportació econòmica de les persones perceptores de la prestació.
 - S'entén com a prestacions en sistema de préstec aquelles en que es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució o bé aquelles que complementen l'aportació econòmica i/o de qualsevol altra mena que facin les pròpies persones interessades o altres persones o entitats. La resolució de l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució o el percentatge a complementar, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.
- IV. De concessió directa o de lliure concurrència.
 - S'entén per prestacions de concessió directa aquelles que es tramiten de forma individualitzada per a la persona sol·licitant o la unitat de convivència.
 - S'entén per a prestacions de lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de concurrència. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

3.2. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignats a cada modalitat de prestacions, essent el límit el muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Article 4 Àmbit d'aplicació.

4.1. Les presents bases seran d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats de convivència empadronades al municipi de Montgat.

IV.2. Es considera unitat familiar, als efectes d'aquestes bases, a un grup de convivència – segons el padró municipal- per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al tercer grau. La relació de parentiu es compta a partir de la persona sol·licitant. En els casos en què se'n justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat de familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. En qualsevol cas, la unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica pel que respecta a les despeses i ingressos.

Es considera nucli de convivència familiar el conjunt de dues o més unitats familiars que conviuen en el mateix domicili i que estan emparentades segons les relacions especificades en aquest article.



Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar dues unitats familiars independents dintre d'un mateix nucli de convivència familiar, encara que estiguin units per vincle de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau.

La convivència en un mateix habitatge de persones sense relació de parentiu ni afectives no constitueix unitat familiar ni nucli de convivència familiar i comporta el tractament individual de les persones que hi resideixen.

4.3. No obstant, i en compliment de l'art 30 de la 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran les unitats familiar de convivència amb menors i les situacions excepcionals que dificultin l'empadronament i, en aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència les persones individuals i que formen part d'una unitat de convivència no empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin de manera estable a Montgat, i que a partir de la valoració dels professionals de serveis socials, es consideri que pateixen una manca objectiva per que fa a la cobertura de necessitats socials bàsiques o una situació de vulnerabilitat social i humanitària. Es valoraran amb informe tècnic les situacions excepcionals que dificultin l'empadronament.

La concessió de l'esmentada prestació restarà vinculada a l'acceptació del pla de treball amb els serveis socials bàsics.

Article 5. Naturalesa jurídica dels ajuts.

5.1. Els ajuts contemplats a les bases seran, a tots els seus efectes, considerats despesa de dret públic.

5.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, no essent de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que – principalment per limitació pressupostària,- el personal tècnic de referència de l'equip bàsic social pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats als apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de prestació d'aquestes bases i, en cas necessari, prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l'ajut, podran, en qualsevol moment, demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per a la concessió de l'ajut. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat a la regulació de les bases, i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquestes bases.

Article 6. Dotació pressupostària.

6.1. L'Ajuntament de Montgat consigna en una partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de caire social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

6.2. L'esmentada partida podrà ser modificada en funció de les modificacions de crèdits que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens, i de conformitat a la normativa pressupostària.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la disponibilitat efectiva de liquiditat condicionada per l'aprovació del programa o subvenció.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació aquestes bases independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del contracte programa que el Departament de la



Generalitat de Catalunya competent en matèria de servicis socials subscrigui amb l'Ajuntament o qualsevol altre línia de suport de la Diputació de Barcelona o altre administració.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ DEL SUBJECTE

Article 7. Persones beneficiàries

7.1 Persones beneficiàries

- a) Podran ser persones beneficiàries de les prestacions qualsevol persona i/o unitat familiar que es trobi en una situació de necessitat social i sigui possible millorar la situació o evitar l'empitjorament de la mateixa amb l'atorgament de l'esmentada prestació.
- b) Es determina com un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

- a) El sol·licitant haurà de ser major de 18 anys o estar emancipat legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronats en el municipi de Montgat, llevat de les situacions excepcionals descrites a l'art. 4.3.
- c) La unitat familiar de la persona sol·licitant ha de tenir una renda disponible,, igual o inferior a l'IRSC mensual de l'exercici en curs, per al primer membre de la unitat. Per a cada membre més que resideixi a la unitat es sumarà el valor resultant del producte de l'IRSC mensual per un factor d'ajust, essent en les presents bases de 0,3 (IRSCx0.3).(A l'annex 1 es troba la taula de imports màxims de renda disponible per a unitat de convivència per a l'any de publicació del mateix).
- d) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual—, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni bens mobles, rendes de l'activitat econòmica, o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques pel mateix concepte atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
- f) No haver rebut per part d'aquesta Corporació, prestacions econòmiques regulades en les presents bases, en els terminis previstos per a cada modalitat de prestació, a excepció feta de les convocatòries per lliure concurrència, els casos que requereixin renovar l'atenció de forma urgent i immediata o bé, aquelles casos en que persisteixi la situació de necessitat durant o després del primer atorgament de la prestació econòmica.
- g) S'eximeix als beneficiaris de les prestacions de l'obligació d'acreditar que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, d'acord amb l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries

Les obligacions de les persones beneficiàries són:

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions aportant els documents
- b) justificatius necessaris.
- c) Complir amb el pla de treball individual /familiar acordat amb el professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social
- d) Comunicar als serveis bàsics d'atenció social les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i resolució.
- e) Fer-se càrrec de la part de la despesa que li correspon del cost total.
- f) Presentar el justificant corresponent conforme s'ha fet front a l'objecte de l'ajut.



- g) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquest ajut, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis bàsics d'atenció social.
- h) Cada modalitat de prestació té unes obligacions concretes i específiques que es detallaran en el corresponent protocol i, en tot cas, a la resolució que concedeixi o denegui la prestació, o en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

CAPÍTOL 3. CRITERIS D'ATORGAMENT.

Article 8. Criteris d'atorgament

Les prestacions han d'atorgar-se mitjançant l'aplicació del barem que es recull a les bases, el qual té en compte dues vessants de valoració:

- Dificultats econòmiques
- Dificultats socials

Aquestes dues vessants de valoració, ens permetran establir uns percentatges d'adjudicació econòmica en funció de la puntuació assolida en cada cas.

En l'atorgament de les ajudes i només en els casos d'ajudes per a subministraments que complien els requisits del projecte del programa de foment de la cohesió social d'AMB (subministraments de llum, aigua, gas i combinada), en comptes d'aplicar el resultat dels criteris d'atorgament, l'ajut serà del 100%.

En l'atorgament d'ajudes per a transport, en comptes d'aplicar el resultat dels criteris d'atorgament, l'ajut serà del 100%.

Amb caràcter general no es podran atorgar els ajuts individuals al 100% a totes aquelles persones que els surti l'aplicació del barem establert en aquestes bases.

Amb caràcter general no es podran atorgar els ajuts individuals a totes aquelles persones que tinguin uns guanys econòmics superiors a els establerts en aquestes bases.

CAPÍTOL 4. EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor.

L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades, la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia.

Article 10. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació.

10.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà a l'oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament (OAC) o a través dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

10.2. El termini de presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles prestacions de lliure concurrència, per a les quals serà la convocatòria específica la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

10.3. Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost anual de l'ens local, es consideraran presentades a tots els efectes.

10.4. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

10.5. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o



defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

10.6. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

10.7. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en aquestes bases.

10.8. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En tot cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes, contemplant com queda regulat en articles posteriors dos tipus de procediment, un d'ordinari i un d'urgència, que es regulen en aquestes bases.

Article 11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.

11.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

11.2. En els termes establerts a l'art. 53.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) els interessats tenen dret a no presentar dades i documents no exigits per les normes aplicables al procediment de què es tracti, que ja estiguin en poder de les administracions públiques o que hagin estat elaborats per aquestes.

11.3. El sol·licitant autoritzarà l'ajuntament per tal que obtingui, de forma electrònica, les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.

11.4. Documentació general per a qualsevol tipus de prestació:

- a) Sol·licitud de prestació, segons model normalitzat, degudament complimentat
- b) Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar.
 - Original o còpia autèntica del Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
 - Còpia autèntica del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.
 - En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat familiar estigui afectat per algun tipus discapacitat, dictamen de valoració del grau de discapacitat certificat per l'òrgan competent.
 - En cas de malaltia crònica d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
 - Si en la unitat familiar hi ha un menor en acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- c) Acreditació de la situació laboral i dels ingressos de la unitat de convivència familiar:
 - Certificat o fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
 - Qualsevol justificat admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.
 - En el cas de treballadors per compte aliena: original o fotocòpia del contracte de treball o de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
 - En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
 - Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar, segons model que es facilita,



únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en els apartats anteriors.

- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
 - Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum, gas, etc.
 - Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
 - Documentació acreditativa de formació reglada o ocupacional dels majors de 16 anys que no realitzin recerca activa de feina.
- d) Declaració de responsabilitat en la que es faci constar:
- Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
 - Que les dades indicades en relació a la seva situació econòmica, social i laboral són certes.
 - Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
- e) Qualsevol altra documentació que, per a la correcta valoració de la sol·licitud, pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència de l'equip bàsic o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

11.5. Documentació Específica: altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat. Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

11.6. En el cas de la modalitat de pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

11.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-se la següent documentació:

- Còpia autèntica del DNI de la persona representant legal o de fet.
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

11.8. L'equip bàsic d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

11.9. Tota la documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient social de la persona o unitat familiar.

11.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació expressa, ni excoent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència de l'equip bàsic d'atenció social.



Article 12. Instrucció de l'expedient.

12.1. La instrucció del expedients relatius a les prestacions previstes en aquestes bases serà d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament. El procediment administratiu a seguir per al seu atorgament serà ordinari o d'urgència.

Article 13. Tramitació per procediment ordinari.

13.1. L'Àrea de Serveis Personals és la responsable de la gestió de les prestacions previstes a les bases. El personal tècnic és l'encarregat de rebre, valorar i formular proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

13.2. En el procés de tramitació i, pel què fa referència a l'esmena d'errors i tràmits d'audiència s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015.

13.3. El personal tècnic de l'Àrea de Serveis a les persones podrà iniciar els tràmits necessaris per a la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física del sol·licitant i sense la incorporació a l'expedient de la sol·licitud signada en el casos que per raons de necessitats socials sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció i incorporant un informe tècnic que justifiqui l'excepcionalitat procedimental.

13.4. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

13.5. Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part de l'equip bàsic d'atenció que efectuarà l' estudi i la valoració de la petició.

13.6. El professional que prescriu la prestació i en prepara l'expedient d'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini general de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

13.7. L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

13.8. L'Ajuntament és el competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquestes bases.

Article 14. Resolució del procediment ordinari.

14.1. La resolució serà emesa per l'Alcaldia previ informe proposta del personal tècnic de l'àrea de Serveis a les persones.

14.2. La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que es determini a la resolució on s'indicaran les obligacions i/o compromisos de la persona beneficiària, es farà indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut.

Article 15. Procediment d'urgència.

15.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de las garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.



15.2. Aquesta resolució tindrà caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procedirà a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

15.3. En aquests casos d'emergència –considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari– el personal tècnic de referència proposarà l'atorgament del recurs més adequat i amb posteritat tramitarà l'expedient administratiu.

15.4 En cap cas, la tramitació del procediment instruït de forma urgent excepcionarà la obligació del sol·licitant de justificar les ajudes concedides.

Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu.

L'atorgament de les prestacions regulades restà condicionat a la disponibilitat de crèdit per l'Ajuntament. Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

En tot cas, la persona a qui s'ha denegat la seva sol·licitud mitjançant el silenci administratiu té dret, prèvia sol·licitud, a una resolució raonada de la denegació en els terminis estipulats per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Article 17. Notificació a la part interessada.

La resolució adoptada serà notificada a la persona interessada en els termes previstos als art. 40 i següents de la LPACAP.

Article 18. Temporalitat i pròrroga de les prestacions.

18.1. Les prestacions regulades en aquestes bases tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, la qual cosa suposa que les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i que no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció.

18.2. Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 19. Pagament de les prestacions.

19.1. Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament.

En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, directament al proveïdor del servei, subministrament o al creditor del deute què es tracti, o a través d'altres sistemes de pagament (per exemple, targetes moneder) evitant l'abonament dels ajuts en forma dinerària a les persones i/o unitats familiars. També es podrà contemplar la utilització de xecs o vals.

19.2. En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona sol·licitant usuària, s'efectuarà preferentment en forma de transferència bancària, sense descartar el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona usuària i conformat per la Regidora, particularment en els casos de necessitats peremptòries.

Article 20. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic:



L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat convivència s'haguessin fet valer íntegrament.

Article 21. Seguiment de les ajudes atorgades.

21.1. L'Ajuntament de Montgat, mitjançant el personal tècnic de l'àmbit de serveis socials, efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquestes bases, realitzant, si fos necessari, el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 22. Control financer i justificació de la despesa.

22.1. La justificació de la despesa s'acreditarà amb les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

22.2. Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient mitjançant el corresponent informe tècnic, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

22.3. Als efectes de control de la concurrència de l'ajuda municipal amb subvencions atorgades per altres organismes per les mateixes situacions, activitats o circumstàncies.

22.4 La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió o segons s'especifiqui en el protocol per a cada modalitat de prestació. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior i suposarà la incoació del corresponent expedient sancionador en els termes establerts a la Llei General de Subvencions.

22.5. L'òrgan competent en la tramitació de la concessió de la prestació, els Serveis Socials, serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa amb la posterior fiscalització de la intervenció municipal.

22.6. En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència, i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'estarà al que es disposa l'apartat quart de l'art. 15 d'aquestes bases.

CAPÍTOL 5. DENEGACIÓ, REVOCACIÓ I INCOMPATIBILITAT

Article 23. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació.

Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenients.

Article 24. Sobre la denegació.

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i que compleixin amb els requisits previstos a les bases quan concorrin en alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Que la persona sol·licitant o unitat familiar dificultin la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.



- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que la causa principal de la residència al municipi de Montgat sigui la realització d'estudis, és a dir, quan la persona sol·licitant sigui titular d'una autorització d'estada per estudis.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica o pal·liar la situació plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- Que el resultat d'un procediment sancionador hagi resolt la denegació de prestacions econòmiques o d'altre tipus, per un període de temps, i la sol·licitud es faci dins d'aquest.
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que correspongui, l'atenció de la persona sol·licitant, per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència, a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu, que atengui a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.
- Tal i com ja s'ha manifestat a l'article 13, apartat 2, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

Article 25. Sobre la modificació.

25.1. Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic de l'equip bàsic d'atenció social. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

25.2. L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica de les persones beneficiàries de la prestació.

Article 26. Suspensió cautelar de les prestacions.

26.1. Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

26.2. La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases.

26.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 27. Sobre l'extinció.

27.1. Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- Per canvi de domicili a un altre municipi.



- Per mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- Per desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- Per compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.
- Per resolució d'un expedient sancionador.

27.2. S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

27.3. L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

Article 28. Sobre la revocació

28.1. Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia, a proposta de la Regidoria de Serveis Socials, previ informe del personal tècnic de serveis socials, per alguna de les següents causes:

- En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització de d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o incompliment dels requisits.
- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per ser persona beneficiària simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, es a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació.
- Per resolució d'un expedient sancionador.
- Per altres causes de caràcter greu imputables a la persona beneficiària no contemplades en els apartats anteriors.

28.2. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionador, si procedís. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

28.3. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.



Article 29. Desestimació i renúncia.

29.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics.

29.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

Article 30. Infraccions, sancions i reintegraments.

30.1. Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- L'incompliment, per raons imputables a la persona beneficiària, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).
- Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

30.2. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en les presents bases quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

30.3. Les infraccions se sancionaran amb el retorn obligatori de la quantia indegudament obtinguda, aplicada o no justificada, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador. Així mateix, l'autoritat sancionadora competent podrà acordar, en el mateix expedient, la imposició d'una o més de les següents sancions:

- Pèrdua durant un termini màxim de 3 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Montgat.
- Multa pecuniària per un import màxim de tres vegades la quantitat concedida.

Les sancions es regularan en els termes establerts a la Llei General de Subvencions.

Article 31. Règim d'incompatibilitats

31.1. Amb caràcter general les ajudes previstes a les bases no són incompatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes



necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

- b) Igualment seran incompatibles:
- Amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre a la persona beneficiària o a un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica. S'exceptua aquest requisit si l'ingrés privat no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament.
- c) S'exclouen les ajudes econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat convivència.
- d) Tampoc es concediran ajuts destinats a l'abonament de serveis prestats per l'Ajuntament o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en el persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

Article 33. Revisió d'actes.

33.1. La revisió del dret a las prestacions correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

33.2. La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

33.3. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

33.4. També podrà aquest Ajuntament, sense perjudici del que s'ha disposat al paràgraf anterior, determinar les dates i el procediment per tal que siguin la pròpia persona beneficiària de les ajudes contemplades en les presents bases les que acreditin que segueixen reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i familiar.

33.5. Qualsevol autoritat o empleat públic que en l'exercici de les seves funcions tingués coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquestes bases, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

Article 34. Recursos.

En compliment del que disposa l'article 88 de la Llei 39/2015, en relació amb el que estableixen els articles 123 i 124 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa, si fosa exprés. Si no ho fos, el recurs en podrà presentar en qualsevol moment i es comptarà, per a la persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en aquestes bases, es produeixi l'acte presumpte

Article 35. Protecció de dades.

En compliment del que estableix la Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals y garantia dels drets digitals, les dades personals seran incorporades a un fitxer automatitzat "Benestar Social" creat per l'Ajuntament de Montgat per a gestió d'usuaris del servei municipal i seran utilitzades per a la realització i el manteniment



de les gestions relatives als expedient i als tràmits que realitzem a servei als en base a la gestió de les competències pròpies i delegades d'acord amb la Llei 12/20 11 d'octubre, de Serveis Socials.

Per la recollida de les dades serà necessari el consentiment exprés del seu titular.

Per tal de garantir la confidencialitat, s'han implantat les mesures de seguretat necessàries i adequades al tipus de dades personals requerides, d'acord amb el Reial Decret 1720/2007 de 12 de desembre el reial Decret 3/2010 de 8 de gener, pels quals s'aproven les mesures de seguretat aplicables als fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal.

La persona usuària, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, tindrà dret a revocar, en qualsevol moment, el consentiment atorgat, així com exercir, davant de l'Ajuntament de Montgat, els drets d'accés, de rectificació, cancel·lació i d'oposició de les seves dades.

Article 36. Comprovació d'ofici per part dels serveis socials de la corporació de les dades declarades

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.1 de la disposició addicional setena de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, s'habiliten les administracions públiques competents en matèria de protecció social perquè puguin comprovar, d'ofici i sense el consentiment previ de les persones interessades, les dades declarades pels sol·licitants de les prestacions de les quals tinguin atribuïda la competència legalment o reglamentàriament i, si s'escau, les dades identificadores, la residència i el parentiu, la situació de discapacitat o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantia reconeguda, amb l'objectiu d'atendre les persones d'una manera integral, i abordant coordinadament llurs necessitats socials.

Disposició addicional.

A efectes previstos, el concepte "rendes i ingressos" de les presents bases contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altre font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria.

Les sol·licituds de prestacions que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor de les presents bases els serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició final primera.

Aquestes Bases Reguladores seran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament, quedant sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquestes bases.

Disposició final segona.

Una vegada aprovades aquestes bases s'aprovaran per l'òrgan competent, els protocols corresponents a cada modalitat de prestació que establiran els criteris i procediment específic."

Montgat, 27 de juny de 2022.

L'Alcaldessa.

Mercè Marin Planas.

