



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

EDICTE

Aprovada per resolució de l'Alcaldia, amb data 27 de juny de 2022, la convocatòria del concurs de mobilitat horitzontal per cobrir en propietat una plaça d'inspector/a de la policia local, del grup de classificació A2, de la plantilla de personal funcionari, classificació Escala d'Administració especial, subescala Serveis Especials.

Les bases es poden consultar a la Seu electrònica (E-Tauler) de l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera (smpalautordera.cat). Els següents anuncis referits a aquest procés selectiu es faran públics pels mateixos mitjans.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el DOGC.

A continuació es transcriuen les bases aprovades en què s'haurà de regir aquesta convocatòria:

“BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ, PER CONCURS DE MOBILITAT HORITZONTAL, D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A CAP DE LA POLICIA LOCAL.

Base 1a. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió, pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal, de la plaça d'Inspector/a Cap de la policia local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, Subgrup de classificació A2, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

La plaça figura a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022, aprovada per Decret d'Alcaldia 962/2022 de data 22-06-2022, publicada al BOPB de data 27-06-2022 i al DOGC de data 27-06-2022, en aplicació del que disposa l'article 70.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La present convocatòria es regirà per les bases específiques que es detallen a continuació i en tot allò que no s'hi estableixi o que correspongui per rang normatiu, es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les funcions a desenvolupar seran les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals.



Base 2a. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Ser funcionari o funcionària de carrera de la categoria d'inspector/a d'una policia local de Catalunya.
- b) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria o, si escau, en una d'equiparada.
- c) Estar en possessió d'un títol que permeti l'accés a un grup A2 de la Funció Pública.
- d) Haver complert 18 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.
- e) Estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs d'inspector/ade l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (antiga Escola de Policia de Catalunya).
- f) Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- i) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- k) Acreditar estar en possessió, d'acord al Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, del certificat de nivell suficiència de català (C1) (anterior nivell de suficiència de català C) de la Direcció General de Política Lingüística o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent.
- l) Haver satisfet els drets d'examen (17,47 €).

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

2. No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre duri els efectes de la sanció.
- c) Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.



Base 3a. SOL·LICITUDS.

1. Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de **20 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona i que prenen el compromís de portar armes defoc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

Les sol·licituds han d'anar, igualment, acompanyades d'una certificació lliurada per l'òrgan competent de l'Administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat, i d'una declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

- **Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu:**

D'acord amb el que preveu la ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 3a i), per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import de 17,47 €. Les persones aspirants que acreditin documentalment estar en situació d'atur estaran exemptes del pagament de la taxa de participació. En cap cas, el pagament de la taxa substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera en el termini i forma prevista en aquesta convocatòria. La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu. No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Forma de pagament: L'aspirant haurà de realitzar el pagament de la taxa per mitjà de transferència bancària al compte de l'Ajuntament ES61 2100 0214 94 0200005933, indicant al concepte "Drets examen Inspector PL". Caldrà adjuntar a la instància de participació el justificant de pagament de la taxa per a ser admès al procés selectiu.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Base 4a. LLISTA D'ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu (10) dies naturals per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Base 5a. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

5.1 La comissió de valoració és l'òrgan competent per efectuar la valoració dels mèrits i les capacitats de les persones candidates que es presentin a les convocatòries de concurs de mobilitat horitzontal.

La comissió de valoració estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

Presidenta:
La tècnica de Recursos Humans.

Vocals:

Un professional especialista, funcionari de Policia, i amb categoria almenys d'Inspector/a, provinent d'una altra Corporació.

Dos representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una proposada per la Direcció General d'Administració de Seguretat. Totes dues actuaran com a vocals.

Vocal amb funcions de secretari:
El secretari de la Corporació, amb veu i vot



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

La comissió de valoració ha d'estar integrada, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

5.2 La designació de la comissió s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

La comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.3 La comissió pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de la comissió, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.4 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classificat en la categoria tercera.

Base 6a. DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS.

El concurs de mèrits constarà de dues fases i únicament es valoraran els mèrits acreditats mitjançant la documentació que els interessats hagin presentat amb la instància.

1. MÈRITS GENERALS

La comissió de valoració puntuarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, amb un **màxim de 10 punts**, d'acord amb el barem següent:

A) ANTIGUITAT [Màxim 3 punts]

a.1. Per haver exercit com a inspector/a d'una policia local de Catalunya: 0,50 punts per any

a.2. Per haver exercit com a inspector/a de la Policia Local de Santa Maria de Palautordera: 0,20 punts per mes treballat

B) TITULACIONS ACADÈMIQUES [Màxim 2,5 punt]

b.1 Llicenciatura universitària o equivalent: 1,25 punt

b.2 Màster: 0,75 punt

b.3 Postgrau universitari: 0,5 punt



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

C) FORMACIÓ PROFESSIONAL [Màxim 2,5 punts]

c.1. Cursos sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria realitzats amb aprofitament i impartits per l'ISPC o altres institucions oficials:

- 0,10 punts per cada 25 hores [Màxim 1,5 punt]

c.2. Per assistència a cursos, seminaris o conferències sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria:

- 0,10 punts per curs, seminari o conferència [Màxim 1 punt]

D) CONEIXEMENTS LLENGUA CATALANA

d.1. Certificat de nivell superior de català (C2) o superior: 0,5 punts [Màxim 0,5 punts]

E) RECOMPENSES I DISTINCIONS

f.1. Recompenses i distincions pròpies de les institucions del sistema deseguretat pública de Catalunya [Màxim 1,5 punt]

2. MÈRITS ESPECÍFICS: ENTREVISTA

El dia, l'hora i el lloc de l'entrevista es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 10 dies d'antelació i es realitzarà en una sola crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si la comissió de valoració té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Primera. Entrevista competencial (màxim 10 punts).

Es durà a terme una entrevista competencial per tal d'avaluar l'aptitud i l'actitud dels aspirants la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup, establiment de relacions, autocontrol, resistència a l'adversitat i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Les competències professionals a avaluar seran les següents:

- A) Cooperació i treball en equip
- B) Orientació de servei (al ciutadà i a l'organització)
- C) Comunicació
- D) Competència professional



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- E) Lideratge
- F) Resolució de problemes i presa de decisions
- G) Capacitat de planificació i organització

Per realitzar aquestes proves, el tribunal podrà comptar amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en entrevistes competencials.

Aquesta prova es puntuarà entre zero i 10 punts.

Segona. Prova de Coneixements de la llengua catalana.

Els candidats que no acreditin el nivell de suficiència C1 o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment com a equivalent han de realitzar una prova valorada en apte o no apte.

Constarà de dues parts, la primera avaluarà l'expressió escrita i coneixements pràctics de la llengua catalana i la segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a, quedant aquests darrers eliminats del procediment selectiu.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, la comissió de valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Base 7a. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS.

- 1) No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.
- 2) El desenvolupament del concurs de mèrits té dues fases: la valoració dels mèrits generals, amb una puntuació màxima de 10 punts, i la valoració dels mèrits específics (entrevista), amb una puntuació màxima de 10 punts.
- 3) La puntuació final de cada aspirant s'obté sumant, les qualificacions obtingudes a la valoració dels mèrits generals i a la valoració dels mèrits específics (màxim 20 punts). El concurs de mèrits no és eliminatori.
- 4) El tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà al primer de la llista per tal que presenti la documentació exigida a la base vuitena.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Base 8a. LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

Un cop finalitzada la qualificació dels i les aspirants, la comissió de valoració publicarà la llista d'aprovats per ordre de puntuació total, tenint en compte que no podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, i l'eleva al president de la corporació o regidor delegat, si s'escau, perquè formuli la proposta de nomenament i d'adscripció corresponent.

Els aspirants proposats per a la seva adscripció, presentaran al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de 10 dies naturals a comptar del dia en què es faci pública la llista d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria. En el cas que l'aspirant proposat no presenti el certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici del treball, haurà de presentar una autorització signada compromentent-se a realitzar el reconeixement mèdic per part del servei de prevenció de l'Ajuntament. Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser nomenats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Un cop aprovada la proposta per part de l'alcalde o regidor delegat, els concursants nomenats hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Base 9a. INCIDÈNCIES.

La comissió de valoració queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Base 10a. RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada."

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Santa Maria de Palautordera, 27 de juny de 2022.

L'alcalde,
Jordi Xena Ibáñez

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT