

ANUNCI

La COMISSIÓ DE GOVERN, en sessió de 22 de juny de 2022, ha aprovat la següent proposta d'acord:

(22S06581-001) APROVAR inicialment les Bases reguladores de les convocatòries per a l'atorgament de subvencions de recerca, creació artística i transferència de coneixement en el camp de la ciència. SOTMETRE a informació pública les esmentades Bases reguladores per un termini de 20 dies hàbils a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb els articles: 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya. TENIR-LES per aprovades definitivament, sempre que no s'hagin formulat al·legacions substancials que comportin modificació de les mateixes, durant el període d'informació pública. APROVAR I CONVOCAR, de manera condicionada a l'aprovació definitiva de les bases reguladores esmentades, la convocatòria de subvencions extraordinàries per a projectes de recerca jove i emergent 2022, per un import total d'1.000.000,00 euros. ESTABLIR el termini de presentació de sol·licituds per a optar a la subvenció de 40 dies naturals, a comptar des del dia següent de la publicació en el BOPB de l'aprovació definitiva de les bases reguladores; AUTORITZAR la despesa per un import total d'1.000.000,00 d'euros amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de 2022: 0800 – 48901 - 32626 per un import de 900.000,00 euros i 0800 – 78066 - 32626 (actuació inversora P.11.7081.02) per un import de 100.000,00 euros. PUBLICAR el present acord al BOPB, la Gasetta Municipal, al Tauler d'Edictes i al web municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

BASES REGULADORES DE LES CONVOCATÒRIES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE RECERCA, CREACIÓ ARTÍSTICA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT EN EL CAMP DE LA CIÈNCIA**1.OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a projectes de recerca, creació artística i transferència de coneixement en el camp de la ciència als actors socials i econòmics de la ciutat de Barcelona.

L'Ajuntament de Barcelona vol consolidar la ciutat com una referent en el camp de la ciència, tant a escala nacional com internacional. Per fer-ho, la voluntat és impulsar una sèrie de mesures que incrementin i enforteixin l'ecosistema científic urbà en totes les seves dimensions (de recerca, divulgatives, culturals i del teixit econòmic). La finalitat d'aquestes bases és doncs la regulació de la concessió de subvencions que aportin a la ciutat la generació d'oportunitats i contribucions d'idees, evidències i innovació científica i cultural, que explori els reptes urbans actuals, i permetin informar a les futures polítiques públiques que s'impulsin a la ciutat de Barcelona.

2.- RÈGIM JURÍDIC

Aquestes subvencions es regulen per la normativa següent i per aquest ordre:

- La convocatòria corresponent.
- Aquestes Bases reguladores.
- La normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) del 4 de gener de 2011.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

La gestió de les subvencions s'efectua d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'atorgament de les subvencions que es regulen en aquestes Bases té caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

A més, estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

3.- SOL·LICITANTS QUE PODEN OPTAR A LES SUBVENCIONS

Poden sol·licitar les subvencions a què fan referència aquestes Bases les persones que es determini a cada convocatòria. La convocatòria determinarà si es poden presentar persones físiques i/o jurídiques, així com, si escau, si es poden presentar com una agrupació. En tot cas, aquestes persones han de:

1. En el cas de persones jurídiques, els seus estatuts o normes reguladores, han de tenir objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i les finalitats d'aquestes subvencions.
2. Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
3. Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com amb la Seguretat Social. En el cas de deutes que estiguin ajornats, es considera que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.
4. Estar al corrent, si s'escau, de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
5. No haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
6. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris/àries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Els requisits específics de les persones sol·licitants s'establiran i es definiran a la convocatòria corresponent.

4.- TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La sol·licitud s'haurà de presentar obligatòriament per via telemàtica mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, i serà efectiva a partir d'endemà al de la publicació de la convocatòria al *BOPB*, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà tant la incidència tècnica com l'ampliació del termini no vençut.

Tant la sol·licitud com la resta de documentació s'emplenaran per mitjans informàtics. No s'acceptarà la documentació presentada que s'hagi emplenat de manera manuscrita.

La documentació a presentar s'especificarà a cada convocatòria. Les persones sol·licitants han de respectar estrictament el formulari de sol·licitud i altra documentació que s'estableixi a la convocatòria corresponent. Han de completar tots els apartats i han de seguir les instruccions proporcionades.

La documentació del projecte presentat ha d'adoptar, en tot cas, un llenguatge no sexista ni discriminatori.

L'Ajuntament de Barcelona no tindrà en compte cap documentació presentada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per annexar a un procediment ja iniciat. En aquest darrer cas, cal identificar el procediment al qual s'ha d'annexar.

5.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantitat que es destina a cada convocatòria va a càrrec de les partides pressupostàries o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent, que s'establiran a la mateixa convocatòria. El pagament de la subvenció resta sotmès a l'efectiva existència de crèdit pressupostari.

No poden concedir-se subvencions per un import superior a la quantia total màxima fixada en la convocatòria.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a l'autorització de despesa aprovada per l'òrgan competent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de les comissions respectives.

També es determinarà a la convocatòria la possibilitat d'ampliació de la partida durant el procés d'atorgament d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions amb crèdits provinents de convocatòries anteriors que van tenir una despesa inferior a la inicialment prevista, o a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

6.- MODALITAT I REQUISITS DEL PROJECTE

Els projectes presentats hauran de contemplar la perspectiva local, i la visió interdisciplinària i metropolitana i la dimensió de gènere i ambiental. En cas que la convocatòria així ho reculli,

hauran de tenir l'objectiu de proporcionar evidències científiques per inspirar decisions polítiques futures a la ciutat de Barcelona.

A més els projectes presentats hauran de posar en valor la diversitat de la ciutat, tant en el tractament de temes com en la composició dels equips i en la mateixa metodologia a desenvolupar.

Els projectes hauran de ser originals, sense perjudici que es puguin inscriure o puguin continuar línies de recerca ja engegades pels sol·licitants.

7.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

La quantia de la subvenció s'especificaran a les respectives convocatòries.

Els projectes se subvencionaran fins al 100% de l'import sol·licitat. La convocatòria podrà especificar un percentatge inferior, si s'escau.

En cap cas l'import de les subvencions concedides sobrepassarà l'import sol·licitat ni serà d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per la beneficiària.

Es podrà establir a la convocatòria un nombre màxim de projectes a presentar per cada persona jurídica i/o física i un nombre màxim de projectes a presentar per àmbit temàtic.

Les convocatòries respectives podran establir incompatibilitats en la presentació de projectes.

Seràn subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, sempre que la convocatòria no indiqui el contrari:

- Nòmina i Seguretat Social del personal vinculat directament al projecte.
- Arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria, connexió a Internet.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari pel desenvolupament de l'activitat.
- Serveis realitzats per altres empreses com neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament del projecte i auditoria per a la justificació, entre d'altres.
- Despeses d'amortització referides al període d'execució del projecte, d'equips i materials inventariables destinats al desenvolupament d'aquest, i subjectes al que estableix la Llei General de Subvencions a tal efecte.
- Compra de béns mobles inventariables: equipament científic necessari per al desenvolupament de la recerca, així com altre equipament imprescindible per al desenvolupament del projecte. Aquests béns s'hauran de destinar al fi concret per al

qual es concedeix la subvenció. Les convocatòries han de definir quin import proporcional respecte el total es pot destinar a aquest concepte.

- Despeses financeres, despeses d'assessoria jurídica o financera, despeses notarials i registrals i despeses pericials que estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionada i que siguin indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. Amb caràcter excepcional, també podran ser subvencionables les despeses de garantia bancària si així ho preveu la convocatòria.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses realitzades en data anterior o posterior a l'inici i finalització del projecte respectivament. En el cas de les despeses d'auditoria, així com excepcionalment d'altres degudament justificades, es podrà imputar a posteriori de la finalització del projecte.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria si s'escau.

8.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS, AJUTS i RECURSOS

Les subvencions impulsades per cada convocatòria són compatibles amb la percepció per part dels sol·licitants d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a les mateixes finalitats concedits per les administracions públiques, nacionals i internacionals, sempre que els projectes no rebin un import subvencionat per al 100% del cost d'aquest.

D'aquesta manera, en cas que no es rebi el 100% del cost material, l'import de les subvencions rebudes per al projecte en qüestió no pot ser mai d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions, o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pels beneficiaris.

Cada convocatòria podrà especificar altres criteris de compatibilitat a tenir en compte.

9.- ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan instructor del procediment de concessió de les subvencions s'establirà a cada convocatòria.

L'òrgan competent per a la resolució provisional i definitiva de l'atorgament de les subvencions serà la persona regidora competent per raó de la matèria i que es concretarà a cada convocatòria.

10.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració, és l'òrgan col·legiat competent que haurà d'emetre l'informe preceptiu de la valoració dels projectes, per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

Cada convocatòria especificarà la composició de la Comissió de Valoració.

11.- CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

Per a la valoració tècnica es tindrà en compte l'adequació del projecte a uns criteris de valoració. Aquests criteris s'establiran per a cada convocatòria. En tot cas, però, es tindran en consideració, com a mínim, els següents aspectes: la qualitat del projecte; la capacitat d'implementació; i l'impacte social.

La convocatòria també establirà la puntuació mínima que han d'obtenir els projectes per a ser subvencionables. Aquells projectes que aconseguixin una puntuació inferior a la descrita quedaran exclosos i no podran optar a rebre subvenció.

12.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

El procediment per a la concessió de les subvencions, la instrucció del qual correspon a l'òrgan que es designi a la convocatòria, es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent al *BOPB* i als webs municipals indicat a la convocatòria, i sempre d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *BOPB*, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

Les convocatòries han de respectar les fases següents:

12.1 Admissió de sol·licitud

La sol·licitud està conformada pels documents bàsics que s'han de presentar en el moment de la sol·licitud i no més tard. Cada convocatòria informarà de quina és la documentació bàsica que conforma la sol·licitud. La sol·licitud que no contingui la documentació bàsica que la conforma es tindrà per no presentada.

Un cop presentada la sol·licitud i la documentació necessària, es comprovarà que s'ajusten als requisits que s'especifiquen a la convocatòria corresponent.

En el cas que la persona interessada no hagi aportat els documents no bàsics indicats a la convocatòria o alguna dada dels documents presentats no reuneixi els requisits establerts i sigui susceptible de ser esmenada, se'll requerirà en la forma que s'indiqui a aquesta, per tal que els porti d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest requeriment es farà mitjançant el correu electrònic a l'adreça que s'hagi indicat en la sol·licitud de subvenció. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats. Les persones interessades que no esmenin la seva sol·licitud en el termini establert es tindran per desistides d'aquesta, d'acord amb l'article 23.5 de la LGS.

Serà motiu de no admissió de la sol·licitud:

- La presentació fora de termini.
- La no presentació de tots els documents bàsics indicats a la convocatòria.
- L'incompliment dels requisits dels sol·licitants indicats en la Base 3, i dels requisits específics per a sol·licitar subvenció de cada convocatòria.

12.2 Valoració dels projectes

Un cop admesa la sol·licitud, s'examinarà la documentació tècnica presentada. Experts en la matèria valoraran els projectes i, d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria corresponent, elevaran una proposta de puntuació. Aquesta serà revisada per la comissió de valoració, que emetrà un informe preceptiu a l'òrgan instructor.

L'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a l'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria.

Seràn denegades aquelles sol·licituds que presentin projectes que no compleixin amb els requisits establerts en el punt "condicions dels projectes" que s'estableixin en cada convocatòria.

12.3 Resolució provisional

L'òrgan competent, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració i a proposta de l'òrgan instructor formularà la resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats mitjançant la publicació al BOPB. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució provisional ha de contenir la llista de les persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i les persones o entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida.

En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, s'atorgarà la subvenció a la persona o persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per

atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, prèvia aportació de la documentació requerida a la convocatòria i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

12.4 Tràmit d'al·legacions

La publicació en el *BOPB* de la resolució d'atorgament i denegació provisional de les subvencions obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

El fet que les persones sol·licitants interessades no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

Una vegada vençut el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin, si escau, les persones sol·licitants interessades, s'emetrà la proposta de resolució definitiva.

L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

12.5 Resolució definitiva

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva a proposta de l'òrgan instructor.

Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

12.6 La reformulació de les sol·licituds

La possibilitat de reformulació s'ha de preveure a la convocatòria, ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i no pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada d'aquest.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. Si no es presenta aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica o física beneficiària proposada davant l'Administració.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada pel/la sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

12.7 Publicació i mitjà de notificacions

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el BOPB, tal com estableixen els articles 44 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el tauler d'edictes electrònic. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.8 Finalització del procediment

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de sis mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima les persones interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

12.9 Pagament

El pagament s'efectuarà segons el que estableixin les normes municipals vigents i s'especifiqui a la convocatòria.

El lliurament dels fons públics corresponents a la subvenció es podrà realitzar amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

En cap cas el pagament de la subvenció s'efectuarà en metàl·lic. Es durà a terme mitjançant transferència al compte bancari de la persona jurídica o física beneficiària i sota la seva responsabilitat.

No es farà efectiu el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.

13.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

En l'execució dels projectes subvencionats, les persones beneficiàries tenen les obligacions següents:

- Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la. La convocatòria pot preveure també que la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de deu dies hàbils esmentat.
- Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Participar en les activitats adreçades a la difusió dels projectes, si així es considera des de l'Ajuntament de Barcelona.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i la resta de la normativa aplicable.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i altres entitats municipals, i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com com amb la Seguretat Social.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i les seves entitats municipals o d'altres administracions o ens públics en els darrers dotze mesos.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).
- Justificar l'activitat acomplerta i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que li siguin requerides per l'Administració municipal.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: *Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona*, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- Declarar quin règim d'IVA li és aplicable, si escau.
- Adequar la seva activitat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - o Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.
 - o Facilitar a l'Ajuntament de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - o Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, la present subvenció i que puguin posar en risc l'interès públic.
 - o No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació; no oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.
 - o Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta contrària a la integritat que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el codi Penal i resta de normativa vigent en cada moment.
 - o Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- L'Ajuntament de Barcelona impulsa polítiques de sostenibilitat social i ambiental en aquelles activitats en què col·labora. Per això, la persona beneficiària es compromet a aplicar, en la mesura de les seves possibilitats, accions que facin que el projecte sigui una activitat o un esdeveniment sostenible socialment i respectuós amb el medi ambient.
- Les persones jurídiques o físiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.
- L'Ajuntament de Barcelona quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones jurídiques o físiques beneficiàries.
- La persona beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.
- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

14.- SUBCONTRACTACIÓ

Les persones beneficiàries sols podran subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de subvenció si les respectives convocatòries ho preveuen de manera expressa i amb el límit del percentatge màxim de l'import de l'activitat subvencionada que determinin les citades convocatòries. Si aquestes no preveuen aquest límit, no es permet la subcontractació per un import superior al 50% del projecte i, en tot cas, caldrà l'autorització prèvia de l'òrgan que va atorgar la subvenció quan l'activitat subcontractada excedeixi en més d'un 20% del cost del projecte i sigui superior a 60.000,00 euros, procedint-se a la seva formalització per escrit.

15.- TERMINIS D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT

L'inici de realització del projecte, així com el termini de realització d'aquests, s'especificarà a cada convocatòria.

16.- FORMA DE JUSTIFICACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT

D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les entitats o organitzacions subvencionades estan obligades a justificar el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.

L'Ajuntament de Barcelona podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. Les persones beneficiàries de la subvenció hauran de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i

registres comptables).

A la convocatòria s'especificarà la forma, els terminis de control i justificació i la documentació que caldrà aportar.

En qualsevol cas, és necessari presentar, com a mínim, un informe tècnic final, que ha de contenir les informacions següents:

1. Relació de les activitats desenvolupades, grau de compliment dels objectius proposats, i impacte dels resultats.
L'impacte dels resultats obtinguts es pot evidenciar mitjançant publicacions, intervencions en congressos i jornades, accions de transferència i internacionalització de les activitats,
2. Justificació econòmica de les activitats acomplertes.
3. Indicació del nivell d'impacte del projecte des d'una perspectiva social i de transformació futura de la ciutat.
4. Composició final de l'equip del projecte, amb justificació expressa de les modificacions del personal respecte de la sol·licitud inicial.
5. Reflexió sobre les principals fites obtingudes o proposades i prospecció, si escau, d'accions de futur lligades a la consolidació del projecte.

Pel que fa al cas de l'informe tècnic final del projecte, la justificació econòmica (punt 2) haurà de seguir els següents requisits:

Per a subvencions d'import inferior a 30.000 euros:

- Una memòria econòmica, que constarà de la informació següent:
 - o Estat representatiu de les despeses fetes i dels ingressos obtinguts per a la realització de la totalitat del projecte subvencionat agrupats per concepte de la despesa i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes, segons els models que es detallaran a la convocatòria.
 - o Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal, segons els models que es detallaran a la convocatòria. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes
 - o Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant-ne l'import i la procedència, segons els models que es detallaran a la convocatòria.
 - o Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses que superin els llindars

establerts a la normativa vigent de contractes públics per a la contractació menor, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament.

- o Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.
- o Les persones beneficiàries hauran d'acreditar la despesa mitjançant les factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, d'acord amb els requisits que s'estableixin a la convocatòria.

Aquests documents s'inclouran en una declaració responsable on es farà constar la veracitat d'aquests, en compliment del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el compromís de conservació dels documents originals. El contingut detallat de la declaració responsable sobre aquests documents s'establirà a la convocatòria.

Per a subvencions d'import igual o superior a 30.000 euros:

Cal adjuntar com a part del compte justificatiu un informe d'auditoria de comptes inscrit al ROAC, Registre Oficial d'Auditors de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat, d'acord amb la norma EHA 1434/2007. La informació que ha de constar en el compte justificatiu de l'auditoria serà la següent:

- Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
- Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament (segons els models que es detallaran a la convocatòria). Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat segons un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes, si escau.
- Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada, indicant l'import i procedència (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
- Comunicació de reintegrament en el supòsit de fons provinents de la subvenció i no aplicats al projecte.
- Informe dels estats comptables del projecte emès per una auditoria de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007.

En el supòsit que la persona jurídica o física beneficiària de la subvenció estigués obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu la realitzarà el mateix auditor/a.

La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a l'import màxim que s'especifiqui a la convocatòria. Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir el beneficiari perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/ària, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

17.- CAUSES DE NUL·LITAT, ANUL·LABILITAT I REINTEGRAMENT

La resolució de concessió de la subvenció esdevindrà nul·la de ple dret en els supòsits següents:

- Quan es produeixi algun dels supòsits de nul·litat previstos a l'article 47 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Quan l'acte d'atorgament s'hagi adoptat sense la cobertura pressupostària corresponent, de conformitat amb el que disposa la Llei General Pressupostària.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, les contingudes a la Llei 38/2003, general de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En ambdós casos, l'òrgan que atorga procedirà a la revisió d'ofici o en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb el procediment establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, l'Ajuntament de Barcelona exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions especials imposades a la modalitat corresponent o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.

- De les condicions imposades a les persones jurídiques o físiques beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- De les condicions imposades a les persones jurídiques o físiques beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.

També constituirà motiu de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- Si així ho indica la convocatòria, la superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació entre el pressupost estimat i el cost real final del projecte.

Així mateix, seran causa de reintegrament la resta de casos previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Per a fer efectiu aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

18.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions, pot donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

La possibilitat de modificació del projecte subvencionat, a instància de la persona beneficiària de la subvenció, ha d'estar prevista a la convocatòria i s'ajustarà al que estableix l'article 64 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'apròva el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En tot cas, s'haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i no pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada d'aquest.

19.- RENÚNCIA

La persona beneficiària pot renunciar a la subvenció que li ha estat concedida, restant alliberada del compliment de la càrrega o de l'afectació a què es trobi sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció, altrament la beneficiària ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos de demora que corresponguin.

La renúncia es formalitzarà per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, i haurà d'incorporar les signatures que corresponguin, d'acord amb el que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

20.- RÈGIM DE RESPONSABILITATS I SANCIONADOR

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les conductes assenyalades al Títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, les quals seran sancionades segons allò que estableix el capítol II de l'esmentat títol amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

21- PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

De conformitat amb l'art.15c de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es faran públiques, en aplicació del principi de transparència, les subvencions i els ajuts públics atorgats per l'Ajuntament de Barcelona, amb indicació de l'import, l'objecte i beneficiaris d'aquestes, a través del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, d'acord amb el que disposa l'art. 96 bis. del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

No obstant això, mentre el Registre de subvencions i ajuts de Catalunya no estigui actiu per als municipis, es procedirà de conformitat amb el que disposen els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, per tant, l'Ajuntament haurà de remetre la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions a la Base de dades nacional de subvencions.

A més a més, es publicarà aquesta informació al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Barcelona.

22.-PROTECCIÓ DE DADES

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa corresponent tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu de protecció de dades (UE), 2016/679 de 27 d'abril de 2016.

23.- APLICACIÓ I VIGÈNCIA D'AQUESTES BASES

Aquesta normativa serà d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin, les quals hauran de concretar els punts següents:

- Definició de l'objecte de la subvenció, dins de la finalitat establerta a la base primera.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.
- Concreció dels requisits per a sol·licitar les subvencions.
- Concreció de la documentació específica a presentar.
- Concreció dels àmbits temàtics i de programes prioritaris en la concessió de les subvencions.
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir la persona beneficiària i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Criteris de valoració dels projectes o activitats.

- Termini de presentació de les sol·licituds.
- El crèdit i les posicions pressupostàries destinades a la convocatòria.
- Quantitat màxima a sol·licitar i/o subvencionar, així com, si s'escau, nombre màxim de projectes i incompatibilitats.

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE RECERCA JOVE I EMERGENT 2022

INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Barcelona, a través del Departament de Ciència i Universitats de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, té com a competència promoure polítiques de ciència i universitats, ja siguin des de l'aposta per la recerca, l'impuls de la divulgació científica o bé des de la seva vessant més educativa o social.

Entenent que la recerca és la base de la creació i la transformació del coneixement, l'Ajuntament de Barcelona aposta per consolidar la ciutat com a referent en aquest camp. Amb aquest objectiu, l'any 2020 es va presentar el Pla Barcelona Ciència 2020-2023, un pla que busca consolidar el teixit científic de la ciutat i fomentar un entorn favorable perquè centres de recerca, universitats i teixit emprenedor i productiu de Barcelona desenvolupi recerca de qualitat a la ciutat.

Els objectius 5 i 6 de l'esmentat pla reflecteixen dedicar finançament específic a la recerca i millorar la interlocució entre l'Ajuntament de Barcelona i l'ecosistema científic. La finalitat és que l'ecosistema científic de la ciutat se sumi a la recerca de solucions innovadores, justes i disruptives per als reptes que afronta Barcelona, solucions que en la majoria d'ocasions neixen d'una recerca científica d'avantguarda i compromesa amb l'entorn i les necessitats socials de la ciutadania.

Paral·lelament, l'Ajuntament de Barcelona i el Govern espanyol han impulsat una estratègia de col·laboració per situar Barcelona com a capital cultural i científica de l'Estat, entre els objectius de la qual hi ha el d'impulsar subvencions d'investigació per a aliances de centres d'investigació i per a joves emergents en el camp de la recerca.

D'acord amb aquests objectius es decideix fer una crida a l'ecosistema local de recerca, fent especial èmfasi al sector jove i emergent, per investigar les solucions als reptes que té la ciutat de Barcelona en els camps que conté aquesta convocatòria.

1. OBJECTE, I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. L'objecte de la present convocatòria és la concessió de subvencions per dur a terme projectes de recerca científica i transferència de coneixement, mitjançant concurrència competitiva.

1.2. La finalitat d'aquesta convocatòria, és donar suport a la recerca científica emergent així com:

- Consolidar el teixit científic i de recerca emergent de la ciutat, generant oportunitats i facilitant trajectòries científiques de recorregut a Barcelona.
- Contribuir a generar idees, respostes innovadores i evidències científiques sobre reptes urbans de la ciutat, per informar futures decisions polítiques.
- Afavorir l'accés obert i la difusió dels resultats de les recerques cap a la ciutadania, permetent la transferència de coneixement, amb una voluntat de visibilitat pública i retorn.

S'entén que el terme "ciència" o "científica" es refereix a totes les branques del coneixement, ja sigui des de les ciències naturals, teòriques i experimentals, fins a les arts i humanitat, passant per les ciències socials o les enginyeries.

1.3. Els projectes s'han de basar en la recerca de reptes que es puguin englobar dins d'algun d'aquests tres àmbits temàtics, i abordar un dels set reptes específics:

- A. Salut i benestar a la ciutat
 - a. Densitat de població, habitatge i espai públic
 - b. Benestar social i millora dels serveis públics
 - c. Qualitat de vida en l'envelliment, la infància i/o la joventut
- B. Economia circular i acció climàtica
 - a. Emergència climàtica i ciutat
 - b. Mobilitat sostenible de persones i béns
 - c. Nous espais i models de consum i producció responsables
- C. Organització comunitària, democràcia i participació
 - a. Comunitat i participació

2. BASES REGULADORES

2.1. Aquesta convocatòria es regeix per les Bases reguladores de les convocatòries per a l'atorgament de subvencions de recerca, creació artística i transferència de coneixement en el camp de la ciència, aprovades per acord de Comissió de Govern de 22 de juny de 2022.

2.2. La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació total del que s'hi estableix, així com del que estableixen les bases esmentades en el punt anterior.

3. CONDICIONS DELS PROJECTES

3.1. En totes les línies, els projectes de recerca han de complir les condicions següents:

- 3.1.1. Tenir una durada màxima de 18 mesos des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva.
- 3.1.2. Ser originals, sense perjudici que es puguin inscriure o puguin continuar projectes i/o línies de recerca ja engegades pels sol·licitants. En aquest cas, s'ha de justificar, en el moment de la presentació del projecte, l'originalitat aportada en aquesta convocatòria.
- 3.1.3. Tenir l'objectiu de proporcionar evidències científiques per inspirar decisions polítiques a la ciutat de Barcelona.
- 3.1.4. Justificar de manera plausible i raonada els resultats esperats que s'estimi que es poden derivar del seu procés de recerca, així com indicar una sèrie d'indicadors de procés i de resultats.
- 3.1.5. Abordar el repte des d'una perspectiva local, interdisciplinària i metropolitana.
- 3.1.6. Contemplar la dimensió de gènere i mediambiental, i valorar la diversitat de la ciutat, tant en el tractament dels temes científics, com en la composició de l'equip i la metodologia de desenvolupament.
- 3.1.7. L'àmbit d'actuació dels projectes subvencionats ha de ser la ciutat de Barcelona i/o la seva àrea metropolitana.

3.2. En aquesta convocatòria no es podran presentar els projectes o les continuïtats dels projectes i/o línies de recerca ja engegades, que hagin obtingut premi o subvenció a les següents convocatòries:

- 3.2.1. Convocatòria de Premis a la Recerca Científica "Fons Covid".
- 3.2.2. Convocatòria 2021 per a l'atorgament de les subvencions extraordinàries per a projectes de recerca i innovació en col·laboració amb la Fundació "la Caixa".
- 3.2.3. Convocatòria 2022 per a l'atorgament de les subvencions extraordinàries per a projectes de recerca i innovació de l'Ajuntament de Barcelona, en col·laboració amb la Fundació "la Caixa".

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions dels projectes comportarà la denegació de la sol·licitud de subvenció per motius tècnics.

4. REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I FORMA D'ACREDITAR-LOS.

4.1. En aquesta convocatòria es poden presentar persones físiques o persones jurídiques.

- 4.2. En el cas de la persona física, la persona sol·licitant assumeix el rol d'Investigadora Principal (IP en endavant), i en el cas que el projecte sigui subvencionat, el de beneficiària.
- 4.3. En el cas de la persona jurídica, aquesta assumeix el rol de sol·licitant i, en el cas que el projecte sigui subvencionat, el de beneficiària. Els requisits que ha de complir la persona jurídica són els següents:
- 4.3.1. Contemplar-se dins d'alguna de les següents categories:
- Universitats públiques, els seus instituts de recerca i les universitats privades, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 6/2001, i que estiguin inscrites al registre creat pel Reial Decret 1509/2008, de 12 de setembre, pel qual es regula el Registre d'Universitats, Centres i Títols.
 - Organismes públics de recerca, identificats d'acord amb el que estableix l'article 47 Llei 14/2011 d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
 - Altres centres d'I+D amb personalitat jurídica pròpia vinculats a les administracions públiques, o participats majoritàriament pel sector públic, amb independència de quina sigui la seva forma jurídica.
 - Entitats i institucions sanitàries públiques i privades sense ànim de lucre, vinculades o concertades amb el Sistema Nacional de Salut o l'ICS, que desenvolupin tasques de recerca.
 - Empreses i organitzacions empresarials vinculades, en funció del seu objecte social, al contingut del projecte. Aquestes empreses han de tenir menys de 50 treballadors i tenir la recerca o la innovació com un dels seus objectius prioritaris.
- 4.3.2. Tenir seu social o domicili fiscal al municipi de Barcelona, o bé a la seva regió metropolitana.
- 4.3.3. La persona jurídica ha d'indicar el seu referent del projecte de perfil científic, que assumeix el rol d'IP, i que ha de complir amb els requisits indicats a l'apartat 4.5 d'aquesta convocatòria.
- 4.3.4. No s'accepten canvis en el rol d'IP vinculat al projecte durant el desenvolupament del mateix (ni en el procés de valoració del projecte, ni en l'execució del mateix). Només en casos de força major es pot proposar un canvi d'IP, que ha de ser sol·licitat i resolt positivament per part del Departament de Ciència i Universitats per ser efectiu.
- 4.3.5. De la mateixa manera, la persona jurídica ha d'indicar, a més de l'IP, una persona referent de perfil administratiu, qui assumeix la tasca de referent administratiu del projecte (RA, en endavant), i així s'ha d'especificar a la sol·licitud de la subvenció. A la persona RA no li és d'aplicació la clàusula 4.5.
- 4.3.6. Les comunicacions entre l'Ajuntament de Barcelona i la persona jurídica es realitzarà a través de l'IP (per tot el que fa referència al desenvolupament del projecte) i del RA (per tot el que es refereix a la gestió administrativa de la subvenció).

- 4.4. Les persones amb condició de beneficiàries hauran de complir amb els següents requisits:
- 4.4.1. Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, si s'escau.
 - 4.4.2. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (davant l'Ajuntament de Barcelona, Institut Municipal d'Hisenda (IMH) i de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)) i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona, si escau.
 - 4.4.3. No incórrer en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.
- 4.5. L'IP del projecte ha de ser personal científic emergent. És a dir, que hagi defensat i superat la seva primera tesi doctoral amb posterioritat a l'1 de gener de 2015, inclòs. Aquesta mesura vol promocionar les carreres científiques de personal emergent, és a dir, que ha iniciat la seva dedicació a la ciència fa pocs anys. D'aquesta manera, es busca consolidar trajectòries científiques a la ciutat de Barcelona per tal de donar resposta a la voluntat expressa de la consolidació del teixit científic.
- 4.5.1. En el cas que la persona física hagi gaudit d'algun permís de maternitat/paternitat o per cura de familiars de fins a primer grau des de l'1 de gener de 2013 en endavant, el temps d'aquestes cures es podrà tenir en compte a la sol·licitud, podent endarrerir la data límit de l'obtenció de la tesi doctoral el temps complet del permís començant a comptar a 1 de gener de 2015. Per tal que es tingui en compte aquest punt, s'ha d'indicar expressament en el moment de la sol·licitud i aportar la documentació justificativa necessària. Aquesta mesura vol garantir que la cura no es proveeix a costa de la pèrdua d'oportunitats de cap persona, flexibilitzant els requisits per les persones que hagin dedicat part de la seva vida laboral a les cures de familiars de primer grau i/o hagin gaudit d'un permís de maternitat o paternitat.
- 4.6. La persona que adopta el rol d'IP en el projecte, no pot figurar com a IP en cap altra sol·licitud d'aquesta convocatòria.
- 4.7. En tots els projectes, es requereix la participació d'una o dues tutores, que han de ser personal científic, i que són qui avalen el projecte i es comprometen a fer el seguiment del mateix durant tot el període de desenvolupament. Aquestes tutores han de complir amb les característiques següents:
- 4.7.1. Ser a proposta de l'IP.
 - 4.7.2. En cas de ser dues, han de respectar la paritat de gènere, o bé ser dues dones.

- 4.7.3. Han de tenir una vinculació permanent amb un grup d'investigació, centre de recerca o Universitat.
 - 4.7.4. A les persones que assumeixen el rol de tutores no els és d'aplicació els requisits de la clàusula 4.5.
 - 4.7.5. El seu aval serà considerat vàlid a través d'una carta de suport al projecte que incorpori una signatura o certificat digital.
- 4.8. Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar mitjançant els certificats públics i/o privats corresponents, les declaracions responsables i les còpies compulsades que siguin necessàries.

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I CONTINGUT

- 5.1. El termini de presentació del formulari de sol·licitud i la documentació corresponent és de 40 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació en el BOPB de l'aprovació definitiva de les bases reguladores o del certificat de l'aprovació definitiva de les mateixes.
- 5.2. La sol·licitud per concórrer a la convocatòria 2022 consta de la següent documentació a presentar:
 - 5.2.1. Document bàsic 1: instància de sol·licitud (**annex 1**).
 - 5.2.2. Document bàsic 2: memòria científicotècnica del projecte (**annex 2**).
Amb una extensió màxima de 15 pàgines (s'entendrà per pàgina cadascuna de les cares d'un full). Cal fer servir lletra Times New Roman, de mida 11 punts, i espaiat senzill. El document bàsic 2 únicament ha d'incloure els apartats següents:
 - 5.2.2.1. Resum del projecte (abstract), de 300 paraules com a màxim, redactat en català o castellà.
 - 5.2.2.2. Objectius del projecte (generals i específics) i les preguntes de recerca.
 - 5.2.2.3. Metodologia prevista.
 - 5.2.2.4. Persones integrants del grup de recerca.
 - 5.2.2.5. Resultats esperats de la recerca i detall de com aquests poden aportar a la ciutat de Barcelona un valor, tant pel que fa a la presa de decisions polítiques, com per a la vida de la ciutadania i el coneixement científic.
 - 5.2.2.6. Pla de treball i cronograma de realització del projecte.
 - 5.2.2.7. La incorporació, si escau, de persones físiques o entitats en qualitat de col·laboradores, que puguin contribuir al projecte.En la redacció d'aquesta memòria cal tenir en compte les implicacions ambientals, socials i la perspectiva de gènere. També s'ha de tenir en compte la no utilització d'un llenguatge discriminatori o sexista.
 - 5.2.3. Document bàsic 3: pla de viabilitat econòmica del projecte (**annex 3**).
Al pla s'ha d'indicar el pressupost general del projecte per a la seva realització, i incloure totes les despeses i els ingressos previstos, així com l'adequació dels recursos demanats a la realitat del projecte.
 - 5.2.4. Document bàsic 4: *curriculum vitae* de la persona Investigadora Principal (IP) del projecte (**annex 4**), amb una extensió màxima de quatre pàgines.
 - 5.2.5. Document bàsic 5: carta d'aval de la o les persones tutores del projecte (**annex 5**).
Aquest document ha d'incloure el *curriculum vitae* de les persones tutores (amb una extensió màxima de quatre pàgines per CV).
 - 5.2.6. NIF de la persona física beneficiària de la subvenció, si escau.
 - 5.2.7. NIF de la persona jurídica beneficiària de la subvenció, si escau.

- 5.2.8. Documentació que acredita la personalitat jurídica, així com la inscripció en el registre corresponent.
- 5.2.9. Document nacional d'identitat de la persona representant legal de la persona jurídica.
- 5.3. És motiu d'inadmissió no presentar algun dels documents bàsics 1, 2, 3, 4 o 5, dins del termini de presentació de sol·licituds.
- 5.4. Cada sol·licitud presentada correspondrà a un sol projecte, essent necessari indicar un únic codi de modalitat que inclourà la lletra corresponent a l'àmbit temàtic (A, B o C) i la lletra corresponent al repte específic (a, b o c) al qual es vol concórrer, segons s'especifica a l'apartat 1.3 d'aquesta convocatòria, i que serien els següents: Aa; Ab; Ac; Ba; Bb; Bc; Ca.
- 5.5. En cas de ser beneficiària de la subvenció, cal presentar en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la resolució provisional la documentació següent:
- 5.5.1. Tant en el cas de les persones físiques com en el de les jurídiques beneficiàries:
- 5.5.1.1. Títol de doctorat de l'IP, on aparegui la data d'obtenció. Aquest document validarà allò que recull l'apartat 4.5. de la convocatòria
- 5.5.1.2. Document de cessió de drets d'imatge de les persones membres de l'equip (**annex 6**). Autorització expressa perquè l'Ajuntament de Barcelona estigui autoritzat per reproduir i publicar a través de qualsevol mitjà, incloent-hi internet i xarxes socials, la seva imatge i veu, incloent-hi noms, cognoms, rol dins del projecte i entitat de filiació.
- 5.5.1.3. La realització del tràmit de designació de compte bancari des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament de Barcelona. L'enllaç per fer la designació és el següent: <https://ajuntament.barcelona.cat/compte-bancari-creditors>
- 5.5.2. Només en el cas de les persones jurídiques beneficiàries:
- 5.5.2.1. Declaració de transparència (**annex 7**). Les persones jurídiques que esdevinguin beneficiàries han de presentar una declaració responsable de transparència segons el model previst, d'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per a subvencions de 10.000 euros o més.
- 5.6. Els annexos respectius es posaran a disposició dels sol·licitants una vegada s'obri la convocatòria, a la seu electrònica de l'Ajuntament:
(<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>).
- 5.7. La documentació s'ha d'aportar, per norma general, en català o castellà. També s'accepta la llengua anglesa en la redacció de la memòria científicotècnica, del pla de viabilitat i dels *curriculum vitae* (a excepció de l'abstract descrit al document bàsic 2, que ha de ser en català o castellà).
- 5.8. L'Ajuntament de Barcelona, durant el procés de valoració del projecte, pot sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació amb aquest.

- 5.9. D'acord amb el que s'estableix a la base quarta de les Bases reguladores, és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, (<http://www.bcn.cat/tramits>).
- 5.10. El fet de presentar la sol·licitud implica que les persones beneficiàries accepten la realització de les comunicacions previstes en aquesta convocatòria a les adreces electròniques indicades al document "Instància de sol·licitud" (annex 1).

6. IMPORT, CRÈDIT PRESSUPOSTARI I PARTIDES D'APLICACIÓ

6.1. La Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat obre aquesta convocatòria de subvencions per un import d'1.000.000 d'euros a càrrec de l'any pressupostari 2022 en:

- L'aplicació pressupostària 0800-48901-32626 per un import de 900.000 euros, i
- L'aplicació pressupostària 0800-78066-32626 i codi d'actuació P.11.7081.02 per un import de 100.000 euros,

6.2. En funció dels projectes presentats, aquests imports es podran reajustar entre les aplicacions pressupostàries esmentades.

6.3. Les subvencions tenen una quantia màxima de 60.000 euros per projecte.

6.4. En cas de ser seleccionats, els projectes seran finançats en la totalitat de l'import sol·licitat, respectant el límit abans esmentat, i condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

7. CONCEPTES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES

7.1. D'acord amb el que estableixen les Bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria, les subvencions es destinen a cobrir les despeses relacionades amb l'execució del projecte atorgat.

7.2. Es consideren despeses subvencionables aquelles que corresponen indubtablement a la naturalesa de l'activitat subvencionable, i realitzades durant el període d'execució del projecte. Tal com s'indica a la base setena, en el cas de les despeses d'auditoria, així com excepcionalment d'altres degudament justificades, es pot imputar a posteriori de la finalització del projecte.

7.3. Cal diferenciar entre les despeses directes i indirectes.

7.4. Els conceptes de despeses directes subvencionables són els que s'especifiquen a les bases reguladores, i en concret:

- 7.4.1. Despeses de personal.
S'inclou el cost laboral del personal implicat de manera expressa en la realització del projecte (inclou el salari i les quotes a la Seguretat Social). El personal pot vincular-se a una part o a tota la duració del projecte.
 - 7.4.2. Despeses derivades de la difusió, publicitat, preparació de material didàctic i formatiu, organització de trobades d'experts, congressos, jornades i conferències, tallers, i resta d'activitats de difusió associades a la millor execució del projecte. Específicament, tenen cabuda:
 - 7.4.2.1. Les despeses de viatge, allotjament i manutenció dels experts que es desplacin a Barcelona per participar en les activitats. El límit de l'import per persona està establert per les quanties de l'RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, amb un increment del 25% de les quanties fixades, atesa l'especificitat de la ciutat de Barcelona.
 - 7.4.2.2. Les despeses de difusió dels resultats inclouen la revisió lingüística dels textos i, si escau, la seva traducció; també les despeses de publicació en revistes científiques, i les derivades de la publicació en obert.
 - 7.4.2.3. Les despeses derivades de la internacionalització de l'activitat.
 - 7.4.3. Les despeses de compra de material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament del projecte (material d'oficina, reactius químics, plaques de petri, puntes de pipetes, etc.).
 - 7.4.4. Les despeses de compra de béns mobles inventariables: equipament científic, tècnic i programari informàtic necessari per al desenvolupament de la recerca.
 - 7.4.4.1. No és imputable a la subvenció l'adquisició d'aquests béns durant la segona meitat d'execució dels projectes.
 - 7.4.4.2. Les despeses derivades d'aquest concepte no poden excedir el 30% de l'import global concedit al projecte.
 - 7.4.5. Les despeses de viatges, inscripció i assistència a congressos, tallers, jornades i conferències vinculades a l'objecte del projecte dels membres de l'equip que ha obtingut la subvenció.
 - 7.4.6. Les despeses d'auditoria són despeses subvencionables del projecte, per un màxim de fins a 3.000 euros.
- 7.5. Les despeses indirectes no poden superar el 18% del total de la despesa prevista en el pressupost. Es poden considerar despeses indirectes, entre d'altres:
- 7.5.1. En persones físiques, els impostos vinculats a la gestió del projecte.
 - 7.5.2. En persones jurídiques, els sobre costos (*overheads*) vinculats a la gestió de les subvencions.
- En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- 7.6. En aquesta convocatòria es permet la subcontractació de les activitats subvencionades per les persones beneficiàries fins a un màxim del 50% de l'import de la subvenció. Tal i com s'estableix a la base catorzena de les Bases reguladores i a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 7.7. Són conceptes no subvencionables els que s'especifiquen a les bases reguladores i, a més:
- 7.7.1. Les despeses de menjars de treball i manutenció, excepte si es vinculen de manera inequívoca a la celebració d'un congrés, jornada, conferència o taller.
 - 7.7.2. Les atencions de caràcter protocol·lari.
 - 7.7.3. Les quotes a societats científiques nacionals o internacionals.

7.8. Les quanties aprovades en el concepte de costos directes d'execució es poden destinar a qualsevol de les despeses elegibles, d'acord amb les necessitats del projecte. En cap cas les variacions poden alterar l'import total de la subvenció, i la seva necessitat s'ha de justificar adequadament en la documentació de seguiment o de justificació.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

8.1. Els criteris de valoració establerts per a aquesta convocatòria són els que s'indiquen a la taula següent. El sistema de puntuació de cada criteri és del 0 al 10 i el percentatge representa la ponderació respecte de la nota final.

Qualitat científicotècnica			
Curriculum vitae de l'investigadora principal (IP).	0-10	Mitjana 0-10	35%
Curriculum vitae de la o les tutores del projecte.	0-10		
Claredat i rellevància dels objectius i preguntes d'investigació.	0-10		
Grau en què el plantejament metodològic del projecte comporta un avenç respecte al coneixement existent en aquest àmbit temàtic.	0-10		

Capacitat d'implementació			
Claredat en la definició d'un pla de treball.	0-10	Mitjana 0-10	35%
Viabilitat dels projectes i grau en què les activitats detallades són adequades per a la consecució dels objectius i resultats esperats.	0-10		
Adequació dels recursos sol·licitats i temps plantejats per a l'execució del projecte.	0-10		
Potencialitat dels resultats per informar de polítiques públiques en aquest àmbit.	0-10		

Impacte social			
Descripció dels mecanismes, les activitats i la implicació social a través dels quals el projecte millorarà la capacitat en la dinamització i la transformació de la ciutat.	0-10	Mitjana 0-10	30%
Aplicabilitat de les propostes en l'ecosistema local; inclusió de col·laboracions amb agents socials de rellevància per la ciutat.	0-10		

Consideració de les implicacions mediambientals, socials i de gènere en el projecte.	0-10		
Incorporació de criteris i elements de ciència oberta, de ciència ciutadana, i promoció de la cultura i l'educació científiques a través dels diversos estadis de la recerca i de la difusió dels seus resultats.	0-10		

8.2. Per poder ser subvencionats, els projectes han d'obtenir, en la suma total, un mínim de 6 punts sobre 10.

8.3. Sempre que es compleixi amb allò que indica el punt 8.2., es podran obtenir fins a **0,25 punts** addicionals, fruit d'alguna de les següents característiques dels projectes:

8.3.1. Si el projecte incorpora una dona en el rol d'Investigadora Principal: **0,15 punts**.

8.3.2. Si el projecte incorpora com a personal membre de l'equip de desenvolupament de projecte a estudiants de màster, postgrau o personal en situació predoctoral (cursant el doctorat): **0,05 punts** per estudiant (fins a un màxim de 0,10 punts).

9. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

9.1. D'acord amb l'indicat a la Base novena de les bases que regulen aquesta convocatòria:

9.1.1. L'òrgan instructor del procediment de concessió de les subvencions extraordinàries per a projectes de recerca jove i emergent 2022 és la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.

9.1.2. L'òrgan competent per a la resolució provisional i definitiva de l'atorgament de les subvencions extraordinàries per a projectes de recerca jove i emergent 2022 és el regidor de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 15 de juny de 2019 (S1/D/2019-01310).

10. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

10.1. El procediment de selecció i concessió de les subvencions es fa d'acord amb el que estableixen la base dotzena de les Bases reguladores.

10.2. Admissió de sol·licituds

10.2.1. Els documents bàsics relacionats a la clàusula 5 d'aquesta convocatòria componen la sol·licitud.

10.2.2. La Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat comprovarà que la instància conté tots els documents bàsics relacionats a la clàusula 5.2 d'aquesta convocatòria. En cas que manqui algun dels documents bàsics 1, 2, 3, 4 o 5 no s'admetrà la sol·licitud, d'acord amb l'indicat a la Base 12.1. reguladora d'aquestes subvencions.

10.2.3. Tampoc s'admetran les sol·licituds presentades fora del termini establert, d'acord amb l'indicat a la Base 12.1 reguladora d'aquestes subvencions.

10.2.4. Altres motius d'inadmissió, són no complir amb algun dels requisits següents:

- 10.2.4.1. No trobar-se entre la tipologia d'entitats que s'estableix en el punt 4.3.1
 - 10.2.4.2. No tenir seu social o domicili fiscal al municipi de Barcelona, o bé a la seva regió metropolitana.
- 10.3. Esmenes de les sol·licituds admeses
- 10.3.1. En cas que la documentació presentada estigui incompleta o defectuosa, l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat requerirà l'esmena o demanarà qualsevol aclariment que consideri necessari, i les sol·licitants hauran d'aportar en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la data d'enviament del requeriment. Acabat aquest termini, no s'admetrà cap document i es tindran per desistides les sol·licituds que no hagin estat esmenades o aclarides dins d'aquest termini, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.
 - 10.3.2. Els requeriments d'esmena o d'aclariment es faran mitjançant correu electrònic dirigit a les adreces electròniques facilitades a la sol·licitud. En cap cas s'admetrà la substitució dels projectes presentats.
 - 10.3.3. En cas que es rebin sol·licituds del mateix projecte duplicades, s'admetrà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació.
- 10.4. Valoració dels projectes
- 10.4.1. El Departament de Ciència i Universitats de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat examinarà la documentació tècnica presentada sobre el projecte i comprovarà que es compleixi els requisits tècnics de participació.
 - 10.4.2. La valoració científic-tècnica es podrà realitzar a través d'experts externs, nacionals i internacionals, en els àmbits temàtics previstos en aquesta convocatòria, que valoraran els projectes d'acord amb els criteris de valoració i el protocol de puntuació detallats a l'apartat 8 d'aquesta convocatòria. Si es detecta que els projectes no compleixen els requisits tècnics especificats en el punt 3 d'aquesta convocatòria, seran denegats.
 - 10.4.3. Un cop duta a terme aquesta, el Departament l'elevà a la Comissió de Valoració, que emetrà un informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional.
- 10.5. Resolució provisional
- L'òrgan instructor elevarà la proposta d'atorgament provisional de les subvencions de la Comissió de Valoració a l'òrgan competent perquè la resolgui. La resolució d'atorgament provisional es publicarà al BOPB, a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona i a la pàgina web de Barcelona Ciència.
- 10.6. Presentació d'al·legacions a la resolució d'atorgament i denegació provisional:
- 10.6.1. La publicació al BOPB de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, per a la presentació d'al·legacions a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (ajuntament.barcelona.cat/tramits); cal seguir les instruccions que s'hi indiquen.
 - 10.6.2. En aquest mateix termini de 10 dies hàbils, les sol·licitants hauran de presentar la documentació acreditativa de la seva condició de beneficiàries de la subvenció, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (ajuntament.barcelona.cat/tramits).

- 10.6.3. Les sol·licitants poden tenir accés al seu resultat d'avaluació, consistent en un informe de les valoracions.
- 10.6.4. En els casos de les subvencions que estiguin proposades per a atorgar i a les persones sol·licitants no se'ls requereixi presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució té caràcter de definitiva sense que calgui notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor. De la mateixa manera que les subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la nota mínima, sense que les persones sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tenen caràcter de definitives, sense que calgui notificar-les.
- 10.7. Reformulació de les sol·licituds
- 10.7.1. En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. En cas que no es presenti aquesta reformulació, a l'hora de valorar la justificació del projecte es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica beneficiària proposada davant l'Administració.
- 10.7.2. Si les beneficiàries no manifesten el contrari, s'entendrà per acceptada la subvenció.
- 10.8 Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor pot proposar la modificació de les condicions o la forma de realització de l'activitat proposada per les persones sol·licitants; en aquest cas, hi ha de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entén atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de manera clara les variacions i les persones beneficiàries no manifesten la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils a partir de la notificació de la proposta, sempre que, en tot cas, no en resultin danys a tercers.
- 10.9. Resolució definitiva
- 10.9.1. Un cop acabat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades per les persones interessades, es procedirà a dictar la resolució definitiva.
- 10.9.2. La resolució definitiva posa fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.
- 10.9.3. El termini màxim per dictar la resolució definitiva és de sis mesos a partir de la data en què s'acabi el termini per presentar les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima les interessades a entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les sol·licituds de subvenció.
- 10.10. La resolució d'atorgament i denegació definitius i d'estimació i desestimació de les al·legacions es notificarà d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, mitjançant la publicació al BOPB, a més d'incorporar-la a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona i al web de Barcelona Ciència, com també en altres mitjans que es considerin oportuns.
- 10.11. De la mateixa manera, les subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la puntuació mínima, sense que els sol·licitants

hagin presentat al·legacions en el termini establert, tenen caràcter de definitives, sense que calgui notificar-les.

- 10.12. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la beneficiària proposada davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió mitjançant la publicació al BOPB.

11. LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

11.1. La Comissió de Valoració està integrada pels següents membres:

- 11.1.1. El tinent d'alcaldia de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, o la persona en qui delegui, que exercirà la presidència de la comissió.
- 11.1.2. La gerent de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, o la persona en qui delegui.
- 11.1.3. La cap del Departament de Ciència i Universitats de l'Ajuntament de Barcelona, o la persona en qui delegui.
- 11.1.4. La directora de Recursos de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, o la persona en qui delegui.
- 11.1.5. Dos membres del Consell Assessor Científic de l'Ajuntament de Barcelona, nomenats pel tinent d'alcaldia de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.

11.2. Per al desenvolupament correcte de la sessió, també formarà part de la comissió, amb veu però sense vot:

- 11.2.1. L'assessora del tinent d'alcaldia de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.
- 11.2.2. Una persona tècnica del Departament de Ciència i Universitats, que exercirà de secretari tècnic de la Comissió de Valoració.
- 11.2.3. La secretària delegada de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, que exercirà de secretària jurídica de la Comissió de Valoració.

12. JUSTIFICACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL

12.1. Atesa la durada dels projectes, és necessari presentar un informe científic-tècnic intermedi de seguiment, que consistirà en els punts 1 i 3 de la base setzena de les Bases reguladores, acompanyada d'una relació de despeses i ingressos.

12.2. Aquest informe de seguiment s'ha de lliurar a l'equador del projecte a comptar des de l'inici d'aquest. Serà revisat pel Departament de Ciència i Universitats de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.

12.3. L'informe científicotècnic final, que s'ha d'elaborar tal com s'indica a la base setzena de les Bases reguladores, s'ha de presentar en un termini de, com a màxim, tres mesos des de la data en què finalitzi el projecte.

12.4. La justificació econòmica de l'informe final ha de respectar allò que s'indica a la base setzena de les Bases reguladores:

- 12.4.1. Si l'import total de la subvenció és igual o superior a 30.000 euros, cal adjuntar com a part del compte justificatiu un informe d'auditoria tal com es descriu a la base esmentada.
- 12.4.2. Si l'import total de la subvenció és inferior a 30.000 euros, cal aportar la memòria econòmica justificativa descrita a la base esmentada.

- 12.5. En cas de modificació de les despeses atribuïdes als diferents conceptes de costos directes per sobre del 10%, cal fer-ne una justificació específica a l'informe intermedi, si escau, i en tot cas a l'informe científicotècnic final.

- 12.6. L'IP del projecte, o, si escau i si no n'hi ha o per delegació, l'entitat jurídica beneficiària, és la responsable de presentar l'informe de seguiment, l'informe científicotècnic final i tota la informació establerta a la base setzena de les bases reguladores, d'acord amb els models publicats al web, per al portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

- 12.7. El fet de no portar a terme l'activitat subvencionada o d'incomplir les condicions considerades per atorgar la subvenció, com també la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció, que ha d'assumir la persona beneficiària.

- 12.8. La Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat pot demanar, si ho considera adient, informació sobre les activitats i resultats del projecte en qualsevol moment de l'execució.

- 12.9. Tota la documentació relacionada amb el seguiment i la justificació s'ha de redactar en català o castellà.

13. PAGAMENT

El pagament de l'import total de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari corresponent a la persona beneficiària indicada a la sol·licitud.

14. DIVULGACIÓ DELS RESULTATS I POLÍTICA DE DADES

- 14.1. Els resultats del projecte s'han de difondre mitjançant un article de divulgació per ser publicat i accessible en obert a través del web municipal, que s'ha de lliurar en un termini de 3 mesos després que s'acabi el projecte, juntament amb un resum de les accions de divulgació derivades del projecte. Aquest article és complementari al lliurament de l'informe científicotècnic final.

- 14.2. Els projectes subvencionats s'han de divulgar pels canals habituals de l'àmbit científic, així com participar en activitats de divulgació ciutadana, per iniciativa mútua o a proposta de l'Ajuntament de Barcelona en els actes que organitzi, com ara la Biennal Ciutat i Ciència. L'assistència a aquests actes és obligatòria per, com a mínim, un membre del projecte, i forma part del retorn social de l'obtenció de la subvenció municipal.

- 14.3. Als articles científics resultants de la recerca, com també en la participació en qualsevol activitat de divulgació on s'esmenti el projecte, cal indicar que "el projecte ha estat finançat per l'Ajuntament de Barcelona i el Ministeri de Ciència i Innovació en el marc de Barcelona Capital Cultural i Científica".
- 14.4. Les dades resultants de la investigació es faran públiques utilitzant preferiblement canals de ciència oberta i/o mitjançant el web de l'Ajuntament de Barcelona.

15. PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I PROTECCIÓ DE DADES

- 15.1. Les persones sol·licitants assumeixen l'autoria i l'originalitat dels projectes que presentin amb motiu de la present convocatòria.
- 15.2. L'Ajuntament de Barcelona no es fa responsable de l'ús inadequat dels drets de la propietat intel·lectual i industrial per part de les persones titulars dels projectes.
- 15.3. Les persones sol·licitants garanteixen, amb total indemnitat per a l'Ajuntament de Barcelona, el caràcter inèdit a tot el món del projecte presentat i la titularitat en exclusiva sense cap càrrega ni limitació de tots els drets d'explotació sobre aquest projecte.
- 15.4. En cas de comprovar-se que les persones subvencionades no són autores dels projectes originals, estaran obligades a reintegrar a l'Ajuntament de Barcelona l'import de la dotació econòmica atorgada com a subvenció, sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que escaiguin. Per fer efectiu l'import a retornar, s'hi afegiran els interessos de demora corresponents.
- 15.5. En el cas que el projecte presentat arran d'aquesta convocatòria disposés de llicència lliure o semi lliure (Copyleft, codi obert, CreativeCommons o d'altres), cal que es faci constar en la mateixa proposta del projecte, a l'efecte merament de coneixement per part de l'Ajuntament de Barcelona. En cas contrari, s'entendrà que el projecte disposa de la protecció atorgada pels drets de propietat intel·lectual en favor de les persones autores del projecte.
- 15.6. Amb la presentació d'un determinat projecte arran de la convocatòria, les persones sol·licitants, que tenen la titularitat dels drets derivats de la propietat intel·lectual o industrial d'aquest projecte, autoritzen l'Ajuntament de Barcelona per a la reproducció, distribució i comunicació pública total o parcial d'aquest projecte, mitjançant diversos formats i plataformes sempre que aquestes emissions no tinguin un objectiu comercial i estiguin adreçades a la difusió de la convocatòria i a la promoció dels autors i les autores que hi han participat.
- 15.7. La cessió dels drets referits en l'apartat anterior es fa gratuïtament, sense límit de temps i per a l'àmbit territorial mundial.

- 15.8. Les persones sol·licitants autoritzen l'Ajuntament de Barcelona perquè la seva imatge i veu, incloent-hi noms, cognoms, pugui ser reproduïda i publicada a través de qualsevol mitjà, incloent-hi internet i xarxes socials.
- 15.9. L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret de no publicar els projectes que consideri no apropiades.
- 15.10. Les persones sol·licitants eximeixen l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol responsabilitat derivada dels continguts i de l'ús que facin dels projectes terceres persones.
- 15.11. En els extrems que sigui d'aplicació, es preveurà la regulació establerta a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

16. MODIFICACIONS DE LA CONVOCATÒRIA

- 16.1. L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret d'anul·lar o canviar alguns aspectes regulats en aquesta convocatòria atenent raons de força major, especialment aquelles que puguin estar en relació amb el calendari inicialment estimat.
- 16.2. Si això ocorre, sempre es garantirà que les modificacions no alterin el normal desenvolupament de la convocatòria respectant els drets de les persones participants.
- 16.3. Si escau, els canvis es publicaran al BOPB i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.

17. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES I DISPOSICIONS FINALS

- 17.1. Qualsevol incidència o dubte sobre la interpretació d'aquesta convocatòria, així com qualsevol aspecte no regulat en aquest document, ha de ser resolt pel regidor d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat; en el cas de valoració dels projectes presentats, per la Comissió de Valoració, les decisions de la qual són inapel·lables.
- 17.2. La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament de Barcelona a concedir-la, ni dona dret a la persona o persones sol·licitants a rebre-la.

17.3. L'Ajuntament de Barcelona podrà fer totes les comprovacions que necessiti abans i després d'atorgar la subvenció, i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada per la sol·licitant.

17.4. De conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries de la subvenció estaran obligades a facilitar a l'Ajuntament de Barcelona aquelles dades i informació que se'ls requereixi, i l'Ajuntament podrà fer-la pública mitjançant el portal web corporatiu, sens perjudici de les reserves que en matèria de protecció de dades imposi la normativa d'aplicació.

Barcelona, 27 de juny de 2022

El Secretari General
Jordi Cases Pallarès