



Decret número: 26

DECRET

Òrgan que el dicta:

Identificació de l'expedient

Núm.exp.: 137/2022/eAISSA

APROVACIÓ DE L'OFERTA DE TREBALL I BASES PER LA CONTRACTACIÓ D'INTERINITAT DEL LLOC DE TREBALL: RESPONSABLE HIGIENICOSANITÀRIA DE LA RESIDÈNCIA ELS JOSEPETS

Relació de fets

1. En data 21 de juny de 2022, recursos humans de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència realitza informe de necessitat de contractació, per cobertura d'incapacitat temporal, del lloc de treball de responsable higienicosanitària de la Residència Els Josepets i bases de l'oferta.
2. El Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, estableix en el seu article 20 el requeriment d'aquesta figura de responsable higiènicosanitària, establint la jornada mínima i la formació requerida.
3. Atesa la necessitat assistencial i legal, de que la Residència Els Josepets disposi de la figura de responsable higiènicosanitària, es publica oferta de treball per cobertura d'interinitat.

Fonaments de dret

1. Art. 8.3 k) dels Estatuts de l'Organisme Autònom Municipal AISSA
2. Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis socials modificat pel Decret 176/200, de 15 de maig.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. Aprovar l'oferta de treball amb modalitat d'interinitat pel lloc de treball de responsable higiènicosanitària de la Residència Els Josepets.

SEGON. Aprovar les següents bases de l'oferta de treball, referenciada al primer punt d'aquesta resolució.

OFERTA LLOC DE TREBALL

RESPONSABLE HIGIÈNICOSANITÀRIA DE RESIDÈNCIA ELS JOSEPETS

Aquest és un document electrònic emès per AISSA de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Cerquem Responsable Higienicosanitària amb experiència i competències pròpies, per integrar-se al Servei de Residència Els Josepet, ubicats al centre de treball Plataforma de Serveis Frederica Montseny, carrer Sant Josep, 16-22 de la població de Vilanova i la Geltrú província de Barcelona.

Requisits específics:

- Acreditació de Diplomatura Universitària d'Infermeria o equivalent (homologació i permís de treball en el cas de professionals extracomunitaris/es).

Oferim:

- Contractació d'interinitat per cobertura d'incapacitat temporal i posteriorment maternitat.
- Retribució salarial segons conveni Marc Estatal de Serveis a la Dependència amb millora de 33.000 €/bruts anuals en catorze pagues i a jornada completa (1.792 hores anuals).
- Horari de dilluns a divendres de 8 a 16 hores i en cas d'urgència o necessitats urgents fora d'aquest horari.
- Incorporació prevista, aproximadament, durant el mes de juliol de 2022.

Funcions:

- Control i programació de les necessitats per l'assistència de les persones usuàries de la residències a consultes mèdiques fora del centre:
- Programació d'injectables, sondes, GC, cures, registres d'UPP, informes, etc. a l'equip d'infermeria de calendari mensual de:
- Coordinació de l'equip d'infermeria.
- Control i comanda de material de farmàcia
- Control i programació de material fungible i bolquers per plantes
- Revisió i creació de pautes de de mobilització de persones usuàries conjuntament amb el persona de fisioteràpia.
- Relació i comunicació al Centre d'Atenció Primària de referència i e-CAP.

Aquest és un document electrònic emès per AISSA de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Coordinació i control amb empreses de serveis externes (cuina i neteja).
- Pla de qualitat i registres del mateix.
- . Supervisió i formació a persones adscrites al servei de residència.
- Cobertura de la direcció tècnica de residència davant la seva absència.

Es valorarà:

- Experiència com a Responsable Higiénic-Sanitària en residència de més de 100 persones usuàries.
- Coneixement i habilitats en l'Atenció Centrada en la Persona (ACP).
- Capacitats de comunicació, empatia i treball en equip.

Mèrit i capacitat. Criteris per a la designació

Es constituirà un comitè de selecció que estarà integrat per un nombre imparell de membres:

- . La gerent de l'Organisme Autònom, Sra. Núria Cortada de la Peña, tenint com a substituta la Sra. Neus Canet Vidiella.
- . El responsable de RH de l'OAM AISSA, Sr. David Ramírez Moreno, tenint com a substituta la Sra. Carme Villalva Frias.
- . La responsable del Servei de Residència Sra. Andrea Segarra Blasco i tenint com a substituta la Sra. Isabel Masip Oliva

Actuarà de secretari del tribunal el responsable de recursos humans o persona en qui delegui.

Valoració de Mèrits:

1. Experiència professional (8 punts):
 - a) Haver treballat com a RHS en un residència de més de 100 persones usuàries 0'5 punts per 6 mesos de prestació amb un màxim de 5 punts.
 - b) Acreditar haver treballat amb model ACP en residències de més de 100 persones usuàries 0.5 punts per cada any d'experiència amb un màxim de 3 punts.

2. Formació addicional vinculada al lloc de treball (5 punts):

Aquest és un document electrònic emès per AISSA de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- a) Per acreditació de màsters en direcció de serveis socials o sanitaris, i màsters o postgraus universitaris en matèria relacionades amb les funcions i les tasques del lloc de treball, a raó d'1 punt per cadascun, amb un màxim de 2 punts.
- b) Per acreditació de llicenciatures, diplomatures o graus universitaris diferents al requerit per accedir al lloc de treball que estiguin relacionats amb aquest, a raó de 0'5 per cadascuna, amb un màxim d'1 punt.
- c) Per cursos, jornades i sessions de perfeccionament professional, relacionats amb les funcions del lloc de treball, amb un màxim de 2 punts, particularment en matèries de direcció, o de l'àmbit assistencial social o sanitari segons el detall següent:
 - . Amb prova d'aptitud i més de 150 hores lectives, per cada un 0,60 punts
 - . Amb prova d'aptitud i més de 60 hores lectives, per cada un 0,40 punts.
 - . Amb prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives, per cada un 0,20 punts
 - . Sense prova d'aptitud i més de 60 hores lectives: 0,30 punts.
 - . Sense prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives: 0,10 punts.

3. Entrevista personal (6 punts):

Seguidament realitzarà una entrevista personal, que tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats per les persones candidates i el currículum presentat, així com la seva experiència laboral i les seves competències i habilitats professionals. La Comissió de valoració podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del seu perfil professional.

L'entrevista es valorarà de 0 a 6 punts, considerant-se l'adequació del candidat o candidata al lloc de treball, les competències, les aptituds i les actituds demostrades el en procés de selecció.

Període de presentació de candidatures i documentació:

Deu dies hàbils des de la publicació al BOPB de l'oferta.

La presentació serà mitjançant instància genèrica adreçada a AISSA a través de:

Per instància genèrica al Registre electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:

[Sol·licitud genèrica \(tràmits no especificats al Catàleg de Tràmits\) \(vilanova.cat\)](https://aoberta.vilanova.cat/validacio)

S'haurà d'especificar que es participa i aspira a la designació de Responsable Higienic-sanitària de residència Els Josepets i caldrà adjuntar-hi la documentació següent:

1. *Currículum vitae* de la persona aspirant, en el qual es farà constar:

- Titulació acadèmica, nivell professional i experiència professional requerits per les presents bases com a requisits d'idoneïtat dels i les aspirants.
- Estudis i formació específica relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar com a responsable higienicosanitària de residència..
- Experiència en el desenvolupament de tasques similars.



- Altres aspectes curriculars que pugui aportar l'aspirant que estiguin relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar.
- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola acreditar també els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

2. Còpia de la Documentació acreditativa dels requisits exigits: titulació, experiència professional. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola també hauran d'acreditar el nivell superior de castellà. En cas de no disposar de la titulació, la Comissió de Valoració articularà un sistema per a acreditar que l'aspirant assoleix el nivell requerit.

3. Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

4. Fotocòpia del DNI o documentació acreditativa de la nacionalitat.

5. Declaració responsable de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, i altra normativa d'aplicació.

Els/les aspirants seleccionats hauran de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. **En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.**

Requisits generals:

1. Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea i posseir suficients coneixements de català i castellà per poder exercir adequadament les funcions del lloc de treball.
2. En el cas de ser ciutadà extracomunitari, a més dels requisits d'idiomes anteriors, s'haurà de comptar amb el permís de treball corresponent i la resta d'autoritzacions específiques que li afectin segons el cas.
3. Tenir complerts 18 anys i no excedir, si escau, de l'edat reglamentària de jubilació o d'aquella altra que pugui establir-se per llei.
4. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, i no trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

Aquest és un document electrònic emès per AISSA de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5. En cas d'exercir una altra activitat pública o privada, disposar de la preceptiva Autorització prèvia de compatibilitat. En cas de resultar seleccionat/da en aquesta convocatòria, i si es troba sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals a l'Organisme Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària i abans de formalitzar el corresponent contracte de treball haurà de procedir a la seva resolució o a sol·licitar la prèvia autorització de compatibilitat.
6. Tenir la Titulació acadèmica oficial i, en cas de no ser l'espanyola, estar degudament homologada per exercir a l'estat espanyol
7. Trobar-se col·legiat/da i al càrrec del pagament de quotes i de l'assegurança de responsabilitat.
8. En cas de no posseir la nacionalitat espanyola: no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent, que impedeixi, en l'Estat de procedència de la persona aspirant, l'accés a l'ocupació pública. S'efectuarà declaració jurada.
9. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'essers humans amb una declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i una autorització expressa per comprovar la veracitat de la declaració, d'acord a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. Alternativament es pot presentar certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

TERCER. Publicar l'oferta i bases del lloc de responsable higienicosanitària al BOBP.

QUART. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció d'el anotificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Aquest és un document electrònic emès per AISSA de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú



Document electrònic
Número de validació: 14161042051376536177

La presidenta

Signat a Vilanova i la Geltrú,
23/06/2022 9:29:43

Olga Arnau Sanabra

Aquest és un document electrònic emès per AISSA de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.