



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Expedient: 1461-2812/2022 Selecció de personal per concurs-oposició
Assumpte: Procés selectiu per a l'accés a una plaça d'agent de policia local, pel sistema de mobilitat interadministrativa
Àrea / Unitat: RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ - Patricia Moreno Vizueté

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària número 0011-2022, celebrada el 15 de juny de 2022, va aprovar les bases reguladores de la convocatòria, mitjançant sistema de concurs de mobilitat horitzontal, per a la provisió d'una plaça de personal funcionari de l'escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia i vigilant, categoria agent de l'Ajuntament d'Esparreguera. A continuació es dona publicitat a aquesta convocatòria i bases específiques que la regulen:

"BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA O VIGILANT, CATEGORIA AGENT, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS DE MOBILITAT HORITZONTAL.

Primera: objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'una plaça de funcionari, de l'Escala Administració Especial, subescala serveis especials, classe policia o vigilant, categoria agent, mitjançant el sistema de concurs de mobilitat horitzontal, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2022 i vinculada al lloc de treball que es detalla:

- *Denominació del lloc de treball: Agent de policia*
- *Número de places vacants: 1*
- *Règim jurídic: personal funcionari*
- *Codi de plaça:AE2027*
- *Codi del lloc de treball:5273*
- *Subgrup: C2*
- *Nivell de complement de destí: 14*
- *Complement específic anual: 18.919,71*
- *Retribucions: corresponents al subgrup de classificació C1*
- *Sistema de provisió de la plaça: concurs de mobilitat horitzontal*



Segona: descripció funcional i competencial del lloc de treball

a) Objectius:

Executar les ordres procedents de les persones superiors, en l'exercici de llurs funcions i amb respecte a la legislació vigent aplicable, limitant l'obediència a no emparar ordres que comportin l'execució d'actes que constitueixin manifestament delictes o que siguin contraris a la Constitució, l'Estatut o a les Lleis. Amb caràcter general correspon a aquest lloc la realització de les funcions policials definides a la Llei 16/1991, de 10 de juliol de Polícies Locals.

b) Funcions bàsiques del lloc de treball:

Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball, la realització de les funcions descrites als articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de Polícies Locals:

- Protegir les autoritats de la Corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències municipals.*
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.*
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, realitzant la comunicació pertinent.*
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.*
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya de 10 de juliol de 1991 i amb la normativa vigent.*
 - o Auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i la detenció dels delinqüents, quan siguin requerides a fer-ho.*
 - o Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i de custòdia de detinguts i la prevenció i custòdia dels objectes provinents d'un delictes o relacionats amb l'execució d'aquest, de les quals actuacions s'ha de donar compte, en els terminis establerts legalment, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.*
 - o Les funcions de policia judicial s'han de complir d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat.*
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o cossos de seguretat competents.*



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan sigui requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

c) Competències

- *Capacitat analítica: capacitat d'explicar tècnicament, identificant i predir les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.*
- *Adaptació: capacitat per justar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.*
- *Presca de decisions: capacitat de seleccionar de manera autònoma l'opció més adequada entre diferents alternatives de resolució, examinant els escenaris i els riscos de les possibles solucions en un context de gran impacte a l'organització (personal, econòmic, estructural, etc.).*
- *Autocontrol: capacitat per controlar i regular les emocions i la pròpia conducta davant de situacions d'alt nivell d'ansietat i/o conflicte real o potencial en el desenvolupament de les funcions.*
- *Recerca de solucions: capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.*



Tercera: requisits de participació de les persones aspirants

Per a participar en la present convocatòria les persones aspirants han de complir els següents requisits:

- Tenir la ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.*
- Ser personal funcionari de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya. També hi poden prendre part els funcionaris i funcionàries de carrera del Cos de Mossos d'Esquadra i els de les forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.*
- Estar en possessió del Diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic de l'Escola de Policia de Catalunya.*
- Acreditar dos o mes anys d'antiguitat com a personal funcionari de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria.*
- Estar en possessió de la titulació acadèmica Grau en Educació Secundària Obligatòria o equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'educació.*
- Haver complert els 16 anys i no superar l'edat de jubilació.*
- No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.*
- No patir cap malaltia, ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.*
- Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.*
- Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A-2 i B.*
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la policia d'Esparreguera.*
- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.*
- Acreditar documentalment d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones aspirants que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.*



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- *Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència o autoritzar i consentir al servei de recursos humans a la consulta del mateix mitjançant formulari de declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans.*

No podran participar en aquest procés:

- *Aquelles persones treballadors/es que es trobin en suspensió.*
- *Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandaments, com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.*
- *Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència.*

Quarta: publicitat de les bases i convocatòria, i presentació de sol·licituds.

1) Publicitat de les bases i convocatòria

Les bases i convocatòria es publicaran al BOPB i al DOGC, a la Web municipal (<https://www.esparreguera.cat/seuelectronica/ocupacio/oferta-publica/>), a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera (<https://esparreguera.convoca.online/>) i al Tauler d'edictes de la Corporació municipal, a aquestes tres últimes també es publicaran els anuncis successius. L'anunci de la convocatòria es publicarà al BOE.

2) Presentació de sol·licituds

L'article 35.1.h) de l'Ordenança no fiscal núm. XXV, de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera estableix que estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'Esparreguera per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, les persones participants en processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública convocats per l'Ajuntament d'Esparreguera.

Les candidatures es L'article 35.1.h) de l'Ordenança no fiscal núm. XXV, de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera estableix que estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'Esparreguera per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, les persones participants en processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública convocats per l'Ajuntament d'Esparreguera tot adjuntant la documentació requerida per participar de cada procés selectiu, que s'estableix a les presents bases, a les bases generals i a la convocatòria de cada procés escaient. **Les candidatures presentades per altres mitjans diferents de l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.**

Un cop presentada la candidatura telemàtica, i sempre que estigui vigent el termini de presentació d'instàncies, si la persona aspirant vol realitzar una millora de la seva sol·licitud, podrà fer-ho mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament: <https://www.esparreguera.cat/seuelectronica/>
El termini de presentació d'instàncies, **serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.**



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Les candidatures per participar en els processos selectius s'acompanyaran obligatòriament de l'acreditació dels requisits indispensables per a participar del present procés i dels mèrits al·legats per les persones aspirants amb caràcter potestatiu i no exclouent, segons s'indica:

a) Presentació dels requisits indispensables i obligatoris per a participar del procés

- DNI o altre document oficial vigent on consti la nacionalitat i edat.
- Titulació de Grau en Educació Secundària Obligatòria o superior. Les persones aspirants que acreditin la titulació amb defecte de forma restaran excloses del procés selectiu.
- Certificat de serveis prestats on s'acrediti ser funcionari de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya, del Cos de Mossos d'Esquadra o de les forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.
- Acreditar estar en possessió del Diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic de l'Escola de Policia de Catalunya.
- Acreditar estar en possessió dels permisos de conduir vigents de les classes A-2 i B.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la policia d'Esparreguera i el compromís de portar armes.
- Acreditar documentalment d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones aspirants que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.
- Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència o autoritzar i consentir al servei de recursos humans a la consulta del mateix mitjançant formulari de declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

b) Presentació de mèrits complementaris i no obligatoris per participar del procés.

L'acreditació dels mèrits al·legats es realitzarà de la forma següent:

- L'antiguitat per haver exercit com a policia local o categoria equiparada d'altres cossos policials s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa a l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de contractació i experiència adquirida.
- L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En els supòsits que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

criteri de l'òrgan de selecció la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases

Només es tindran en compte els mèrits aportats dins del termini establert per a la presentació d'instàncies, sempre que aquests es presentin de la forma en què s'especifica en aquestes bases reguladores.

Les persones candidates que no presentin la documentació indispensable requerida per participar en el procés selectiu en els terminis i forma estipulats anteriorment, quedaran excloses del mateix. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a cada procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa d'aplicació vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en cada procés selectiu.

Cinquena: drets d'examen

Per a ser admeses al procés selectiu les persones aspirants hauran d'abonar l'import de 15.45 euros en concepte de drets d'examen, en virtut de l'Ordenança fiscal número 16 de l'Ajuntament d'Esparreguera, que només seran retornats en el supòsit de no ser admeses al procés selectiu, prèvia sol·licitud per la Seu electrònica de la persona interessada, en la qual s'haurà d'adjuntar el "Full de comunicació de dades bancàries" degudament emplenat, que es podrà trobar a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera.

En virtut de la base segona de les bases generals, apartat 6 i de l'article 35.1.h) i de l'Ordenança no fiscal núm. XXV, de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament d'Esparreguera, estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'Esparreguera per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones participants en processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública convocats per l'Ajuntament d'Esparreguera, motiu pel qual l'abonament de la citada taxa es durà a terme per mitjans electrònics mitjançant la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, i no s'enviarà cap full d'autoliquidació per a l'abonament de la citada taxa al correu de la persona aspirant.

***La taxa de drets d'examen no disposa d'exempcions de pagament i en cap cas es podrà abonar per transferència bancària.** Les persones aspirants que no facin efectiu el pagament en el termini i forma establerts a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament d'Esparreguera, restaran excloses del procés selectiu. Aquest fet no serà susceptible d'esmena.*

Sisena: admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la Corporació o l'autoritat delegada dictarà resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalara on estan exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants.



Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, a la plataforma de processos de selecció de l'Ajuntament i a la Web municipal. Es concedirà un període de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 40 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En cas de no presentar-se esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses, i no caldrà tornar a publicar-la. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la persona recurrent segons s'estableix a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i la Llei 26/2010, de 3 d'agost. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i serà exposada al tauler d'edictes de la Corporació, a la pàgina Web i plataforma de processos selectius de l'Ajuntament. No obstant això, la publicació referida es podrà substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones interessades d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La resta d'anuncis es publicaran al tauler de la Corporació, Web i plataforma de processos selectius de l'Ajuntament, o si escau, d'alguna altra forma fefaent que acrediti que les persones aspirants els coneixen.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Setena: desenvolupament dels processos selectius

Totes les proves d'aquests processos selectius són obligatòries i eliminatòries.

Les persones aspirants que no assisteixin a la convocatòria de les proves selectives pertinents restaran excloses dels processos selectius, inclòs per motius de força major.

L'inici de les proves es durà a terme en el termini no superior a un any, llevat de casos degudament justificats, comptador a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria del procés selectiu. L'ordre de desenvolupament de les següents fases podrà ser modificat prèvia comunicació a les persones interessades.

Aquest procés constarà de les següents fases:

- 1a. fase: prova pràctica
- 2a. fase: prova de coneixements de llengua catalana
- 3a. fase: valoració de mèrits
- 4a. fase: prova psicotècnica
- 5a. fase: Entrevista
- 6a. fase: prova mèdica



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

– 1a. fase: prova pràctica

Consistirà en resoldre per escrit, en el temps màxim de dues hores, un o més supòsits pràctics que podran constar de preguntes de tipus obert i/o amb resposta alternativa, relacionades amb les funcions pròpies del lloc a proveir i amb el temari establert a les presents bases i convocatòria, que es proposaran en relació amb les funcions pròpies del personal agent de la policia local, amb l'objectiu d'acreditar l'aptitud, competència, domini tècnic i capacitat pel desenvolupament de la funció pròpia d'aquest.

La comissió de valoració podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici, i podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquesta prova serà valorada com a màxim amb 20 punts. Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts en aquesta prova restaran excloses del procés selectiu.

– 2a. fase: Prova de coneixements de llengua catalana

Les persones aspirants que no acreditin el certificat de nivell de intermedi de català (nivell B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior, hauran de superar aquesta prova que serà obligatòria i eliminatòria, la qual serà avaluada com apte o no apte.

Aquesta fase consisteix en la realització d'una prova de nivell intermedi, la qual té per objecte l'avaluació del domini de l'expressió escrita i oral, mitjançant la resolució dels següents exercicis:

- Primer exercici: S'avaluarà l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text, així com la resolució de diferents subexercicis de gramàtica i vocabulari, coneixements de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.
- Segon exercici: S'avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una exposició sobre el mateix o sobre temàtica general d'actualitat.

Podran estar exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de provisió de places de personal funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'esmenat, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància com a màxim el mateix dia de realització de la prova abans que aquesta doni inici.

La duració concreta d'aquests exercicis no podrà superar les 2 hores, per a cada participant.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la matèria, els/les quals qualificaran la mateixa com a apte o no apte.

Les persones que resultin no aptes en aquesta prova restaran excloses del present procés selectiu.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

– 3a. fase: Valoració de mèrits

Es procedirà a la valoració de mèrits acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat les fases anteriors, amb una puntuació màxima de 10 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Antiguitat:

L'antiguitat es valorarà fins a un màxim de 4 punts, en els següents termes:

- Per haver exercit com agent de la policia local d'Esparreguera, 1 punt per cada any complert.
- Per haver exercit com agent de la policia local d'altres municipis, 0.75 punts per cada any complert.
- Per haver exercit com agent d'altres cossos policials, 0.50 punts per cada any complert.

b) Titulacions acadèmiques

Per acreditar una de les següents titulacions:

- Batxillerat, Cicle Formatiu de Grau Superior o equivalent: 0.25 punts
- Diplomatura Universitària: 0.50 punts
- Grau Universitari o Llicenciatura Universitària: 0.75 punts
- Postgrau o Màster: 1 punt

c) Formació professional:

Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica o d'accés a la categoria d'agent, fins a un màxim d'1 punt.

- Per cada curs de durada fins a 25 hores: 0,15 punts.
- Per cada curs de 26 a 50 hores: 0,25 punts.
- Per cada curs de 51 a 100 hores: 0,4 punts.
- Per cada curs de durada superior a 100 hores: 0,5 punts.

d) Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, entre els quals s'inclourà cursos de primers auxilis i cursos DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic) o curs SVB (Suport Vital Bàsic), fins a un màxim d'1 punt.

e) Per estar en possessió d'un títol de català de nivell superior al que es demana com a requisit, 0,5 punts.

f) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies del cossos de policia o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, fins a un màxim de 0,5 punts.

Els mèrits que no estiguin degudament acreditats pels/per les aspirants no es tindran en compte.

L'òrgan de selecció podrà sol·licitar a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que es consideri necessària per a la comprovació o valoració dels mèrits i capacitats al·legats.

– 4a. Fase: prova psicotècnica

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes a les proves puntuables i a la valoració de mèrits, i d'acord amb l'ordre de prelatió passaran a realitzar la prova psicotècnica les 5 primeres persones millor qualificades. En cas d'empat en la posició 5, passaran a realitzar les proves totes les persones que es trobin empatades en aquesta posició.

La prova psicotècnica consistirà en l'aplicació d'una bateria de proves psicotècniques, estandarditzades i baremades amb una mostra de referència, que contindran, una prova aptitudinal i una o mes proves a escollir, que poden ser proves de personalitat, avaluació psicològica o competencial, segons s'estableix:

- *Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.*
- *Prova de personalitat: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant.*
- *Prova d'avaluació psicològica de l'estat mental: està orientat a avaluar els trets de personalitat clínica i normal per tal de valorar el grau d'ajust al funcionament adaptatiu i al perfil competencial del lloc de treball.*
- *Prova competencial: Aquesta prova esta orientada a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca.*

La prova psicotècnica es contrastarà amb una entrevista competencial amb cadascuna de les persones aspirants a avaluar, d'una duració aproximada de 50 minuts i que podrà constar del disseny d'un guió ad-hoc per a l'exploració de les competències clau. El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb els entrevistadors, en un context de role-playing.

En aquests casos, no es valora el coneixement tècnic si no el grau d'ajust al perfil competencial requerit pel desenvolupament de la tasca. El resultat final s'expressarà en una forquilla de puntuació 0 a 5 punts.

Pel desenvolupament d'aquestes proves, l'òrgan de selecció ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la matèria. En aquestes estarà present, com a mínim,



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

una persona designada membre del tribunal juntament amb la persona tècnica especialitzada en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes d'aquestes proves comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin una puntuació de 2,5 o superior en aquesta prova. Les persones que obtinguin una puntuació de 0 en alguna de les competències també serà declarada no apte, malgrat que la mitjana de puntuació total sigui superior a 2,5. El resultat final d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

– 5a. fase: Entrevista

L'entrevista, que potestativament la Comissió de Valoració decidirà realitzar, no es considerarà eliminatòria però sí puntuable.

La puntuació es farà sobre un total de 5 punts i consistirà en una entrevista personal feta per l'Òrgan de selecció o personal especialista en la matèria, en la qual es valoraran les seves aptituds en relació amb el lloc de treball a ocupar.

– 6a. fase: Proves mèdiques

Consistirà en un reconeixement mèdic realitzat per metges/esses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en aquestes bases.

Aquesta prova es realitzarà després que l'òrgan de selecció hagi fet pública una llista ordenada de les persones candidates amb les puntuacions finals atorgades a cadascuna d'elles, i l'hauran de realitzar les persones amb major puntuació segons ordre de llista, en igual nombre a les places a cobrir.

L'esmentat reconeixement mèdic serà qualificat com a apte o no apte.

En cas que alguna de les persones aspirants fos declarada no apte/a es cridarà a la següent, per rigorós ordre de puntuació, successivament.

Vuitena: òrgan de selecció

Per a la puntuació dels mèrits i la resolució del concurs oposició, s'estableix una comissió de valoració, que en l'exercici de les seves funcions haurà d'atenir-se als barems i a les altres normes establertes en aquestes Bases.

La comissió de valoració estarà constituïda d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i l'article 8 i 46 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, pels membres que determini el decret d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, i en qualsevol cas estarà integrat per:



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

a) President: Secretari/a o persona en qui delegui.

b) Vocals: Han de ser designats pel president de la Corporació, d'acord amb la següent distribució.

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionaries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una proposta de la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Una de les persones designada com a membre de la comissió de valoració designada com a vocal realitzarà les funcions de secretaria del procés.

Les comissions de valoració estaran sempre formades per un nombre senar de membres i s'haurà de designar el mateix nombre de membres suplents. La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El personal tècnic o funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a cobrir. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

No poden formar part de la comissió de valoració els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

Així mateix, es designaran els membres suplents que, en el seu cas, hauran de substituir als membres titulars respectius.

La composició nominal es publicarà conjuntament amb la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

Per a la valoració dels mèrits, la comissió de valoració podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrit, podent convocar els/les aspirants per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats. També podrà requerir l'assessorament tècnic de serveis especialitzats que hauran d'emetre en el seu cas un informe sobre els candidats; per aquesta finalitat aquests podran ser convocats per a l'avaluació de les seves aptituds en relació al lloc de treball a proveir.

Novena: resolució del procés.

Finalitzada la qualificació de les persones aspirants, la comissió de valoració publicarà la llista d'aprovat, per ordre de puntuació total, tenint en compte que no podrà declarar superat al procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de la plaça convocada, llevat del en el cas de renúncia dels aspirants seleccionats (Art.61, apartat 8 TREBEP) o en cas de vacant sobrevinguda.(art. 83, del Decret 214/1990 de 30 de juliol).

Les persones aspirants que un cop superat el procés de mobilitat, quedin dintre del 10% addicional, restaran en expectativa de nomenament, que no serà computable a cap efecte, i no tindran cap dret ni obligació inherent a la funció pública. Les persones aspirants que es trobin en expectativa de nomenament dels llocs vacants sobrevinguts, restaran en aquesta situació durant un període



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

màxim de dos anys, comptadors a partir del dia següent a la publicació de resultats del procés selectiu i tindran preferència per a la prestació de serveis de caràcter temporal per a la cobertura de vacants amb reserva de lloc de treball.

En cas que el present procés selectiu quedés desert, la plaça convocada es podrà proveir mitjançant els restants processos establerts a la normativa d'aplicació vigent i si escau, incorporar-se a la convocatòria d'altres processos selectius.

Un cop publicats els resultats, la comissió de valoració cridarà a la persona aspirant amb major puntuació segons ordre de llista, la qual haurà de superar la fase corresponent a la prova mèdica.

La Comissió de Valoració proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a funcionari/a del/de la candidat/ta que hagi obtingut la major puntuació resultant de la suma obtinguda en cadascuna de les fases del procés. Aquesta proposta té caràcter vinculant.

Les persones aspirants proposades per a la seva adscripció, presentaran al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals a comptar del dia en que es faci pública la llista d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a les bases. Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser nomenades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Sempre que l'òrgan de selecció hagi proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir a l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera. Aquests aspirants hauran de justificar documentalment els requisits d'accés tal com s'indica en les presents bases.

Les previsions de l'apartat anterior també s'aplicaran quan les persones aspirants que han superat el procés selectiu no acreditin que reuneixen els requisits i condicions exigits en la convocatòria.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la Corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament/contractació pertinents.

Desena: nomenament, presa de possessió i període de pràctiques

Un cop aprovada la proposta per part de l'alcalde o regidor delegat, les persones aspirants nomenades hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos al Municipi. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació dels/de les aspirants el Tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements de treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la



responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix/a, el judici pràctic i l'autocontrol.

Onzena: constitució de la borsa de treball

Finalitzat el procés selectiu es procedirà a la creació d'una borsa de treball. La comissió de valoració elevarà la classificació definitiva per ordre de puntuació dels aspirants aprovats al president/a de la Corporació o autoritat delegada.

En cas que existeixin borses de treball vigents del mateix lloc de treball, anteriors a la que esdevingui mitjançant els processos selectius regulats per aquestes bases, es podrà constituir una única borsa de treball, la qual mantindrà, en primer lloc, la relació de persones aspirants que hagin superat els processos d'accés a places regulats per aquestes bases sense haver obtingut plaça i s'ampliarà seguidament amb les persones aspirants que van constituir la borsa vigent, mantenint l'ordre d'aquestes. En cas de duplicitat de les persones aspirants, es mantindrà únicament la posició obtinguda mitjançant els processos regulats per aquestes bases.

11.1 Nomenaments i funcionament de la borsa

Les persones aspirants incloses a la borsa es trobaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament per estricte ordre de puntuació.

En el supòsit que algunes persones aspirants resultin amb la mateixa puntuació, l'ordre s'establirà atenent al criteri de major puntuació a la prova pràctica, i en cas d'empat per la puntuació obtinguda en l'experiència professional.

La crida s'efectuarà en tot cas per via telefònica, a través dels números que la persona aspirant assenyali a la sol·licitud de participació del procediment selectiu. Correspon a les persones aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment els números de contacte telefònic adequats.

No es cridarà a l'aspirant amb la puntuació més alta, sinó al següent per ordre de puntuació quan es produeixi en l'aspirant una de les següents circumstàncies:

- *Que estigui nomenat/da per l'Ajuntament d'Esparreguera a conseqüència d'una crida anterior, excepte:
 - *Casos que la nova vacant sigui fins a la cobertura definitiva, s'oferirà a l'aspirant amb major puntuació.*
 - *Casos en què l'aspirant amb major puntuació hagi estat nomenat/da o contractat/da a temps parcial, s'oferirà a l'aspirant amb major puntuació.*
 - *I en tots aquells casos que hi hagi una millora substancial en la seva actual contractació o nomenament.*
 - *Per necessitats organitzatives justificades del servei.**
- *Que no pugui ser localitzat/da a cap dels telèfons facilitats. Es realitzarà un mínim de tres intents a cadascun dels telèfons espaiats en el temps.*
- *Que no pugui incorporar-se amb la immediatesa requerida.*

Aquestes circumstàncies es faran constar en la proposta de nomenament/contractació que s'efectui en cada cas. Un cop es produeixi la crida, les persones aspirants hauran de presentar al servei de recursos humans de l'Ajuntament d'Esparreguera els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de 24 hores.

11.2 Exclusió de la borsa

1. Les persones aspirants seran exclòses temporalment de la borsa en els supòsits següents:

- Si la persona aspirant inclosa a la borsa amb la puntuació més alta no pot ser localitzada en 3 ocasions en el telèfon/s de contacte que fa constar a la sol·licitud.
- Les persones aspirants que quan siguin cridades no es puguin incorporar per qualsevol motiu, inclús de força major.

Les persones aspirants que, pels motius esmentats anteriorment, siguin donades de baixa de la borsa podran reincorporar-se sense necessitat de participar en un nou procés de selecció sol·licitant-ho mitjançant instància dirigida al servei de recursos humans de l'Ajuntament d'Esparreguera. La reincorporació, si s'escau, es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donades de baixa.

2. Les persones aspirants seran exclòses definitivament de la borsa en els següents supòsits:

- No superació del període de prova/pràctica.
- Sanció per falta greu o molt greu.
- Informe desfavorable emès pel responsable del servei.
- Les persones aspirants que, estant contractades/nomenades per l'Ajuntament, sol·licitin la baixa voluntària, excepte en aquells casos que el servei emeti informe favorable de la prestació de servei de l'aspirant.
- Quan dins del termini fixat, excepte casos de força major, no es presenti la documentació acreditativa dels requisits exigits en aquestes bases, o de l'examen de la mateixa es comprovi que la persona aspirant els incompleix.
- Quan l'empleat/da no es presenti a treballar el dia establert, excepte casos de força major, els quals s'hauran d'acreditar documentalment i s'haurà d'emetre informe per part de les persones responsables del centre de treball.

11.3 Disposició final

Les borses de treball creades a l'empara d'aquestes bases tenen vigència de dos anys i podran ser cancel·lades en qualsevol moment per resolució de l'Alcaldia.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Dotzena: recursos

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions de l'òrgan de selecció, podran ser impugnades pels interessats en els supòsits i en la forma establerta per la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX I:

PROVES MÈDIQUES.

Paràmetres exigits pels cossos i forces de seguretat.

1. Antropometria.
2. Generals.
3. Aparell locomotor.
4. Psiquisme i sistema nerviós.
5. Sistema cardiovascular.
6. Aparell respiratori.
7. Aparell genito-urinari.
8. Aparell digestiu.
9. Endocrinologia.
10. Hematologia.
11. Dermatologia.
12. Infeccions.
13. Sentit de la vista.
14. Sentit de l'oïda.
15. Altres.

ANNEX II

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

1. Antropometria

- La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

2. Generals

- Defectes físic, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial

3. Aparell locomotor

- Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

el coll, o la seva repercussió estàtica.

- *Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.*

4 **Psiquisme i sistema nerviós**

- *Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.*
- *Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.*
- *Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.*
- *Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.*
- *Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).*
- *Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.*
- *Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.*
- *Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.*
- *Tremolor. Tics o espasmes.*
- *Trastorns de la son*

5 **Sistema cardiovascular**

- *Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.*
- *Malformacions de cor o de grans vasos.*
- *Lesions adquirides de cor o de grans vasos.*
- *Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.*
- *Insuficiència coronària.*
- *Pericarditis activa o residual.*
- *Insuficiència arterial perifèrica.*
- *Insuficiència venosa perifèrica.*
- *Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.*
- *Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica*

6 **Aparell respiratori**

- *Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.*
- *Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.*

7 **Aparell genitourinari**

- *Malformacions o lesions del tracte genitourinari.*
- *Disfuncions urogenitals cròniques.*
- *Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.*
- *Litiasi del tracte urinari crònica.*

- Prolapse genital femení. Endometriosi.

8. Aparell digestiu

- Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- Hernies i eventracions no tractades o recidivants.
- Úlcera gastroduodenal.
- Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- Pancreopaties cròniques o recidivants.

9. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici de la comissió de valoració limitin l'exercici de la funció policial.

10. Dermatologia

- Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial.
- Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- Altres alteracions dermatològiques, així com pírcings i tatuatges contraris als principis, valors i competències establerts al codi d'ètica de la Policia Local de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer.)

11. Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

12. Sentit de la vista

- Agudeses visual sense correcció inferior als 6/10 de la visió normal ambdós ulls.
- Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest i no corregit. Alteracions en la visió dels colors.
- Queratotomia radial.
- Despreniment de retina.
- Estrabisme manifest i no corregit.
- Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- Discromatòpsies.
- Glaucoma.
- Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudeses visual.

13. Sentit de l'oïda

- L'agudeses auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudeses normal en ambdós oïdes, i no patir cap trauma sonor.
- Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.
- Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon

funcionament o en determinin afeccions cròniques.

14 Altres

- Processos neoplàsics.
- Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- Malalties autoimmunes
- Diàtesi al·lèrgica.
- Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial..

ANNEX III

TEMARI

1. Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i llibertats públiques. Protecció, garanties i suspensió dels drets i llibertats.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.
3. El Municipi: Organització, territori, i població. Alcalde, Tinents d'Alcalde i Regidors. El Ple. La Comissió de Govern. Les comissions informatives. Ordenances, decrets i bans.
4. Dret administratiu. Els reglaments. Procediment i acte administratiu. Potestat sancionadora. Procediment sancionador.
5. Reglaments i Ordenances municipals de l'Ajuntament d'Esparreguera.
6. El municipi d'Esparreguera. Societat, cultura, festes i tradicions del municipi. Evolució de la població. Punts d'interès, barris i distribució de l'espai urbà.
7. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions Públiques. Polítiques dirigides a l'atenció de les persones amb discapacitat i/o dependents.
8. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol.
9. Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. La policia de Catalunya: mossos d'esquadra i policies locals. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
10. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: Estructura, organització i funcions de les policies locals.
11. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la seguretat ciutadana.
12. Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE. Codi ètic de la policia de Catalunya.
13. Les polítiques públiques en matèria d'igualtat d'oportunitats.
14. Les competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil.
15. Reglament 233/2002 d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

16. *La policia local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'Armes.*
17. *Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.*
18. *Llei 11/2009 de regulació administrativa dels Espectacles públics i activitats recreatives: competències, regulació i règim sancionador.*
19. *Drets i deures dels membres de les policies locals: el règim disciplinari aplicable.*
20. *El Codi penal: els delictes lleus i les penes.*
21. *La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.*
22. *L'atestat policial: estructura. Valor dels atestats policials.*
23. *La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.*
24. *La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.*
25. *Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.*
26. *El paper de la policia local en la protecció civil.*
27. *Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització."*

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Contra l'acord d'aquesta bases i convocatòria es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació al BOPB.

Esparreguera, a 21 de Juny de 2022

L'alcalde.
Eduard Rivas Mateo