



ANUNCI

En la sessió ordinària del Ple celebrat el 14 de juny de 2022 es van aprovar les Bases Reguladores específiques per a la concessió d'ajuts econòmics amb finalitat de caràcter social en règim de concurrència competitiva per a la realització d'activitats extraescolars, i se sotmeten a exposició pública durant el termini de VINT DIES mitjançant publicació en el BOP de Barcelona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb allò establert a l'article 124.2 del ROAS.

**BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS
ECONÒMICS AMB FINALITAT DE CARÀCTER SOCIAL EN RÈGIM DE
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS
EXTRAESCOLARS**

1.- OBJECTE I FINALITAT

L'Ajuntament, als efectes d'atenció social i prevenció de factors de risc social als infants del municipi, atorga ajuts econòmics a persones amb recursos insuficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter extraordinari, per facilitar l'accés a la realització d'activitats extraescolars amb l'objectiu que ningú en quedi exclòs per motius econòmics o de caràcter social, contribuint a l'eliminació de riscos d'exclusió, vulnerabilitat, i a la compensació de dèficits de suport social. La finalitat primària dels ajuts és la prevenció del risc social i de la desprotecció de col·lectius amb risc d'exclusió social.

Poden sol·licitar els ajuts els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda dels beneficiaris

Per a l'atorgament dels ajuts individuals es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atesa la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

2.- BENEFICIARIS

Tot i que els destinataris dels ajuts econòmics són els infants, la persona sol·licitant ha de ser la mare, el pare o el/la tutor/a legal.

Nogensmenys, en el cas que l'ajut el sol·liciti un/a únic/a progenitor/a, tutor/a o persona



AJUNTAMENT DE

Sant Fost de Campsentelles

encarregada de la guarda i protecció de l'alumne, es valora la renda del sol·licitant. En el cas de custòdia compartida quan li correspongui l'ajut, aquest serà proporcional als dies de custòdia que li estableixi el conveni regulador.

Les persones sol·licitants hauran de complir amb els següents requisits:

- a) El sol·licitant de l'ajut i l'alumne/na beneficiari/ària han d'estar empadronats en el municipi de Sant Fost de Campsentelles.
- b) El beneficiari/ària ha de cursar estudis de infantil, primària, secundària obligatòria i secundària postobligatòria.
- c) Emplenar degudament la sol·licitud i presentar-la, juntament amb la resta de documentació requerida.

L'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles podrà presentar informe social referent a situacions excepcionals que puguin presentar determinats nuclis familiars i que no estiguin contemplades en aquestes bases.

3.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant el període indicat a la corresponent convocatòria.

4.- ENTITATS ORGANITZADORES

Les entitats organitzadores són qualsevol entitat o club de Sant Fost de Campsentelles, valorant-se excepcionalment activitats a altres entitats en cas que en el municipi no hi hagi l'oferta d'aquella activitat.

5.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Serà subvencionable el cost parcial o excepcionalment total de les quotes de participació en una activitat extraescolar. Els alumnes beneficiaris només podran rebre ajut per a la realització d'una activitat extraescolar. En cap cas l'alumne veurà incrementat l'import de l'ajut atorgat pel canvi d'activitat, ni podrà rebre ajut per la realització de més d'una activitat extraescolar realitzada alhora.

6. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

El termini de presentació de les sol·licituds serà l'indicat a la corresponent convocatòria. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

El model normalitzat de sol·licitud podrà trobar-se a
www.santfost.cat/ajuntament/informacio-oficial/subvencions-i-ajuts/

El model inclourà un compromís per part de la persona sol·licitant de garantir l'assistència a l'activitat en cas de rebre l'ajut i de comunicar la seva baixa, en cas de renunciar-hi.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida en aquesta base s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud d'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar. En el cas que sigui documentació econòmica no pot ser anterior a 6 mesos des de la presentació de la sol·licitud.

Les sol·licituds d'ajuts s'han de formalitzar mitjançant model normalitzat acompanyat de la següent documentació:

a. Documentació obligatòria:

- Certificat de la Renda de l'any anterior a la convocatòria. Els membres de la unitat familiar que rebin ingressos i no tinguin l'obligació de fer la Renda hauran de presentar els originals
- Certificat d'empadronament.
- Pressupost de l'activitat extraescolar conformada per l'entitat organitzadora. Segons model adjunt
- Autorització de pagament de la prestació a l'entitat col·laboradora en cas de ser beneficiari. Segons model adjunt.
- En el cas de separació o divorci original de la sentència judicial.

a. Documentació complementaria:



AJUNTAMENT DE

Sant Fost de Campsentelles

En cas que es disposi d'alguna de la següent documentació caldrà aportar-la per tenir-la en compte:

- Títol de família nombrosa
- Títol de família monoparental
- Nivell i grau de discapacitat.

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, els ciutadans no estan obligats a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin.

Per tant, la persona que no autoritzi a l'Ajuntament a consultar les seves dades a una altra administració caldrà que ho indiqui al formulari de sol·licitud, i que porti els documents originals.

7.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així, s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió dels ajuts regulats a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

Les sol·licituds s'ordenaran en funció de la puntuació obtinguda i s'adjudicaran els imports seguint aquest criteri.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

9.- CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE L'AJUT



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Els ajuts s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es puntuarà la situació social i econòmica del moment de presentar la sol·licitud amb el criteri següent:

- a) **Declaració d'ingressos de la unitat familiar amb una puntuació màxima 5 punts, segons els següents quadres:**

IRSC ANY CONVOCATÒRIA		
A	1 ADULT	1 (IRSC + 30 %)
B	ADULT	0.5 (IRSC+30%)
C	MENOR	0.3 (IRSC +30%)

COMPOSICIÓ FAMILIAR	FÓRMULA
1 ADULT 1 INFANT	A+C
1 ADULT 2 INFANTS	A+2C
1 ADULT 3 INFANTS	A+3C
2 ADULTS 1 INFANT	A+B+C
2 ADULTS 2 INFANTS	A+B+2C
2 ADULTS 3 INFANTS	A+B+3C
3 ADULTS 1 INFANT	A+2B+C
3 ADULTS 2 INFANTS	A+2B+2C
3 ADULTS 3 INFANTS	A+2B+3C

b) Situació Laboral

1. Tots dos progenitors a l'atur amb subsidi/ajut familiar amb uns ingressos inferiors o iguals a 1300 €/mes. 1 punt
2. Tots dos progenitors a l'atur sense cap ingrés econòmic. 2 punts

c) Situació familiar

3. Família monoparental 1 punt
4. Família monoparental especial 2 punts



AJUNTAMENT DE

Sant Fost de Campsentelles

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| 5. Nens en acolliment (regulat o no) | 2 punts |
| 6. Famílies nombroses | 1 punt |
| 7. Famílies nombroses especials | 2 punts |

d) Salut del beneficiari de l'ajut

- | | |
|--|---------|
| 8. Aporta certificat o resolució de disminució o discapacitat grau igual o superior al 33% | 4 punts |
| 9. Aporta certificat o resolució d'invalidesa de la Seg Social | 4 punts |

e) Situacions que generen alt risc social

En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels Serveis Socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social greu d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| 10. Situació de risc social | 5 punts |
| 11. Situació de risc social greu | 10 punts |

En el cas que s'hagi d'establir un llindar de puntuació mínima per determinar l'ordenació dintre d'una mateixa puntuació, el criteri de tall serà per l'ordenació d'acord amb la renda familiar dividida entre el nombre de membres de la unitat familiar de menor a major.

10.- QUANTIA TOTAL MÀXIMA DELS AJUTS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost de l'ajuntament de Sant Fost de Campsentelles de l'exercici corresponent a l'any de la convocatòria inclourà a la partida pressupostària 31-231-48012 Ajuts suport a l'escolarització l'import que es destinarà al pagament de l'ajut.

No podran atorgar-se ajuts per import superior al crèdit disponible de l'exercici corresponent.

11.- IMPORT INDIVIDUALITZAT DELS AJUTS

L'import destinat a l'atorgament dels ajuts per a la realització d'activitats extraescolars s'abonarà directament a les entitats organitzadores de l'activitat.

L'import a concedir a cadascuna de les activitats subvencionables es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, amb relació als punts assignats.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

L'import i percentatge dels ajuts que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total de les activitats subvencionades o bé els 300,00 € per infant/jove i amb el límit de la consignació pressupostària corresponent.

Excepcionalment, es podrà subvencionar el 100% del cost de l'activitat per situacions de risc que estiguin justificades per Serveis Socials.

12.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts previstos en les presents bases serà l'àrea de Serveis Socials.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament dels ajuts serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert o no esgotar el crèdit total previst.

13.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament dels ajuts serà, com a màxim, d'un mes a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió dels ajuts, aquests seran notificats als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb el que preveu a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- OBLIGACIONS DELS SOL·LICITANTS I ENTITATS ORGANITZADORES

1. Acceptar l'ajut a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà que els sol·licitants accepten tàcitament l'ajut concedit transcorregut un mes a partir de la publicació de l'acord de concessió sense que la persona sol·licitant hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
2. Els sol·licitants autoritzaran a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, en cas de



AJUNTAMENT DE

Sant Fost de Campsentelles

concessió de l'ajut, a fer el pagament directament a l'entitat organitzadora de l'activitat, que serà la responsable de la presentació de la justificació mitjançant delegació dels beneficiaris.

3. Les entitats organitzadores han de justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.
4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, revisant i/o verificant tota la informació requerida.
5. Les entitats organitzadores hauran d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
6. Les entitats organitzadores hauran de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.
7. Les entitats organitzadores hauran de complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya respecte a la publicitat activa, així com les normatives legals vigents per a la realització d'activitats amb menors de 18 anys.

15.- FORMA DE PAGAMENT

L'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles ingressarà els imports d'aquests ajuts a les entitats/empreses organitzadores de les activitats on aquests/aquestes alumnes que compleixin l'activitat, mitjançant transferència bancària, indicant la quantitat que correspon a cada alumne/a.

El pagament s'efectuarà amb un pagament únic en un termini màxim de trenta dies des de la data d'acord de concessió de l'ajut per part de la Junta de Govern Local.

Els organitzadors de les activitats extraescolars, actuaran com a entitats/empreses col·laboradores i realitzaran els corresponents descomptes sobre les quotes que han de pagar els/les alumnes subvencionats al llarg del curs escolar corresponent, per la realització de l'activitat extraescolar per a la qual han obtingut ajut.

16.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ



AJUNTAMENT DE

Sant Fost de Campsentelles

Els ajuts atorgats hauran de justificar-se, aquesta justificació es presentarà per les entitats col·laboradores que aportaran:

- Relació dels beneficiaris inscrits en les seves activitats en finalitzar el curs escolar corresponent,

Els beneficiaris hauran d'abonar la part que no cobreixi l'ajut en els terminis establerts i acordats amb les entitats.

17.- COMPTABILITAT AMB D'ALTRES AJUTS

L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altre concedit per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les ajudes rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

18.- PUBLICITAT DE LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, a mesura que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

19.- RÈGIM JURÍDIC

Aquestes bases estan subjectes a allò que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Conforme a la Llei 12/2007 de Serveis Socials, aquests ajuts pretenen atendre situacions amb necessitat d'atenció especial i prevenir situacions de vulnerabilitat, risc o dificultat social per a la infància i l'adolescència.

Igualment, segons la Llei 14/2010 dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència, aquests ajuts estan dirigits a garantir i promoure un nivell bàsic de benestar per un



AJUNTAMENT DE

Sant Fost de Campsentelles

desenvolupament integral, així com garantir les necessitats bàsiques dels menors. La finalitat primària dels ajuts és la prevenció del risc social i de la desprotecció de col·lectius amb risc d'exclusió social.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local.

20. TRACTAMENT DE LES DADES

D'acord amb l'article 13 RGPD i a l'article 11 LOPDGDD:

- Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles. (08105 Sant Fost de Campsentelles, Plaça de la Vila, 1, telèfon 935 796 980, ajuntament@santfost.cat www.santfost.cat).
- Finalitat del tractament: la finalitat del tractament és gestionar la sol·licitud d'ajuts a l'escolarització d'alumnes.
- Conservació de les dades: Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric
- Base jurídica del tractament: El tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament.

Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud de l'ajut i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides. Les dades dels destinataris no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Les persones poden accedir a les dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant sol·licitud a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, o mitjançant la seu electrònica <https://www.santfost.cat/ajuntament/seu-electronica/>

Igualment, si es considera que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o per mitjans no



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

electrònics a l'adreça: Carrer Rosselló, 214 bis, Esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona.

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles" <https://www.santfost.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

Sant Fost de Campsentelles, 22 de juny de 2022.

L'alcaldeessa,
Montserrat Sanmartí Pratginestós

52173335C MARIA
MONTSERRAT
SANMARTI (R:
P0820800A)

Firmado digitalmente por
52173335C MARIA
MONTSERRAT SANMARTI
(R: P0820800A)
Fecha: 2022.06.22 10:09:24
+02'00'