

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia número 497/2022, de data 21 de juny, s'acorda convocar procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de treballadors/res socials, per atendre necessitats urgents i concretes, mitjançant concurs de mèrits. S'anuncia la corresponent convocatòria d'acord amb les bases següents:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TREBALLADORS/RES SOCIALS, PER ATENDRE NECESSITATS CONCRETES I URGENTS DE L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL, MITJANÇANT CONCURS DE MERITS EN TORN LLIURE.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

1.1. És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball de treballadors/es socials, grup de classificació A2, en règim de personal laboral interí.

1.2. Horari: Jornada parcial de 17,5 hores setmanals, podent pactar distribució i ampliació d'horari segons les necessitats del servei.

1.3. Funcions del lloc de treball: Les determinades a la fitxa del lloc de treball, aprovat al ple ordinari del 29 de gener de 2010.

- Atendre les demandes i donar atenció (informació, orientació, suport, etc) individualitzada, a col·lectius o persones que requereixin d'una atenció especial, realitzant-ne un seguiment, gestionant i coordinant el treball derivat de les actuacions, preparant la documentació necessària i elaborant els corresponents informes.
- Programar activitats d'acord amb les indicacions dels regidors (dinars de germanor, etc) i el Responsable de l'àmbit.
- Derivar cap als recursos especialitzats els casos que requereixin d'una atenció especialitzada i fer el seguiment i les coordinacions d'aquelles problemàtiques individuals i col·lectives que no es poden abordar des del Servei Social d'Atenció Primària.
- Tramitar, si s'escau, ajudes, prestacions i/o serveis per poder ajudar a resoldre les situacions problemàtiques que originen la demanda i fer un seguiment dels tràmits realitzats d'ajuda a domicili, teleassistència, etc.)
- Controlar l'activitat i el Servei d'Ajut a Domicili, fent un seguiment.
- Proposar activitats i/o serveis complementaris a la tasca professional per millorar les intervencions en els serveis socials.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

1.4. Condicions retributives del lloc de treball:

Categoria professional: Treballador/a social

Grup de classificació assimilable: A2

Nivell de complement de Destí: 18
C. Específic: 8.106,49 €/anuals
Dedicació: Jornada parcial

Segona. - Requisits de les persones aspirants.

De conformitat amb l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per a poder participar en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir les següents condicions i requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del TREBEP.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació.
- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Títol de Diplomat o Grau en Treball Social.
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- Acreditar el nivell de suficiència de Català (C1) mitjançant presentació del certificat de nivell de l'òrgan competent en matèria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes o certificats equivalents als certificats de coneixements de català. En el cas de no estar en possessió del certificat de català haurà de realitzar-se i superar-se la prova de nivell establert en aquest procés. La no superació de la prova comportarà l'exclusió definitiva del procés de selecció.
- Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions atribuïdes al lloc de treball.
- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Acreditar haver satisfet la taxa per drets d'examen per a la categoria corresponent amb l'import que es detalla a la base 3.2.

Tercera. - Sol·licituds i drets d'examen.

3.1 Les persones que desitgin prendre part en el concurs han de presentar les seves sol·licituds, preferiblement telemàticament, disponibles a la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<https://seu.llissadevall.cat>).

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP. També es poden presentar per qualsevol de les altres modalitats previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Amb la sol·licitud per prendre part en aquest procés, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts a la base segona i haurà d'acompanyar tota la documentació requerida, en format PDF i relacionada tal com s'indica:

Doc.01_ Instància

Doc.02_ DNI o si s'escau, del passaport (a la mateixa plana per les dues cares)

Doc.03_ Carnet de conduir (a la mateixa plana per les dues cares)

- Doc.04_ Titulació exigida
- Doc.05_ Nivell C de català (a fi d'estar exempt/a de la realització de la prova)
- Doc.06_ Currículum Vitae
- Doc.07_ Formació acadèmica addicional
- Doc.08_ Certificats de serveis prestats o contractes laborals
- Doc.09_ Vida laboral.
- Doc.10_ Declaració jurada (degudament complimentada i signada, d'acord amb el model penjat a la web de l'ajuntament).
- Doc.11_ Justificant pagament taxa
- Doc.12_ Certificat castellà (només pels/per les aspirants de nacionalitat no espanyola)

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria, i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades corresponents a l'adreça, DNI, telèfon i correu electrònic que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a aquest Ajuntament de qualsevol canvi de les mateixes.

No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocopia. Aquesta documentació es compulsarà juntament amb la resta de la documentació que s'ha de presentar prèviament a la formalització del contracte. En el supòsit que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.

3.2. Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen d'acord amb el que determina l'Ordenança Fiscal "3.1-Taxa per expedició de documents administratius", els drets d'examen a pagar per aquest procés de selecció és de 26,60€.

L'ingrés es farà mitjançant transferència bancària al compte ES8001826035470201558577, i s'especificarà el nom de l'aspirant/a i el nom del procés de selecció. Els aspirants/tes hauran de justificar el pagament, mitjançant entrega de còpia del resguard.

Resten exempts del pagament de la taxa els aspirants/tes que acreditin estar en situació d'atur. L'acreditació es farà mitjançant document expedit pel SOC.

3.3. A partir de la publicació de les bases al BOP i de l'anunci al tauler d'edictes de l'Ajuntament, tots els successius anuncis s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (Plaça de la Vila s/n) i la seu electrònica de l'Ajuntament.

3.4. La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edecte electrònic de l'Ajuntament de Lliçà de Vall tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques.

Quarta. – Llistat d'admissió i exclusió al procés selectiu.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldessa, dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies, aprovant la llista de persones admeses i excloses, amb indicació si la persona està exempta de fer la prova de llengua catalana.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 5 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució al tauler d'edictes de l'ajuntament per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 5 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada al tauler d'edictes de la de l'Ajuntament. Serà en aquesta resolució on es farà pública la composició del Tribunal Qualificador, la forma, el dia i l'hora de l'entrevista personal, condicionada a la prova de català.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

Cinquena.- Tribunal Qualificador.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

1 President/a i 2 vocals i una secretaria amb veu i sense vot, amb els seus corresponents substituïts.

La pertinença al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació per compte d'altri. No podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president/a i del secretari/a. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc.

D'acord amb el que preveu l'article 38 de l'acord de condicions comunes del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Llíça de Vall i l'article 60 de l'TREBEP, la representació del personal designarà un representant amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

El Tribunal està facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal, a aquests efectes, la Categoria A2.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres. En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la Secció Tercera del Capítol II del títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Sisena. - Desenvolupament del procés selectiu.

1.- Coneixement de la llengua catalana (de caràcter obligatori eliminatori)

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals corresponents al nivell C1.

Per a la realització d'aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades «no aptes» restaran exclosos definitivament del procés selectiu.

Resten exempts/es d'aquesta prova els/les aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements, de nivell i forma que s'assenyala en aquestes bases.

2.- Valoració del mèrits

En aquesta fase només es valoraran els documents que hagin aportat fins a la data de presentació de sol·licituds. El mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya. La puntuació de la valoració de mèrits serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i d'acord amb el següent barem de puntuació:

A) Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts). Els mèrits es valoraran en relació a l'experiència professional, d'acord amb el següent barem:

1. En categories i funcions relacionades o similars al lloc a proveir, en categoria A2 o equivalent a l'administració local, sigui règim de funcionari o laboral: 0,15 punts per mes treballat.
2. En categories i funcions relacionades o similars al lloc a proveir, en categories A2 o equivalent, a l'administració pública, sigui règim de funcionari o laboral: 0,10 punts per mes treballat.

3. En categories i funcions relacionades o similars al lloc a proveir en l'àmbit privat o entitats: 0,05 punts per mes treballat.

L'experiència professional a l'administració local i/o pública s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, data de finalització i règim de dedicació.

L'experiència laboral en empreses privades o entitats, s'acreditarà mitjançant informe de la vida laboral expedit per la TGSS, i potestativament es podrà aportar el contracte i un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades, en cas que es vulgui acreditar categoria superior a la que consti en l'informe de vida laboral corresponent.

En cas que la dedicació hagi estat igual o inferior al 60% de la jornada, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà a la meitat.

B) Formació (fins a un màxim de 5 punts):

1. Per formació específica relacionada amb l'àmbit de: atenció directe a les persones, mediació, inclusió, igualtat, gent gran, discapacitats, normativa aplicable a l'àmbit de serveis socials i altres de caràcter similar que es puguin considerar rellevants, fins a un màxim de 4 punts.

- Per cursos de durada fins a 10 hores 0,15 punts per curs.
- Per cursos de durada d'11 a 20 hores 0,30 punts per curs.
- Per cursos de durada de 21 a 50 hores 0,40 punts per curs.
- Per cursos de durada de 51 a 100 hores 0,50 punts per curs.
- Per cursos de durada superior a 101 hores 0,60 punts per curs.

En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, el curs serà valorat amb la puntuació mínima.

2. Titulacions acadèmiques superiors a la demandada com a requisit d'accés i relacionats amb les funcions a desenvolupar, fins a un màxim de 1 punt:

- Màsters: 1 punt
- Postgraus: 0,5 punts

C) Altres mèrits: fins a un màxim de 0,30 punts.

Per col·laboracions o voluntariat relacionades amb l'àmbit de la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,10 punts sempre i quan no formin part d'un curs ja valorat.

D) Entrevista personal (fins a un màxim de 5 punts):

Un cop valorats els mèrits, el Tribunal Qualificador convocarà als aspirants millor classificats a mantenir una entrevista personal per tal de determinar i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements específics i aptituds i competències específiques per al lloc de treball i, especialment, la seva ubicació adequada dins l'organització municipal.

La puntuació màxima concedida serà de 5 punts. El Tribunal pot declarar no apte a la persona aspirant, quan consideri que hi ha raons objectives d'inadequació per al lloc de treball, posades de manifest durant l'entrevista, ja sigui pel inadequat perfil professional o els

criteris professionals inadequats de la persona aspirant, malgrat l'experiència i la formació assolida. En cas, la declaració de no apte fonamentada, s'ha de formular per acord de la majoria dels membres del Tribunal, i es fonamentarà en informes tècnics o d'assessors qualificats del Tribunal.

Setena.– Constitució borsa de treball

Una vegada conclosa la valoració dels mèrits i l'entrevista dels/de les aspirants, el Tribunal Qualificador farà pública la relació dels aspirants per ordre de puntuació a la web municipal i al tauler d'edictes de l'Ajuntament en la seu electrònica, i proposaran la constitució de la borsa de Treballadors/es Socials a l'Alcaldia d'aquesta Corporació.

Tots els/les aspirants formaran part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats de la Corporació, de conformitat amb la base primera d'aquestes bases, i s'ajustarà als criteris següents:

Primer. Es formarà una llista de persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda.

Segon. En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir una plaça vacant temporalment, s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa.

Tercer. El Servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata telefònicament un màxim de 3 vegades. Correspon als aspirant l'obligació de facilitar i actualment en tot moment el número de telèfon de contacta.

Quart. En cas de no poder-hi contactar, el/la candidat/a mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracta o nomenament, podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Sisè. La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les següents situacions:

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment.
- Intervenció quirúrgica o hospitalització.

En aquests casos s'haurà de justificar documentalment en el termini de 10 dies des de la proposta de contracte o nomenament. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini, passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

Setè. Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar al Servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original.

Vuitè. Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació requerida o no compareix a l'inici del contracte o nomenament de forma injustificada per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en aquesta convocatòria i deixarà de forma part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que pugui recaure sobre seu.

En aquest supòsit, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, es formularà proposta de contractació o nomenament a favor de la persona que ocupa el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

Novè. De les gestions realitzades per la contractació d'un candidat procedent de la borsa de treball es deixarà constància documental a expedient personal de la persona finalment contractada.

Desè. Si durant el contracte o nomenament la persona presenta renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

La vigència d'aquesta borsa serà de 2 anys a comptar des de la data de la publicació al tauler d'edictes de la seu electrònica i la web municipal de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal.

Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció, llevat que per part de l'Ajuntament de Lliçà de Vall es convoqui la selecció permanent de les places i acordi aprovar una nova borsa de treball amb les persones aspirants que hagin aprovat però no hagin estat seleccionades o es convoqui una nova borsa de treball.

Vuitena.- Període de prova

En la contractació i/o nomenament s'establirà un període de prova de 4 mesos a comptar des del dia següent a la contractació i/o nomenament durant el qual es podrà deixar sense efecte el contracte efectuat o revocar el seu nomenament si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, previ informe de la Cap de Serveis Socials Bàsics.

Novena.- Incidències

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes d'admissió i exclusió, les resolucions definitives i els nomenaments s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació en el tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Alternativament i potestativament es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia de la Corporació, en el termini d'un mes des del dia següent de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable de drets i interessos legítims, les persones aspirants poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el paràgraf anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració per l'òrgan de selecció en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Desena.- Règim Jurídic

El procediment selectiu es regeix per aquesta bases, i pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Lliçà de Vall, a 21 de juny de 2022.

Marta Bertran Ramon
Alcaldessa