



RESOLUCIÓ, de 29 d'abril de 2022, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de modificació del Pacte regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Torelló, relatiu a la derogació de l'article 20 i de l'Annex de la Policia Local, així com a l'aprovació del nou Annex de la Policia Local (codi de conveni núm. 08014102132006)

Vist el text de l'Acord de modificació del Pacte regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Torelló, subscrit pels representants de l'entitat local i pels dels seus treballadors el dia 2 de setembre de 2021, i d'acord amb el que disposen l'article 38 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; l'article 2.1.a) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 35/2022, d'1 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball i altres normes d'aplicació;

Vista l'aprovació expressa de l'Acord per l'òrgan competent, segons el que disposa l'article 38.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, abans esmentat,

Resolc:

1. Disposar la inscripció de l'Acord de modificació del Pacte regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Torelló, relatiu a la derogació de l'article 20 i de l'Annex de la Policia Local, així com a l'aprovació del nou Annex de la Policia Local (codi de conveni núm. 08014102132006) al Registre de convenis i acords col·lectius de treball en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament Treball, Afers Socials i Famílies a Barcelona, amb notificació a la Comissió Negociadora.
2. Disposar que el text esmentat es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Transcripció literal del text signat per les parts

ACORD DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ ER A LA MODIFICACIÓ DE L'ACORD DE CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL I EN ESPECIAL DE L'ANNEX DE LA POLICIA

Assistents

Representació de l'Ajuntament:

Mercè Faja Barcons,
Elisabet Viñas Villena
Núria Montanyà Tanyà,
Xavier Lozano Victori,
Adrià Jaumira Molist.

Representació del personal funcionari:

Montserrat Magro Arxer, UGT
Judit Bausells Mas, UGT
Màxim González Martínez, CCOO
David González Poyato, UGT
Dolors Peralbo Ambrós, UGT

Les persones esmentades reconeixent-se mútuament capacitat jurídica per a aquest acte, constituït en Mesa General de Negociació del Personal Funcionari d'aquest Ajuntament, les

quals signen digitalment d'acord amb la seva disponibilitat essent la data del document a tots els efectes el dia 2 de setembre del 2021,

MANIFESTEN:

Primer . El dia 6 de maig de 2021 la Mesa General de Negociació (acta número 3/2021 exped. X2021004825 va acordar obrir un període de negociació sobre el factor G de dedicació i delegar la negociació a una comissió delegada per portar a terme una reunió per tractar la negociació del factor G (dedicació) de la Policia Local el dia 13 de maig a les 17 hores a la Sala de reunions de la Cooperativa. Hi assistirien en representació del personal les tres persones que són policies i delegades del personal funcionari, i en nom de l'Ajuntament les regidores de recursos humans i de seguretat ciutadana, respectivament.

Segon. Les persones que han format la Comissió Delegada de la Policia Local han estat:

Montserrat Magro Arxer, UGT
Màxim González Martínez, CCOO
David González Poyato, UGT
Mercè Faja Barcons, regidora de recursos i organització
Elisabet Viñas Villena, regidora de recursos econòmics

Tercer. Les reunions de negociació han tingut llocs els dies:

13 de maig del 2021
19 de maig del 2021
14 de juny del 2021
21 de juny del 2021
1 de juliol del 2021
5 de juliol del 2021
21 de juliol del 2021
25 d'agost del 2021

Quart. En data 25 d'agost del 2021 la Comissió Delegada de la Policia Local va arribar a un Acord en el qual es va acordar proposar a la Mesa General de Negociació:

1. Derogar l'article 20 sobre indisposicions de l'Acord de Condicions de Treball del personal funcionari pel període 2015-2019.
2. Derogar l'annex de la Policia Local de l'Acord de Condicions de Treball del personal funcionari pel període 2015-2019 en la seva totalitat.
3. Aprovar l'annex de la Policia Local de l'Acord de Condicions de Treball del personal funcionari pel període 2015-2019, amb efectes a partir del dia 1 d'agost del 2021.

I per tot això,

ACORDEN

Primer. Aprovar que el procés de negociació sobre el factor G (dedicació) del cos de la Policia Local ha estat realitzat per la Comissió Delegada de la Policia Local, a la qual es va atribuir aquesta comesa per acord d'aquesta Mesa de data 6 de maig del 2021.

Segon. Aprovar que la relació de membres de la Comissió Delegada de la Policia Local per valorar el factor G (dedicació del cos de la policia local) ha estat la següent:

Montserrat Magro Arxer, en representació d'UGT
Màxim González Martínez, en representació de CCOO
David González Poyato, en representació d'UGT
Mercè Faja Barcons, regidora de recursos i organització
Elisabet Viñas Villena, regidora de recursos econòmics

Tercer. Aprovar la modificació de l'Acord de Condicions de Treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Torelló (codi de conveni núm. 08014102132006) següent:

1. Derogar l'article 20 sobre indisposicions de l'Acord de Condicions de Treball del personal funcionari pel període 2015-2019.
2. Derogar l'annex de la Policia Local de l'Acord de Condicions de Treball del personal funcionari pel període 2015-2019 en la seva totalitat.
3. Aprovar l'annex de la Policia Local de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari pel període 2015-2019, amb efectes a partir del dia 1 d'agost del 2021, amb el text següent:

“ANNEX DEL PERSONAL DEL COS LA POLICIA LOCAL

Al col·lectiu dels funcionaris i funcionàries del cos de la Policia Local de Torelló se li aplicaran les previsions generals de l'Acord de Condicions del personal funcionari de l'Ajuntament de Torelló amb les especificitats que s'esmentaran tot seguit i que en qualsevol cas tindran prelación sobre les previsions generals. Quan estigui regulada una matèria en aquest annex, no s'aplicarà la regulació establerta amb caràcter general.

1. Mesa Específica de Policia Local

Trimestralment es reunirà una mesa específica per tractar temes relatius a la policia local, formada per dues persones representants de la policia local, dues persones representants de l'ajuntament i si escau, el/la cap de la policia local i el/la responsable tècnic/a de recursos humans.

La mesa es reunirà trimestralment amb l'ordre del dia preestablert. Les persones que representen els funcionaris i funcionàries de l'ajuntament comunicaran respectivament els temes i les propostes a tractar amb una anticipació mínima de quaranta-vuit hores a la reunió.

Les reunions ordinàries es realitzaran el tercer dilluns del mes en que s'inicien els trimestres naturals.

2. Jornada i horaris.

La particularitat del servei de la Policia Local requereix de la presència d'efectius les 24 hores del dia durant tot l'any.

El quadrant horari és l'instrument tècnic mitjançant el qual s'estableix la distribució de la jornada i els horaris a efectuar per la Policia Local, determinant els dies festius i els períodes de descans setmanal dels funcionaris del cos.

Anualment s'elaborarà un quadrant-horari, sense perjudici que s'elabori mensualment un quadrant on es faran constar totes les incidències i canvis que s'hagin pogut produir; els diversos grups de treball amb els seus corresponents horaris; les festes de cada membre del col·lectiu: els dies de descans, les vacances, els dies d'assumptes personals, les baixes i les hores o els dies de permís per a exercir funcions de representació sindical.

El quadrant es confeccionarà abans del 31 d'octubre per l'any següent per al seu compliment, romandrà exposat al taulell d'avisos i garantirà el gaudi dels dies de festes indicades en ell, llevat de força major o canvi voluntari.

El/la cap de la policia serà la persona encarregada de confeccionar els quadrants/horari d'acord amb els següents paràmetres marc, sense perjudici d'altres acords als quals s'hagi pogut arribar per solucionar circumstàncies de caràcter excepcional. Abans de fer-se públic a la resta de persones el/la cap de policia presentarà el quadrant a la representació del personal funcionari.

Paràmetres marc per a l'elaboració del quadrant:

-La jornada laboral de la Policia Local serà la mateixa general que per la resta del personal i es distribuirà en torns per poder cobrir el servei policial de 24 hores al dia tot l'any. Hi poden haver altre tipus d'horaris de jornades específiques (horari partit, etc.). El còmput horari anual es calcula descomptant de 365 dies, 22 dies de vacances, 52 dissabtes, 52 diumenges i 14 festius. Aquest còmput no inclou el descompte dels dies d'assumptes personals.

-La jornada diària màxima planificable serà de 12 hores, si bé de forma ordinària es prestarà en jornades de 8 hores de dilluns a divendres i de 12 hores els caps de setmana, i es podran establir horaris de 7 hores pel personal de l'OAC o altres horaris per serveis específics.

-Com a màxim es treballaran 7 dies seguits de forma ininterrompuda en el supòsit que s'incloguin 2 jornades de 12 hores dins d'aquest període i el període de descans serà com a mínim de 2 dies seguits.

-Les modificacions del quadrant definitives s'hauran de comunicar el mes anterior a l'inici de la modificació.

-Es garantirà que com a màxim s'arribin a treballar la meitat dels caps de setmana de l'any.

-En cas de necessitats de servei degudament justificades i motivades, el/la cap de policia podrà canviar el torn transitòriament, amb una antelació mínima de 72 hores, amb un límit anual de dues vegades, que en el seu conjunt no podrà superar dues setmanes llargues. Aquest supòsit s'aplicarà de forma extraordinària, no afectarà el personal que es trobi en situació de descans, s'utilitzarà com a últim recurs una vegada s'hagi ofert la possibilitat al personal que voluntàriament vulgui procedir a fer aquest canvi, i en cap cas ha de servir per la planificació de serveis d'especial incidència en el municipi.

-Els torns seran de matí, tarda i nit d'acord amb els intervals següents:

Matí: De 6 a 14.00 hores

Tarda: De 14.00 a 22.00 hores

Nit: De 22.00 a 6.00 hores

-Aquests torns seran rotatius amb caràcter anual, i en el mateix torn es podrà romandre un any prorrogable per un altre.

-Les sol·licituds per un torn o altre es presentaran al cap de policia abans del dia 30 de setembre per a l'any següent. En el cas de col·lisió d'interessos, la persona més antiga tindrà preferència en l'elecció del torn, excepte quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Malaltia greu o incapacitat física temporal degudament justificada del/de la cònjuge, company/a, fill/a, pare o mare de la persona empleada.
- b) Tenir persones dependents al seu càrrec.
- c) Tenir el/la fill/a en edat escolar fins a 12 anys.

-Tot i així si a una persona se li nega l'opció escollida l'any vinent tindrà preferència a l'any següent. En identitat de situacions l'assignació al torn es farà atenent a l'antiguitat de les persones sol·licitants i a igualtat de condicions d'antiguitat per la nota obtinguda en el conjunt del procés selectiu i en darrer terme per sorteig.

-Com a criteri el torn de nit serà voluntari a partir de 55 anys, llevat que aquesta situació impossibiliti la prestació del servei.

Descans a la jornada laboral

-Com a criteri general entre el final d'una jornada de treball i el començament de la següent hi ha d'haver un mínim de 12 hores de descans, llevat dels supòsits de canvi de torn i la realització de serveis extraordinaris.

-El descans diari de la Policia Local es fixa en funció de les hores diàries de treball continuades. A partir de 6 hores de treball continuades es gaudirà de 30 minuts de descans. En el cas de 12 hores de treball es gaudirà de 45 minuts de descans i un màxim de 15 minuts addicionals de pausa. En tots els casos es computarà com a treball efectiu.

-El descans s'ha de realitzar preferentment a les dependències policials i en estat d'operativitat per tal d'atendre qualsevol requeriment.

Altres aspectes relatius al desenvolupament de la jornada:

-Es podran fer canvis de servei entre policies de la mateixa categoria i condició quan el servei ho permeti i el canvi no impliqui que en els servei no quedi cap funcionari/ària de carrera, o altres circumstàncies que ho impedeixin.

3. Altres indemnitzacions per raó del servei

L'ajuntament es farà càrrec de l'import de l'abonament del transport públic del personal de la policia local que assisteixi al curs bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

4. Permisos retribuïts.

Assumptes personals:

- Els dies d'assumptes personals estaran supeditats a les necessitats del servei.
- Es gaudiran per hores i en tot cas no es podrà superar les 42 hores per any.
- Els assumptes personals es podran gaudir en fraccions mínimes de mitja hora.
- El gaudir dels dies d'assumptes personals s'haurà de sol·licitar amb 15 dies d'antelació, llevat de situació d'urgència.
- No es pot acumular més d'un dia d'assumptes personals a les vacances, ni realitzar més de 4 dies seguits.

Assumptes personals per antiguitat

A més d'aquests dies d'assumptes personals els funcionaris tindran dret fins a dos dies addicionals de permís per assumptes particulars al complir el sisè trienni, que s'incrementaran en un dia addicional per cada trienni complert a partir del vuitè, d'acord amb la disposició addicional tretzena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Aquests dies tindran la mateixa regulació que els dies d'assumptes personals de l'apartat anterior d'aquest article.

A efectes de conversió en hores de gaudi, cadascun dels dies addicionals d'assumptes personals per antiguitat tindran l'equivalència en 7 hores.

5. Vacances

Les vacances es gaudiran per hores atesa la jornada irregular de la policia local, essent un total de 154 hores anuals o l'equivalent al temps de prestació de servei quan sigui inferior a un any, mentre es mantingui la normativa bàsica que permeti la jornada laboral en còmput anual de 35 hores i 22 dies de vacances. En supòsit dels/de les funcionaris/àries que tinguin dret a dies addicionals de vacances per antiguitat, el còmput addicional en hores es computarà a raó de 7 hores per cada dia que es sumaran a les 154 hores anuals.

6. Assistència a judicis.

S'estableix les següents remuneracions per al personal de la policia local que hagi d'assistir, fora de la jornada de servei, a vistes judicials que es derivin d'actes realitzats amb motiu del servei, amb el preu d'hora extra:

Assistència a judicis a Torelló: 1 hora i 30 minuts

Assistència a dins la comarca: 4 hores

Assistència a judicis fora de la comarca: 6 hores.

No s'acumularan remuneracions si en un mateix dia el policia assisteix a més d'una vista judicial i no esmerça més de 6 hores en les que assisteixi.

Igualment el personal interessat podrà optar per compensar el temps esmerçat en aquestes tasques d'acord amb la compensació en temps de descans establerta amb caràcter general a l'article 18 d'aquest Acord.

Tot el personal que hagi d'assistir a un judici i hagi realitzat el seu servei en el torn de nit anterior al dia de la vista del judici, podrà gaudir, prèvia autorització del/de la cap de policia d'un permís de flexibilitat horària fins un màxim de 4 hores amb la finalitat de poder-hi assistir amb un mínim període de descans. El període màxim podrà ser acotat en funció de les hores que hi hagi entre la fi de la jornada i l'hora i el lloc de realització del judici. Aquest permís té el caràcter de recuperable.

7. Formació.

Pràctiques i cursos de tir : El personal de la policia haurà de realitzar dues pràctiques de tir, com a mínim, així com els cursos de tir que corresponguin, d'acord amb allò establert en el decret 219/96 de 12 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'armament de les policies locals.

Les pràctiques de tir es realitzaran en jornada laboral sempre que sigui possible. Si es realitzen fora de l'horari laboral es computarà com a jornada ordinària, en tant que legalment està prevista ja la seva realització obligatòria inherent a la tasca policial habitual .

L'Ajuntament facilitarà els mitjans adients per a la realització d'aquestes pràctiques.

8. Productivitat lligada a l'acompliment d'objectius.

Al personal que integra el cos de la policia local de l'Ajuntament de Torelló no li serà d'aplicació la regulació del complement de productivitat establert amb caràcter general per al personal de l'ajuntament, atès que l'aplicació d'aquest complement es regirà exclusivament per allò contingut en aquest article.

Cada empleat/ada tindrà un únic complement de productivitat, el qual podrà ser el resultat de la integració del nivell d'assoliment de diferents objectius específics en funció dels assignats als diferents llocs de treball.

La percepció d'aquest complement al 100% en cada mes per part de cada empleat/ada públic/a estarà subjecte als requisits que es detallen a continuació:

- a) No haver-se produït durant el període de meritació cap circumstància que determini la interrupció o la cessació en la prestació de serveis a l' Ajuntament; canvi en la situació administrativa, comissió de serveis a altres entitats públiques, jubilació, etc. (hi resten exceptuades les circumstàncies originades en decisions organitzatives).
- b) No haver tingut durant el període de meritació cap incompliment de la jornada que sigui objecte de sanció disciplinària o de descompte proporcional de retribucions. Es tindrà en consideració, a efecte d'abonament de la paga, la data en què es dicti el decret pel qual s'imposi la sanció o es disposi el descompte.
- c) No haver sofert durant el període de meritació cap sanció disciplinària. Es tindran en consideració, a efectes de l'abonament de la paga, les dates en què es compleixi la sanció.
- d) No haver gaudit durant el període de meritació de cap llicència per assumptes propis sense retribució .

8.1. Objectius lligats a objectius de reducció de l'absentisme per llocs de treball d' agents i caporals/es.

Mentre estigui en vigor aquest acord es mantindrà l'assignació d'un complement de productivitat en base al compliment objectiu d'especial rendiment per la presència al lloc de treball, amb els

requisits i condicions comunes a tot el personal sotmès a control horari, que s'assenyalen a continuació:

El període de meritació serà mensual i es farà efectiu en la nòmina del mes següent.

L'import mensual màxim a percebre serà per a cada lloc de treball el següent:

Agent: 153 EUR/mes.
Caporal/a: 166 EUR/mes.

L'import final a percebre per cada funcionari/ària es calcularà tenint en compte els criteris que s'assenyalen a continuació, que implicaran una minoració respecte de l'import màxim previst anteriorment, dels percentatges i pels conceptes següents:

Es descomptaran els percentatges següents sobre l'import màxim:

	Percentatge de descompte
Fins 1 dia d'absència justificada	10%
Fins 2 dies d'absència justificada	25%
Fins 3 dies d'absència justificada	50%
Fins 4 dies d'absència justificada	75%
Fins a 5 dies d'absència justificada	100%

Les fraccions que no arribin a 1 dia sencer es descomptaran proporcionalment al criteri establert, per hores completes d'absència arrodonint a l'alça.

Per al càlcul de les hores corresponents a llocs que tenen assignada la jornada ordinària d'oficines es tindrà en compte el còmput de 7 hores que correspondrà a un dia, llevat que tingui assignada una jornada de 12 hores que s'aplicarà la jornada de 12 hores.

Per al càlcul de les hores corresponents a llocs que tenen assignada la jornada ordinària, però gaudeixen d'una reducció de jornada d'un terç o la meitat es tindrà en compte el còmput de dies i hores amb la reducció corresponent.

Es consideren absències justificades, entre altres les baixes mèdiques per malaltia comuna o accident no laboral.

S'exclouen del descompte d'absència justificada:

- les baixes per accidents laborals.
- els dies de baixa d'hospitalització pròpia.
- les incapacitats transitòries per risc durant l'embaràs i preparació al part.
- els permisos per maternitat, paternitat i lactància.
- les primeres 6 hores de visites mèdiques pròpies en còmput anual.
- el permís per raó de matrimoni o per constitució d'unió civil.
- el permís per mort de familiars fins a 1r. grau d'afinitat o consanguinitat.
- el permís per mort de familiars fins a 2n grau de consanguinitat.
- el crèdit d'hores sindicals.
- el permís per realitzar el dret del sufragi universal fixat per norma legal.
- els permisos derivats de violència de gèneres.
- les vacances i
- els dies d'assumptes personals i els dies d'assumptes personals per antiguitat.

Aquest objectiu és compatible amb qualsevol altre fixat per agents i caporals dels que consten en aquest annex.

8.2. Objectius lligats a l'assoliment d'objectius marcats per la Corporació, gestió i organització del servei, per a llocs de comandaments de cap de policia i sergent/a.

Aquest complement té per objectiu potenciar un model policial alineat amb els objectius fixats per la corporació, amb un lideratge que estimuli les persones de l'equip perquè realitzin el seu treball de forma autònoma, assolixin els objectius marcats i fomenti el seu desenvolupament; i garantir l'adequada coordinació amb la resta de comandaments de l'ajuntament.

Tot això amb l'objectiu final d'un servei orientat a la ciutadania que garanteixi el compromís de la prestació d'un servei de qualitat, eficaç i eficient.

Per resolució de l'alcaldia es fixaran els ítems concrets per assolir aquests objectius amb una gradació del nivell d'assoliment, que hauran de ser coneguts prèviament per les persones sotmeses a aquesta avaluació.

L'avaluació de rendiment favorable del sergent/a es realitzarà de forma mensual pel/per la cap de la policia local, abans del dia 15 del mes següent sobre el període de meritació que serà el mes anterior i es liquidarà en la nòmina del mes següent. I en els mateixos terminis el/la regidor/a de Seguretat Ciutadana realitzarà l'avaluació del lloc del/de la cap de policia. Els períodes de vacances no computaran a efectes de meritació.

La quantitat màxima a retribuir per aquest concepte és:

Sergent/a: 695,01 EUR/mes

Cap de la policia local: 710,81 EUR/mes

8.3 Objectius lligats a l'acompliment d'objectius i avaluació dels/de les agents adscrites a l'oficina d'atenció al ciutadà.

Aquest complement té per objectiu potenciar l'oficina d'atenció ciutadana per aconseguir una atenció de qualitat, tant pel que fa a l'atenció directa com a la qualitat dels processos que es tramiten a l'oficina d'atenció al ciutadà de la policia local.

Per a l'avaluació d'aquests objectius es fixen els criteris de valoració següents:

1. Relacions socials: capacitat de treball en equip i col·laboració amb la resta d'empleats municipals: 50%
2. Qualitat i quantitat en l'execució de processos i elaboració de documents oficials, destinats a l'increment de l'eficàcia i eficiència del cos de la Policia Local: 25%
3. Control i cura del material oficial: 25%.

S'entendrà per relacions socials, principalment, el tracte amb el ciutadà, que comporti la inexistència de queixes respecte el comportament i tracte del funcionari o funcionària amb el ciutadà, comandaments, altres professionals d'organismes oficials i municipals, comerciants del municipi i altres actors socials. Les queixes o descoordinacions que es puguin formular contra les actuacions dels funcionari o funcionària s'analitzaran i valoraran pel cap de la policia local i si es desprèn que hi ha pogut haver negligència o deixadesa no es percebrà aquest percentatge. Així mateix, es valorarà la capacitat de treball en equip i col·laboració amb els companys i companyes, així com la capacitat per resoldre problemes i actuar amb autonomia.

Per qualitat i quantitat en l'execució de processos i l'elaboració de documents oficials, destinats a l'increment de l'eficàcia i l'eficiència del cos de la Policia Local, s'entendrà el correcte desenvolupament de les tasques que els càrrecs de comandament encomanin al personal que tenen al seu càrrec, als efectes de poder optimitzar l'eficàcia i eficiència municipals.

S'entendrà que es donarà compliment al control i cura deguda del material oficial quan es presti suficient cura en la conservació i manteniment del material, es fomenti l'estalvi de material i subministraments i es tingui en condicions d'ordre l'espai de treball, així com no fer un ús privatiu del material. Es penalitzarà en aquells supòsits en què es conegui que no s'ha restituit o comunicat pels canals oficials la manca de material fungible.

Per resolució de l'alcaldia es fixaran els ítems concrets per assolir aquests objectius amb una gradació del nivell d'assoliment, que hauran de ser coneguts prèviament per les persones sotmeses a aquesta avaluació.

L'avaluació de rendiment favorable es realitzarà de forma mensual pel cap de la policia local, abans del dia 15 del mes següent sobre el període de meritació que serà el mes anterior i es liquidarà en la nòmina del mes següent. Els períodes de vacances no computaran a efectes de meritació.

La quantitat màxima a retribuir mensualment per aquest concepte serà de:

Agent/caporal/a (adscrius/es a l'OAC): 291,43 EUR/mes

Aquest complement és compatible amb el disposat en l'apartat 1 del present article (8.1).

9. Subfactores del complement específic dels llocs de treball d'agent i caporal/a vinculats a factors de dedicació:

La relació de llocs de treball és la que fixa en cada moment la dedicació de jornada assignada a cadascun dels llocs on s'estableixen els subfactores de jornada que incideixen en la fixació del complement específic anual, i per resolució de caràcter organitzatiu de l'alcaldia o regidoria delegada es portarà a terme l'assignació d'horari i tipologia de dedicació de cada lloc de treball de forma anual segons el quadrant que es fixi per a aquell any, especialment pel que fa a l'adscripció dels/de les agents i caporals/es que prestaran serveis amb torns, de forma regular en dissabtes i diumenges, en torn de nit i adscrius/es a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

Els diferents subfactores en què es desagrega el complement específic, en funció de les condicions de dedicació específiques de cada lloc de treball, es sumaran conjuntament a allò que estableix el catàleg de la Relació de Llocs de treball i conformaran un concepte únic de complement específic a la nòmina mensual.

9.1 Subfactores del complement específic per retribuir la rotació de torns.

Aquest subfactor té l'objectiu de retribuir els llocs de treball d'agents i caporals/es de la Policia Local de l'Ajuntament de Torelló que, tenint un horari especial, està sotmès a l'assignació de torns de feina tant de matí com de tarda com de nit, així com la cobertura de canvis de torns per eventualitats excepcionals degudament justificades i motivades en els termes que queden recollits en el present annex. La quantitat a percebre serà de 178,38 EUR mensuals per catorze mensualitats.

Aquest subfactor no és d'aplicació a les persones de la policia local que estiguin sotmeses a prestació del treball de dilluns a divendres.

9.2. Subfactor del complement específic per retribuir el treball en dissabtes i diumenges i festius ordinaris.

Aquest subfactor té l'objectiu de retribuir els dies establerts en el quadrant de feina dels/de les agents i caporals/es de la Policia local que han de treballar en dissabte, diumenge i festius ordinaris, de forma ordinària, segons l'establert en el quadrant de feina. La quantitat a percebre es de 71,42 EUR mensuals per catorze mensualitats.

Aquest subfactor no és d'aplicació a les persones que ocupen aquests llocs de treball de la policia local que tinguin assignat el treball en jornades de dilluns a divendres, atès que té per objectiu retribuir la prestació de serveis de forma habitual, constant i repetitiva en dissabtes, diumenges i festius ordinaris.

9.3 Subfactor del complement específic per retribuir el treball en el torn de nit.

Aquest subfactor té l'objectiu de retribuir la realització de la jornada de treball de forma ordinària en horari nocturn dels llocs de treball d'agent i caporal/a i que presenten els seus serveis de

forma ordinària en la franja horària de les 22.00 a les 6.00 del dia següent. La quantitat a percebre es de 178,38 EUR mensuals per catorze mensualitats.

Aquest subfactor és compatible amb el subfactor de rotació de torns.

Per tots els llocs d' agents i caporals/es que estiguin adscrits al torn de tarda i els caps de setmana hagin de prestar el servei en torn de tarda/nit, continuaran percebent el subfactor de torn de nit segons el que s'estableix en l'Acord de condicions de treball de forma general pel conjunt de funcionaris/àries de l'Ajuntament de Torelló.

9.4. Subfactor de treball en dies festius especials

S'estableix com a subfactor de treball en festius especial pel col·lectiu de la Policia Local el que correspon al treball a desenvolupar els dies i amb els imports següents:

Import jornada de 8 h: 140,55 EUR

Import 1h: 17,57 EUR

Torn	Matí	Tarda	Nit
24 DES			1
25 DES	1	1	
31 DES			1
Dissabte Carnaval		1	1

Import jornada 8 h: 105,41 EUR

Import 1 h.: 13,18 EUR

Torn	Matí	Tarda	Nit	Matí de 6 a 10	Nit de 4 a 6
1 Gener	1				
5 Gener		1			
6 Gener	1				
Divendres Senyorettes			1		
Dissabte Carnaval	1				
Diumenge després Carnaval				1	
Dissabte anterior Mercat del Trasto					1
Diumenge Mercat Trasto	1				
Revetlla de Sant Joan			1		
Sant Joan				1	
Dijous Porronada			1		
Endemà Porronada				1	
Dissabte Festa Major			1		
Diumenge Festa Major	1				
Festa Major 1 agost	1				
RIMINÍ 2 agost			1		
RIMINÍ 3 agost				1	

10. Foment de la salut física

L'Ajuntament facilitarà l'accés gratuït, pels components de la policia local, al pavelló municipal, fora dels horaris de treball i dintre dels horaris que s'indiquin, atenent les condicions de cada equipament.”

Quart. Trametre l'Acord a l'autoritat laboral per a la seva publicació.

Barcelona, 29 d'abril de 2022

La directora dels Serveis Territorials a Barcelona, Lúdia Frias Forcada