

ANUNCI

Procés: Selecció de personal per concurs-oposició.

Expedient: 2022/000033534

Assumpte: Informe proposta aprovació i convocatòria del procés selectiu per cobrir 2 places de sergent/a de la policia local, mitjançant concurs oposició per promoció interna.

Per decret 6618/2022 de 20 de juny, el regidor delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans, ha resolt el següent:

1. Aprovar les bases específiques que s'adjunten com annex, que regularan juntament amb les bases generals ja aprovades pel Ple Municipal i resta de normativa aplicable, el procés selectiu per cobrir 2 places de sergent/a de la policia local, subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari, mitjançant concurs-oposició per promoció interna.
2. Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.
3. Obrir termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, sens perjudici que si durant aquests 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.
4. Publicar anunci de l'acord de la convocatòria i el seu annex al BOPB, en extracte al DOGC i exposar-la a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Juan Carlos Jerez Antequera

Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans

Mataró, 20 de juny de 2022

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Data i hora	20/06/2022 10:30:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Pàgina	1/12



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU DE 2 PLACES DE SERGENT/A DE LA POLICIA LOCAL, AMB NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA.

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PEL DECRET 233/2002, DE 25 DE SETEMBRE, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT D'ACCÉS, PROMOCIÓ I MOBILITAT DE LES POLÍCIES LOCALS, AIXÍ COM PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA TEMPORAL I DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT. (Aprovades pel Ple de 7 d'abril de 2022, BOPB 28/04/2022 i DOGC 28/04/2022)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb el punt 1 de les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places, i la següent informació específica:

Nom de la plaça: Sergent/a de la Policia Local

Nº:2288, 31131

Subgrup:C1

Escala: Administració Especial

Sistema selectiu: Concurs oposició

Modalitat d'accés: Promoció interna

Relació laboral: Nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Lloc de treball que proveeix: Sergent/a de la Policia Local.

1.1. Missió del lloc de treball

Responsabilitzar-se del servei a un torn, dirigint, coordinant i supervisant totes les unitats en servei.

1.2. Funcions del lloc de treball

- Supervisar els informes, denúncies i comunicats que rebi dels ciutadans i dels agents i caporals al seu càrrec.
- Mantenir informats als seus subordinats de les noves normatives així com de les modificacions que se'n produeixin i que afectin al servei, que conegui per si mateixos o per transmissió els seus superiors.
- Promoure la consecució dels objectius, el diàleg, la consulta i la participació del personal adscrit al seu comandament. Proposar felicitacions i comunicar els comportaments irregulars del personal a les seves ordres. Vetllar pel compliment de les ordres, instruccions i serveis encomanats al personal que està sota les seves ordres i donar compte als seus superiors.
- Contactar amb les entitats, públiques i privades, i persones relacionades directament amb el desenvolupament del servei i transmetre als seus superiors les impressions rebudes
- Presidir els actes de presa i lliurament del servei diari.
- Visitar i inspeccionar periòdica i freqüentment els llocs i zones on el personal sota les seves ordres realitzi el servei, per tal de comprovar la seva correcta execució i de corregir qualsevol mena d'anomalia que s'hi detecti.
- Actuar com instructor d' expedients disciplinaris quan siguin nomenats a tal efecte.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Data i hora	20/06/2022 10:30:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Pàgina	2/12



- Qualsevol altra funció, de la competència professional de l'ocupant, que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar. Participar en reunions de coordinació diàries amb els altres responsables del cos per fer el seguiment dels serveis prestats, incidències destacables, correccions sobre la planificació, propostes, etc.
- Realitzar tasques de supervisió de la vigilància i custòdia del dipòsit de detinguts, d'acord amb el reglament aprovat pel ple municipal.
- Complir qualsevol altra funció que se li atribueixi per llei o per reglamentació municipal del cos.

1.3. Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són les següents:

- Salari base grup C1:804,19€
- Complement de destí 21: 528,70€
- Complement específic: 2.023,21€
- Altres complements d'acord amb l'Acord de condicions de treball de personal funcionari.

2. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb l'article 11, del decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, per poder ser admesos a les proves selectives, les persones candidates han de complir, en tot cas, els requisits següents:

- Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat com a funcionari/a de carrera en la categoria de caporal/a de la policia local de Mataró.
- Trobar-se, com a caporal de la policia local de l'Ajuntament de Mataró, en la situació de servei actiu, serveis especials o serveis en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- Estar en possessió del títol de batxiller, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau.

Ahora, han de mantenir els requisits que li són exigibles com a agent:

- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell B. Si la persona proposada, no disposa del nivell B o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- Tenir ciutadania espanyola.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin esser encomanades, d'acord amb el que determina la llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat del servei mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Estar en possessió del permís de conduir B.
- Estar en possessió del permís de conduir A2.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Data i hora	20/06/2022 10:30:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Pàgina	3/12



- h) Comprometre's a portar armes, mitjançant declaració jurada.
- i) Haver satisfet la taxa d'inscripció per participar en el procés selectiu a la categoria corresponent.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals

3. COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS PER PARTICIPACIÓ

D'acord amb el punt 3 de les bases generals.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb el punt 4 de les bases generals.

5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

D'acord amb el punt 5 de les bases generals.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

D'acord amb el punt 6 de les bases generals.

7. ACTUACIÓ DE L'ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

D'acord amb el punt 7 de les bases generals i la següent informació específica:

De conformitat amb l'art. 72 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, i amb l'art. 8 del decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, els tribunals han d'estar compostos per un mínim de tres membres titulars i tres suplents, designats per la corporació d'acord amb les següents normes:

- Un terç és integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç és integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria, que pot ser o no, personal de la mateixa entitat local.
- L'altre terç és integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en representació de l'Escola de Policia de Catalunya i una en representació de la Direcció General d'Administració de la Seguretat.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Data i hora	20/06/2022 10:30:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Pàgina	4/12



8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

D'acord amb el punt 8 i l'Annex 2 de les bases generals i la següent informació específica:

El sistema de selecció serà el concurs oposició, per promoció interna, constant de les fases que s'indiquen a continuació:

8.1. Fase d'oposició

En relació a la fase d'oposició, indicar que es valoraran les proves fins a un màxim de 36 punts, i d'acord al següent:

8.1.1. Prova de llengua catalana

Si alguna persona no pot acreditar els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C1 (antic C) de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.1.2. Prova teòrica tipus test

Constarà en la realització d'un test sobre el temari, de 20 preguntes amb 4 alternatives de resposta, cada resposta encertada es puntuarà amb 0,6 punts i es descomptarà 0,2 punts per les errades.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es qualificarà de 0 a 12 punts, quedant eliminades del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin la meitat de la puntuació màxima establerta.

8.1.3. Prova pràctica

La prova consistirà en la realització de diversos exercicis situacionals i de caràcter pràctic, els quals seran de caràcter eliminatori cadascun d'ells. Els exercicis podran ser per escrit, o sobre el terreny, relacionats amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria i el temari general i específic d'aquestes bases. Els exercicis intentaran reproduir o simular situacions pròpies de la categoria de sergent/a, de forma que l'òrgan de selecció pugui observar i valorar els coneixements i la seva aplicació al lloc de treball, la qualitat en l'expressió, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat, i el nivell de competències demostrat per les persones aspirants posades "en situació" en aquest lloc de treball.

Les competències que s'avaluaran en el conjunt de la prova seran:

- **Identificació amb l'organització: Jerarquia i Disciplina.**
- **Orientació de servei a les persones.**
- **Efectivitat individual: Autonomia i Iniciativa.**
- **Gestió eficient dels recursos públics: Responsabilitat i Orientació a la Qualitat.**
- **Direcció i desenvolupament de persones i equips**

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es qualificarà de 0 a 24 punts, quedant eliminades del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin, per a cada exercici la meitat de la puntuació màxima establerta per a cadascun d'ells.

Prèviament a la seva realització, l'òrgan de selecció es reunirà i validarà la concreció dels

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Data i hora	20/06/2022 10:30:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Pàgina	5/12



exercicis, la selecció de competències a avaluar en cadascun d'ells, el pes de les mateixes, i els indicadors de comportament, i si ho considera convenient, demanar a les persones aspirants la lectura o exposició dels supòsits pràctics.

Tal com indica el document de bones pràctiques, en la selecció de personal funcionari/ària de carrera o personal laboral fix d'aquest Ajuntament mitjançant processos definitius és obligatori fer gravació audiovisual de les proves situacionals tipus role-playing, i es prohibeix utilitzar aquestes gravacions amb una finalitat diferent a la de poder contrastar, en cas necessari, que s'han seguit els procediments i principis establerts en les bases generals i aquestes específiques.

A tal efecte, a les sol·licituds de participació d'aquest procés de selecció, s'inclourà una autorització del/de la candidat/a que permeti la gravació de les proves situacionals tipus role-playing, amb la finalitat exclusiva determinada al paràgraf anterior. En cap cas aquesta gravació serà objecte de divulgació sense el consentiment exprés i previ de la persona afectada.

8.1.4. Avaluació psicològica de competències i personalitat

La prova consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit, que serà completada amb una entrevista personal. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions policials, a més de les orientades a acreditar competències de comandament.

L'entrevista personal serà conduïda i valorada per un/a psicòleg/oga o un/a tècnic/a amb formació i expertesa en selecció per competències, podent ser també designat personal extern que formi part del Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya. A l'entrevista personal assistirà també un/a membre vocal de l'òrgan de selecció o una persona assessora de l'òrgan amb expertesa en l'àmbit d'adscripció de les places convocades, prèviament designat/da, sense perjudici dels drets de la resta de membres, assessors i observadors de l'òrgan. L'informe que emetrà l'entrevistador/a expert/a es traslladarà a l'òrgan de selecció i tindrà caràcter vinculant.

En aquest sentit, aquesta prova es desenvoluparà seguint les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o No APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

8.1.5. Curs selectiu

Es realitzarà un curs específic de la categoria objecte de la convocatòria, organitzat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que serà obligatori i eliminatori, a excepció de les persones aspirants que acreditin haver-lo realitzat i aprovat amb anterioritat a què es produeixi el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques. Si es produeix aquesta circumstància, les persones quedaran exemptes d'aquesta fase del procés i l'òrgan de selecció les proposarà a l'òrgan competent pel seu nomenament com a funcionari/ària en pràctiques en la categoria de sergent/a, continuant el procés amb el que indiquen les bases 10 i següents.

El curs selectiu es realitzarà amb posterioritat a la realització de les proves mèdiques. L'òrgan de selecció proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques a les persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions, en la suma de resultats de la fase d'oposició i concurs, per a la realització del curs.

El curs selectiu serà valorat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, essent la

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Data i hora	20/06/2022 10:30:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Pàgina	6/12



qualificació d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no el superi restaran eliminades del procés de selecció.

8.2. Fase de concurs. Valoració de mèrits

En relació a la fase de valoració de mèrits, indicar que es valorarà la documentació justificativa d'acord amb el punt 8.5.2 de les bases generals, fins a un màxim de 18 punts, i d'acord a la següent informació específica:

8.2.1. Formació, fins un màxim de 7 punts

- A. Formació reglada. Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que s'indica a continuació, que correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. La puntuació màxima a obtenir són 4 punts.

Places del grup C	CFGM O Batxillerat	1,50 punts
	CFGS	1,75 punts
	Titulació universitària	2 punts

- B. Formació complementària. La puntuació màxima a obtenir són 5 punts, d'acord amb la taula que s'indica a continuació:

CONTINGUT	Nº HORES TOTALS	PUNTUACIÓ
ESPECÍFICA	25 a 50	0,4
	51 a 100	0,8
	101 a 175	1,4
	176 a 250	1,8
	251 a 325	2,6
	326 a 400	3,4
	>400	4
GENERAL	50 a 100	0,2
	101 a 150	0,4
	151 a 200	0,6

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Data i hora	20/06/2022 10:30:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Pàgina	7/12



	201 a 250	0,8
	>250	1

General: tota la relacionada amb les eines ofimàtiques d'ús habitual (Word, Excel, Access, sistema operatiu Windows), prevenció de riscos laborals, habilitats interpersonals i comunicació i els cursos, seminaris i jornades d'utilitat pràctica pel lloc de treball, que no es puguin considerar formació específica, però sigui rellevant per les funcions de policia.

Específica: tota aquella formació relacionada amb les funcions de policia, els programes informàtics de gestió policial, els coneixements de legislació aplicable i formació en direcció i gestió de persones i equips de treball. No es tindran en compte els cursos de normativa que no sigui d'aplicació als cossos policials o que es trobi derogada.

El fet que l'òrgan de selecció no consideri una formació com a específica no comportarà la seva consideració automàtica com a general. L'òrgan decidirà si la classifica en alguna de les anteriors categories, o bé la descarta per irrellevant.

8.2.2. Experiència professional, fins un màxim de 7 punts

No es valoraran com a mèrit els dos anys de serveis prestats que són requisit per participar a tots els processos de promoció interna, ni l'antiguitat utilitzada enlloc del requisit de formació reglada, d'acord amb l'apartat 2.9.1. de les bases generals.

Com a **experiència professional** es valoraran els serveis prestats en la Policia Local de Mataró, en la plaça de caporal de la Policia Local de l'Ajuntament de Mataró, que és requisit per participar en la convocatòria i el temps de serveis prestats a la plaça convocada, a raó de 0,05 punts per mes treballat, fins un màxim de 7 punts.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el càlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

8.2.3. Altres mèrits, fins un màxim de 4 punts:

- 0.2 punts, i fins a un màxim d'1 punt, les recompenses i felicitacions pròpies dels cossos de policia pel bon desenvolupament professional de la funció policial.
- 0.50 punts, i fins a un màxim d'1 punt, les publicacions, sempre que estiguin relacionades amb l'àmbit de la plaça objecte de convocatòria.
- Activitat docent (fins a un màxim de 3 punts):
 - Per haver exercit la docència universitària, dintre de l'àmbit de la formació i la gestió de la seguretat, 1 punt per curs impartit fins un màxim de 3 punts.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Data i hora	20/06/2022 10:30:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Pàgina	8/12



- Per haver exercit la docència en l'àmbit de la formació policial a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, 0,50 punts per curs impartit, fins un màxim de 2 punts.
- Per haver exercit la docència a altres centres oficials de formació o gestió de la seguretat o per als serveis de formació de les Diputacions Provincials o dels ajuntaments, en matèria de seguretat, 0,25 punts per cada curs impartit, fins un màxim de 2 punts.
- Per haver exercit la docència dintre de l'àmbit de la formació sindical a l'àmbit policial o de la seguretat a l'àmbit privat, 0,15 punts per curs impartit, fins un màxim d'1 punt.
- 0,20 punts, i fins a un màxim de 4 punts, els coneixements d'idiomes en un nivell superior diferent al requerit a les bases, segons l'equivalència amb els 6 nivells del marc europeu comú de referència (A1, A2, B1, B2, C1, C2). En cas que la persona aspirant acreditat més d'un nivell d'un mateix idioma, només es valorarà el de nivell superior.

Nivell	Puntuació
A1	0,2
A2	0,4
B1	0,6
B2	0,8
C1	1
C2	1.2

- Certificats acreditatius de competència digital (ACTIC) a raó de 0,2 punts el de nivell bàsic, 0,4 punts el de nivell mitjà i 0,6 punts el de nivell superior. En cas que la persona aspirant acreditat més d'un nivell, només es valorarà el de nivell superior.

9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA DE PERSONES APROVADES

D'acord amb el punt 9 de les bases generals i la següent informació específica:

Resolució d'empats: En cas d'empat entre aspirants, en primer lloc i d'acord amb les previsions de l'article 11 de Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant dona. Si es produís l'empat entre diverses dones, s'aplicarien els criteris previstos a les bases generals

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ

D'acord amb el punt 10 de les bases generals

11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

D'acord amb el punt 11 i l'Annex 2 de les bases generals i la següent informació específica:

La persona aspirant que hagi superat el curs selectiu a l'ISPC per assolir la categoria de sergent/a, haurà de realitzar un període de pràctiques al municipi d'una durada de 6 mesos, per tal de garantir la seva idoneïtat. Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC, o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Mataró, cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a o no

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Data i hora	20/06/2022 10:30:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Pàgina	9/12



apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran eliminades del procés selectiu, i es cridarà en les mateixes condicions, a la següent persona segons l'ordre de puntuació, sempre que hagi aprovat la resta de proves.

12. NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA

D'acord amb el punt 12 de les bases generals

13. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

D'acord amb el punt 15 de les bases generals

14. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

D'acord amb el punt 16 i següents de les bases generals

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Data i hora	20/06/2022 10:30:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Pàgina	10/12



ANNEX 1: TEMARIS

D'acord amb el punt 8.5.1.5.1. i Annex 3 de les bases generals (15 temes)

1. **DRETS I LLIBERTATS PÚBLIQUES:** Els drets i llibertats en el sistema constitucional. Garanties normatives, jurisdiccionals i institucionals dels drets. Funcions dels poders públics i les forces i cossos de seguretat. Drets de la ciutadania en les seves relacions amb l'Administració.
2. **EL SISTEMA DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA:** Principis del sistema. Competències en matèria de seguretat pública, mobilitat, protecció civil i policia judicial. Col·laboració i cooperació entre cossos policials. Relacions amb la ciutadania.
3. **LA POLICIA LOCAL:** Principis d'actuació i funcions. Estructura i organització. Accés, promoció i mobilitat. Armament i eines operatives. Ètica i deontologia professional. Règim disciplinari. Reglament i organització interna de la Policia Local de Mataró.
4. **DRET ADMINISTRATIU:** Els reglaments. Procediment i acte administratiu. Potestat sancionadora. Procediment sancionador aplicable a les infraccions de les ordenances municipals. Drets de les persones interessades en un procediment administratiu.
5. **DRET PENAL I:** Delictes i faltes contra les persones: homicidi, assassinat i avortament; les lesions; les tortures i d'altres delictes contra la integritat moral. Delictes de violència de gènere i domèstica. Delictes d'odi. Delictes contra l'ordre públic: atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics. Delictes contra la salut pública.
6. **DRET PENAL II:** Delictes i faltes contra el patrimoni: furt, robatori i extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; els danys. Delictes contra la seguretat del trànsit. Delictes comesos pel funcionari públic contra les garanties constitucionals i contra l'administració pública.
7. **SEGURETAT CIUTADANA:** Principis rectors de l'actuació en relació a la seguretat ciutadana. Potestats generals de policia de seguretat. Manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana en reunions i manifestacions. Potestats especials de policia administrativa de seguretat.
8. **POLICIA JUDICIAL:** Atribucions dels òrgans jurisdiccionals. Competències de les Polícies Locals. Procediment de detenció i drets de les persones detingudes. Intervenció policial amb menors. L'atestat policial.
9. **POLICIA ADMINISTRATIVA I:** Ocupacions de via pública. Venda ambulat. Protecció, tinença i venda d'animals. Vehicles abandonats i residus sòlids urbans. Contaminació ambiental: abocaments, fums i sorolls. Civisme i convivència. Usos del paisatge urbà, vies i espais públics. Infraccions d'odi i discriminació.
10. **POLICIA ADMINISTRATIVA II:** Condicions dels establiments. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments.
11. **POLICIA DE TRÀNSIT:** Llei de Seguretat Viària. Reglament General de Circulació. Reglament General de Conductors. Reglament General de Vehicles. Competències dels municipis. Ordenança de Mobilitat de Mataró. Les denúncies i el procediment sancionador en matèria de trànsit. Actuació en els accidents de trànsit
12. **POLICIA ASSISTENCIAL:** La intervenció en els conflictes privats. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Actuació amb menors d'edat. El sensellarisme. L'absentisme escolar. La violència domèstica i de gènere. La gent gran vulnerable. Intervenció amb persones amb trastorns psiquiàtrics.
13. **LA GESTIÓ DEL SERVEI DE POLICIA:** Models i estratègies policials. Policia de proximitat i policia orientada a la resolució de problemes. Planificació i avaluació de serveis. Indicadors de gestió.
14. **LA DIRECCIÓ I GESTIÓ DE PERSONES I:** La direcció i gestió dels equips de treball en una organització policial. Els instruments, competències i habilitats del comandament per

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Data i hora	20/06/2022 10:30:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Pàgina	11/12



l'orientació al servei policial. La motivació, la cohesió del grup i la implicació personal.

Resolució de conflictes i mediació en l'organització policial.

15. LA DIRECCIÓ I GESTIÓ DE PERSONES II: Prevenció de Riscos Laborals. Pla de prevenció de l'assetjament. Pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones. Relacions laborals i condicions de treball a l'àmbit municipal.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Oficina Tècnica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Data i hora	20/06/2022 10:30:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7D6OLZPUP3JTGDCR7SIBQVMI	Pàgina	12/12

