



ANUNCI

Bases i convocatòria d'un concurs d'accés lliure per a la selecció d'un/a mestre/a auxiliar de l'escola bressol i la creació d'una borsa de mestres auxiliars de l'escola bressol, categoria C1.

Per Decret d'Alcaldia de 20 de juny de 2022, s'han aprovat les Bases específiques i la convocatòria per a la selecció d'un/a mestre/a auxiliar de l'escola bressol i la creació d'una borsa de mestres auxiliars de l'escola bressol, per a cobrir interinament les possibles absències, vacants, etc. del lloc de treball de mestre/a auxiliar de l'escola bressol a l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS, PER COBRIR DE MANERA TEMPORAL UN LLOC DE TREBALL DE MESTRE/A AUXILIAR DE L'ESCOLA BRESSOL, GRUP C1, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, AL 93,3% DE LA JORNADA, PER UN CONTRACTE DE RELLEU A L'AJUNTAMENT DE BIGUES I RIELLS DEL FAI.

AIXÍ MATEIX, ES CREARÀ UNA BORSA DE TREBALL DE MESTRES AUXILIARS DE L'ESCOLA BRESSOL.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és cobrir temporalment el lloc de treball següent, pel procediment de concurs :

Àrea	Lloc de treball	Número places	Tipus personal	Grup	CD
Serveis a les Persones	Mestre/a auxiliar escola bressol	1	Laboral temporal (contracte de relleu)	C1	16

La convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i mitjançant un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tot incloent-hi l'avís que els successius anuncis es publicaran a l' e-tauler de l'Ajuntament.

Aquestes bases específiques regiran la present convocatòria.

SEGONA.- Descripció del lloc de treball

La plaça convocada ho és per cobrir-se de manera temporal, amb les següents característiques:

- Jornada parcial de treball, al 93,33 %
- Horari: De dilluns a divendres, segons horari escola bressol



- La retribució bruta anual és de 21.462,01 €
- Durada contracte temporal: Contracte de relleu fins 17/07/2024
- Data inici contractació: 6 de setembre de 2022

La creació d'una borsa de treball és per a cobrir interinament les possibles absències, vacants, etc. del lloc de treball de mestre/a auxiliar de l'escola bressol, o sempre que es requereixi disposar d'aquest personal per atendre necessitats urgents i inajornables, tal com estableix la normativa pressupostària o la normativa que la pugui substituir, i seguint les directrius del Reial Decret llei 32/2021, de 28 de desembre.

La vigència d'aquesta borsa de treball serà pel període de dos cursos escolars (22-23 i 23-24), a no ser que en aquest període es dugui a terme una convocatòria d'un lloc de treball de mestre/a auxiliar de l'escola bressol de caràcter permanent, que inclogui alhora una borsa d'interins, o bé que s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini.

TERCERA.- Funcions bàsiques

Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- Donar suport a l'equip directiu en l'elaboració del projecte educatiu de l'Escola Bressol, el pla anual i la memòria d'activitats.
- Donar suport a la programació de les activitats pedagògiques i educatives conjuntes i individuals de l'Escola Bressol unificant criteris.
- Fer-se responsable del grup de classe i, quan calgui, dels altres infants del centre i vetllar per la seva integritat física.
- Realitzar la tasca pedagògica amb el grup de classe del que sigui tutor/a, d'acord amb els objectius proposats.
- Preparar activitats, preveure el material i elaborar-ne de nou.
- Atendre la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades de l'Escola Bressol.
- Fer un seguiment de l'evolució dels infants al llarg del curs i fer-ne una avaluació periòdica dels resultats.
- Comunicar-se regularment amb els pares i mares dels nens i nenes del propi grup i informar-los amb periodicitat de l'evolució de seu fill/a, així com de la programació de les activitats del grup.
- Estimular l'aprenentatge d'hàbits adequats a cada edat.
- Tenir cura de les necessitats bàsiques de l'infant (higiene, descans, alimentació, etc.).
- Acollir i facilitar la integració social dels infants amb alguna deficiència, estimular-los convenientment i mantenir, juntament amb la Coordinació del centre, una coordinació periòdica amb els professionals d'educació precoç que els atenguin.
- Vetllar per la conservació del material i de les instal·lacions del centre.
- Coordinar-se amb els diferents professionals que hagin d'intervenir amb els infants de l'Escola Bressol.
- Participar en les activitats de formació permanent i de reciclatge que es plantegin des de la direcció de l'Escola Bressol.
- Realitzar tasques de suport als els/les tutors/es de cada aula.



- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

QUARTA.- Normativa d'aplicació

El procés selectiu es regularà per aquestes bases i en allò que no estigui previst pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984 de Mesures per a la Reforma de la Funció pública, pel Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local, i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

CINQUENA.- Condicions i requisits que han complir els aspirants

Per participar en el procés selectiu, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

- Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents.
- Haver complert 16 anys, i no excedir l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o una escala.
- Posseir la titulació suficient i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

Per aquesta convocatòria cal estar en possessió de:

-Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació. La titulació haurà d'acreditar-se, com a màxim, en el darrer dia de presentació de sol·licituds.

- Complir les condicions específiques per exercir les funcions que li poden ser encomanades, d'acord amb el que es prevegi per reglament.



-No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

-Estar inscrit en el Servei d'Empresa i Ocupació de la Mancomunitat de la Vall del Tenes (endavant SEOVT) o a la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona.

SISENA.- Presentació de sol·licituds

El procediment de selecció s'inicia amb l'aprovació de la convocatòria per l'òrgan competent, que es farà pública íntegrament amb aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i mitjançant anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web del SEOVT (www.seovt.org)

Les posteriors publicacions es faran a l' e-tauler de l'Ajuntament (www.biguesiriells.cat), a través del tauler d'edictes de la seu electrònica <https://seuelectronica.biguesiriells.cat/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=1>.

Les sol·licituds per participar en les corresponents proves de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça a què s'opti (base cinquena), s'adreçaran al SEOVT i es presentaran en el termini de **vint dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les persones interessades en participar hauran d'inscriure's en l'oferta objecte de la convocatòria mitjançant aquests enllaços :

<https://www.seovt.org/ofertes-seovt>

<https://xaloc.diba.cat/ofertes-de-feina>

SETENA.- Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el SEOVT realitzarà la selecció d'acord amb els següents criteris:

- Validar la situació d'actiu de l'aspirant en la base de dades de la Xaloc del SEOVT o d'altres municipis
- Complir amb les condicions i requisits especificats en la clàusula CINQUENA.

Expirat el termini de presentació d'instàncies de sol·licitud de participació, es publicarà la llista provisional d'aspirants admesos.

VUITENA.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador del concurs estarà constituït per personal del SEOVT, amb un mínim de dos tècnics d'empresa o ocupació, i per un funcionari de carrera o un personal laboral fix de l'Ajuntament de grup igual o superior al de la plaça convocada.



El tribunal es donarà per constituït i podrà actuar si hi ha, com a mínim, la meitat més un dels membres que el constitueixen. A la constitució es nomenarà les persones que ostenten la presidència i la secretaria.

El tribunal pot disposar la incorporació de persones assessores especialistes.

NOVENA.- Desenvolupament del procés selectiu i qualificació

Les persones admeses seran convocades per a realitzar una entrevista per competències. Es contactarà amb elles per concretar la data/hora i modalitat de l'entrevista.

El procediment de selecció de les persones aspirants és el de concurs i consistirà en una entrevista personal per comprovar el compliment de les condicions específiques exigides per l'exercici del lloc de treball, respectant en tot moment els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i seleccionant a la persona més qualificada per aquest lloc de treball, segons els criteris del Servei d'Empresa i Ocupació de la Vall del Tenes.

Els candidats seran convocats a una entrevista personal (en format on-line i/o presencial) per avaluar la seva formació, trajectòria professional, adaptabilitat al context organitzatiu i competències amb l'objectiu d'identificar la seva adequació al lloc de treball.

S'analitzaran totes aquelles competències que siguin necessàries pel correcte desenvolupament i justificació del lloc de treball.

• COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

1. Orientació a la ciutadania
2. Efectivitat individual
3. Aprenentatge permanent
4. Comprensió interpersonal – Intel·ligència emocional-empatia
5. Treball en equip
6. Adaptabilitat
7. Autonomia
8. Habilitat comunicativa
9. Iniciativa
10. Pensament analític
11. Resolució de problemes

• COMPETÈNCIES TÈCNIQUES

12. Planificació i gestió de projectes tècnics a l'Administració local
13. Habilitats docents a l'aula
14. Organització i gestió de centres docents de titularitat municipal
15. Planificació i programació de la docència

Cadascuna de les 15 competències es valorarà amb el següent barem:

- Molt adequat: 0,25 punts



- Adequat: 0,15 punts
- Poc adequat: 0,10 punts
- Gens adequat: 0,00 punts

Puntuació màxima: 0,25 punts per cada competència valorada (3,75 punts)

Per tal de ser considerat apte caldrà superar l'entrevista amb una puntuació mínima de la meitat dels punts màxims establerts.

A banda de la puntuació resultant de l'entrevista personal, en aquest procediment es valorarà (màxim 2 punts):

- a) Per estar en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o títol de grau equivalent.....0,25 punts
- b) Per experiència professional (màxim 1,75 punts):
Per haver exercit com educadora en una escola bressol: 0,10 punts per mes complert treballat.

La puntuació total del concurs serà, com a màxim, de 5,75 punts

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent el nombre de dies més alt de l'apartat b) anterior, seguit de l'apartat a), i si encara persisteix l'empat per la major puntuació en les competències transversals.

DESENA.- Llista de persones aprovades i proposta de contractació

Realitzades les entrevistes, el Tribunal ordenarà als candidats segons la puntuació total obtinguda i es farà la respectiva proposta de contractació a la persona que hagi quedat en primera posició.

Les persones no contractades i que s'hagin considerat aptes a l'entrevista, formaran part de la borsa per ordre de puntuació.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública l'ordre de selecció realitzada a l'e-tauler de la corporació.

La persona aspirant proposada ha de presentar als serveis de Recursos Humans de la corporació, en el termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de l'exposició de la llista a l'e-tauler, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base cinquena.

ONZENA.- Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça per a la qual es contracti l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic.

DOTZENA.- Incidències



El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

TRETZENA.- Període de prova

S'estableix un període de prova d'un mes, a comptar des del dia següent a la seva contractació.

En cas que l'aspirant amb major puntuació no superi el període de prova/pràctiques, es procedirà a la contractació del candidat següent per ordre de puntuació.

Bigues i Riells del Fai, 20 de juny de 2022

Joan Josep Galiano Peralta,
Alcalde