



ANUNCI EN EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 2022/100, de data 17 de juny de 2022, les bases i la convocatòria en el marc regular l'accés a la funció pública com a funcionaris del personal laboral fix afectat per la Disposició Transitòria Segona del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, d'una plaça d'administratiu/iva per a l'Ajuntament de Tagamanent, mitjançant sistema de concurs oposició restringit, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES PER A LA FUNCIONARITZACIÓ DEL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE TAGAMANENT (PROMOCIÓ INTERNA).

És objecte de la present convocatòria regular l'accés a la funció pública com a funcionaris del personal laboral fix afectat per la Disposició Transitòria Segona del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de la següent plaça, inclosa en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2022 aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 2022/98, de data 14 de juny de 2022, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. CVE 202210093777, de data 17 de juny de 2022, que les seves característiques són:

Denominació de la plaça: Administratiu/iva de gestió econòmica i recursos humans

Règim: Personal funcionari

Grup: C1

Titulació exigible: El títol de batxillerat o tècnic

Nombre de vacants 1

Funcions encomanades: La gestió econòmica de l'ajuntament (comptabilitat d'ingressos i despeses, control de Caixa, declaracions trimestrals d'IVA i IRPF, inventari de bens i suport a l'àrea d'intervenció) i la gestió de recursos humans (control de presència, gestió d'incidències, coordinació de la Prevenció de riscos Laborals i suport a l'àrea de secretaria)

Sistema de selecció concurs-oposició restringit

PRIMERA. Condicions i Requisits dels Aspirants

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari:

Plaça de la Vila, s/n — 08593 TAGAMANENT (Vallès Oriental)

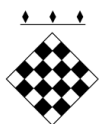
CIF P-0827600-H

Tel. 93 842 91 26 – Fax 93 842 91 24 www.tagamanent.cat e-mail: tagamanent@diba.cat

Signatura 1 de 1	17/06/2022	ALCALDE
Ignasi Martínez		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	d61780ed2fd04ed7a563468cc3d533ec001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=011
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Tagamanent

- a) Pertànyer a la plantilla de personal i estar en situació de «actiu», des de la data d'entrada en vigor de l'EBEP de 2007 que és en concret, el dia 13 de maig de 2007.
- b) Estar exercint funcions pròpies de personal funcionari en un dels llocs de treball que és objecte de la present convocatòria, tal com consta en l'oferta pública d'ocupació i en la relació de llocs de treball.
- c) Estar en possessió del títol exigible, o en condicions d'obtenir-ho, en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies.
- d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'acompliment de les corresponents funcions.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes, o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Comprometre's a realitzar el jurament o la promesa del càrrec, tal com s'estableix en l'article 9 del Reial decret 707/1979, de 5 d'abril.

SEGONA. Torn de Reserva

Es reservarà un contingent no inferior al set per cent de les vacants ofertes per ser cobertes entre persones que acreditin posseir una discapacitat de grau igual o superior al trenta-tres per cent.

La reserva del mínim del set per cent es realitzarà de manera que, almenys, el dos per cent de les places ofertes el sigui per ser cobertes per persones que acreditin discapacitat intel·lectual i la resta de les places ofertes el sigui per a persones que acreditin qualsevol altre tipus de discapacitat.

L'opció a torn de reserva haurà de fer-se constar en la sol·licitud de participació per l'interessat, atenent el que es disposa a la Base Quarta del present document.

Els aspirants que optin pel torn de reserva hauran de superar aquestes proves selectives que les fixades per a la resta dels aspirants; no obstant això, en aquestes proves selectives es realitzaran les adaptacions necessàries, previstes a la Base Setena del present document.

En tot cas el grau de discapacitat que resulti acreditat haurà de ser compatible amb l'acompliment de les tasques i funcions corresponent al lloc de treball ofert.

TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

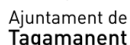
Plaça de la Vila, s/n — 08593 TAGAMANENT (Vallès Oriental)

CIF P-0827600-H

Tel. 93 842 91 26 – Fax 93 842 91 24 www.tagamanent.cat e-mail: tagamanent@diba.cat

Signatura 1 de 1
Ignasi Martínez
17/06/2022
ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	d61780ed2fd04ed7a563468cc3d533ec001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=011	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Les sol·licituds (instància genèrica), requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria el Butlletí Oficial de l'Estat, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 18 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en el BOPB i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Els aspirants que optin per torn de reserva de persones amb discapacitat ho faran constar en la seva sol·licitud, declarant que reuneixen les condicions exigides per la normativa aplicable i indicant les adaptacions de temps i mitjans necessaris per assegurar la seva participació en igualtat de condicions amb els altres aspirants. A la seva sol·licitud adjuntarà certificat de discapacitat on s'acreditin les deficiències permanents que han donat lloc al grau de discapacitat reconegut, perquè posteriorment el Tribunal entri a valorar la procedència o no de les adaptacions sol·licitades. Una vegada analitzades les necessitats específiques de cadascun dels aspirants que participen en torn de reserva, el Tribunal adoptarà les mesures necessàries d'adaptacions de temps i mitjans que seran publicades a la seu electrònica d'aquest Ajuntament

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

QUARTA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini

Plaça de la Vila, s/n – 08593 TAGAMANENT (Vallès Oriental)

CIF P-0827600-H

Tel. 93 842 91 26 – Fax 93 842 91 24 www.tagamanent.cat e-mail: tagamanent@diba.cat



<https://bop.diba.cat>

Pág. 3-8

CVE 202210095773

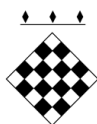
Data 21-6-2022

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOB

Signatura 1 de 1	
Ignasi Martínez	17/06/2022 ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	d61780ed2fd04ed7a563468cc3d533ec001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=011	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Tagamanent

de un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, s'assenyalarà, si cal, un termini de tres dies hàbils per a esmena.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini de presentació d'instàncies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que, igualment serà objecte de publicació en la seu electrònica d'aquest Ajuntament. En aquesta mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se totes les proves. Igualment, en aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

CINQUENA. Tribunal Qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició del tribunal qualificador és la següent:

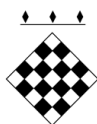
Càrrec	Identitat
President	Secretaria-Interventora de l'ajuntament
Vocal	Representant de l'Escola d'Administració Pública
Vocal	Tècnic expert designat per l'alcaldia
Secretari	Personal administratiu de l'ajuntament

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense

Plaça de la Vila, s/n — 08593 TAGAMANENT (Vallès Oriental)

CIF P-0827600-H

Tel. 93 842 91 26 – Fax 93 842 91 24 www.tagamanent.cat e-mail: tagamanent@diba.cat



Ajuntament de
Tagamanent

vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SISENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases

- Oposició.
- Concurs.

FASE D'OPOSICIÓ:

La fase d'oposició consistirà en la realització d'una prova pràctica de capacitat i aptitud eliminatòries i obligatòries per als aspirants que es puntuarà amb el 60 per cent de punts de la convocatòria.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

L'exercici de les proves serà obligatori i eliminatori, qualificant-se fins a un màxim de 10 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 4 punts. La puntuació del exercici es trobarà calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres del Tribunal. Aquest exercici pràctic relacionat a les funcions assignades al lloc de treball tindrà una durada de dues hores.

L'ordre d'actuació dels aspirants serà alfabètic segon el primer cognom

Plaça de la Vila, s/n — 08593 TAGAMANENT (Vallès Oriental)

CIF P-0827600-H

Tel. 93 842 91 26 – Fax 93 842 91 24 www.tagamanent.cat e-mail: tagamanent@diba.cat

Signatura 1 de 1
Ignasi Martínez
17/06/2022
ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	d61780ed2fd04ed7a563468cc3d533ec001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=011	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Tagamanent

FASE CONCURS:

La fase del concurs consistirà en la valoració dels mèrits i de l'experiència que es puntuarà amb el 40 per cent de punts de la convocatòria

Mèrits computables:

a) Formació: fins a un màxim de **20 punts**.

Titulacions superiors a l'exigida a la convocatòria fins a un màxim de 10 punts.

- Diplomatura en Ciències Empresarials: 10 punts
- Altres titulacions universitàries 5 punts

S'aplicarà la puntuació esmentada per una sola titulació i només per la més alta assolida.

Per cada curs de formació o perfeccionament fins a un màxim de 10 punts.

- Per cada curs realitzat de 20 hores o més: 3 punts.
- Per cada curs realitzat de 10 a 19 hores: 2 punts.
- Altres cursos de 4 a 9 hores: 1 punt.

b) Experiència: fins a un màxim de **20 punts**.

Per haver prestat serveis com a Administrativa C1 a l'Administració Pública màxim 20 punts.

Per cada any prestat en un ajuntament 2 punts
per cada any prestat en qualsevol altre administració pública 1 punt.

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per dirimir-ho a l'atorgada als mèrits enunciats a l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert. De persistir l'empat s'acudirà a la data d'ingrés com a funcionari de carrera en el Cos o Escala des del qual es concursa i, en defecte d'això, al número obtingut en el procés selectiu.

Plaça de la Vila, s/n — 08593 TAGAMANENT (Vallès Oriental)

CIF P-0827600-H

Tel. 93 842 91 26 – Fax 93 842 91 24 www.tagamanent.cat e-mail: tagamanent@diba.cat

Signatura 1 de 1	17/06/2022	ALCALDE
Ignasi Martínez		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	d61780ed2fd04ed7a563468cc3d533ec001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=011
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Tagamanent

SETENA. Qualificació

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació final serà aquella obtinguda d'aplicar el percentatge establert per a la fase d'oposició més el percentatge establert per a la fase de concurs.

El resultat de la suma d'ambdues fases, una vegada realitzades les ponderacions en cadascuna d'elles, serà la puntuació final.

VUITENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Nomenament

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació a la seu electrònica de l'Ajuntament, precisant-se que el nombre d'aprovat no podrà depassar el nombre de places vacants convocades. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació, que la publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils des que es publiquen a la seu electrònica de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria (Annex II).

Els qui, dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es dedueix que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

La resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia a favor dels aspirants proposats pel Tribunal, els qui hauran de prendre possessió o incorporar-se en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a aquell en què se'ls notifiqui el nomenament.

La plaça de personal laboral que queda buida com a conseqüència de la funcionarització del personal laboral que la cobria, queda amortitzada de manera automàtica.

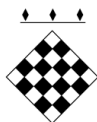
Plaça de la Vila, s/n — 08593 TAGAMANENT (Vallès Oriental)

CIF P-0827600-H

Tel. 93 842 91 26 — Fax 93 842 91 24 www.tagamanent.cat e-mail: tagamanent@diba.cat

Signatura 1 de 1
Ignasi Martínez
17/06/2022
ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	d61780ed2fd04ed7a563468cc3d533ec001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=011	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Tagamanent

NOVENA. Retribucions

En tot cas, les retribucions que percebi el funcionari en el lloc de treball d'ingrés no podran ser inferiors a les consolidades pel contractat laboral en el lloc de treball que com tal venia exercint.

DESENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

L'accés a la funció pública mitjançant la funcionarització del personal laboral, es regirà per allò que s'ha fixat a les presents bases, i en defecte d'això, per la Disposició Transitòria Segona del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat; i el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

TAGAMANENT, 17 de juny de 2022.

L'ALCALDE, Ignasi Martínez i Murciano

Plaça de la Vila, s/n — 08593 TAGAMANENT (Vallès Oriental)

CIF P-0827600-H

Tel. 93 842 91 26 – Fax 93 842 91 24 www.tagamanent.cat e-mail: tagamanent@diba.cat

Signatura 1 de 1
Ignasi Martínez
17/06/2022
ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	d61780ed2fd04ed7a563468cc3d533ec001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=011	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	