

Codi de verificació:	 1R5U111W0F283C3E0F1J
Procediment:	
Expedient: 21781/2022	Document: 229209/2022

E D I C T E

Referència: APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA I INTERÈS SOCIAL: PROGRAMA ACTIVITAT FÍSICA I ESPORT DE LA TEMPORADA 2021-2022

És voluntat política col·laborar amb entitats privades sense ànim de lucre que tinguin entre els seus objectius la realització d'activitats o projectes d'interès públic i social dins de l'àmbit de l'activitat física i l'esport, així com ajudar en la mesura del possible a les persones beneficiàries en l'execució d'aquests projectes o activitats.

En línia amb aquesta finalitat pública i conforme es porta fent en els exercicis anteriors, es proposa l'aprovació de la convocatòria i bases específiques, en règim de concurrència competitiva per l'any 2022, de l'atorgament de les subvencions per al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i interès social, programa d'activitat física i l'esport de la temporada 2021-2022.

En data 18 de maig de 2009, en sessió ordinària, el Ple municipal va aprovar definitivament l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat, per serveis i activitats, que va ser publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 11 de juny de 2009.

En data 20 de maig de 2022 s'ha emès informe tècnic del Servei d'Esports relatiu a l'aprovació de la convocatòria i bases específiques per aquest exercici 2022.

S'ha emès informe jurídic de data 7 de juny de 2022 favorable a l'aprovació de la convocatòria d'aquestes subvencions i sobre la normativa i el procediment aplicable, entenent que es segueixen les previsions de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), igual que els preceptes bàsics del seu reglament, RD 887/2006, de 21 de juliol (RLGS) aplicables a l'administració local, l'Ordenança municipal de subvencions, i resta de normativa aplicable.

Amb l'obertura de la Convocatòria, una vegada aprovada, el termini de presentació de les sol·licituds per aquesta línia de subvenció és de 21 dies naturals, des de l'endemà de la darrera publicació.

Que existeix crèdit consignat i suficient en les següents aplicacions pressupostàries aprovades inicialment en el pressupost de despeses per l'exercici 2022:

Aplicació Pressupostària	Import
50601016.51000.34100.4800000.50601	121.239,00 €
50601017.51000.34100.4800000.50601	5.000,00 €

50601018.51000.34100.4800000.50601	20.000,00 €
50601019.51000.34100.4800000.50601	10.000,00 €
50601020.51000.34100.4800000.50601	5.000,00 €
50509013.51000.32600.4800000.50509	15.000,00 €
TOTAL	176.239,00 €

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'alcaldeessa d'acord amb l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1 g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant, aquesta competència s'ha delegat a la Junta de Govern local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 3522/2019 de data 04.07.2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 18 de juliol de 2019.

Pel que s'ha exposat, la Junta de Govern Local acorda:

Primer.- APROVAR la convocatòria i bases específiques per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i interès social exercici 2022 Programa: Activitat física i esport de la temporada 2021-2022, que s'adjunten seguidament com Annex 1, juntament amb l'annex 2 que recull models específics de sol·licitud i justificació.

Segon.- APLICAR en el pressupost de despeses 2022 aprovat, les concessions de subvencions que en el marc d'aquesta convocatòria s'atorguin de conformitat amb les aplicacions pressupostàries que tot seguit s'especifica i que tenen una consignació de crèdit de:

Direcció/Servei	Aplicació Pressupostària	Import
Programa 1: Promoció de l'activitat física i l'esport	50601016.51000.34100.4800000.50601	121.239,00 €
Programa 2: Celebració aniversari	50601017.51000.34100.4800000.50601	5.000,00 €
Programa 3: Formació	50601018.51000.34100.4800000.50601	20.000,00 €
Programa 4: Esdeveniments esportius de caràcter puntual	50601019.51000.34100.4800000.50601	10.000,00 €
Programa 5: Mèrits esportius	50601020.51000.34100.4800000.50601	5.000,00 €
Programa 6: Adquisició de material esportiu per centres educatius	50509013.51000.32600.4800000.50509	15.000,00 €
TOTAL		176.239,00 €

Tercer.- OBRIR la convocatòria de les esmentades subvencions, establint el termini de presentació de les sol·licituds, de 21 dies naturals comptats des de l'endemà de la darrera publicació de la mateixa.

Quart.- DONAR PUBLICITAT d'aquesta acord i de la Convocatòria, bases específiques, formularis i documentació necessària per la sol·licitud i tramitació de les subvencions mitjançant la publicació d'un anunci al BOPB, en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat), als efectes previstos a l'article 9.3 de la LRJSP i l'article 44 del ROF. Així mateix, cal publicar la convocatòria a la BDNS d'acord amb l'establert en l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en el Registre d'ajudes i subvencions de Catalunya conforme l'article 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), i, si es considera oportú, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

Cinquè.- COMUNICAR el present acord a l'Àmbit de Cultura, Educació, Esports i Joventut, a la secció de comptabilitat, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals per al seu coneixement i efectes oportuns.

ANNEX 1

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA I INTERÈS SOCIAL: PROGRAMA ACTIVITAT FÍSICA I ESPORT DE LA TEMPORADA 2021-2022

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions, mitjançant pública concurrència, a les persones físiques o jurídiques que duguin a terme activitats d'interès públic local, que complementin o supleixin els serveis de competència municipal i que siguin de naturalesa esportiva o qualsevol altra d'anàloga durant la temporada esportiva 2021-2022 tot això dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança general de subvencions (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, d'ara endavant).

2. PROCEDIMENT

El procediment fixat per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

3. CONDICIONS GENERALS DE LES SUBVENCIONS

Amb caràcter general i sense perjudici d'allò establert a l'article 6 de la OGS, les subvencions queden subjectes a les següents condicions:

- 3.1. El seu import no podrà excedir, normalment, de la quantia sol·licitada com tampoc del 50% del cost total de l'activitat subvencionada (art. 6.d) OG). Malgrat tot, l'Ajuntament podrà aprovar un percentatge de subvenció superior al 50 per cent del cost de l'activitat, prèvia sol·licitud expressa i de forma degudament motivada, quan així ho aconselli l'interès públic d'aquesta o, prèvia sol·licitud expressa i de forma degudament motivada, per circumstàncies econòmiques o socials de la persona o entitat beneficiària.
- 3.2. Cap subvenció atorgada no es pot invocar com a precedent per a l'obtenció de futures subvencions.
- 3.3. D'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS, d'ara endavant), l'import concedit no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, ni aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos atorgats amb la mateixa finalitat. Als efectes d'acordar la modificació de la quantia atorgada i el seu eventual reintegrament, les persones beneficiàries resten obligades a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs que financi l'activitat subvencionada (art. 14.1.d LGS).
- 3.4. La concessió de les subvencions regulades en les bases generals i en aquesta convocatòria és incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, concedida per a la mateixa activitat, pel mateix període temporal i per qualsevol procediment de concessió.
- 3.5. La concessió de les subvencions aquí regulades en aquesta convocatòria és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'EMD de Valldoreix així com d'altres administracions supramunicipals, sempre que l'import total subvencionat no excedeixi l'import de projecte, activitat o servei d'utilitat pública i interès social.
- 3.6. Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament portarà implícites les condicions següents:
 - 3.6.1. Tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada serà impresa en paper reciclat o ecològic.
 - 3.6.2. En qualsevol difusió que es faci de l'activitat s'hi consignarà la llegenda *Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès*, i el logotip de l'Ajuntament, que trobareu a: <https://www.santcugat.cat/web/imatge-corporativa>

4. PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS SUBVENCIONABLES

4.1 Els projectes, activitats i serveis subvencionats hauran de tenir alguna de les següents finalitats dins de l'àmbit de l'activitat física i l'esport:

1. Fomentar i promoure l'activitat física i l'esport mitjançant programes esportius adreçats a la població.
2. Promoure l'organització d'esdeveniments i/o competicions esportives.
3. Vetllar per la qualitat dels programes esportius als centres educatius.
4. Fomentar els valors socials de l'esport.
5. Promoure activitats de formació i valors en el marc de la pràctica esportiva.
6. Difondre els plans i accions municipals.

4.2 Els projectes, les activitats i serveis subvencionats hauran de complir els següents requisits:

1. Es realitzaran dins el terme municipal de Sant Cugat, tret que ho exigeixi altrament la naturalesa mateixa de l'activitat o que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
2. El seu interès públic estarà directament relacionat amb les competències pròpies de l'Ajuntament i, singularment, amb els plans estratègics municipals.

5. REQUISITS DE LES PERSONES I ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran tenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquesta convocatòria les persones i entitats que, optant-hi d'acord amb el procediment previst al punt 9è, compleixin els requisits següents:

1. Les persones físiques han d'estar empadronades a Sant Cugat del Vallès a l'inici del període subvencionat; les persones jurídiques han de tenir la seu social o l'activitat habitual en el municipi; les persones jurídiques sense ànim de lucre han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats a l'inici del període subvencionat.
2. Tenir, en el cas de les persones jurídiques, un objecte social coincident amb l'activitat subvencionada.
3. Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública. En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, la persona sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.
4. Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
5. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver comès o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
6. Si l'activitat subvencionada implica contacte habitual amb persones menors d'edat, acreditar, mitjançant signatura de la declaració responsable al respecte, sense perjudici que, si s'escau, l'Ajuntament pugui demanar en algun moment el corresponent certificat negatiu, que les persones adscrites a les activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat, conforme no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
7. Si la persona beneficiària de la subvenció és persona jurídica i l'import de la mateixa és superior a 10.000,00 euros, amb caràcter previ a la percepció de la subvenció, haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació acreditativa corresponent en la qual figurin de manera detallada i específica les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2) de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
8. La resta de requisits fixats per l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

6. OBLIGACIONS DE LES PERSONES I ENTITATS BENEFICIÀRIES

1. Presentar la documentació i atendre els requeriments dins els terminis i en la forma que estableixin les bases generals, aquesta convocatòria i la normativa vigent en matèria de subvencions i la resolució de concessió.
2. Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte i terminis presentats. En tot cas els projectes hauran d'executar-se abans del 1 de setembre de l'any de convocatòria, tret que s'estableixi un altre en la resolució de la convocatòria i/o de concessió. Qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte, per circumstàncies sobrevingudes, s'haurà de notificar per escrit en un termini màxim de 30 dies, des de la data de la mateixa.
3. Sol·licitar, amb caràcter previ a la data del programa subvencionat, autorització per a qualsevol modificació que es pugi donar, sol·licitud que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini màxim de 60 dies, transcorreguts els quals, la persona sol·licitant podrà entendre autoritzada la modificació proposada.
4. Comunicar per escrit les modificacions relatives a la persona sol·licitant, i que tinguin transcendència per al seguiment del projecte (canvi de junta directiva, d'adreça, modificació d'estatuts, etc.)
5. Facilitar en tot moment la informació i documentació que sol·liciti l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès relatives a la subvenció concedida i sotmetre's a les conseqüents actuacions de comprovació.
6. Notificar a l'Ajuntament, tan bon punt se'n tingui coneixement, l'obtenció per al mateix projecte d'altres subvencions públiques o privades.
7. Presentar els informes de seguiment, memòries i factures que es preveuen en els apartats corresponents d'aquesta convocatòria, en ordre a justificar el bon ús de la subvenció rebuda.
8. Complir amb les obligacions derivades de l'Ordenança general de subvencions i normativa general d'aplicació.

7. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

- 7.1. La quantitat que es destina a la present convocatòria regulada per aquestes bases específiques és de 176.239,00 €. Les subvencions que s'atorguin aniran a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries que es troben en el pressupost de l'Ajuntament de Sant Cugat, aprovat per l'exercici 2022:

Direcció/Servei	Aplicació Pressupostària	Import
Programa 1: Promoció de l'activitat física i l'esport	50601016.51000.34100.4800000.50601	121.239,00 €
Programa 2: Celebració aniversari	50601017.51000.34100.4800000.50601	5.000,00 €
Programa 3: Formació	50601018.51000.34100.4800000.50601	20.000,00 €
Programa 4: Esdeveniments esportius de caràcter puntual	50601019.51000.34100.4800000.50601	10.000,00 €
Programa 5: Mèrits esportius	50601020.51000.34100.4800000.50601	5.000,00 €
Programa 6: Adquisició de material esportiu per centres educatius	50509013.51000.32600.4800000.50509	15.000,00 €
TOTAL		176.239,00 €

- 7.2. De conformitat amb l'article 58.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, la quantia consignada per la present convocatòria es pot veure incrementada per una previsió d'increment com a conseqüència d'una generació posterior de crèdit, ampliació, o incorporació de crèdit en un moment anterior a la resolució.

L'òrgan instructor de la valoració podrà proposar l'ampliació de la quantia de les anteriors consignacions pressupostàries i sense necessitat d'una nova convocatòria, si així ho aconsellen el nombre i la qualitat de les sol·licituds presentades i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris de cada àmbit han de finançar la major despesa, la seva disponibilitat i, en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions, conforme estableix l'article 58 del reglament de subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

L'efectivitat d'aquesta quantia addicional restarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans esmentades, i en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que s'escaigui, en un moment anterior a la resolució.

En aquest cas, l'òrgan atorgant, haurà de publicar la declaració dels crèdits totals disponibles amb caràcter previ a la resolució de la concessió.

7.3. Si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resolt l'atorgament de les subvencions i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, s'alliberés crèdit en alguna de les aplicacions pressupostàries a causa de la no acceptació, renúncia a la subvenció per part d'alguna beneficiària o modificació de la resolució de concessió es podrà:

- a) Incrementar l'import concedit a alguna o algunes de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració i procediment establert en aquestes bases, entre les sol·licituds dins la mateixa àrea temàtica afectades per la disponibilitat de crèdit en les aplicacions pressupostàries del mateix àmbit, sempre que sigui possible, i posteriorment a altres sol·licituds de les diferents àrees temàtiques, amb el corresponent expedient de modificació conforme al que estableixin les bases d'execució del pressupost 2022 i normativa aplicable.
- b) Aprovar l'atorgament de subvenció a aquelles sol·licituds presentades en la convocatòria que per raó de manca de crèdit disponible s'hagin restat en llista d'espera.

8. PROGRAMES, CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER PROGRAMA, DESPESES SUBVENCIONABLES I TERMINI D'EXECUCIÓ

Programa 1: Promoció de l'activitat física i l'esport

Programa que cerca la promoció de l'esport a la ciutat i el foment de l'activitat física i esportiva per a qualsevol grup d'edat, la població en edat escolar, població adulta i la gent gran mitjançant programes esportius i activitats de caràcter regular, organitzades per entitats que promouen l'esport de competició, de lleure, educatiu, integrador o de salut.

Beneficiàries: entitats esportives sense ànim de lucre que desenvolupen un projecte esportiu d'acord a la descripció del programa.

Seràn despeses imputables (elegibles) aquelles realitzades entre els dies 1 de setembre del 2021 i el 31 de d'agost del 2022, dels següents conceptes:

- I. Retribucions netes (líquides) del personal tècnic-esportiu al servei de perceptors de les subvencions, per raó del treball realitzat. No es poden justificar a càrrec d'aquesta subvenció, les indemnitzacions per acomiadament (incloses les pactades) ni les bestretes al personal.
- II. Lloguers d'instal·lacions esportives destinades a aquestes activitats.
- III. Despeses de desplaçaments de grup i estada de directius, tècnics esportius, esportistes i oficials (no personal de gestió), exclusivament, participants en aquestes activitats.
- IV. Taxes a federacions esportives, unions de clubs i consells esportius, sempre amb factura detallada. Els arbitratges amb factura de la federació i especificació de l'IVA, en cap cas rebuts, tiquets, actes o similars.
- V. Assegurances esportives o de Responsabilitat Civil de la entitat i/o dels i les esportistes.
- VI. Adquisició de trofeus i medalles per a les persones participants a les activitats incloses als programes subvencionats.

- VII. Adquisició de vestimenta esportiva i material específicament esportiu fungible, en cap cas inventariable ni material genèric ni inversions. En la factura caldrà el detall concret amb preus unitaris.
- VIII. Treballs de naturalesa tècnica - esportiva, realitzats per empreses externes o professionals independents. Amb efectes informatius, caldrà adjuntar a la factura i rebut còpia del conveni o contracte o full d'encàrrec professional.
- IX. Confecció de cartells, programes, impresos etc. (no edició de llibres, sobres, papereria en general, etc...) amb suport de paper o altres, corresponents a les activitats objecte de la subvenció.
- X. Despeses de gestió, o indirectes, fins un límit del 15 %, però no seran elegibles: Queden incloses dins d'aquestes despeses:
 - a. Personal de gestió amb relació laboral comuna.
 - b. Comunicacions telefòniques, postals, i de missatgeria relacionades directa o indirectament amb l'activitat.
 - c. Despeses de neteja i sanejament dels locals administratius de les entitats perceptores de les subvencions.

No seran despeses imputables (elegibles) a la subvenció les despeses d'activitats següents:

- I. Sopars de gala i altres despeses d'atenció protocol·lària o representatives.
- II. Multes i sancions.
- III. Obsequis, regals o altres premis a esportistes per participar en competicions esportives.

Programa 2: Celebració aniversari

Programa que dona suport a les entitats que, amb motiu de la celebració de l'aniversari de l'entitat (10 o 25 anys i múltiples) que han treballat i duen a terme un programa específic d'actes esportius i/o socials.

Beneficiàries: entitats esportives sense ànim de lucre que desenvolupen un projecte esportiu d'acord a la descripció del programa.

Seràn despeses imputables (elegibles) aquelles realitzades entre els dies 1 de setembre del 2021 i el 31 de d'agost del 2022, dels següents conceptes:

- I. Adquisició de trofeus i medalles pe a les persones participants a les activitats incloses al programa de l'aniversari.
- II. Treballs de naturalesa tècnica - esportiva, realitzats per empreses externes o professionals independents. Amb efectes informatius, caldrà adjuntar a la factura i rebut còpia del conveni o contracte o full d'encàrrec professional.
- III. Obsequis, regals o altres premis commemoratius.
- IV. Altres relacionats amb l'organització i promoció de les activitats esportives i/o socials que formen part del programa de l'aniversari.
- V. Despeses de gestió, o indirectes, fins un límit del 15 %, però no seran elegibles: Queden incloses dins d'aquestes despeses:
 - a. Personal de gestió amb relació laboral comuna.
 - b. Comunicacions telefòniques, postals, i de missatgeria relacionades directa o indirectament amb l'activitat.
 - c. Despeses de neteja i sanejament dels locals administratius de les entitats perceptores de les subvencions.
 - d. Lloguers de béns mobles destinats al programa subvencionat (arrendament d'equips informàtics i de transmissió de dades, lloguer de maquinària, material de transport, mobiliari i estris).
 - e. Confecció de cartells, programes, impresos, edició de llibres, carteria o similar, amb suport de paper o altres, corresponents a les activitats objecte de la subvenció.

No seran despeses imputables (elegibles) a la subvenció les despeses d'activitats següents:

- I. Sopars de gala.
- II. Altres despeses derivades de l'atenció protocol·laria o representatives.

Programa 3: Formació

Programa que dona suport a les entitats que promouen i/o organitzen accions formatives i/o de promoció dels valors o ètica mitjançant l'esport amb l'objectiu de millorar la qualitat de les activitats físiques i esportives, promoció d'hàbits saludables i de valors esportius i ètica dins de la pràctica esportiva.

Beneficiàries: entitats i associacions que promouen i/o organitzen actuacions de formació d'acord a la descripció del programa.

Seran despeses imputables (elegibles) aquelles realitzades entre els dies 1 de setembre del 2021 i el 31 de d'agost del 2022, dels següents conceptes:

- I. Retribucions netes (líquides) del personal tècnic-esportiu al servei de perceptors de les subvencions, per raó del treball realitzat. No es poden justificar a càrrec d'aquesta subvenció, les indemnitzacions per acomiadament (incloses les pactades) ni les bestretes al personal.
- II. Lloguers d'instal·lacions esportives destinades a aquestes activitats.
- III. Despeses de desplaçaments de tècnics esportius (no personal de gestió), exclusivament, participants en aquestes activitats.
- IV. Taxes a federacions esportives, unions de clubs, consells esportius, agrupacions d'entitats o altres organismes assimilats, sempre amb factura detallada a nom de l'entitat sol·licitant.
- V. Treballs de naturalesa tècnica - esportiva, realitzats per empreses externes o professionals independents. Amb efectes informatius, caldrà adjuntar a la factura i rebut còpia del conveni o contracte o full d'encàrrec professional.
- VI. Inscripcions a cursos, accions formatives o adhesions/subscripcions a programes formatius.
- VI. Confecció de cartells, programes, impresos, edició de llibres, carteria o similar, amb suport de paper o altres, corresponents a les activitats objecte de la subvenció.
- VII. Altres despeses que se'n puguin derivar de l'organització de cursos, projectes assimilats com congressos, jornades o clínics.

Programa 4: Esdeveniments esportius de caràcter puntual

Programa de suport a les iniciatives destinades a l'organització d'actes esportius puntuals d'especial rellevància organitzats per entitats locals que tinguin un impacte significatiu en el conjunt del sistema esportiu del municipi o de rellevància social o històrica.

Beneficiàries: entitats i associacions sense ànim de lucre que promouen i/o organitzen actuacions de formació d'acord a la descripció del programa.

Seran despeses imputables (elegibles) aquelles realitzades entre els dies 1 de setembre del 2021 i el 31 de d'agost del 2022, dels següents conceptes:

- I. Retribucions netes (líquides) del personal tècnic-esportiu al servei de perceptors de les subvencions, per raó del treball realitzat. No es poden justificar a càrrec d'aquesta subvenció, les indemnitzacions per acomiadament (incloses les pactades) ni les bestretes al personal.
- II. Lloguers d'instal·lacions esportives destinades a aquestes activitats.
- III. Despeses de desplaçaments de grup i estada de directius, tècnics esportius, esportistes i oficials (no personal de gestió), exclusivament, participants en aquestes activitats.

- IV. Taxes a federacions esportives, unions de clubs i consells esportius, sempre amb factura detallada. Els arbitratges amb factura de la federació i especificació de l'IVA, en cap cas rebuts, tiquets, actes o similars.
- V. Assegurances esportives o de Responsabilitat Civil de la entitat o dels esportistes.
- VI. Adquisició de trofeus i medalles pels participants a les activitats incloses als programes subvencionats.
- VII. Obsequis, regals o altres premis a esportistes per participar en competicions esportives.
- VIII. Adquisició de vestimenta esportiva i material específicament esportiu fungible, en cap cas inventariable ni material genèric ni inversions. En la factura caldrà el detall concret amb preus unitaris.
- IX. Treballs de naturalesa tècnica - esportiva, realitzats per empreses externes o professionals independents. Amb efectes informatius, caldrà adjuntar a la factura i rebut còpia del conveni o contracte o full d'encàrrec professional.
- X. Confecció de cartells, programes, impresos etc. (no edició de llibres, carteria, targetes, sobres, papereria en general, etc...) amb suport de paper o altres, corresponents a les activitats objecte de la subvenció. Caldrà adjuntar un exemplar amb el compte.
- XI. Despeses de gestió, o indirectes, fins un límit del 15 %, però no seran elegibles: Queden incloses dins d'aquestes despeses:
 - a. Personal de gestió amb relació laboral comuna.
 - b. Comunicacions telefòniques, postals, i de missatgeria relacionades directa o indirectament amb l'activitat.
 - c. Despeses de neteja i sanejament dels locals administratius de les entitats perceptores de les subvencions.

No seran despeses imputables (elegibles) a la subvenció les despeses d'activitats següents per aquest programa:

- I. Sopars de gala i altres despeses d'atenció protocol·lària o representatives o derivades de l'acte de presentació de la temporada esportiva de l'entitat.
- II. Campus o estades esportives.
- III. Multes i sancions.

Programa 5: Mèrits esportius

Programa de suport per la participació en Campionats d'Espanya, o superiors, organitzats per alguna federació reconeguda pel *Consejo Superior de Deportes* o per l'ascens de categoria del primer equip (senior o amateur) durant la temporada 2020-2021.

Podran ser **beneficiàries**:

- Persones físiques, empadronats al municipi i amb llicència federativa, per la participació en Campionats d'Espanya o superiors i per compte propi o amb una entitat d'altre municipi.

Seràn despeses imputables (elegibles) aquelles realitzades entre els dies 1 de setembre del 2020 i el 31 de d'agost del 2021.

- Persones jurídiques, entitats esportives sense ànim de lucre que:
 - a) Hagin assolit un ascens de categoria del primer equip de l'entitat, masculí o femení, la temporada 2020-2021 i, per tant, participin en una nova categoria la temporada 2021-2022.

Seràn despeses imputables (elegibles) aquelles realitzades entre els dies 1 de setembre del 2021 i el 31 de d'agost del 2022.

- b) Hagin participat en Campionats d'Espanya, inclòs Copa del Rei o de la Reina, o superiors, dels primer equip de l'entitat.

Seran despeses imputables (elegibles) aquelles realitzades entre els dies 1 de setembre del 2020 i el 31 de d'agost del 2021.

Podran ser elegibles els següents conceptes:

- I. Despeses de desplaçaments de grup i estada de personal directiu, tècnic esportiu, esportistes i oficials (no personal de gestió), exclusivament, participants en aquestes activitats.
- II. Taxes a federacions esportives, unions de clubs i consells esportius, sempre amb factura detallada. Els arbitratges amb factura de la federació i especificació de l'IVA, en cap cas rebuts, tiquets, actes o similars.
- III. Assegurances esportives o de Responsabilitat Civil de la entitat o dels esportistes.
- IV. Adquisició de material específicament esportiu fungible, en cap cas inventariable ni material genèric ni inversions. En la factura caldrà el detall concret amb preus unitaris.

No seran despeses imputables (elegibles) a la subvenció les despeses dels següents conceptes:

- I. Les despeses de gestió.
- II. Multes i sancions.
- III. Primes o altres despeses associades per participar en competicions esportives.

Programa 6: Adquisició de material esportiu per centres educatius

Programa de suport als centres educatius que necessiten substituir o adquirir nou material esportiu fungible amb la finalitat de millorar la qualitat de les activitats físiques i esportives impartides al centre, en horari lectiu i no lectiu.

Beneficiàries: centres educatius de primària, públics o concertats amb seu al municipi.

Seran despeses imputables (elegibles) a la subvenció les despeses per la adquisició de material específicament esportiu fungible, del curs 2021-2022 (des del 1 de setembre de 2021 al 31 de juliol de 2022). En la factura caldrà el detall concret amb preus unitaris.

No seran despeses imputables (elegibles) a la subvenció les despeses de dispositius música o informàtics i, en cap cas, material inventariable.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

9.1. Publicació de la convocatòria

Aprovada la present convocatòria per l'òrgan competent es farà la publicació conforme s'estableix en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 30 del RD 887/2006, de 21 de juliol del seu reglament, a través de la Bases de Dades Nacional de Subvencions, l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, el text íntegre de la convocatòria en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina *web* municipal (www.santcugat.cat), per finalment, si s'escau, i, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

Tanmateix de conformitat amb el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), que ha entrat en vigor ara al gener de 2021 segons Disposició transitòria primera, també es podrà enviar la informació de les ajudes i subvencions a aquest registre conforme estableix els seus article 3 i 5.

9.2. Presentació de sol·licituds i documentació

Per optar a subvenció les entitats hauran de formular la seva sol·licitud a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat).

Només les persones físiques podran formular la sol·licitud presencialment, mitjançant els impresos normalitzats que podran obtenir en els canals d'atenció ciutadana municipal: Oficina d'Atenció Ciutadana (edifici de l'Ajuntament i oficines de districte) i *web* municipal.

En cas de sol·licitar ajut per a més d'un programa, serà necessari adjuntar els annexos per a cada programa.

Els documents que cal presentar degudament complimentats amb tots els camps i informació que es sol·licita són:

- Sol·licitud general i declaració responsable de compromisos de la persona sol·licitant. (Fomulari telemàtic o Doc. 1140 si es tramita presencialment)
- Projecte específic i pressupost detallat per a cada programa:

Programa 1: Promoció de l'activitat física i l'esport	Model E1 (Doc. 1145)
Programa 2: Celebració aniversari	Model E2 (Doc. 1146)
Programa 3: Formació	Model E3 (Doc. 1147)
Programa 4: Esdeveniments esportius de caràcter puntual	Model E4 (Doc. 1148)
Programa 5: Mèrits esportius	Model E5 (Doc. 1149)
Programa 6: Adquisició de material esportiu per centres educatius	Model E6 (Doc. 1150)

- Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors/es, signat i conformat per l'entitat bancària o Certificació electrònica de les dades bancàries. (Doc. 082)
- Estatuts de l'entitat i nomenament dels membres de la Junta, en cas que no constin en el registre d'entitats municipal o no es trobin actualitzats.
- Autorització de representació, si es presenta en nom d'una altra persona, o si la persona que presenta la sol·licitud no és membre de la Junta de l'entitat (Doc. 015)
- En el cas del *Programa 2: Celebració aniversari*, caldrà aportar l'acta fundacional que determini la data de constitució, o document similar.

No cal aportar aquella documentació que ja tingui l'Ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En cas contrari la persona sol·licitant presentarà els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent.

La persona beneficiària de la subvenció haurà de presentar la documentació que acrediti la realitat de les dades compromeses en les declaracions responsables tan bon punt l'Ajuntament li ho requereixi.

9.3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini màxim de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, serà de 21 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el darrer dels espais on es publiqui.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases, per entendre admesa la sol·licitud, es requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i de conformitat amb el que preveu l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, el requeriment d'esmenes al particular es podrà fer telemàticament en l'adreça electrònica facilitada

expressament per aquest tràmit o quan ho així ho hagi manifestat, i en cas de persona jurídica obligatòriament conforme a la normativa esmentada estableix.

9.4. Òrgan instructor, la Comissió tècnica de valoració

La valoració de les sol·licituds de subvenció correspon a la Comissió tècnica de valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i estarà formada per representants de l'àmbit del Servei d'Esports o d'aquells afectats per raó de la matèria, si es produís alguna modificació durant la instrucció de l'expedient de subvencions, d'acord amb la següent composició:

- El/la Cap del Servei d'Esports
- Un/a tècnic/a del servei d'Esports, qui farà també de secretari de la comissió.
- Un/a lletrat/da dels Serveis Jurídics municipals
- Un/a representant de la Intervenció Municipal

En ordre a una més ajustada valoració dels projectes presentats, l'esmentada comissió podrà requerir aclariments o el que necessiti a les entitats responsables dels projectes, per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals ha de formular la proposta de resolució, sense que aquests aclariments puguin alterar, en cap cas, els termes del projecte inicial.

A la vista de l'expedient i dels informes d'avaluació intern del servei, es formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats tal i com estableixi la convocatòria i es concedirà 10 dies per realitzar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tinguin en compte altres fets, al·legacions, documents, i proves que els que pròpiament hagi aportat l'interessat, per tant la proposta en aquest cas serà definitiva.

Examinades les al·legacions, si n'hi han, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull aquest article 24 de la LGS.

Finalment caldrà l'acceptació expressa o tàcita de la proposta de resolució definitiva que haurà de ser notificada conforme estableixin les bases reguladores de la convocatòria.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior a la sol·licitada i afecti a l'execució de les activitats, l'òrgan instructor podrà instar l'entitat beneficiària a reformular la sol·licitud, per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan l'atorgament de la subvenció resti condicionada a la reformulació del projecte, les persones beneficiàries hauran de presentar en el Registre de l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies de la notificació de la proposta provisional o definitiva de la resolució de concessió de l'ajut, la reformulació de la sol·licitud, amb la descripció i pressupost detallats de l'activitat (Models específics segons programa).

La Comissió Tècnica de Valoració presentarà la proposta de resolució definitiva prèviament acceptada, a la Direcció de l'àmbit i a la Tinència d'Alcaldia, per a la seva validació i elevació de la proposta a l'òrgan competent per a resoldre, que és la Junta de Govern Local.

La proposta de resolució inclourà de forma expressa, motivada i individualitzada, com a mínim, les puntuacions obtingudes per cada projecte, la quantia de la subvenció que es proposa concedir i les quantitats a pagar anticipadament.

En relació a les sol·licituds desestimades, la proposta de resolució definitiva haurà de contenir, de manera succinta, els motius específics de la desestimació.

9.5. Subcontractació

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte/activitat subvencionada, tret d'autorització municipal expressa i sota les prerrogatives que disposa l'article 68 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

9.6. Proposta i resolució

L'òrgan instructor prepararà la proposta de resolució definitiva que serà validada per la Direcció de l'Àmbit convocant i presentada per la Tinència d'Alcaldia qui l'eleva a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament la corresponent proposta de resolució definitiva per la seva aprovació, degudament motivada d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics recollits en les presents bases i convocatòria, així com aquelles sol·licituds que no hagin pogut ésser estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat, i que, per tant, conformen una borsa de reserva.

El termini per a la resolució del procediment és de com a màxim quatre mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

La resolució de la subvenció és un acte administratiu qualificat i que pot ésser objecte de recurs potestatiu de reposició contra l'òrgan que l'ha dictat, i passat el termini sense resolució, o resolt el recurs de reposició desfavorablement pot ésser objecte de recurs davant els tribunals contenciosos administratius, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

9.7. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel transcurs de 10 dies naturals a partir de la recepció de la notificació de la proposta de resolució definitiva emesa per l'òrgan instructor a l'adreça de correu electrònic facilitat per l'interessat en la sol·licitud, sense que la persona beneficiària hagi manifestat expressament les seves objeccions.

9.8. Modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no perjudiquin tercers i no produeixi una alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris generals i específics de valoració establerts per a cada àmbit temàtic, segons la puntuació que s'hi detalla i de conformitat amb les següents definicions:

Criteris generals (puntuació total sobre 100: 20 punts)

Criteri	Punts
Col·laboració i/o vinculació amb els Plans estratègics municipals	1
Interès general de l'activitat al municipi	1
Dèficit d'activitats anàlogues al municipi	4
Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat	5

Dificultat per executar les activitats sense subvenció	5
Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi	4

- *Col·laboració i/o vinculació amb els Plans Estratègics de l'Ajuntament:*

Col·labora i/o esta vinculat amb els Plans estratègics	Puntuació
Si	1 punt
No	0

- *Interès general de l'activitat al municipi*

Interès general de l'activitat al municipi	Puntuació
Si	1 punt
No	0

- *Dèficit d'activitats anàlogues al municipi: fins a 4 punts.*

Nombre entitats que promouen la mateixa modalitat esportiva	Puntuació
1	4 punts
2	3 punts
3	2 punts
Més de 4	1 punt

**En el cas d'entitats que promoguin més d'una modalitat esportiva, es comptabilitzarà la modalitat esportiva més beneficiosa per l'entitat.*

- *Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat: fins a 5 punts.*

Massa social	Puntuació
Més de 1.500	5 punts
Entre 1.500 i 1.000	4 punts
Entre 1.000 i 500	3 punts
Entre 500 i 200	2 punts
Entre 200 i 100	1 punt

- *Dificultat per executar les activitats sense subvenció: fins a 5 punts.*

% pressupost total del projecte	Puntuació
< 10 % del pressupost del projecte	5 punts
Entre el 10 i el 20 % del pressupost del projecte	4 punts
Entre el 20 i el 30 % del pressupost del projecte	3 punts
Entre el 30 i el 40 % del pressupost del projecte	2 punts
Entre el 40 i el 50 % del pressupost del projecte	1 punt

- *Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi: fins a 4 punts.*

Activitats o competicions fora del municipi	Puntuació
Mitjançant alguna Federació Espanyola adscrita al Consejo Superior de Deportes de manera regular (més de 10 cops per temporada)	4 punts
Mitjançant alguna Federació Catalana adscrita a la Secretaria General de l'Esport de manera regular (més de 10 cops per temporada)	3 punts
Internacionals de manera puntual (menys de 10 cops per temporada)	2 punts
Mitjançant alguna Federació Espanyola adscrita al Consejo Superior de Deportes de manera puntual (menys de 10 cops per temporada)	1 punt

Criteris específics (Art. 12.2.f de l'Ordenança general de subvencions)

Criteris específics del Programa 1: Promoció de l'activitat física i l'esport (puntuació màxima total sobre 100: 80 punts)

Criteri	Punts
Capacitat de l'entitat i projecte esportiu presentat (a)	10
Dades de participació (b)	50
Esport femení i gènere (c)	20

a) *Capacitat de l'entitat i projecte esportiu presentat*: fins a 10 punts.

Capacitat de l'entitat i projecte esportiu presentat	Puntuació
Col·labora amb el programa de Jocs Esportius Escolars Municipals facilitant la creació de grups/equips a les escoles de primària i sense inscriure equips de categories alevins o inferiors en competicions federades.	10 punts
Col·labora amb el programa de Jocs Esportius Escolars Municipals inscrivint grups/equips a la competició esportiva escolar municipal.	5 punts
Col·labora amb el programa de Jocs Esportius Escolars Municipals aportant tècnics o monitors al programa.	2 punts
Col·labora amb el programa de Jocs Esportius Escolars Municipals organitzant jornades de promoció esportiva dins del calendari dels Jocs Esportius Escolars.	2 punts
Disposa d'instal·lacions esportives pròpies on desenvolupar activitat esportiva	3 punts
Desenvolupa la seva activitat principal en tres o més instal·lacions esportives	3 punts
Disposa d'un projecte social i de treball amb col·lectius vulnerables	3 punts

b) *Dades de participació*: fins a 50 punts.

Dades de participació	Puntuació
Participants fins a 17 anys	0,1 punts per cada participant
Participants majors de 18 anys	0,05 punts per cada participant
Esportistes residents a Sant Cugat	+ 0,05 punts per cada participant
Esportistes amb diversitat funcional	+ 0,05 punts per cada participant
Esportistes amb beca per l'entitat	+ 0,05 punts per cada participant

c) *Esport femení i gènere*: fins a 20 punts.

Esport femení i gènere	Puntuació
Participants femenines fins a 17 anys	0,1 punts per cada participant
Participants femenines majors de 18 anys	0,05 punts per cada participant
Esportistes femenines residents a Sant Cugat	0,05 punts per cada participant
Participació femenina dins dels òrgans directius de l'entitat	0,5 punts per cada participant
Participació femenina dins de l'àmbit tècnic de l'entitat	0,5 punts per cada participant

L'import màxim d'aquest ajut serà de:

- 10.000 € per projectes de 80 a 100 punts.
- 8.000 € per projectes de 60 a 79 punts.
- 6.000 € per projectes de 40 a 59 punts.
- 4.000 € per projectes de 20 a 39 punts.
- 2.000 € per projectes de menys de 19 punts.

Les sol·licituds que no assoleixin 10 punts seran desestimades.

Criteris específics del Programa 2: Celebració aniversari (puntuació màxima total sobre 100: 80 punts)

Criteri	Punts
Actes esportius (a)	40
Actes socials i material promocional (b)	20

Antiguitat de l'entitat (c)	20
-----------------------------	----

a) *Actes esportius*. Fins a 40 punts.

Número d'esdeveniments esportius organitzats	Puntuació
Oberts a la ciutadania	10 punts per esdeveniment
Restringits als membres de la seva organització	5 punts per esdeveniment

b) *Actes socials i material promocional*. Fins a 20 punts.

Actes socials i material promocional	Puntuació
Esdeveniments socials organitzats oberts a la ciutadania	5 punt per esdeveniment
Esdeveniments socials organitzats restringits a membres de la seva organització	2 punts per esdeveniment
Actuacions de difusió o promocionals	2 punts per actuació
Elaboració de material promocional fungible	1 punt per cada 250 unitats o porció

c) *Antiguitat de l'entitat*. Fins a 20 punts.

Antiguitat de l'entitat	Puntuació
Antiguitat de l'entitat	0,5 punts per cada anualitat

L'import màxim d'aquest ajut serà de:

- 3.000 € per projectes de 70 a 100 punts.
- 2.000 € per projectes de 40 a 69 punts.
- 1.000 € per projectes de 10 a 39 punts.

Les sol·licituds que no assoleixin 10 punts seran desestimades.

Criteris específics del Programa 3: Formació (puntuació màxima total sobre 100: 80 punts)

Criteri	Punts
Organització, participació o adhesió a formacions o programes que cerquen la promoció de valors esportius i l'ètica mitjançant la pràctica esportiva. (a)	60
Número de participants (b)	20

a) *Organització o adhesió a accions formatives*. Fins a 60 punts.

Organització o adhesió a accions formatives	Puntuació
Organització	60 punts
Adhesió o participació	30 punts

b) *Número de participants*. Fins a 20 punts.

Número de participants del personal tècnic	Puntuació
És superior a 90 %, respecte al total de l'entitat.	20 punts
És superior a 70 %, respecte al total de l'entitat.	15 punts
És superior a 50 %, respecte al total de l'entitat.	10 punts
És superior a 30 %, respecte al total de l'entitat.	5 punts

L'import màxim d'aquest ajut serà de:

- 6.000 € per projectes de 70 a 100 punts.
- 3.000 € per projectes de 40 a 69 punts.
- 1.500 € per projectes de 10 a 39 punts.

Les sol·licituds que no assoleixin 10 punts seran desestimades.

Criteris específics del Programa 4: Esdeveniments esportius de caràcter puntual
 (puntuació màxima total sobre 100: 80 punts)

Criteri	Punts
Número de participants a l'esdeveniment (a)	10
Internacionalització de l'esdeveniment (b)	10
Consolidació de l'esdeveniment, antiguitat de l'actuació (c)	10
Públic assistent a l'esdeveniment (d)	10
Impacte de gènere a l'esdeveniment (e)	10
Impacte i retorn a la ciutat (f)	10
Repercussió en els mitjans de comunicació (g)	5
Criteris mediambientals (h)	10
L'esdeveniment està inclòs dins dels actes de celebració d'aniversari de l'entitat sol·licitat	5

a) *Número de participants de l'esdeveniment* . Fins a 10 punts.

Número d'esportistes participants	Puntuació
Superior a 1.001	10 punts
Entre 500 i 1.000	7 punts
Entre 100 i 501	5 punts
Entre 50 i 100	3 punts

b) *Internacionalització de l'esdeveniment*. Fins a 10 punts.

Internacionalització de l'esdeveniment	Puntuació
Hi ha més de 50 esportistes participants de 5 nacionalitats diferents	10 punts
Hi ha més de 40 esportistes participants de 4 nacionalitats diferents	7 punts
Hi ha més de 30 esportistes participants de 3 nacionalitats diferents	5 punts
Hi ha més de 20 esportistes participants de 2 nacionalitats diferents	3 punts

c) *Consolidació de l'esdeveniment*. Fins a 10 punts.

Consolidació de l'esdeveniment	Puntuació
Antiguitat de l'esdeveniment	0,5 punts per cada edició

d) *Públic assistent a l'esdeveniment*. Fins a 10 punts.

Número de persones total de l'esdeveniment	Puntuació
És superior a 5.000	10 punts
Entre 5.000 i 3.001	7 punts
Entre 3.000 i 1.501	5 punts
Entre 1.500 i 500	3 punts

e) *Impacte de gènere a l'esdeveniment*. Fins a 10 punts.

Impacte de gènere a l'esdeveniment	Puntuació
Hi participen dones i homes en una relació de 50 %	10 punts
Hi participen dones i homes en una relació de 60 - 40 % o 40 - 60 %	7 punts
Hi participen dones i homes en una relació de 70 - 30 % o 30 - 70 %	5 punts
Hi ha una participació femenina del 20 %	2 punts

f) *Impacte i retorn a la ciutat*. Fins a 10 punts.

Impacte i retorn a la ciutat	Puntuació
------------------------------	-----------

L'organitzador de l'esdeveniment realitzarà el 80 % de les despeses pressupostades o més a Sant Cugat	10 punts
L'organitzador de l'esdeveniment realitzarà el 60 % de les despeses pressupostades o més a Sant Cugat	8 punts
L'organitzador de l'esdeveniment realitzarà el 40 % de les despeses pressupostades o més a Sant Cugat	6 punts
L'organitzador de l'esdeveniment realitzarà el 20 % de les despeses pressupostades o més a Sant Cugat	2 punts
Hi ha altres entitats esportives del municipi que participen activament	2 punts
Hi ha altres entitats no esportives del municipi que participen activament	1 punt

g) *Repercussió en els mitjans de comunicació.* Fins a 5 punts.

Repercussió en els mitjans de comunicació	Puntuació
15 impactes o més	5 punts
10 impactes o més	3 punts
5 impactes o més	1 punt

h) *Criteris mediambientals.* Fins a 5 punts.

Criteris mediambientals	Puntuació
No es fan servir envasos d'un sol ús	2 punts
S'utilitza una vaixela reutilitzable	2 punts
Es promou recollida selectiva mitjançant cartells o avisos	2 punts
Es promou el transport sostenible (aparcament dissuasiu, aparcament de bicicletes,...)	2 punts
Els obsequis que es donen són de caràcter immaterial	2 punts

L'import màxim d'aquest ajut serà de:

- 4.000 € per projectes de 80 a 100 punts.
- 3.000 € per projectes de 60 a 79 punts.
- 2.000 € per projectes de 40 a 59 punts.
- 1.000 € per projectes de 10 a 39 punts.

Les sol·licituds que no assoleixin 10 punts seran desestimades.

Criteris específics del Programa 5: Mèrits esportius ascens entitats (puntuació total sobre 100: 80 punts)

Criteri	Punts
Ascens del primer equip de l'entitat (Femení o masculí) (a)	60
Participació per classificació en algun Campionat (b)	20

a) *Ascens del primer equip de l'entitat femení o masculí (Sènior o Amateur), fins a 60 punts.*

Ascensos dels primer equip de l'entitat	Puntuació
Ascens a categoria estatal	60 punts
Ascens a categoria no estatal	20 punts

b) *Participació per classificació, fins a 20 punts.*

Barems	Puntuació
Participació per classificació en algun Campionat Internacional.	20 punts
Participació per classificació en algun Campionat d'Espanya.	15 punts

L'import màxim d'aquest ajut serà de:

- 3.000 € per projectes de 70 a 100 punts.

2.000 € per projectes de 40 a 69 punts.
1.000 € per projectes de 10 a 39 punts.

Les sol·licituds que no assoleixin 10 punts seran desestimades.

Criteris específics del Programa 6: Adquisició de material esportiu per centres educatius
(puntuació total sobre 100: 80 punts)

Criteris	Punts
Participació a les activitats esportives municipals (a)	15
Quantitat de grups inscrits en activitats esportives municipals (b)	15
Ús de les instal·lacions del centre educatiu (b)	25
Cessió del centre educatiu per acollir actes esportius puntuals (d)	15
Préstec de material esportiu del centre educatiu (e)	10

a) *Participació a les activitats esportives municipals organitzades per l'OMET.* Fins a 15 punts.

Percentatge de participació de l'alumnat de primària de l'escola a les activitats municipals organitzades per l'OMET	Puntuació
Superior al 75 %	15 punts
Entre el 50 i el 75 %	10 punts
Entre el 25 i el 49 %	5 punts

b) *Quantitat de grups inscrits en activitats esportives municipals organitzades per l'OMET.*
Fins a 15 punts.

Quantitat de grups inscrits en activitats esportives municipals organitzades per l'OMET	Puntuació
Grups de més de 15 persones	2 punts per grup
Grups de més de 10 persones	1 punt per grup
Grups de més de 5 persones	0,5 punts per grup

c) *Ús de les instal·lacions del centre educatiu en activitats esportives de programes i projectes que promou l'Ajuntament amb caràcter continuat.* Fins a 25 punts.

Ús setmanal de les instal·lacions	Puntuació
Superior a les 15 hores setmanals	25 punts per espai
Entre 10 i 15 hores setmanals	20 punts per espai
Entre 5 i 10 hores setmanals	15 punts per espai
Entre 1 i 5 hores setmanals	5 punts per espai

d) *Cessió del centre per acollir actes esportius puntuals:* Fins a 15 punts

Cessió del centre per acollir actes esportius puntuals	Puntuació
Per casals de 3 setmanes o més	10 punts
Per casals de 1 setmana o actes de més de una jornada	3 punts
Per actes puntuals d'una única jornada	1 punt

e) *Préstec de material esportiu del centre educatiu.* Fins a 10 punts

Préstec de material esportiu del centre educatiu	Puntuació
Per cada cessió de material	2 punts

L'import màxim d'aquest ajut serà de:

3.000 € per projectes de 70 a 100 punts.
2.000 € per projectes de 40 a 69 punts.

1.000 € per projectes de 10 a 39 punts.

Les sol·licituds que no assoleixin 10 punts seran desestimades.

11. RÈGIM DE RECURSOS

La resolució de concessió emesa dins el procediment tant si és de forma expressa com per silenci negatiu, conforme es recull en la base 8.7, és ferma en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats i tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

12. PUBLICITAT DE L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta Convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions, de conformitat amb l'article 20 de la LGS.

Així i tot, la resolució d'atorgament de la present convocatòria es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i al web municipal.

Tanmateix s'enviarà la informació de les ajudes i subvencions concedides al Registre de subvencions i ajudes de Catalunya (RAISC) de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

13. QUANTIA DE LES SUBVENCIIONS I PAGAMENT

- 13.1. L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en funció de la valoració de les propostes que es presentin, adjudicarà o no la totalitat de les quanties consignades.
- 13.2. D'acord amb el que preveu la base 3.1 anterior, l'import de les subvencions atorgades dins d'aquesta convocatòria no superarà, per norma general, el 50% del cost de la activitat o programa a què s'apliquen, restant a càrrec del sol·licitant de la subvenció l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

Excepcionalment, i per motius d'interès general, l'import de les subvencions atorgades per el Programa 6: Adquisició de material esportiu per centres educatius podrà ser de la totalitat, el 100 %.

Així mateix, excepcionalment, si s'escau per motiu de disponibilitat pressupostària i/o a petició de la persona sol·licitant, la Comissió Tècnica de Valoració, que és l'òrgan instructor, podrà incrementar el percentatge de la quantitat subvencionable, i en tot cas, de realitzar d'ofici l'increment, ho haurà de comunicar a la persona beneficiària perquè manifesta la seva acceptació.

13.3. El pagament de la subvenció s'efectua mitjançant dos lliuraments:

- a) El primer, una bestreta inicial del 90% de l'import total de la subvenció concedida, per a la qual no s'exigeixen garanties, i que es tramitarà a partir de la concessió de la subvenció. Aquest primer pagament, en concepte de bestreta, no es pot tramitar quan les beneficiaris de les subvencions tinguin pendents de justificar correctament subvencions anteriors amb l'Ajuntament de Sant Cugat.

Excepcionalment, d'acord amb allò que preveu l'article 25 de l'Ordenança general de subvencions, i els articles 34 de la LGS i 88 del seu reglament, l'import de les subvencions atorgades per el Programa 6: Adquisició de material esportiu per centres educatius es podrà avançar el 100 %.

- b) El segon, del 10% restant, que es tramita quan l'entitat beneficiària hagi justificat correctament la totalitat de les despeses efectuades per a la realització de l'activitat subvencionada.

- 13.4. No es farà efectiu el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les seves obligacions tributaries i de seguretat social o si no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, els seus organismes autònoms o per qualsevol altra administració pública.

14. DESPESES SUBVENCIONABLES I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

- 14.1. D'acord amb l'article 30, 34.3 i 37.1 c) de la LGS caldrà justificar la realització de l'activitat, projecte o objectiu pel qual es va concedir la subvenció.
- 14.2. De conformitat amb el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i article 83 del RGS (RD 887/2006, de 21 de juliol) es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es duiguin a terme en el termini establert a les condicions específiques establertes per cada programa a la base 8.

Les despeses indirectes hauran d'imputar-se a l'activitat subvencionada en la part que corresponguin, d'acord amb les normes i principis generals de comptabilitat i, en qualsevol cas, en la mesura que dites despeses corresponguin efectivament al període en el qual es faci l'activitat.

L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-ho.

- 14.3. El termini per la justificació és d'un màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a dur a terme l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans de 31 de desembre de 2022, caldrà presentar a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat, tràmit de justificació de subvencions) o presencialment, en el cas de les persones físiques que no actuïn en representació d'una persona jurídica, la documentació justificativa del compliment de les condicions, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades, de conformitat amb l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions i d'acord amb els models següents (que es podran obtenir en els canals d'atenció ciutadana municipal: Al web municipal i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (edifici de l'Ajuntament i oficines de districte):

-Sol·licitud (formulari telemàtic o Doc. 1019 si es tramita presencialment).

-Memòria, Balanç econòmic i Relació de despeses de l'activitat subvencionada, complimentant els apartats relatius a la part Memòria Projecte específic i pressupost detallat per a cada programa:

Programa 1: Promoció de l'activitat física i l'esport	Model E1 (Doc. 1145)
Programa 2: Celebració aniversari	Model E2 (Doc. 1146)
Programa 3: Formació	Model E3 (Doc. 1147)
Programa 4: Esdeveniments esportius de caràcter puntual	Model E4 (Doc. 1148)
Programa 5: Mèrits esportius	Model E5 (Doc. 1149)
Programa 6: Adquisició de material esportiu per centres educatius	Model E6 (Doc. 1150)

-Exemplar de la documentació impresa, amb la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès" o comunicació del canal de difusió utilitzat. (*).

-Comunicar les retribucions dels òrgans de direcció i administració de la persona jurídica beneficiària per tal de fer-les públiques, si el beneficiari de la subvenció és persona jurídica i el seu import és superior a 10.000,00 euros. (*)

(*) A presentar només quan sigui procedent.

L'Ajuntament podrà requerir els originals o còpies compulsades de les factures i justificants de les despeses relacionades a la justificació.

Les despeses de remuneracions de personal i l'acreditació del pagament es justificaran mitjançant la presentació dels documents següents:

- Nòmina i signatura de qui percebi o comprovant de la transferència realitzada.
- Relació de Liquidació de Cotitzacions (RLC), Relació Nominal de Treballadors (RNT) i comprovant d'ingrés a la Seguretat Social.
- Ingré de l'IRPF a l'Agència Tributària i comprovant de pagament.

14.4. Les persones beneficiàries de les subvencions autoritzen l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès a sol·licitar els certificats de pagament de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

14.5. Les persones beneficiàries estaran obligades a:

- 1) Sotmetre's, si escau, a les actuacions de comprovacions i control financer que s'estableixi per part de l'Ajuntament en relació a la subvenció concedida.
- 2) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de control i comprovacions.

14.6. S'estableix un màxim d'un 10% de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost finalment justificat de l'activitat subvencionada que no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció atorgada.

15. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

15.1. L'incompliment de les obligacions previstes en les bases i la convocatòria o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament incrementades amb els interessos i recàrrecs d'aplicació i, si és procedent, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els capítols VI i VII de l'Ordenança general de subvencions (BOP núm. 131, de 2 de juny de 2009), el Títol III del Reintegrament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i articles 40 a 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.2. De conformitat amb l'article 40.2 de la LGS, respondran solidàriament de l'obligació de reintegrament els membres, participants o cotitulars de les persones i entitats contemplades a l'article 11 "Beneficiaris" de la LGS en relació a les activitats subvencionades que s'haguessin compromès a realitzar, així com el representant legal dels beneficiaris sense capacitat d'obrar. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar les persones administradores de les entitats jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possible els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els/les administradors/res de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

16. PUBLICITAT I INFORMACIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

L'Ajuntament publicarà a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) una relació de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i les persones beneficiàries, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure

circulació d'aquestes dades i Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la Base de dades nacional de subvencions, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

Tanmateix, s'enviarà la informació de les ajudes i subvencions concedides al Registre de subvencions i ajudes de Catalunya (RAISC) de conformitat amb els article 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

17. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la LGS en el títol IV del RLGS i a l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions.

18. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquesta convocatòria resultarà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions, aprovada definitivament pel Ple Municipal de data 18 de maig 2009 i, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost general per a l'exercici al que afectin; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8032 en data 30.12.201, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i al Títol III del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

19. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

19.1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

19.2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

19.3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

20. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa als sol·licitants que les vostres dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria.

En relació a les subvencions nominatives les dades són conservades permanent, però en el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, es conservarà permanent el projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi, i destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Les vostres dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>.

ANNEX 2

Doc. 1140 Sol·licitud subvencions concurrència 2022_Esports:

https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=5534

Autorització de representació. Imprescindible si es presenta la sol·licitud en nom d'una altra persona, o si la persona que presenta la sol·licitud no és membre de la Junta de l'entitat:

https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=5192

Doc. 082 Comunicació de dades per a pagaments a creditors/es (signat i conformat per l'entitat bancària) o Certificació electrònica de les dades bancàries (només s'acceptarà la certificació electrònica si té codi segur de verificació). Si s'ha presentat en convocatòries anteriors i es mantenen les mateixes dades, no caldrà aportar aquest document:

https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=3168

Doc. 1145 Programa 1_Memòria i pressupost:

https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=5206

Doc. 1146 Programa 2_Memòria i pressupost:

https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=4553

Doc. 1147 Programa 3_Memòria i pressupost:

https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=4554

Doc. 1148 Programa 4_Memòria i pressupost:

https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=5197

Doc. 1149 Programa 5_Memòria i pressupost:

https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=5198

Doc. 1150 Programa 6_Memòria i pressupost:

https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=5199

Doc. 1019 Justificació de subvencions:

https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimiento_ver_doc.aspx?plantilla=5200

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Mireia Ingla Mas
16-06-2022 16:13