

Anunci de l'aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de Montornès del Vallès i de les bases específiques reguladores de la concessió

Es fa públic que, mitjançant acord de Ple de 7 d'abril de 2022, es aprovar inicialment la Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de Montornès del Vallès i les bases específiques reguladores de la concessió següents:

- Bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre.
- Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts econòmics amb finalitat de caràcter social en els àmbits educatiu, esportiu i de serveis socials.
- Bases específiques que han de regir la concessió de subvencions adreçades als centres d'ensenyament públic de Montornès del Vallès.
- Bases genèriques dels premis i concursos convocats pels departaments municipals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès

En compliment del que disposen els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 178 del Decret Llei 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'expedient i els textos es van sotmetre al tràmit d'informació pública pel període de trenta dies hàbils. Els anuncis es van publicar al Butlletí Oficial de la Província el 22 d'abril de 2022, al Diari Oficial de la Generalitat el 29 d'abril de 2022, i a l'e-tauler el 2 de maig de 2022. Havent expirat el termini d'informació pública el dia 14 de juny de 2022 sense que s'hagin presentat reclamacions, ni al·legacions, en compliment de l'acord plenari, es consideren aprovats definitivament.

Aquesta ordenança i bases específiques reguladores de la concessió entraran en vigor transcorreguts quinze dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació definitiva al Butlletí Oficial de la Província.

Els textos íntegres de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de Montornès del Vallès i de les bases específiques reguladores de la concessió, són els següents:

“ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

Article 2.- Règim jurídic

Article 3.- Concepte de subvenció

Article 4.- Caràcter de les subvencions

Article 5.- Pla estratègic subvencions

Article 6.- Principis

Article 7.- Requisits

Article 8.- Òrgans competents

Article 9.- Compatibilitat de subvencions

Article 10.- Modificació de la concessió

CAPÍTOL II. DELS BENEFICIARIS

Article 11.- Condió de beneficiaris

Article 12.- Obligacions dels beneficiaris

Article 13.- Entitats col·laboradores

CAPÍTOL III. PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS

Article 14.- Formes d'atorgament de les subvencions

Secció I. Concessió en concurrència competitiva

Article 15.- Procediment de la concessió

Article 16.- Iniciació del procediment

Article 17.- Bases específiques

Article 18.- Convocatòria

Article 19.- Sol·licituds i documentació

Article 20.- Documentació annexa

Article 21.- Instrucció

Article 22.- Resolució

Article 23.- Acceptació de les subvencions

Secció II. Concessió directa

Article 24.- Supòsits de concessió directa

Article 25.- Convenis

Secció III.- Aspectes comuns

Article 26.- Administració electrònica

Article 27.- Publicació i publicitat dels ajuts

Article 28.- Transparència en l'activitat subvencionada

Article 29.- Subcontractació

Article 30.- Justificació de les subvencions

Article 31.- Termini de justificació de les subvencions

Article 32.- Despeses subvencionables

Article 33.- Comprovació i conservació de les justificacions

Article 34.- Pagament de la subvenció

Article 35.- Obligacions pendents

Article 36.- Procediment d'aprovació de la despesa i del pagament

CAPÍTOL IV. NUL·LITAT, REVISIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 37.- Invalidesa de les resolucions de concessió de les subvencions

Article 38.- Actuació en cas d'invalidesa

Article 39.- Revisió de la concessió i reintegrament

Article 40.- Procediment de reintegrament

Article 41.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes

Article 42.- Interessos sobre l'import de reintegrament

Article 43.- Retenció de pagaments

Article 44.- Prescripció de l'acció de reintegrament

Article 45.- Interrupció del termini de prescripció

Article 46.- Revocació

Article 47.- Renúncia

CAPÍTOL V. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

Article 48.- Control financer de subvencions

Article 49.- Resultats del control

CAPÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR

Article 50.- Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions

Article 51.- Infraccions lleus

Article 52.- Infraccions greus

Article 53.- Infraccions molt greus

Article 54.- Sancions

Article 55.- Règim sancionador supletori

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

Aquesta Ordenança té per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions en l'àmbit de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per tal de garantir a les persones físiques i jurídiques, públiques i privades, l'accés en igualtat de condicions a aquestes prestacions, així com els criteris per a la seva sol·licitud, justificació i pagament.

Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i, si s'escau, les fundacions dependents de l'Ajuntament de Montornès del Vallès podran atorgar subvencions quan així s'hagi previst en els seus estatuts; altrament, hauran de gaudir de l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Article 2.- Règim jurídic

A banda de la present ordenança, resultaran d'aplicació en matèria de subvencions, els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; els preceptes bàsics del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics; la legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració local (articles 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i articles 40, 189.2 i 214.2 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals); els preceptes que resultin aplicables a la citada matèria de la legislació de la Comunitat autònoma (essencialment, els articles 239, 240 i 241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya), i les successives Bases d'execució del pressupost. La Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que la normativa esmentada en el paràgraf anterior fos modificada o substituïda, la referència als preceptes transcrits s'ha d'entendre efectuada als que els modifiquin o substitueixin.

Article 3.- Concepte de subvenció

1. Es considera subvenció, als efectes de la present ordenança, qualsevol disposició

dinerària realitzada per l'Ajuntament de Montornès del Vallès o entitats que en depenen, a favor de persones públiques i privades, i que compleixi els següents requisits:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte a l'acompliment d'un objectiu determinat, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que el beneficiari haurà de complir les obligacions formals i materials que s'estableixin.
- c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

2. Als efectes de la present ordenança, també tindran la consideració de subvenció els ajuts en espècie que suposin el lliurament de béns, drets o serveis, adquirits amb la finalitat exclusiva d'ésser lliurats a tercers, siguin avaluable econòmicament, que compleixin els requisits previstos en el paràgraf 1 d'aquest article.

3. Els premis atorgats com a conseqüència de convocatòries aprovades amb concurrència competitiva també tenen a tots els efectes la consideració de subvenció.

Article 4.- Caràcter de les subvencions

1. Les subvencions regulades per la present Ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables i reduïbles en qualsevol moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (excepte en el supòsit que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals), no serà exigible l'augment o la seva revisió i no poden al·legar-se com a precedent.

2. Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat resta condicionada a l'existència de consignació pressupostària suficient.

3. Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es vincula l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i les càrregues imposades a l'acte de la concessió.

4. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Montornès del Vallès i els ens que en depenen quedaran exempts de qualsevol responsabilitat civil, mercantil o laboral o de qualsevol classe derivada de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

5. La recepció dels ajuts i/o subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiari/s dels mateixos.

Article 5.- Pla estratègic subvencions

1.- L'establiment i concessions de subvencions estarà condicionat a l'aprovació amb caràcter previ, pel Ple municipal o la Junta de govern local, per delegació del Ple, d'un Pla estratègic de subvencions, on es concretin els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, les despeses possibles i les seves fons de finançament, supeditant-se en tot cas, al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària que s'aplica als pressupostos generals de l'Ajuntament de cada any.

2.- Aquest Pla estratègic haurà de ser publicat a la web municipal. Així mateix, es donarà publicitat dels resultat de l'avaluació del seu grau de compliment.

3.- D'acord amb el Pla estratègic i en el marc de les bases d'execució del pressupost municipal, s'aprovaran les bases específiques i la convocatòria de les diferents modalitats de subvenció.

Article 6.- Principis

La gestió de les subvencions a què fa referència aquesta Ordenança es realitzarà d'acord amb els principis següents:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en l'acompliment dels objectius fixats per aquest Ajuntament.

- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Article 7.- Requisites

L'atorgament d'una subvenció haurà d'acomplir els requisits següents:

- a) La competència de l'òrgan administratiu concedent, segons les atribucions establertes per la normativa de règim local.
- b) L'existència de partida pressupostària adequada i de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions de contingut econòmic que es derivin de la concessió de la subvenció.
- c) La tramitació del procediment de concessió d'acord amb les normes que resultin d'aplicació.
- d) La fiscalització prèvia dels actes administratius amb contingut econòmic.
- e) L'aprovació de la despesa per part de l'òrgan competent.

Article 8.- Òrgans competents

1. L'òrgan competent per a l'aprovació de les respectives convocatòries, serà el competent per a l'aprovació de la despesa inherent a la convocatòria, a excepció de les delegacions que es puguin produir.

2. La concessió de les subvencions, llevat que en les respectives bases es prevegi una altra cosa, correspondrà a l'alcalde de l'Ajuntament o regidor en qui delegui, si els estatuts del mateix no determinen una altra cosa. Correspondrà al mateix òrgan dictar tots els actes administratius corresponents a l'aplicació de les subvencions en qualsevol de les seves fases.

3. Tot l'esmentat, sens perjudici de les competències establertes per la legislació i les atribuïdes en funció de l'organització municipal existent en cada moment.

Article 9.- Compatibilitat de subvencions

Si les bases específiques no efectuen previsió expressa en sentit contrari, la recepció de subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès serà compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organisme internacionals; en aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada; si es té coneixement d'aquest superàvit amb posterioritat al pagament de la subvenció, l'òrgan concedent

haurà d'exigir el reintegrament de l'excés obtingut per sobre el cost de l'activitat, en els termes previstos a l'article 39 de la present ordenança.

En tot cas, correspondrà al beneficiari finançar al seu càrrec la part del pressupost de l'acció subvencionada que excedeixi del conjunt de subvencions i ajuts concedits i dels ingressos o recursos obtinguts.

Article 10.- Modificació de la concessió

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'una subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

Així mateix, quan es consideri oportú, es pot concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, la qual s'ha d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.

Les pròrrogues del termini de justificació que eventualment puguin concedir-se no poden superar la meitat del termini inicial.

En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici, és necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia del beneficiari durant un període de 10 dies.

Totes les modificacions substancials han de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.

CAPÍTOL II. DELS BENEFICIARIS

Article 11.- Condió de beneficiaris

1. Podrà ésser beneficiària d'una subvenció la persona física o jurídica que hagi de realitzar l'activitat que fonamenta la seva concessió o es trobi en la situació que legitima la concessió. Els requisits exigibles als beneficiaris, s'establiran a les corresponents bases específiques o a les respectives convocatòries, que també determinaran la documentació necessària per acreditar-los.

2. Quan el beneficiari sigui una persona jurídica, i sempre que ho prevegin les bases reguladores, la corresponent convocatòria o el conveni regulador de la subvenció, els membres associats del beneficiari que es comprometin a efectuar la totalitat o una part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer també tenen la consideració de beneficiaris.

3. També podran accedir a la condició de beneficiari, si així ho preveuen les respectives bases, les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns, centres escolars i centres de formació professional municipals o qualsevol altra tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, sense tenir personalitat jurídica, pugui portar a terme els projectes, activitats o comportaments que es trobin en la situació que motivi la concessió de la subvenció. En aquests casos, s'haurà de fer constar expressament en la sol·licitud i en la resolució els compromisos d'execució assumits per cada un dels membres de l'agrupació, i l'import de la subvenció a aplicar per cadascun d'ells.

Sempre s'haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a acomplir les obligacions que corresponen com a beneficiari.

Qualsevol canvi en la persona designada com a representant, s'haurà de comunicar de forma immediata a l'Ajuntament. Aquests ens no es podran dissoldre fins que hagi passat el termini de prescripció previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 12.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de les subvencions.
- b) Comunicar a l'Ajuntament la modificació de qualsevol circumstància que pugui afectar algun dels requisits exigits per la concessió de la subvenció.
- c) Justificar davant l'Ajuntament, en el termini que resulti aplicable en cada cas, l'acompliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió, i justificar la realització de la despesa en els termes establerts a la present ordenança i a les corresponents bases específiques o en les respectives convocatòries. No es podran atorgar noves subvencions si no estan justificades les atorgades amb anterioritat, un cop hagi transcorregut el termini establert per a la justificació.
- d) sotmetre's a les comprovacions a efectuar per l'òrgan concedent i a qualsevol altra comprovació o control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.

- e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- f) Acreditar, quan ho sol·liciti l'Ajuntament o en el moment de presentar la sol·licitud, si així ho preveuen les bases específiques, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- g) Disposar dels llibres comptables i altres documents en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits a les bases específiques, a les corresponents convocatòries o al conveni regulador de la subvenció.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentrestant puguin ser objecte de comprovació i control.
- i) Adoptar les mesures de difusió previstes en aquesta Ordenança.
- j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquesta disposició.
- k) A difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament a excepció d'aquelles activitats en les que no s'elabori documentació o programa imprès com premis, beques i altres.
- l) Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 13.- Entitats col·laboradores

1. Serà entitat col·laboradora la que, actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent de la subvenció, entregui i distribueixi els fons públics als beneficiaris quan així s'estableixi a les bases reguladores, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi l'entrega i distribució dels fons rebuts.

2. Podran obtenir la condició d'entitat col·laboradora les persones jurídiques previstes a la normativa aplicable, i aquelles que reuneixin les condicions que es determini en les bases específiques o en les respectives convocatòries.

3. Les condicions i obligacions que hagi d'assumir l'entitat col·laboradora es formalitzaran en un conveni de col·laboració entre aquesta i l'òrgan administratiu concedent.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS

Article 14.- Formes d'atorgament de les subvencions

Les subvencions regulades en aquesta Ordenança es podran concedir en règim de concurrència competitiva o bé, amb caràcter extraordinari, de forma directa.

Aquesta Ordenança General de Subvencions té el caràcter de base reguladora general a tots els efectes i resulta aplicable a tots els procediments de concessió de subvencions.

Secció I. Concessió en concurrència competitiva

Article 15.- Procediment de la concessió

1. El procediment ordinari de concessió de subvencions és el de concurrència competitiva (en el qual la concessió es fa a través de la comparació de les sol·licituds presentades amb la finalitat d'establir una relació entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les respectives bases específiques o, en defecte, en la corresponent convocatòria).

2. L'òrgan concedent podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar l'import previst de la corresponent partida pressupostària o la que s'hagi establert en la convocatòria; en tot cas, no es podran atorgar subvencions per un import superior al que es determini a la convocatòria, llevat que aquest resulti incrementat en la forma prevista a la normativa vigent. Així mateix, si ho preveuen les bases específiques, l'òrgan concedent podrà fer prorrateig entre els eventuais beneficiaris de l'import global destinat a les subvencions.

Article 16.- Iniciació del procediment

El procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva s'inicia sempre d'ofici per l'Ajuntament de Montornès del Vallès o l'ens que en depengui, i suposarà en tot cas la realització dels tràmits que es determinen en els articles següents.

Article 17.- Bases específiques

Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva, serà necessària l'aprovació de les bases específiques per a l'atorgament de subvencions, que concretaran les especificitats pròpies de cada tipus de subvenció que es prevegi concedir. Les respectives bases específiques que hauran d'estar aprovades pel Ple de la Corporació estaran subjectes als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i es cenyirà al que disposa la present ordenança.

Aquestes bases podran tenir una vigència limitada o indefinida en el temps. També podran ser aplicables només a una única convocatòria o a varies.

Abans de l'aprovació de les bases específiques, aquestes s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la intervenció.

Es publicarà en els butlletins oficials corresponents un anunci del contingut de les bases, sense perjudici de la seva publicitat a la web de l'Ajuntament.

Les bases de les subvencions municipals hauran de concretar, com a mínim, els punts següents:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció.
- b) Requisits que han de reunir els possibles beneficiaris, a banda dels previstos en la present ordenança, i forma i documents per tal d'acreditar-los (llevat que es determini en la corresponent convocatòria).
- c) Diari oficial a on es publicarà l'extracte de la convocatòria.
- d) Procediment de concessió de les subvencions.
- e) Criteris objectius de l'atorgament de la subvenció i, si escau, la seva ponderació.
- f) Criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció
- g) Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució.
- h) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i de l'aplicació dels fons concedits.
- i) Possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte.
- j) Règim de garanties que hagin d'aportar els beneficiaris.
- k) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de les diverses Administracions o ens públics o privats, nacionals de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- l) Possibilitat de subcontractar, total o parcialment, l'activitat subvencionada.
- m) Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.
- n) Obligatorietat que en la sol·licitud s'hi contingui un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que, en cas de resultar beneficiària, l'Ajuntament de Montornès del Vallès obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.
- o) Principis ètics i normes de conducta
- p) Qualsevol altre que es consideri necessari per a la correcta tramitació de l'expedient.

Article 18.- Convocatòria

1. El procediment per a la concessió de subvencions en concurrència competitiva s'iniciarà, sempre d'ofici, mitjançant l'aprovació de la pertinent convocatòria, amb posterioritat a l'aprovació de les bases reguladores específiques.

2. Aquesta convocatòria ha de fer esment, com a mínim, als següents aspectes:

- a) Indicació de les bases específiques que regeixen la convocatòria i del diari oficial en què estan publicades les mateixes.
- b) Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions de conformitat amb els crèdits disponibles per anualitats, si s'escau. Possibilitat d'ampliació de la quantia total màxima aprovada. En defecte d'una quantia màxima, s'haurà de determinar, en la mesura que esdevingui possible, una quantia estimada.
- c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió.
- d) Termini d'execució de l'activitat o projecte executat
- e) Expressió que la concessió s'efectua mitjançant concurrència competitiva.
- f) Requisits per a demanar la subvenció i forma d'acreditar-los.
- g) Termini i forma de presentació de sol·licituds i documentació a presentar
- h) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
- i) Criteris de valoració de sol·licituds
- j) Termini de resolució i notificació.
- l) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el que es pot interposar recurs corresponent.
- m) Mitjans de notificació o publicació.

3. Als efectes de la seva fiscalització, es donarà trasllat a la Intervenció General de l'expedient corresponent a la convocatòria, que haurà d'emetre, amb caràcter previ, l'informe preceptiu.

Es publicarà en els butlletins oficials corresponents un anunci del contingut de la convocatòria, sense perjudici de la seva publicitat a la web de l'Ajuntament.

4. Atenent al termini per a la presentació de sol·licituds, s'estableixen dues modalitats de convocatòria:

- Convocatòria oberta, en la qual la presentació de sol·licituds podrà realitzar-se durant tot l'exercici pressupostari.
- Convocatòria ordinària, en la qual la presentació de sol·licituds resta subjecta a termini.

Article 19.- Sol·licituds i documentació

1. Per a la concessió de subvencions, amb independència del procediment de concessió, caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari.
2. La sol·licitud d'atorgament per part de les persones o les entitats interessades podrà presentar-se presencialment o bé per mitjans electrònics, en els termes que determinin les respectives bases específiques. Les bases específiques podran establir la obligatorietat de les comunicacions només amb mitjans electrònics, quan els interessats siguin persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que, per la seva capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantits l'accés als mitjans tecnològics necessaris i la seva disponibilitat.
3. A aquesta sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació i informació que s'especifiqui a les respectives bases específiques i/o convocatòries.
4. Les sol·licituds de subvencions d'aquelles convocatòries que disposin de models normalitzats, hauran d'efectuar-se necessàriament amb aquests models.
5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts es requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies, tot indicant que, en cas de no fer-ho, es tindrà per desistida la sol·licitud.
6. La presentació de la sol·licitud pressuposa l'acceptació de les previsions de la present ordenança, de les bases específiques i la corresponent convocatòria.

Article 20.- Documentació annexa

1. Les sol·licituds dels interessats aniran acompanyades dels documents o informacions previstes a les bases i/o a la convocatòria, llevat d'aquells documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament de Montornès. En aquests casos s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua vigent.
2. Així mateix, les bases específiques o la convocatòria podran admetre la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest cas, l'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant, en qualsevol moment, la presentació de la documentació que acrediti la veracitat de les dades contingudes en la declaració, en un termini no superior als 15 dies des del requeriment.

3.- Igualment, les bases específiques o la convocatòria podran admetre la substitució de la presentació de determinats documents per una autorització de l'eventual beneficiari de la subvenció perquè l'Ajuntament pugui obtenir dels ens que es determinin la informació i/o documentació necessària.

Article 21.- Instrucció

La instrucció del procediment correspon a la unitat administrativa que es designi en les bases específiques o en la corresponent convocatòria.

Aquest òrgan realitzarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades aportades pels eventuais beneficiaris i per a l'avaluació de les sol·licituds presentades, per a la qual cosa s'emetrà el corresponent informe.

Si així es preveu en les bases específiques, la unitat administrativa encarregada de la instrucció del procediment podrà verificar, prèviament, en una fase de pre-avaluació, les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció sol·licitada.

Aquest informe, a través de la comissió d'avaluació, esdevindrà proposta de resolució per a l'atorgament de les subvencions, on s'expressarà el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposi la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

Les propostes de resolució no creen cap dret a favor del beneficiari.

Article 22.- Resolució

1. La proposta de resolució s'eleva a l'òrgan competent, que resoldrà el procediment de forma motivada d'acord amb les bases específiques. Aquesta resolució haurà de fer constar, en el seu cas, la desestimació de la resta de sol·licituds i els motius de la seva desestimació.

2. El termini màxim per a la resolució i notificació del procediment no podrà excedir de sis mesos a partir de la convocatòria, llevat que la mateixa estableixi un altre termini. La manca de resolució en el termini esmentat legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

3. La resolució del procediment es notificarà als interessats en la forma prevista per la normativa aplicable.

Les bases específiques de cada convocatòria poden preveure que la publicació de la resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament substitueixi la notificació a tots els efectes.

4. Quan es prevegi en les bases específiques, si l'import de la subvenció concedida és sensiblement inferior al que el sol·licitant ha fet constar en la sol·licitud presentada, se'l podrà instar, en la citada resolució o de forma prèvia a dictar-se aquesta, que reformuli la seva sol·licitud, per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció eventualment concedida. I també quan l'Ajuntament no tingui la certesa que el sol·licitant podrà desenvolupar l'acció subvencionada amb l'import concedit.

5. No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria.

Article 23.- Acceptació de les subvencions

1. Notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, el beneficiari disposarà d'un termini de deu dies hàbils per expressar a l'ens concedent l'acceptació de la mateixa. Si el beneficiari no presentés la seva acceptació en el termini previst, l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

2. Les bases específiques podran preveure que l'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

Secció II. Concessió directa

Article 24.- Supòsits de concessió directa

1. Es podran concedir de forma directa, no essent preceptives ni la concurrència competitiva ni la publicitat, les subvencions següents:

- a) Les previstes nominativament en el pressupost de la Corporació o de les entitats que en depenen.
- b) Les que el seu atorgament i quantia vinguin imposades per una norma de rang legal.

- c) Excepcionalment, les que vinguin acreditades per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

2. La concessió directa de les subvencions de caràcter excepcional previstes en la lletra c) d'aquest article requerirà la instrucció i tramitació del procediment pertinent que comportarà en tot cas el següent procediment:

El procediment s'inicia d'ofici o amb la presentació de la sol·licitud de subvenció; en aquest darrer cas, la sol·licitud s'acompanyarà d'una memòria explicativa de l'acció per la qual se sol·licita la subvenció en què es faci palès i quedi degudament justificat el caràcter singular, extraordinari o urgent per imprevist o emergència de l'activitat o actuació per a la qual es demana la subvenció, i s'adjuntarà així mateix un pressupost de l'activitat o l'actuació. També s'haurà de fer referència a les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat, al compromís de comunicar a l'ens concedent les que s'obtinguin en el futur, al compromís de complir les condicions de la subvenció, i s'haurà de declarar que no es troba incurs en cap incompatibilitat de les establertes per l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La unitat administrativa encarregada de la instrucció d'aquesta subvenció podrà requerir del sol·licitant la documentació complementària que esdevingui necessària per a una correcta valoració de la subvenció sol·licitada

La instrucció del procediment inclourà, en tot cas, informe de l'òrgan gestor motivant les raons que acreditin l'interès públic, social, econòmic, humanitari o d'altres que dificultin la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva i informe de la Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient per atendre la subvenció que es pretengui concedir.

La resolució d'aquestes sol·licituds s'efectuarà per l'òrgan que correspongui i farà esment, com a mínim, als següents extrems:

- El beneficiari de la subvenció
- Justificació de les raons que acreditin l'interès públic, social, econòmic, humanitari o d'altres que dificultin la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva
- Termini d'execució de l'activitat o projecte executat
- La quantia de la subvenció
- L'objecte o activitat subvencionada
- El termini i la forma de justificació de la subvenció i la despesa
- El crèdit pressupostari on s'imputa la despesa
- La compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions o ajudes

No poden ser objecte de subvenció directe les actuacions que hagin concorregut o que haurien pogut concórrer a procediment subjectes a una convocatòria amb concurrència.

Article 25.- Convenis

1. La resolució de la concessió i, en el seu cas, els convenis a través dels quals es canalitzin aquestes subvencions establiran les condicions i compromisos aplicables i té el caràcter de bases reguladores específiques de la concessió.

2. En tot cas, el contingut mínim dels convenis serà el que seguidament es relaciona:

- La identificació de les parts.
- L'objecte o activitat subvencionada
- Justificació del supòsit de concessió directa
- La quantia de la subvenció concedida
- El crèdit pressupostari on s'imputa la despesa
- Termini d'execució de l'activitat
- El termini i la forma de justificació de la subvenció i la despesa.
- La forma de pagament de la subvenció
- La compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions o ajudes
- Les prerrogatives de l'Ajuntament o ens concedent.

Secció III.- Aspectes comuns

Article 26.- Administració electrònica

L'Ajuntament articularà els mecanismes pertinents per possibilitar la presentació telemàtica de les sol·licituds de subvencions i la remissió de tota classe de sol·licituds, escrits i comunicacions, en els termes previstos a la normativa aplicable d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics .

Article 27.- Publicació i publicitat dels ajuts

1. L'Ajuntament publicarà periòdicament, en la forma que es determini en la normativa vigent, la relació de subvencions concedides, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària a la qual s'imputin, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

2. S'haurà de remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió en els termes

establerts a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que n'aprova el Reglament de desenvolupament, tret que les bases reguladores indiquin una altra cosa.

Article 28.- Transparència en l'activitat subvencionada

L'Ajuntament s'obliga a publicar en el Portal de la Transparència:

- a) Una relació actualitzada de les subvencions i altres ajuts que els subjectes obligats tinguin previst convocar durant l'exercici pressupostari, amb l'indicació de l'objecte o finalitat i la descripció de les condicions per a ésser-ne beneficiari.
- b) Els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció o l'ajut i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, si s'escau.
- c) Les subvencions i els ajuts públics atorgats, amb la indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris. Aquesta informació ha d'incloure les subvencions i els ajuts.
- d) Subvencions i ajuts atorgats sense publicitat i concurrència. Es preservarà la identitat dels beneficiaris en els casos de subvencions atorgades per motius de vulnerabilitat social.
- e) Informació relativa al control financer de les subvencions i els ajuts públics atorgats.
- f) La justificació o rendiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajuts atorgats.

Article 29.- Subcontractació

1. Els beneficiaris podran subcontractar les activitats subvencionades, en les condicions que es determini a les respectives bases específiques o en la corresponent convocatòria, o bé en la resolució o conveni que reguli l'atorgament de la subvenció.

Als efectes d'aquesta ordenança, queda fora del concepte de subcontractació la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització, per si mateix, de l'activitat subvencionada.

En el supòsit que no es prevegi altrament, el beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50 per cent del seu import. Aquest percentatge serà d'un 100 per cent de l'import de l'activitat subvencionada si aquesta consisteix exclusivament en l'adquisició de béns o elements de qualsevol naturalesa.

2. Als efectes de donar compliment a l'article 29.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi de l'import i el percentatge previstos en l'esmentat precepte legal, l'ens beneficiari haurà de comunicar a l'Ajuntament o ens concedent la intenció de formalitzar el corresponent contracte amb antelació suficient, que en cap cas serà inferior a deu dies a la seva formalització, per tal que aquest ens concedent manifesti el vist i plau al contracte, o formuli les objeccions pertinents. Aquest vist i plau previ serà necessari sempre que la formalització del contracte es produeixi amb posterioritat a la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció. Si el beneficiari de la subvenció obvia les objeccions manifestades vers el contracte per l'ens concedent de la subvenció, aquest darrer podrà incoar el pertinent expedient de revocació parcial o total de la subvenció per l'import que resulti subvencionat de l'esmentat contracte.

3. Si la formalització del contracte es produeix amb anterioritat a la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció, en el moment de la primera justificació de la subvenció concedida s'haurà d'aportar una fotocòpia del contracte.

4. Llevat que les bases específiques, la corresponent convocatòria o la resolució de concessió de la subvenció prevegin el contrari, el beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades al beneficiari. Si no s'ha previst res, l'òrgan concedent podrà autoritzar en qualsevol moment aquesta concertació, prèvia acreditació de la necessitat per part del beneficiari d'actuar en aquest sentit.

Article 30.- Justificació de les subvencions

1. Els beneficiaris estan obligats a justificar la realització de l'activitat o projecte per al qual fou concedida la subvenció, així com també el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.

2. La justificació de les subvencions ha de ser presentada pel beneficiari.

3. La justificació ha de tenir l'estructura i l'abast que es determini en els instruments reguladors de la concessió.

4. Quan la subvenció es concedeixi per a la realització d'una determinada activitat o projecte, la justificació haurà de contenir, com a mínim, la següent documentació:

- a. Memòria justificativa de cadascuna de les activitats realitzades amb càrrec a la subvenció, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius.
- b. Memòria econòmica de l'activitat o projecte executat en format excel.
- c. Factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic i mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles (número de document, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor [nom i cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili], dades identificatives del destinatari, descripció de l'objecte de la despesa, tipus impositiu o l'expressió "IVA inclòs", preu total amb IVA. En cas de que es tracti d'una operació exempta d'IVA, referència a la normativa).
- d. Comprovants de pagament de totes les factures presentades.
 - En cas de pagament en metàl·lic, rebut signat i segellat per l'emissor de la factura.
 - En cas de pagament amb targeta de crèdit, comprovant conforme la targeta està vinculada al compte corrent de l'entitat.
 - En cas de pagament mitjançant transferència bancària, comprovant conforme el compte està a nom de l'entitat.
 - No s'acceptaran els pagaments realitzats mitjançant xec al portador.
- e. Quan les activitats o projectes hagin estat finançades, a més d'aquesta subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats o projectes subvencionats.
- f. Adjuntar un recull de les edicions, publicacions i propaganda o publicitat de l'activitat o projecte subvencionat, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- g. Declaració responsable omplerta (amb data i signatura) pel beneficiari acreditant:
 - Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a l'activitat o projecte subvencionat.

- Que la suma de tots els ingressos obtinguts per aquesta activitat o projecte subvencionat no han superat el 100% del seu cost.
- Que les factures presentades no s'han fet servir per justificar cap altra subvenció.
- Que es conservaran durant un període de 6 anys tots els documents presentats, en el seu format original, per a possibles actuacions de comprovació i control.

Aquesta justificació s'haurà d'efectuar amb els models normalitzats, quan l'Ajuntament o l'ens que en depèn disposi d'aquests models.

S'ha de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançant amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

5. Quan la subvenció es condeixi com a conseqüència de la concurrència d'una determinada situació en el perceptor, es requerirà l'acreditació, per qualsevol mitjà admissible en dret, de l'esmentada situació, sens perjudici dels controls que poguessin establir-se per verificar la seva existència.

En el cas que la subvenció s'atorgui a Administracions públiques, es podrà acreditar la justificació de les despeses mitjançant certificació acreditativa del funcionari corresponent, sens perjudici de poder exigir els justificants corresponents.

6. L'Ajuntament podrà comprovar que el valor de les despeses subvencionades s'adeqüen a criteris de mercat; a tal efecte, i si en les bases específiques, en la corresponent convocatòria o en el conveni no se'n preveuen d'altres, s'empraran els criteris indicats a l'article 33 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Per dur a terme aquesta activitat de comprovació de la justificació efectuada pels beneficiaris, l'Ajuntament podrà requerir qualsevol altra documentació o informació que complementi o esmeni la presentada.

Article 31.- Termini de justificació de les subvencions

El termini per presentar la documentació justificativa del compliment de la subvenció serà de 3 mesos a comptar de la data de finalització de l'activitat subvencionada, tret que en les bases específiques, en la corresponent convocatòria o en el conveni es prevegi un termini diferent.

Article 32.- Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables les que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini establert per les bases reguladores de les subvencions. Si aquestes no estableixen res, s'entendrà despesa subvencionable l'efectivament realitzada abans de la finalització del període de justificació.

2. Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantitat de 30.000 euros (en el cas de cost per execució d'obra) o de 12.000 euros (en el cas de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria i assistència tècnica), el beneficiari haurà d'acreditar que ha sol·licitat abans de la seva adjudicació almenys tres ofertes de diferents proveïdors, i que l'elecció efectuada respon a criteris d'eficiència i d'economia, i s'ha de justificar en una memòria la seva elecció, si aquesta no recau en la proposta econòmica més avantatjosa. Aquesta obligació no regirà per al supòsit que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o per al supòsit que la despesa s'hagués realitzat abans de la sol·licitud de la subvenció. Els límits establerts en aquest paràgraf s'entendran modificats de forma automàtica si resulten modificats en la normativa estatal aplicable.

3. En el cas que la subvenció es dirigeixi a l'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, les bases específiques han de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns a la finalitat concreta per la qual es va concedir la subvenció. Entenem per bé inventariable aquell bé que, no és fungible, té un cost superior a 151€ per unitat, té una vida útil major d'un any.

Si les bases no preveuen res, aquest termini serà de cinc anys per als béns inscrivibles en un registre públic, i de dos anys per a la resta de béns. Les bases específiques no podran preveure, en cap cas, uns terminis inferiors als que s'indiquen en el paràgraf present.

Els béns inventariables adquirits amb la subvenció concedida per l'Ajuntament revertiran a l'Ajuntament en cas que es dissolgui l'entitat o que deixi de destinar-se el bé als fins propis pel qual es va concedir la subvenció.

4. Les bases específiques, la convocatòria o el conveni regulador de les subvencions podran establir, si s'escau, les regles especials que es considerin oportunes en matèria d'amortització dels béns inventariables. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les següents condicions:

- a) Que les subvencions no hagin contribuït a l'adquisició dels béns.

- b) Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- c) Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

5. Llevat que les bases específiques, la corresponent convocatòria o el conveni regulador prevegin el contrari, i si no estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i no són indispensables per a la seva adequada preparació o execució, no esdevindran despesa subvencionable les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials i les despeses d'administració específiques. Tampoc no ho seran, excepte si concorre una causa extraordinària que ho justifiqui, les despeses de garantia bancària.

6. Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari els abona efectivament. No tenen la consideració de despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. Tampoc seran despesa subvencionable els impostos personals sobre la renda quan el beneficiari sigui el subjecte passiu d'aquest impost.

7. En cap cas es considerarà despesa subvencionable l'import corresponent a l'adquisició de substàncies que generin dependència (begudes alcohòliques, tabac..).

8. Per al cas en que la justificació es realitzi mitjançant la presentació de factures, la despesa haurà d'haver estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació. Per al cas en que, finalitzat el termini de justificació, només s'hagués pagat part de la factura, s'aplicarà el principi de proporcionalitat.

9. En tot cas, per a la determinació de les despeses que resultin subvencionables, es tindran en compte les previsions de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 33.- Comprovació i conservació de les justificacions

1.El centre gestor que ha tramitat la concessió de la subvenció és el responsable de comprovar-ne la justificació. A aquest efecte, ha de comprovar que les justificacions ens presenten en els terminis fixats i les ha de comprovar formalment, i pot requerir al beneficiari perquè esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació.

2.El centre gestor pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionables utilitzant els criteris assenyalats a l'article 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Si com a conseqüència d'aquestes comprovacions s'estima que les justificacions presentades són correctes i s'adeqüen a allò pel que fou concedides, el centre gestor emetrà informe en aquest sentit.

4. La intervenció municipal podrà demanar a l'entitat que ampliï informació respecte algunes factures per tal de determinar si formen part de la despesa justificable i en quin grau.

Article 34.- Pagament de la subvenció

1. Amb caràcter general, el pagament de la subvenció es farà un cop justificada pel beneficiari la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament pels quals se li va concedir.

2. Quan la naturalesa de la subvenció ho justifiqui, es podran realitzar pagaments a compte de forma fraccionada a mesura que es vagin justificant les despeses i l'activitat efectuades.

3. També es podran realitzar pagaments anticipats amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció, si així s'ha previst a les bases específiques, a la corresponent convocatòria o al conveni, o si ho considera l'òrgan concedent en el moment d'atorgar la subvenció.

4. En els supòsits previstos als dos paràgrafs anteriors, i especialment per als supòsits en què el pagament anticipat o a compte superi l'import de 15.000 euros, l'òrgan concedent podrà determinar les garanties a exigir als beneficiaris per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada.

5. Per al pagament total o final de la subvenció, la unitat administrativa encarregada de la instrucció del procediment d'atorgament i de l'activitat de comprovació de la justificació efectuada pels beneficiaris haurà d'emetre un informe favorable en el qual s'acrediti que l'activitat subvencionada ha estat realitzada a plena satisfacció i d'acord amb les condicions que s'hagin establert. La intervenció general haurà d'emetre informe favorable a la justificació presentada. Aquests informes s'elevaran a l'òrgan concedent de la subvenció, que haurà d'aprovar la justificació efectuada i la liquidació de la subvenció, consistent en la comprovació de la justificació i, si s'escau, en el reintegrament corresponent.

6. No s'autoritza el pagament de cap subvenció al beneficiari que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

Els centres gestors han de vetllar per tal que no es proposi cap pagament a favor dels beneficiaris que no hagin presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions concedides anteriorment.

7. En cas de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

Article 35.- Obligacions pendents

No es podrà realitzar el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, davant la Seguretat Social o vers l'Ajuntament de Montornès del Vallès o l'ens concedent de la subvenció, o bé sigui deutor per qualsevol concepte.

Article 36.- Procediment d'aprovació de la despesa i del pagament

1. Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat està condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.
2. L'aprovació de la convocatòria suposa també la de la despesa, i s'ha de confeccionar la corresponent operació comptable d'autorització de la despesa.
3. La resolució dels expedients de concessió, tant directa com amb concurrència, comporta l'aprovació del compromís de despesa i la confecció de la corresponent operació comptable de disposició de la despesa, de conformitat amb el que estableixen les Instruccions de gestió i justificació de subvencions.
4. Pel que fa al pagament, amb independència de si té caràcter avançat o no, cal tramitar i aprovar el corresponent reconeixement de l'obligació.
5. En els casos en què per motius previstos en els instruments reguladors de la subvenció calgui aprovar modificacions en les concessions que tinguin transcendència econòmica, cal regularitzar comptablement les fases de despesa que calgui mitjançant els corresponents ajustaments de valor.
6. L'aprovació de totes les fases del procediment esmentades requereix el tràmit de fiscalització prèvia per part de la Intervenció General.

CAPÍTOL IV. NUL·LITAT, REVISIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 37.- Invalidesa de les resolucions de concessió de les subvencions

1. Són causes de nul·litat de la resolució de concessió:
 - a) Les indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment comú de les Administracions Públiques.
 - b) La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.
2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic.

Article 38.- Actuació en cas d'invalidesa

1. Quan l'acte de concessió incorri en alguna de les causes de nul·litat o anul·labilitat abans esmentades, l'òrgan competent procedirà a la seva revisió d'ofici i, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i posterior impugnació de conformitat amb els articles 106 i 107 de de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment comú de les Administracions Públiques.
La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

2. No procedirà la revisió d'ofici quan es presenti alguna de les causes de revisió i reintegrament previstes en l'article següent.

Article 39.- Revisió de la concessió i reintegrament

1. La resolució d'atorgament podrà ésser modificada per l'Ajuntament, tant pel que fa al contingut de la resolució, a l'import concedit o a les condicions d'atorgament, quan es produeixi algun dels supòsits següents:
 - a) En general, per qualsevol alteració en les condicions que determinaren la concessió de la subvenció
 - b) Si el beneficiari ha obtingut per a la mateixa activitat altres ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que conjuntament amb la subvenció atorgada per l'Ajuntament o les entitats que en depenen superi el cost de l'activitat, o el percentatge del cost que en cada cas, pugui determinar-se, de conformitat amb el que preveu l'article 8 de la present ordenança.
 - c) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions establertes per a la seva obtenció o amagant les que l'haguessin impedit.
 - d) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenti la concessió.
 - e) No justificació o justificació deficient o insuficient.

- f) Incompliment de les mesures de difusió de la col·laboració municipal.
- g) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació o control financer fixades, i l'incompliment de les obligacions de conservació de documents, si aquest incompliment dificulta en gran mesura o impossibilita la verificació del destí donat als recursos públics.
- h) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració actuant.
- i) En els altres supòsits establerts en la normativa reguladora o en les bases específiques.

2. L'òrgan encarregat de la concessió de les subvencions és el competent per exigir-ne el reintegrament, prèvia tramitació del corresponent procediment. En la tramitació d'aquest procediment, per al qual se seguiran les disposicions previstes a l'ordenament jurídic s'haurà de garantir el dret d'audiència a l'interessat, per un termini mínim de 10 dies.

3. El reintegrament de la subvenció serà parcial en els supòsits que el compliment per part del beneficiari s'aproximi de manera significativa al compliment total de l'activitat subvencionada i alhora acrediti una actuació inequívocament encaminada a la satisfacció dels seus compromisos.

4. Si a conseqüència de la revisió de l'import de subvenció, el seu import definitiu resulta inferior al que ha de percebre definitivament el beneficiari, aquest resta obligat a reintegrar l'excés rebut, en la forma i terminis previstos en la corresponent resolució, que serà dictada pel mateix òrgan que concedí l'atorgament de la subvenció.

5. L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, en el seu cas, resultin exigibles.

Article 40.- Procediment de reintegrament

1. L'òrgan competent per exigir del beneficiari el reintegrament de la subvenció és l'òrgan que la va concedir en el seu moment.

2. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediment administratiu aplicable als ens locals.

3. Els ingressos rebuts en concepte de reintegrament tenen el caràcter d'ingressos de dret públic, i resultarà aplicable a tal efecte la normativa tributària i d'ingressos locals. Si no es procedís a l'ingrés en període voluntari, es procedirà al seu reintegrament per la via de la compensació o del constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.

4. En allò no previst en els paràgrafs anteriors, resultaran d'aplicació les disposicions previstes als articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. Seran causes de reintegrament, a banda dels supòsits previstos als articles 36 i 37 de la Llei General de Subvencions, el supòsits següents:

a).- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

b).- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les bases específiques.

c).- En cas d'incompliment total o parcial dels objectius, de l'activitat o del projecte.

d).- En cas d'incompliment de l'obligació de justificació de l'import de despeses subvencionables previstes a les bases específiques.

e) En cas d'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió i publicitat previstes en aquesta Ordenança i en la Llei general de subvencions.

f) En cas de resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en aquesta Ordenança i en la Llei General de Subvencions.

Article 41.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes

Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

Article 42.- Interessos sobre l'import de reintegrament

La persona subvencionada haurà d'ingressar els interessos de demora, calculats segons els tipus d'interès legal incrementat segons estableix la Llei, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament, llevat que en la Llei de Pressupostos generals de l'Estat s'estableixi un altre de diferent.

Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos

directes. Si no s'ingressessin dintre d'aquest període es procedirà per la via de la compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació i a través de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Quan el subvencionat sigui persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors, en els termes establerts a la Llei General de Subvencions.

Article 43.- Retenció de pagaments

Iniciat el procediment de reintegrament de la subvenció, l'òrgan concedent de la mateixa, mitjançant resolució motivada que s'ha de notificar al beneficiari, podrà acordar la suspensió del pagament de les quantitats pendents d'abonar al mateix, prèvia ponderació de les circumstàncies concurrents en el supòsit concret.

Article 44.- Prescripció de l'acció de reintegrament

El dret de l'Administració a reconèixer i liquidar el reintegrament prescriu als quatre anys. El termini es computarà:

- a) Des del moment en què va vèncer el termini per a la presentació de la justificació per part del beneficiari o entitat col·laboradora.
- b) Des del moment de la concessió en el cas que la subvenció s'hagi concedit en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor.
- c) Quan s'hagin establert condicions o obligacions que hagin d'acomplir-se pel beneficiari o entitat col·laboradora durant un període determinat de temps des del moment de venciment d'aquest termini.

Article 45.- Interrupció del termini de prescripció

El còmput del termini de prescripció s'interromp:

- a) Per qualsevol acció de l'Administració, realitzada amb coneixement formal del beneficiari o de l'entitat col·laboradora, tendent a conduir a determinar l'existència d'alguna de les causes de reintegrament.
- b) Per la interposició de recursos de qualsevol classe, per la remissió del tant de culpa a la jurisdicció penal o per la presentació de denúncia davant del Ministeri Fiscal, així com per les actuacions realitzades amb coneixement formal del beneficiari o de l'entitat col·laboradora en relació a aquests recursos.
- c) Per qualsevol actuació fefaent del beneficiari que condueixi a la liquidació de la subvenció o del reintegrament.

Article 46.- Revocació

A més dels supòsits determinats en aquesta Ordenança, l'Ajuntament podrà revocar la subvenció per motius d'oportunitat o canvi de criteri. En aquest darrer cas, la revocació comportarà la indemnització dels danys i perjudicis causats a la persona beneficiària sempre que els mateixos siguin degudament acreditats.

Article 47.- Renúncia

1.La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, condicions o afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió.

2.La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionada o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament de la quantitat total o parcial de la quantitat percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora, sempre que la renúncia estigui degudament justificada.

CAPÍTOL V. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

Article 48.- Control financer de subvencions

1. La Intervenció General de la Corporació exercirà el control i fiscalització de les subvencions dins del marc d'actuació determinat per la legislació aplicable i de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució del pressupost.

2.- Es podrà exercir un control financer a les subvencions concedides respecte els seus beneficiaris i entitats col·laboradores, a càrrec del personal de la corporació nomenat adequadament, que en aquest cas tindrà la consideració d'autoritat, i gaudirà de les facultats i deures previstos als articles 46 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Aquest control coincidirà amb el control financer anual establert als articles 220 i següents del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; el Títol III de la LGS; el Títol VI de la Llei General Pressupostària i la resta de normes concordants. Aquest control es farà per procediments d'auditoria d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic.

3. El control financer de subvencions tindrà com a objecte verificar el compliment per part dels beneficiaris de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció i en l'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionables. La Intervenció General de la Corporació u òrgan encarregat

de dur a terme el control financer podrà determinar en cada cas els mitjans i els elements a aportar pel beneficiari per tal de fer efectiu el control financer.

4. Els beneficiaris o tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció estaran obligats a prestar col·laboració i facilitar tota la documentació requerida pels òrgans municipals encarregats de dur a terme el control financer de les subvencions. El control financer es podrà estendre a les persones físiques i jurídiques a les quals estiguin associats als beneficiaris, així com a qualsevol altre persona susceptible de presentar un interès en la consecució dels objectius, en la realització de les activitats, en l'execució dels projectes o en l'adopció dels comportaments.

4. La negativa al compliment d'aquesta obligació de col·laboració es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa, als efectes de l'eventual reintegrament de les quantitats rebudes en concepte de subvenció.

Article 49.- Resultats del control

Si arran de les tasques de control financer, l'òrgan que el duu a terme emet un informe on es posi de manifest la procedència de reintegrar la totalitat o part de la subvenció concedida, es remetrà el mateix a l'òrgan que ha concedit la subvenció per tal que incoï, si s'escau, el corresponent expedient de reintegrament de la subvenció, de conformitat amb el previst en aquesta ordenança.

CAPÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR

Article 50.- Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions

1. Són infraccions administratives en matèria de subvencions les previstes als articles 56 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com les previstes a la normativa que substitueixi o complementi l'esmentada Llei.

2. Les infraccions podran ser de caràcter lleu, greu i molt greu.

Article 51.- Infraccions lleus

Constitueixen infraccions lleus les següents conductes:

- a) Presentació fora de termini dels comptes justificatius donat els fons percebuts.
- b) Presentació dels comptes justificatius inexactes o incomplets.

- c) L' incompliment de les obligacions formals que, no estan previstes en la resta de paràgrafs d'aquest article, siguin assumides com a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establerts reglamentàriament.
- d) L' incompliment de les obligacions de caire comptable o registral, que recull la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- e) L' incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) L' incompliment per part de les entitats col·laboradores de les obligacions establertes en l'article 15 de la llei que no es preveguin de manera expressa en la resta d'apartats d'aquest article.
- g) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer.
S'entén que existeixen aquestes circumstàncies quan el responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificat a l'efecte, hagi realitzat actuacions que dilatin, obstaculitzin o impedeixin les actuacions dels representants de la Intervenció municipal en l'exercici de les seves funcions de control financer.
- h) L' incompliment de la obligació de col·laboració per part de les persones o entitats a les que es refereix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan d'això es derivi la impossibilitat de contrastar la informació facilitada pel beneficiari o l'entitat col·laboradora.
- i) Les demés conductes tipificades com a infraccions lleus en la normativa de la unió europea en matèria de subvencions.

Article 52.- Infraccions greus

Constitueixen infraccions greus les següents conductes:

- a) L' incompliment de la obligació de comunicar a l'òrgan concedent o a la entitat col·laboradora la obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, tal i com es recull en l'apartat e) de l'article 12 d'aquesta ordenança
- b) L' incompliment de les condicions establertes alterant substancialment els fins pels quals la subvenció ha estat concedida.
- c) La manca de justificació de l'ús donat als fons rebuts una vegada transcorreguts el termini establert per a la seva presentació.
- d) La obtenció de la condició d'entitat col·laboradora falsejant els requisits en les bases reguladores de la subvenció o ocultant els que l'haguessin impedit.
- e) L' incompliment per part de l'entitat col·laboradora de la obligació de verificar, en el seu cas, l'incompliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per l'atorgament de les subvencions, quan d'aquest fet se'n derivi la obligació del reintegrament.

f) La manca de subministre d'informació per part de les administracions, organismes o demés entitats obligades a proporcionar informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

g) Les demés conductes tipificades com a infraccions greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

Article 53.- Infraccions molt greus

Constitueixen infraccions molt greus les següents conductes:

- a) La obtenció de subvencions falsejant les condicions requerides per a la seva concessió o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o part, de les quantitats rebudes als fins pels quals va ser concedida la subvenció.
- c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions previstes a les actuacions de control financer.
- d) La manca d'entrega, per part de les entitats col.laboradores, quan així s'estableixi, als beneficiaris dels fons rebuts d'acord amb els criteris previstos en les bases reguladores de la subvenció.
- e) Las demés conductes tipificades com infraccions molt greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

Article 54.- Sancions

1. Les sancions podran ser de econòmiques i no econòmiques.

a) Les sancions econòmiques podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció econòmica proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa serà independent de l'obligació de reintegrament que correspongui i pel seu cobrament es considerarà com un ingrés de dret públic i s'aplicarà el Reglament general de recaptació.

b) Les sancions no econòmiques només es podran imposar en cas d'infracció greu o molt greu, durant un termini màxim de cinc anys i podran consistir en la pèrdua del dret a obtenir subvencions, ajudes o avals de les Administracions Públiques i prohibició de contractar amb les Administracions Públiques.

2. Les sancions a imposar es graduaran atenent en cada cas concret els següents criteris:

- La comissió repetida d'infraccions en matèria de subvencions.
- La intencionalitat i la mala fe en la comissió de la infracció.
- La utilització de mitjans fraudulents en la comissió de les infraccions.
- Els danys produïts a l'Administració.

- La gravetat i la transcendència del fet.

3. Les sancions econòmiques o no econòmiques a imposar, s'establiran en correspondència a la gravetat de la infracció comesa pel benefici, seguint el que indiquen els articles 61,62 i 63 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. Per a la imposició de les sancions que pertoquin segons el grau de la infracció comesa, s'haurà de tramitar el corresponent expedient, d'acord amb l'ordenament jurídic.

Article 55.- Règim sancionador supletori

En allò no previst en el present capítol, seran d'aplicació les disposicions del Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Pel que fa al procediment sancionador, serà d'aplicació el previst a l'ordenança municipal

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò que no estigui previst en aquesta ordenança o en les bases específiques de cada convocatòria, s'aplica la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el reglament que la desenvolupa, aprovat per Reial Decret

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els procediments administratius en matèria de subvencions ja iniciats a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, s'han de regir per la regulació anterior que els sigui aplicable, excepte els procediments de control financer, reintegrament i revisió, als quals els serà d'aplicació la present ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A l'entrada en vigor d'aquest reglament queda derogada la Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès aprovada definitivament i publicada al BOPB núm. 26 de data 30 de gener de 2009.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor transcorreguts quinze dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació definitiva al Butlletí Oficial de la Província.

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROJECTES I ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC D'ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE

INDEX

1. Objecte
2. Finalitat
3. Despeses subvencionables
4. Requisits dels projectes o activitats subvencionables
5. Requisits que han de tenir els beneficiaris
6. Entitats col·laboradores
7. Procediment de concessió
8. Sol·licituds
9. Criteris objectius d'atorgament
 - 9.1. Criteris d'atorgament comuns
10. Criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció
11. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució
12. Termini i forma de justificació
13. Pagaments
14. Mesures de garantia
15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució
16. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

17. Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada
18. Acceptació de la subvenció
19. Obligacions dels beneficiaris
20. Principis ètics i regles de conducta
21. Control de l'Ajuntament
22. Efectes de l'incompliment
23. Règim sancionador
24. Règim fiscal dels ajuts
25. Publicació i comunicació

ANNEX

PROGRAMES DE SUBVENCIONS MUNICIPALS DESTINATS A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE

1. Programa de subvencions del Departament de Cultura i Festes
 - 1.1. Convocatòria general de Cultura i Festes
2. Programa de subvencions del Departament d'Esports
 - 2.1. Convocatòria general esport base
 - 2.2. Convocatòria general esport nova creació
 - 2.3. Convocatòria general de projectes esportius
3. Programa de subvencions del Departament d'Educació
 - 3.1. Convocatòria destinada a les AMPES dels centres educatius públics de Montornès del Vallès.
4. Programa de subvencions del Departament de Participació
 - 4.1. Convocatòria general de participació ciutadana
5. Programa de subvencions del Departament d'Igualtat
 - 5.1. Convocatòria general del departament d'igualtat de gènere
6. Programa de subvencions del Departament de Diversitat
 - 6.1. Convocatòria general de diversitat funcional

7. Programa de subvencions del Departament de Salut
7.1. Convocatòria general del Departament de Salut
8. Programa de subvencions del Departament de Cooperació internacional
8.1. Convocatòria general del Departament de Cooperació internacional

1. Objecte

És objecte d'aquestes bases, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament, definir el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament, destinades a finançar projectes i/o activitats d'interès públic del municipi.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

2. Finalitat

Les subvencions hauran de fomentar projectes i/o activitats d'interès públic o social, que responguin a necessitats socials, que fomentin els interessos generals del municipi i que tinguin per finalitat algun o alguns d'aquests propòsits:

- Millorar la cohesió i la inclusió social del municipi.
- Promoure l'associacionisme, el voluntariat, l'acció comunitària i noves formes de participació ciutadana.
- Fomentar valors socials, culturals i educatius.
- Fomentar valors de civisme, convivència
- Promoure un desenvolupament més sostenible de la ciutat.
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut i el foment de l'esport
- Fomentar els hàbits i estils de vida saludables de la ciutadania
- Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania.
- Apoderar persones i col·lectius en la superació de desigualtats, mitjançant fórmules comunitàries i cooperatives.
- Promoure l'economia social i solidària

- Fomentar la solidaritat i la cooperació descentralitzada en el marc dels Objectius del Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de Nacions Unides (NNUU).
- Promoure, defensar i garantir la igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere, entre altres.

3. Despeses subvencionables

Seran despeses subvencionables aquelles relacionades directament amb la realització de l'activitat o projecte.

Les despeses subvencionables s'han d'adequar a l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Totes les despeses hauran de realitzar-se dintre del període d'execució de l'activitat o projecte determinat a la convocatòria.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials i d'administració, o despeses de personal contractat per l'entitat, podran ser subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat o projecte subvencionat, resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa i sempre que així s'estableixi a la corresponent convocatòria.

S'admenten com a despesa subvencionable les derivades de l'obtenció del certificat digital (pagament de taxes i gestoria).

Queden **exclosores** les despeses següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Els impostos sobre la renda de les persones físiques quan el beneficiari sigui el subjecte passiu d'aquest impost.
- Adquisició de substàncies que generin dependència (begudes alcohòliques, tabac...).
- Totes aquelles que pugui establir la pròpia convocatòria.

També resten exclosores les despeses d'alimentació objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat, però sí poden ser considerades despeses subvencionables, les despeses d'alimentació i begudes que formin

part d'alguna activitat objecte de subvenció sempre que l'activitat estigui oberta a tot el públic amb caràcter gratuït.

4. Requisits dels projectes o activitats subvencionables.

Els projectes o activitats hauran de reunir els requisits següents:

- Desenvolupar-se dins de Montornès del Vallès o fora d'aquest, en el supòsit que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Tenir lloc dins el període establert a la corresponent convocatòria
- No tenir afany de lucre; en cas contrari, els ingressos que es puguin generar hauran de revertir en les pròpies activitats o projectes subvencionats i hauran de ser objecte de declaració a l'hora de presentar la justificació.
- Que fomentin les finalitats especificades a l'article 2.

5. Requisits que han de tenir els beneficiaris

Podrà ésser beneficiària d'una subvenció les entitats o associacions sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta la seva concessió dins el municipi de Montornès, o es trobi en la situació que legitima la concessió, i sempre i quan no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Els requisits exigibles als beneficiaris, s'establiran a les corresponents convocatòries o convenis, que també determinaran la documentació necessària per acreditar-los.

Sempre que ho prevegi la corresponent convocatòria o el conveni regulador de la subvenció, els membres associats del beneficiari que es comprometin a efectuar la totalitat o una part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer també tenen la consideració de beneficiaris.

Per ser beneficiaries d'una subvenció s'hauran de reunir els requisits següents:

- a) Si l'entitat té la seu social a Montornès del Vallès, aquesta haurà de estar registrada en el registre Municipal d'entitats.
- b) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- c) Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

- d) Haver presentat la declaració anual d'operacions amb tercers (model 347) si s'escau.
- e) Haver presentat la sol·licitud dins el termini que marqui la corresponent convocatòria.

També podran accedir a la condició de beneficiari, si així ho preveuen les respectives convocatòries, les agrupacions de persones físiques o jurídiques, que puguin portar a terme els projectes, activitats o comportaments que es trobin en la situació que motivi la concessió de la subvenció.

En aquests casos, s'haurà de fer constar expressament en la sol·licitud i en la resolució els compromisos d'execució assumits per cada un dels membres de l'agrupació, i l'import de la subvenció a aplicar per cadascun d'ells.

Sempre s'haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a acomplir les obligacions que corresponen com a beneficiari.

Qualsevol canvi en la persona designada com a representant, s'haurà de comunicar de forma immediata a l'Ajuntament. Aquests ens no es podran dissoldre fins que hagi passat el termini de prescripció previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6. Entitats col·laboradores

La convocatòria podrà determinar entitats col·laboradores, que actuant en nom i per compte de l'Ajuntament, entreguin i distribueixin les subvencions als beneficiaris. Aquesta col·laboració es formalitzarà mitjançant un conveni entre l'Ajuntament i l'entitat col·laboradora a on es regularan les condicions i obligacions assumides.

Per tal d'esdevenir entitat col·laboradora, aquestes hauran d'acomplir amb els requisits que s'indiquen a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i amb les obligacions de l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases serà el de concurrència competitiva.

La convocatòria haurà de contenir, com a mínim, els següents punts:

- Indicació de les bases reguladores i diari oficial en que el que estan publicades
- Indicació de que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva
- Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció
- Definició de despeses subvencionable
- Requisits per sol·licitar la subvenció i com acreditar-los
- Termini de presentació de sol·licituds i documentació a presentar
- Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
- Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia total màxima o estimada. Possibilitat d'ampliació de la quantia total màxima aprovada.
- Criteris de valoració de sol·licituds.
- Termini d'execució de l'activitat o projecte executat
- Termini de pagament i si es contempla bestreta i en quin percentatge
- Termini de resolució i notificació
- Mitjà de notificació o publicació
- Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual s'ha d'interposar el recurs corresponent.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions. També es publicarà en el tauler d'anuncis i en el tauler d'edictes electrònics de l'Ajuntament de Montornès, així com en la web municipal.

A l'acord de concessió s'indicaran els beneficiaris concrets de les subvencions amb indicació de la quantia màxima determinada per a cadascun d'ells.

Si l'Ajuntament de Montornès rep una sol·licitud fora del termini establert, podrà tenir-la en compte en el cas que, una vegada atorgades les subvencions sol·licitades dins del termini establert, encara resti crèdit suficient per atendre-la, la convocatòria estigui oberta i s'atengui als criteris establerts en aquestes bases.

8. Sol·licituds

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la plana web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Memòria del projecte a subvencionar, que ha de contenir la informació que fixi la corresponent convocatòria.
- b) Compte corrent on s'ha de fer l'ingrés de la subvenció.
- c) Còpia de la pòlissa i del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent, si s'escau.
- d) Declaració anual d'operacions amb tercers, model 347, si escau.
- e) Declaració responsable, si escau, d'altres subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat o que es puguin obtenir en el futur.
- f) Declaració responsable conforme s'està al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social.
- g) Pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en cas de resultar beneficiària, l'Ajuntament de Montornès del Vallès obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics de poder-ne disposar.
- h) Declaració responsable conforme es reuneixen tots els requisits exigits en aquestes bases i es donarà compliment al conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.
- i) Tot allò que estableixi la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El termini de presentació de sol·licitud serà el que determini la convocatòria.

Una vegada presentades les sol·licituds, cada departament revisarà la documentació presentada, i en el cas que manqui algun document, es requerirà a l'entitat perquè l'aporti en el termini màxim de 10 dies, a partir del dia següent a rebre la notificació, advertint-li que, en cas de no fer-ho en el termini establert a tal efecte, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

9. Criteris objectius d'atorgament

La valoració dels projectes es farà en base als criteris d'atorgament que es fixin a la convocatòria, la puntuació de cada criteri es determinarà a la convocatòria.

Les bases hauran d'establir uns criteris d'atorgament comuns a totes les convocatòries per activitats i projectes d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre. Aquests criteris comuns tenen per objecte valorar aspectes relacionats amb el funcionament global de l'entitat i aspectes comuns relacionats amb el projecte presentat.

9.1. Criteris d'atorgament comuns

Respecte els criteris que valoren el funcionament global de l'entitat, s'inclouran a la convocatòria, com a mínim, els següents:

- a) Si les persones sòcies de l'entitat paguen una quota per contribuir al sosteniment econòmic de l'associació
- b) Si s'ha actualitzat la Junta directiva al Registre d'Entitats de la Generalitat en els darrers quatre anys
- c) Si s'ha actualitzat la Junta directiva en el Registre Municipal d'Associacions de Montornès en els darrers quatre anys
- d) Si l'entitat disposa d'un certificat de representant de persona jurídica
- e) Si s'ha realitzat mínim una assemblea de sòcis/es l'any anterior, s'ha presentat l'estat de comptes de l'entitat
- f) En el cas l'entitat tingui la junta directiva legalment actualitzada, es valorarà el grau de paritat de la junta.
- g) El grau de col.laboració en el darrer any, en la organització d'activitats culturals, festives, esportives, educatives, organitzades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès
- h) El grau de participació en el darrer any, en algun consell participatiu, comissió o taula de treball promogudes per l'Ajuntament
- i) El grau de col.laboració amb els projectes d'altres entitats del municipi

La convocatòria determinarà la puntuació de cada criteri de funcionament de l'entitat i la documentació acreditativa del compliment del criteri.

Respecte els criteris que es refereixen al projecte de l'activitat, la convocatòria inclourà, com a mínim, els següents:

- a) Si el projecte presentat contempla altres fonts de finançament per part d'entitats públiques, privades o fons propis
- b) Si el projecte presentat contempla el treball conjunt o col.laboratiu amb altres entitats.
- c) Els beneficis socials i mediambientals que aporta el projecte.

La convocatòria determinarà la puntuació de cada criteri de valoració del projecte i la documentació acreditativa del compliment del criteri.

10. Criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció

L'import de subvenció que cada beneficiari pot rebre depèn de la puntuació obtinguda en l'informe que farà l'òrgan competent en base a l'aplicació dels criteris objectius d'atorgament (comuns i específics) de cada convocatòria, així com del crèdit pressupostari disponible.

La convocatòria haurà de determinar si es subvenciona fins al 100 % del cost de l'activitat o projecte, o si s'exigeix un import mínim de financiació propi.

El pressupost màxim per a la concessió de les subvencions vindrà determinat a la convocatòria, així com l'aplicació pressupostària sobre la que es carregarà.

11. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació composta pels membres que es determinin a cada convocatòria. Aquesta valoració, si així ho estableix la convocatòria, podrà fer-se en acte públic i podran assistir representants de les entitats.

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants indicant si la sol·licitud s'estima, es desestima o es té per desistida.

Per al cas de les sol·licituds estimades s'haurà de fer constar les activitats o projectes que es subvencionen i en quina quantia es subvenciona cada projecte, els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit i la quantia total que es proposa atorgar.

La comissió d'avaluació podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

Excepcionalment, la convocatòria podrà indicar que, per al cas en que el crèdit pressupostari disponible sigui inferior a la suma dels imports a concedir, la comissió d'avaluació podrà realitzar un prorrateig a la baixa, entre els beneficiaris de la subvenció, del crèdit pressupostari màxim.

Aquesta proposta serà elevada a l'Alcalde u òrgan en qui delegui, per a la seva aprovació definitiva.

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

Aprovada per la proposta d'atorgament de subvencions, l'Ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats.

La manca de resolució i notificació dins el termini establert legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la seva sol·licitud.

12. Termini i forma de justificació

El termini per presentar la justificació s'especificarà en la convocatòria corresponent.

Les sol·licituds de justificació hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits

La memòria justificativa que l'entitat ha de presentar, haurà de correspondre's amb les activitats subvencionades i a l'import concedit de cada activitat.

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud, indicar la subvenció que es pretén justificar i han d'anar acompanyades de la documentació següent.

- a) Memòria justificativa de l'activitat realitzada o projecte executat, que ha de contenir la informació que fixi la corresponent convocatòria.
- b) Memòria econòmica de l'activitat o projecte executat en format excel, que contingui la relació de factures, minutes i altres documents amb valor acreditatiu de la despesa.
- c) Factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic i mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles (número de document, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor [nom i cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili], dades identificatives del destinatari, descripció de l'objecte de la despesa, tipus impositiu o l'expressió "IVA inclòs", preu total amb IVA. En cas de que es tracti d'una operació exempta d'IVA, referència a la normativa).
- d) Comprovants de pagament de totes les factures presentades.
 - En cas de pagament en metàl·lic, rebut signat i segellat per l'emissor de la factura.
 - En cas de pagament amb targeta de crèdit, comprovant conforme la targeta està vinculada al compte corrent de l'entitat.

- En cas de pagament mitjançant transferència bancària, comprovant conforme el compte està a nom de l'entitat.
 - No s'acceptaran els pagaments realitzats mitjançant xec al portador.
- e) Quan les activitats o projectes hagin estat finançades, a més d'aquesta subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats o projectes subvencionats.
- f) Adjuntar un recull de les edicions, publicacions i propaganda o publicitat de l'activitat o projecte subvencionat, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- g) Declaració responsable omplerta (amb data i signatura) pel beneficiari acreditant:
- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a l'activitat o projecte subvencionat.
 - Que la suma de tots els ingressos obtinguts per aquesta activitat o projecte subvencionat no han superat el 100% del seu cost.
 - Que les factures presentades no s'han fet servir per justificar cap altra subvenció.
 - Que es conservaran durant un període de 6 anys tots els documents presentats, en el seu format original, per a possibles actuacions de comprovació i control.
- h) Tot allò que indiqui la convocatòria

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'organitzador hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.

Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que les factures hagin estat emeses dins el període d'execució de l'activitat o projecte subvencionat o que facin especial menció a les activitats o projectes subvencionats. Aquesta despesa haurà d'haver estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació. Per al cas en que, finalitzat el termini de justificació, només s'hagués pagat part de la factura, s'aplicarà el principi de proporcionalitat.

La intervenció municipal podrà demanar a l'entitat que ampliï informació respecte algunes factures per tal de determinar si formen part de la despesa justificable i en quin grau.

Caldrà justificar el 100% de l'activitat o projecte subvencionat. En cas que la documentació justificativa no cobreixi el total de l'activitat o projecte subvencionat, l'Ajuntament haurà de revocar la part de la subvenció no justificada, amb la conseqüent obligació de reintegrament per part del beneficiari en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, perquè ho esmeni. Transcorregut el termini, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogables de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El beneficiari de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

13. Pagaments

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari que hagi comunicat l'entitat.

El pagament de la subvenció es realitzarà un cop justificada la mateixa.

Si així ho estableix la convocatòria, l'Ajuntament podrà abonar fins al 100% de la subvenció atorgada en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El pagament de la subvenció quedarà condicionada a la correcta justificació de totes aquelles subvencions atorgades amb anterioritat dins el període de justificació que correspongui.

No serà possible realitzar el pagament de la subvenció en tant que el beneficiari no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o estigui pendent de reintegrament d'una altre subvenció, o part d'aquesta, a l'Ajuntament.

14. Mesures de garantia

Els beneficiaris queden exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció. En el seu cas, la convocatòria podrà establir-ne mesures de garantia per a determinades subvencions.

15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat o projecte subvencionat, es podrà modificar d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació, altres obligacions o reduir l'import, quan no es perjudiquin els interessos de tercer i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Que el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import atorgat.

16. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions o ens privats, però l'import total de les subvencions en cap cas podrà ser superior al cost de les activitats subvencionables, per cadascun dels conceptes subvencionables.

Els sol·licitants hauran d'informar obligatòriament d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat.

Si es rebés una altra subvenció que no consti en el pressupost presentat en la sol·licitud o si no s'executa tot l'objecte de la subvenció, es podrà reduir l'import concedit de forma proporcional al nou ingrés o a la part no executada. Abans d'acordar-se la reducció es donarà audiència a l'entitat afectada. Aquesta reducció la podrà acordar l'alcalde o òrgan en qui delegui.

17. Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada

El beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50 per cent del seu import. Aquest percentatge serà d'un 100 per cent de l'import de l'activitat subvencionada si aquesta consisteix exclusivament en l'adquisició de béns o elements de qualsevol naturalesa.

18. Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

19. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, i qualsevol altra de comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

- d) Fer constar, en totes les activitats que hagin estat objecte de subvenció, la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas d'incórrer en algun dels supòsits que donin lloc a la devolució.
- g) Comunicar a l'Ajuntament, l'obtenció de qualsevol altra subvenció concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

20.Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions. Aquests principis són:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi ètic i de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en

la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi ètic i de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es

deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

21. Control de l'Ajuntament

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats de inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

22. Efectes de l'incompliment

La falsedat de les dades, l'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris d'acord amb aquestes bases, o la no destinació dels fons rebuts en concepte d'ajut a la seva finalitat, al marge de les accions legals que es puguin emprendre, dóna lloc a la revocació de l'ajut i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents.

Caldrà notificar al sol·licitant i/o beneficiari de l'ajut la resolució oportuna d'incompliment, advertint-lo expressament de què, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que hagin procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via del constrenyiment.

Els membres de la junta directiva de l'entitat respondran solidàriament dels incompliments de la pròpia entitat.

23. Règim sancionador

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. L' Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès també recull en el Capítol VI, el règim sancionador, les infraccions i les sancions corresponents basats en l'esmentada llei.

24. Règim fiscal dels ajuts

La recepció dels ajuts i/o subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiari/s dels mateixos.

25. Publicitat de les bases i comunicació

Una vegada aprovades les bases per l'òrgan competent, es faran públiques a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, a la web de l'Ajuntament www.montornes.cat, i al taulell d'anuncis electrònic (e-tauler) de l'Ajuntament de Montornès.

Disposició final primera. Entrada en vigor

Aquestes bases reguladores de la concessió de subvenció entraran en vigor transcorreguts quinze dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació definitiva al Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX

PROGRAMES DE SUBVENCIONS MUNICIPALS DESTINATS A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE

1. Programa de subvencions del Departament de Cultura i Festes
 - 1.1. Convocatòria general de Cultura i Festes
2. Programa de subvencions del Departament d'Esports
 - 2.1. Convocatòria general esport base
 - 2.2. Convocatòria general esport nova creació
 - 2.3. Convocatòria general de projectes esportius
3. Programa de subvencions del Departament d'Educació
 - 3.1. Convocatòria destinada a les AMPES dels centres educatius públics de Montornès del Vallès.
4. Programa de subvencions del Departament de Participació Ciutadana
 - 4.1. Convocatòria general de participació ciutadana
5. Programa de subvencions del Departament d'Igualtat
 - 5.1. Convocatòria general del departament d'igualtat de gènere
6. Programa de subvencions del Departament de Diversitat
 - 6.1. Convocatòria general de diversitat funcional
7. Programa de subvencions del Departament de Salut
 - 7.1. Convocatòria general del Departament de Salut
8. Programa de subvencions del Departament de Cooperació internacional
 - 8.1. Convocatòria general del Departament de Cooperació internacional

1. PROGRAMA DE SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT DE CULTURA I FESTES

1.1. CONVOCATÒRIA GENERAL DE CULTURA I FESTES

1.1.1. Objecte i finalitat de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions, criteris i procediments per a l'atorgament de subvencions a les entitats o associacions que realitzin activitats o projectes culturals i/o festius dels àmbits següents:

- Arts escèniques i musicals
- Arts plàstiques
- Cinema i audiovisuals
- Cultura popular i tradicional
- Patrimoni cultural (potenciació, coneixement i divulgació)
- Formació/recerca en matèria cultural
- Lletres i foment de la lectura
- Projectes culturals interdisciplinars
- Creació artística en qualsevol àmbit cultural
- Esdeveniments festius a realitzar durant l'any

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases són de caràcter voluntari, eventual i discrecional, no comporten cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden emprar com a precedent.

2. PROGRAMA DE SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT D'ESPORTS

2.1. CONVOCATÒRIA GENERAL ESPORT BASE

2.1.1. Objecte i finalitat de la subvenció

L'objecte de la subvenció és fomentar l'esport base i les activitats esportives relacionades amb el funcionament de l'entitat al municipi de Montornès del Vallès i/o en altres municipis.

2.1.2. Requisits dels beneficiaris

Tindran la condició de beneficiaris les entitats que:

- participin en competicions federades del seu esport durant tota la temporada, amb equips de base (esportistes de 5 a 18 anys).

- a més dels requisits contemplats en les bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre.

No s'acceptarà cap sol·licitud de subvenció d'entitats creades per persones que practiquen qualsevol esport de manera habitual o esporàdica, i que no tinguin com a finalitat la participació regular en les competicions de base que organitzin les respectives federacions.

2.2. CONVOCATÒRIA GENERAL ESPORT NOVA CREACIÓ

2.2.1. Objecte i finalitat de la subvenció

L'objecte de la subvenció és donar un impuls a les entitats esportives locals que s'hagin creat en el termini d'execució establert a la convocatòria.

Aquestes entitats hauran de fomentar l'esport base i les activitats esportives relacionades amb el funcionament de l'entitat al municipi de Montornès del Vallès i/o en altres municipis.

2.2.2. Requisits dels beneficiaris

Tindran la condició de beneficiaris les entitats que:

- participin en competicions federades del seu esport durant tota la temporada, amb equips de base (esportistes de 5 a 18 anys).
- a més dels requisits contemplats en les bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre.

No s'acceptarà cap sol·licitud de subvenció d'entitats creades per persones que practiquen qualsevol esport de manera habitual o esporàdica, i que no tinguin com a finalitat la participació regular en les competicions de base que organitzin les respectives federacions.

2.3. CONVOCATÒRIA GENERAL DE PROJECTES ESPORTIUS

2.3.1. Objecte i finalitat de la subvenció

L'objecte de la subvenció és fomentar projectes singulars de caràcter esportiu al municipi de Montornès del Vallès i/o en altres municipis.

Els projectes han de definir clarament, entre d'altres aspectes que es puguin especificar a la convocatòria, els objectius, les entitats que participen, el pressupost i les actuacions que comprèn, que han d'estar clarament diferenciades del funcionament i l'activitat ordinària de l'entitat.

2.3.2. Requisits dels beneficiaris

Tindran la condició de beneficiaris les entitats esportives del municipi que:

- participin en activitats esportives federades del seu esport durant tota la temporada, amb esportistes majors de 18 anys.
- a més dels requisits contemplats en les bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre.

No s'acceptarà cap sol·licitud de subvenció d'entitats creades per persones que practiquen qualsevol esport de manera habitual o esporàdica, i que no tinguin com a finalitat la participació regular en les activitats esportives federades que organitzin les respectives federacions.

3. PROGRAMA DE SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

3.1. CONVOCATÒRIA DESTINADA A LES AMPES DELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DE MONTORNÈS DEL VALLÈS

3.1.1. Objecte i finalitat de la subvenció

La finalitat de les bases és la concessió de subvencions per finançar projectes i/o activitats que duguin a terme les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) dels centres educatius públics del municipi.

Les subvencions hauran de fomentar projectes i/o activitats per afavorir la tasca de les AMPA com a referents de la gestió i l'organització de les famílies a les escoles i de la comunitat educativa en general i que tinguin per finalitat:

- Establir un marc de col·laboració Ajuntament - AMPA.
- Potenciar el lideratge i les funcions de les AMPA com a entitats representatives dels pares i mares de l'alumnat.
- Desenvolupar accions innovadores en l'àmbit de la millora de l'èxit educatiu en col·laboració amb el centre i l'entorn socioeducatiu dels centres.
- Fomentar la capacitat de mares i pares en el desenvolupament de la seva funció educativa.

- Fomentar el desenvolupament i la participació continuada a les activitats extraescolars de l'alumnat, així com garantir l'equitat en l'accés a aquestes.
- Fomentar activitats i projectes adreçats a la comunitat educativa com a eina integradora, de cohesió social, convivència i participació.

3.1.2. Requisits dels beneficiaris

Podran ser beneficiaris de la subvenció les AMPA de les escoles d'ensenyament públiques d'infantil i primària, també les AMPA dels instituts d'estudis públics de secundària de Montornès del Vallès, així com l'AMPA de la Llar d'Infants "El Lledoner", i l'AMPA de l'Escola de Música, Dansa i Aula de Teatre, que tramitin la corresponent sol·licitud. O qualsevol altre AMPA que es pugui constituir i reuneixi els requisits.

També caldrà complir els requisits recollits en el punt 5 de les presents bases.

4. PROGRAMA DE SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

4.1. CONVOCATÒRIA GENERAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

4.1.1. Objecte i finalitat de la subvenció

La finalitat de les bases és la concessió de subvencions a les associacions sense ànim de lucre de Montornès del Vallès per a la difusió i foment de l'associacionisme, el voluntariat i la participació ciutadana.

Podran presentar-se a la convocatòria de participació ciutadana projectes o activitats que:

- a) Potenciïn processos participatius als barris i al municipi, així com projectes d'educació per a la participació encaminats a una major participació de la ciutadania en la presa de decisions en el seu comunitat.
- b) Afavoreixin la participació dins l'entitat així com la incorporació de nous socis i sòcies: plans de participació, jornades de reflexió interna de l'entitat, dinamització de reunions, campanyes de captació de nous membres.... etc.
- c) Fomentin la convivència i les relacions entre els veïns i veïnes del barri, que promoguin la màxima participació i la integració dels diferents col·lectius socials (ja sigui a nivell intergeneracional o de diferents procedències): trobades, activitats d'intercanvi intergeneracional,

- jornades multiculturals, de memòria història del barri, guies d'acollida, exposicions.....
- d) Promoguïn el teixit social i associatiu com a element de promoció social i comunitària.
 - e) Fomentin la solidaritat, el suport mutu, i la responsabilitat social: xarxes de voluntariat, accions de suport a col·lectius o causes específiques...
 - f) Promoguïn del civisme i de la corresponsabilització ciutadana en l'ús d'allò públic: campanyes o accions que promoguïn el respecte i la cura per l'entorn, accions de millora de l'espai públic a través de l'art, accions de dinamització en l'espai públic per generar dinàmiques positives.....
 - g) Impulsin la formació i capacitació dels membres de l'entitat en aspectes relacionats amb el seu àmbit d'actuació o en temes generals de voluntariat.
 - h) Afavoreixin la millora de la gestió de l'entitat així com la millora de la digitalització i la comunicació: introducció d'eines digitals, disseny de pàgines web, certificat digital, apps de gestió

5. PROGRAMA DE SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT D'IGUALTAT

5.1. CONVOCATÒRIA GENERAL DEL DEPARTAMENT D'IGUALTAT DE GÈNERE

5.1.1. Objecte i finalitat de la subvenció

És objecte d'aquestes bases, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament, definir el conjunt de condicions i procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorga el departament d'igualtat de l'Ajuntament per la realització de projectes i activitats per promoure la igualtat efectiva de dones i homes a Montornès.

Aquests projectes han de ser coherents amb els objectius estratègics del departament d'igualtat i més concretament amb els que recull el vigent Pla d'igualtat de gènere:

- reforçar i ampliar l'acció contra les violències masclistes.
- fomentar l'empoderament de les dones del municipi amb una participació en tots els espais, nivells de responsabilitat i àmbits de la vida pública.
- promoure una redistribució equitativa dels treballs i dels temps entre dones i homes, tant en l'àmbit públic com privat. Visibilitzar i donar valor al treball de cures

- promoure la coeducació en tots els nivells educatius, fomentant la transmissió de valors lliures d'estereotips i que promoguin la igualtat, la no discriminació i el respecte per la diversitat.
- fomentar la pràctica de l'esport femení i la salut de les dones del municipi.
- projectes en sensibilització i actuació en matèria LGTBI.
- la convocatòria podrà recollir algun altre àmbit.

6. PROGRAMA DE SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT DE DIVERSITAT

6.1. CONVOCATÒRIA GENERAL DE DIVERSITAT FUNCIONAL

6.1.1. Objecte i finalitat de la subvenció

És objecte d'aquestes bases, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la subvenció per la realització de projectes i activitats per promoure la inclusió de les persones amb diversitat funcional a Montornès del Vallès que atorga el departament d'igualtat de l'Ajuntament. Aquestes bases han de tenir com a objectiu fomentar els drets i deures, la igualtat, la participació i la lluita contra l'estigma per a la plena integració social i la millora de la qualitat de vida de les persones amb diversitat funcional contemplant les especificatius de la població i de la comunitat.

Aquests projectes han de ser coherents amb els objectius estratègics sobre diversitat funcional municipal

- a) promoure la incorporació de persones amb diversitat funcional.
- b) inclusió de persones amb diversitat funcional en les activitats socials i culturals del municipi.
- c) foment de l'esport adaptat i inclusiu com a mitjà d'integració i d'adquisició de competències de les persones amb diversitat funcional.
- d) suport i acompanyament a les persones amb diversitat funcional i al seu entorn familiar.

7. PROGRAMA DE SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT DE SALUT

7.1. CONVOCATÒRIA GENERAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT

7.1.1. Objecte de la Subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per part del Departament de Salut Pública de l'ajuntament de Montornès del Vallès, per a la realització d'activitats que complementin les competències municipals mitjançant actuacions en els àmbits de la salut pública per tal de millorar:

- la promoció, informació, sensibilització i educació per a la salut dels diferents grups de població
- prevenir les malalties i atendre o donar suport als afectats / des per malalties, els seus / es familiars i cuidadors / es, en relació als objectius i reptes identificats en el Pla Local de Salut vigent.

8. PROGRAMA DE SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL

8.1. CONVOCATÒRIA GENERAL DEL DEPARTAMENT DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL

8.1.1. Objecte i finalitat de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular i definir les condicions específiques per a la concessió de subvencions que atorgui l'Ajuntament de Montornès del Vallès per a projectes de cooperació al desenvolupament i de cooperació descentralitzada que vagin acompanyats de tasques de sensibilització ciutadana i/o d'activitats que promoguin la participació de la comunitat, del teixit associatiu i demés agents socials.

Els projectes s'hauran d'ajustar a les línies estratègiques del Pla municipal de Foment de la Solidaritat i de Cooperació al Desenvolupament vigent i als Objectius del Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de Nacions Unides (NNUU). O de qualsevol altre pla de cooperació al desenvolupament que el substitueixi.

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS AMB FINALITAT DE CARÀCTER SOCIAL EN ELS ÀMBITS EDUCATIU, ESPORTIU I DE SERVEIS SOCIALS

ÍNDEX

1. Objecte i finalitat
2. Requisits de les persones beneficiàries, sol·licitants i entitats organitzadores
 - 2.1. Persones beneficiàries
 - 2.2. Persones sol·licitants
 - 2.3. Entitats col·laboradores
3. Despeses i activitats subvencionables
4. Criteris d'atorgament específics
5. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució
6. Termini i forma de presentació de les sol·licituds
 - 6.1. De la presentació
 - 6.2. De l'Atorgament
7. Recursos
8. Període execució, pagament de l'ajut i forma de justificació
9. Obligacions dels sol·licitants i dels tercers receptors
10. Aplicació pressupostària
11. Acceptació de la subvenció
12. Extinció del dret a la subvenció
13. Revocació
14. Fiscalitat de les prestacions
15. Protecció de dades
16. Publicitat de les bases i comunicació

17. Control de l'Ajuntament

18. Mesures de garantia

19. Principis ètics i de conducta

Disposició final

ANNEX: PROGRAMES DE SUBVENCIONS PER DEPARTAMENTS MUNICIPALS

1. Programa de subvencions del Departament de Serveis Socials

- 1.1. Convocatòria d'ajuts d'urgència
- 1.2. Convocatòria d'ajuts d'activitats de Lleure d'estiu
- 1.3. Convocatòria ajuts transport adaptat

2. Programa de subvencions del departament d'Educació

- 2.1. Ajuts econòmics amb finalitat de caràcter social en l'àmbit d'activitats extraescolars
- 2.2. Ajuts de menjador per a famílies d'alumnes desplaçats a un centre educatiu no escollit en primera opció

3. Programa de subvencions del departament d'Esports

- 3.1. Ajuts econòmics amb finalitat de caràcter social en l'àmbit esportiu

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és, d'acord amb el què preveu l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Montornès, la regulació de l'atorgament de les prestacions econòmiques, que tenen la finalitat d'atendre determinades situacions de necessitat en que es troben les persones que no disposen de recursos suficients per a afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

La finalitat d'aquests ajuts és que ningú en quedi exclòs per motius econòmics, de caire social o per segregació, contribuint a l'eliminació de riscos d'exclusió, vulnerabilitat, i a la compensació de dèficits de suport social. La finalitat primària dels ajuts és la prevenció del risc social i de la desprotecció de col·lectius amb risc d'exclusió social.

El procediment s'ha de regir en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

El termini d'execussió de les bases és a partir de la seva publicació en el BOPB i amb una vigència indeterminada.

2. Requisits de les persones beneficiàries, sol·licitants i entitats organitzadores.

2.1. Persones beneficiàries

Poden obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a que es refereixen aquestes bases, les persones físiques, empadronades al municipi. Cada convocatòria definirà els requisits que han de complir els beneficiaris/es.

2.2. Persones sol·licitants

En el cas que els beneficiaris de l'ajut siguin infants, la persona sol·licitant ha de ser la mare, pare o tutor legal.

Les persones sol·licitants hauran de complir amb els següents requisits:

- a) que ho demanin per escrit, segons instància normalitzada i facilitin tota la documentació i/o informació requerida per a la seva valoració social i econòmica, dins el període que estableixi cada convocatòria.
- b) que un cop aplicats els barems socio-econòmics i els criteris addicionals, que marqui cada convocatòria, els i les beneficiaries tinguin dret a percebre la part corresponent de la prestació econòmica.
- c) tots aquells requisits específics que defineixi cada una de les convocatòries.
- d) presentar la documentació requerida en cada una de les convocatòries, per a cada perfil de sol·licitant.
- e) tenir el compromís de complir les condicions de la subvenció.
- f) es presumirà que la consulta o obtenció de documentació és autoritzada per l'interessat a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, excepte que en la sol·licitud es faci constar l'oposició expressa o una llei requereixi consentiment exprés, d'acord amb el previst a l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas de què el/s sol·licitant/s ho autoritzi degudament només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal.

f) I tots aquells que s'especifiquin en la convocatòria

2.3. Entitats col·laboradores

La convocatòria podrà determinar si hi ha entitats col·laboradores que actuïn en nom i per compte de l'Ajuntament, que entreguin i que distribueixin les subvencions als beneficiaris.

Aquesta col·laboració es formalitzarà mitjançant un conveni entre l'Ajuntament i l'entitat col·laboradora, on es regularan les condicions i obligacions assumides.

L'Ajuntament abonarà a aquestes entitats l'import dels ajuts que s'hagin atorgat als beneficiaris, d'acord amb el procediment descrit en aquestes bases.

3. Despeses i activitats subvencionables

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin a allò establert en l'article 33 de la Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montornès i concordant amb la Llei General de Subvencions.

La convocatòria establirà i determinarà les beques i els ajuts que en cada cas es vulguin subvencionar.

4. Criteris d'atorgament específics

La convocatòria determinarà la base de càlcul dels criteris valorables i la puntuació corresponent a cada criteri.

Cada convocatòria pot contemplar criteris socioeconòmics de caràcter excepcional, que responguin a la realitat de cada àmbit.

5. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació composta pels membres que es determinin a cada convocatòria.

Aquesta valoració, si així ho estableix la convocatòria, podran assistir els sol·licitants de la prestació.

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants indicant si la sol·licitud s'estima, es desestima o es té per desistida.

Per al cas de les sol·licituds estimades s'haurà de fer constar les activitats o projectes que es subvencionen i en quina quantia es subvenciona cada activitat, els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit i la quantia total que es proposa atorgar.

La comissió d'avaluació podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

Excepcionalment, la convocatòria podrà indicar que, per al cas en que el crèdit pressupostari disponible sigui inferior a la suma dels imports a concedir, la comissió d'avaluació podrà realitzar un prorratgeig a la baixa, entre els beneficiaris de la subvenció, del crèdit pressupostari màxim.

Aquesta proposta serà elevada a l'Alcalde u òrgan en qui delegui, per a la seva aprovació definitiva.

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

Aprovada per la proposta d'atorgament de subvencions, l'Ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats.

La manca de resolució i notificació dins el termini establert legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la seva sol·licitud.

6. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

6.1. De la presentació

Cada convocatòria determinarà el termini de presentació de la sol·licitud i la forma de presentació, i en cas que la convocatòria no ho determini, la sol·licitud, juntament amb la documentació requerida per la convocatòria, s'haurà de presentar a una de les dues Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC), mitjançant model normalitzat que estarà a disposició dels interessats en la seu electrònica de l'Ajuntament, sense perjudici que es puguin utilitzar la resta de

mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu.

Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini, no serà admesa a tràmit.

En el cas que s'observin defectes o omissions, l'Ajuntament dictarà la resolució de requeriment corresponent, atorgant als interessats un termini mínim de 10 dies hàbils per a la seva esmena, a partir del dia següent de la seva publicació en la web municipal, la qual tindrà efectes de notificació administrativa.

6.2. De l'atorgament

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvenció serà de 6 mesos a comptar des de la data de sol·licitud de la subvenció.

La resolució dels ajuts sol·licitats, ja sigui mitjançant la seva concessió o la seva denegació, es notificaran en l'interessant o el seu cas es publicaran en la pagina web. Aquesta publicació tindrà efectes de notificació a l'interessant.

7. Recursos

Les resolucions de concessió o denegació dels ajuts sol·licitats posaran fi a la via administrativa, podent ser objecte dels següents recursos per part dels interessats:

Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació o publicació en la pàgina web, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci, i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació o de la publicació de la resolució en la pàgina web davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

El què es fa públic per a coneixement general i en compliment d'allò establert a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. Període execució, pagament de l'ajut i forma de justificació

El període d'execució de cada subvenció i el període de justificació seran determinats per la convocatòria.

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i tenint en compte la naturalesa de la prestació.

En el cas que els pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i de que es compleixen els objectius de la subvenció.

Cada convocatòria determinarà si es farà pagament únic o varis pagaments i determinarà també la justificació i en cas de renúncia, la forma de reintegrament.

Pel pagament directe a empreses subministradores del servei o a tercers, cal adjuntar el document de conformitat del beneficiari/a del pagament a tercers.

L' incompliment en el termini de l'obligació de justificació de l'ajut o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantia indegudament percebuda.

Les actuacions subvencionables seran compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions, sense que l'import total de les subvencions sigui superior al cost de les activitats subvencionables.

La justificació es presentarà en el termini establert per cada convocatòria i anirà acompanyada de la documentació que sigui requerida per cada convocatòria.

9. Obligacions dels sol·licitants i dels tercers receptors

Són obligacions dels sol·licitants i de tercers receptors:

- en cas de concessió de l'ajut, acceptar l'ajut en els termes establerts en aquestes bases i en la convocatòria.
- els sol·licitants autoritzaran a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en cas de concessió de l'ajut, a fer el pagament directament a tercers, que serà la responsable de la presentació de la justificació mitjançant

delegació dels beneficiaris.

- els sol·licitants i els tercers receptors, en cas de ser concessió de l'ajut, han de justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut així com sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, revisant i/o verificant tota la informació requerida.

- els tercers receptors, hauran d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- els tercers receptors hauran de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones en execució de l'activitat subvencionada que tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.

- els tercers receptors hauran de complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya respecte a la publicitat activa, així com les normatives legals vigents per a la realització d'activitats amb menors de 18 anys.

10. Aplicació pressupostària

La concessió de les diferents subvencions hauran d'anar amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents al pressupost municipal vigent.

Cada convocatòria fixarà la aplicació pressupostària i les partides a les quals hauran d'anar a càrrec dels diferents subvencions.

11. Acceptació de la subvenció

Els sol·licitants accepten tàcitament l'ajut concedit transcorregut un mes a partir de la notificació o publicació de l'acord de concessió sense que la persona sol·licitant hagi manifestat expressament la seva disconformitat.

12. Extinció del dret a la subvenció

Són causes d'extinció:

- a) La renúncia expressa de la persona beneficiària.
- b) La desaparició de la situació de necessitat que ha motivat la concessió

de la prestació.

c) L'engany en l'acreditació dels requisits.

d) Aquelles que especifiqui la convocatòria

La resolució de declaració d'extinció per alguna de les causes esmentades als apartats anteriors, pot donar lloc al reintegrament de les prestacions atorgades indegudament, mitjançant el procediment de revocació.

13. Revocació

Són causes de revocació de la resolució de concessió de la subvenció, l'incompliment per part de les persones beneficiàries de les obligacions establertes en aquestes bases.

- a) Incompliment de la obligació de la subvenció
- b) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides
- c) Incompliments de la finalitat per la qual la subvenció va ser concedida total o parcialment
- d) Incompliment de les condicions imposades al beneficiaris, incloent la obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les, de manera que s'impedeixi comprovar la acreditació i haver realitzat l'objecte de la subvenció.

14. Fiscalitat de les prestacions

Aquestes subvencions resten sotmeses al règim fiscal aplicable a les aportacions dineràries segons l'article 8.3 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i d'acord amb l'article 33.1 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost de l'IRPF.

15. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal objecte de tractament només s'utilitzaran per les finalitats compatibles amb aquelles per a les quals han estat recollides.

Aquestes dades són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i resten incorporades a un fitxer automatitzat de l'Ajuntament. Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos. La persona interessada pot exercir els drets i decisions individuals automatitzades d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, d'acord amb allò establert en la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament General de Protecció de dades UE 2016/679.

16. Publicitat de les bases i comunicació

Una vegada aprovades les bases per l'òrgan competent, es faran públiques a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, a la web de l'Ajuntament www.montornes.cat, i al taulell d'anuncis electrònic (e-tauler) de l'Ajuntament de Montornès.

17. Control de l'Ajuntament

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats de inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

18. Mesures de garantia

Els beneficiaris queden exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció. En el seu cas, la convocatòria podrà establir-ne mesures de garantia per a determinades subvencions.

19. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions. Aquests principis són:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Valles.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi ètic i de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant

absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.

g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.

h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.

j) La bona fe.

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi ètic i de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la

graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

Disposició Final

Aquestes bases reguladores de la concessió de subvenció entraran en vigor transcorreguts quinze dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació definitiva al Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX

PROGRAMES DE SUBVENCIONS PER DEPARTAMENTS MUNICIPALS

1. Programa de subvencions del Departament de Serveis Socials

- 1.1. Convocatòria d'ajuts d'urgència
- 1.2. Convocatòria d'ajuts d'activitats de Lleure d'estiu
- 1.3. Convocatòria ajuts transport adaptat

2. Programa de subvencions del departament d'Educació

- 2.1. Ajuts econòmics amb finalitat de caràcter social en l'àmbit d'activitats extraescolars
- 2.2. Ajuts de menjador per a famílies d'alumnes desplaçats a un centre educatiu no escollit en primera opció

3. Programa de subvencions del departament d'Esports

- 3.1. Ajuts econòmics amb finalitat de caràcter social en l'àmbit esportiu

1. PROGRAMA DE SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS

1.1. AJUTS ECONÒMICS AMB FINALITAT DE CARÀCTER SOCIAL EN L'ÀMBIT DE LES URGÈNCIES SOCIALS

1.1.1. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és atendre les situacions de necessitat bàsiques en que es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres

fonts. Així mateix, que estan en situació de vulnerabilitat o de risc social segons la normativa d'aplicació vigent amb l'objectiu que tot ciutadà i ciutadana de Montornès pugui cobrir les seves necessitats bàsiques.

La responsabilitat dels Ens Locals en relació a la prestació dels Ajuts d'urgència Social venen determinats i especificats a la normativa de la Llei de Serveis Socials 12/2007 de l'11 d'octubre del 2007 i al Decret 142/2010 de l'11 d'octubre que estableix la Cartera de Serveis Socials.

* Llei de Serveis Socials 12/2007 de l'11 d'octubre del 2007 recull en els seus articles:

3.4 –finalitats dels Serveis Socials-, 4.g –objectiu dels serveis socials-, art. 5 - Principis d'Universalitat i Responsabilitat Pública-, 7.n – situacions amb necessitats d'atenció especial-, 12.o – drets específics- i 17.m – Drets específics-.

* Decret 142/2010 de l'11 d'octubre que estableix la Cartera de Serveis Socials recull els ajuts d'urgència social en el seu punt 2.3. com a prestacions de la xarxa de serveis Socials de la xarxa Pública.

El termini d'execució de les bases estarà obert tot l'any.

Aquest bases recullen també els ajuts per situacions d' emergència per fets sobrevinguts i de violència masclista.

1.1.2. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables estan reflectides a l'apartat 3 de les Bases Reguladores per a l'atorgament d'ajuts econòmics amb finalitat de caràcter social en els àmbits educatiu, esportiu i de serveis socials i es concretaran, si així es requereix per alguna situació concreta, en la convocatòria corresponent anual.

1.1.3. Requisits dels beneficiaris

Tindran la condició de **beneficiaris** d'aquests ajuts els ciutadans i ciutadanes de Montornès del Vallès empadronats al municipi, que, un cop aplicats els barems econòmics i socials, tinguin dret a percebre la part corresponent de la prestació econòmica; així mateix, s'haurà de contemplar l'acceptació dels compromisos/Pla de treball i de Millora amb els/les tècnics/es de Serveis Socials corresponent, sempre que el diagnòstic social així ho requereixi.

1.1.4. Criteris Objectius d'atorgament específics

Els **criteris econòmics i socials** concrets a avaluar per els tècnics de l'àmbit de serveis socials es determinaran, fixaran i concretaran en la convocatòria anual dels Ajuts d'Urgència Social.

1.2. AJUTS ECONÒMICS AMB FINALITAT DE CARÀCTER SOCIAL EN L'ÀMBIT D'ACTIVITATS DE LLEURE D'ESTIU

1.2.1. Objecte i finalitat de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és facilitar l'accés a les activitats de lleure d'estiu que organitzen els diferents departaments i entitats esportives del municipi per a infants i adolescents.

L'Ajuntament, als efectes de prevenció de factors de risc social i d'atenció social als infants del municipi, atorga ajuts econòmics a persones amb recursos insuficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter extraordinari, derivades de la realització d'activitats de lleure d'estiu. L'objectiu és que cap infant i adolescent quedi exclòs per motius econòmics o de caire social, contribuint a l'eliminació de riscos d'exclusió, vulnerabilitat, i a la compensació de dèficits de suport social. La finalitat primària dels ajuts és la prevenció del risc social i de la desprotecció de col·lectius amb risc d'exclusió social.

El termini d'execució de les bases estarà obert segons marqui la convocatòria específica.

1.2.2. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables estan reflectides a l'apartat 3 de les Bases Reguladores per a l'atorgament d'ajuts econòmics amb finalitat de caràcter social en els àmbits educatiu, esportiu i de serveis socials i es concretaran, si així es requereix per alguna situació concreta, en la convocatòria corresponent anual.

1.2.3. Requisits dels beneficiaris

Tindran la condició de beneficiaris d'aquests ajuts els infants i adolescents empadronats a Montornès del Vallès, que, un cop aplicats els barems econòmics i socials, tinguin dret a percebre la part corresponent de la prestació econòmica; així mateix, s'haurà de contemplar l'acceptació dels compromisos/Pla de treball i de Millora amb els/les tècnics/es de Serveis Socials corresponent, sempre que el diagnòstic social així ho requereixi.

1.2.4. Criteris objectius d'atorgament específics

Els criteris d'atorgament i la puntuació dels mateixos, seran especificats en la convocatòria.

1.3 CONVOCATÒRIA AJUTS TRANSPORT ADAPTAT

1.3.1. Objecte de la subvenció.

L'objecte d'aquestes Bases és ajudar a cobrir les despeses derivades del servei de transport adaptat que ofereix el Consell Comarcal del Vallès Oriental com a Àrea Bàsica de Serveis Socials i segons el Reglament que regula aquest servei.

L'article 16 d'aquest Reglament, estableix que el Consell Comarcal per mitjà de l'Administració de la Generalitat finança una part del servei de transport adaptat en virtut dels contractes programa, conforme amb el que s'estableix a la Llei 12/2007, de serveis socials. Així mateix, si s'escau, part o la totalitat del servei serà finançat pels obligats al pagament d'acord amb el que s'estableixi a les ordenances reguladores del preu públic.

1.3.2 Despeses subvencionables

Les despeses del servei de transport adaptat, es realitzarà en el moment puntual d'iniciar-se com a usuari del servei.

1.3.3. Requisits dels beneficiaris.

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a que es refereixen aquestes bases les persones físiques, empadronades a Montornès del Vallès, que tramitin la corresponent sol·licitud i siguin usuaris del servei de transport adaptat del Consell Comarcal del Vallès Oriental. segons el procés regulat a l'article 9 del Reglament que regula el servei i compleixin:

a) La resolució per la qual es qualifica el grau de disminució emesa pel Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat, o departament que el substitueixi, on consti la superació o no del barem de mobilitat reduïda, i/o

b) La resolució de reconeixement de la situació de dependència d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència

2. PROGRAMA DE SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

2.1. AJUTS ECONÒMICS AMB FINALITAT DE CARÀCTER SOCIAL EN L'ÀMBIT D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

2.1.1. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és facilitar l'accés a les activitats extraescolars que organitzen les AMPA de les escoles d'Educació Infantil i Educació Primària.

L'Ajuntament, als efectes de prevenció de factors de risc social i d'atenció social als infants del municipi, atorga ajuts econòmics a persones amb recursos insuficients per a fer front a despeses específiques, derivades de la realització d'activitats extraescolars. L'objectiu és que cap infant quedi exclòs per motius econòmics o de caire social, contribuint a l'eliminació de riscos d'exclusió, vulnerabilitat, i a la compensació de dèficits de suport social.

2.1.2. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables estan reflectides a l'apartat 3 de les Bases Reguladores per a l'atorgament d'ajuts econòmics amb finalitat de caràcter social en els àmbits educatiu, esportiu i de serveis socials i es concretaran, si així es requereix per alguna situació concreta, en la convocatòria corresponent anual.

2.1.3. Requisits dels beneficiaris

Tindran la condició de **beneficiaris** d'aquests ajuts els infants empadronats a Montornès del Vallès, escolaritzats a Segon Cicle d'Educació Infantil o Educació Primària que facin activitats extraescolars organitzades per les AMPA.

2.2. AJUTS DE MENJADOR PER A FAMÍLIES D'ALUMNES DESPLAÇATS A UN CENTRE EDUCATIU NO ESCOLLIT EN PRIMERA OPCIÓ

2.2.1. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és atorgar ajuts de menjador als alumnes matriculats en un centre educatiu de Montornès del Vallès, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyament primari que siguin desplaçats obligatòriament per no haver obtingut plaça a l'escola escollida en primera opció

2.2.2. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables estan reflectides a l'apartat 3 de les Bases Reguladores per a l'atorgament d'ajuts econòmics amb finalitat de caràcter

social en els àmbits educatiu, esportiu i de serveis socials i es concretaran, si així es requereix per alguna situació concreta, en la convocatòria corresponent anual.

2.2.3. Requisits dels beneficiaris

Tindran condició de beneficiàries les famílies d'alumnes desplaçats obligatòriament, que no han obtingut plaça a l'escola escollida en primera opció i en conseqüència han estat desplaçades a altres escoles fora del seu nucli urbà de residència, de Montornès Nord a escoles de Montornès Centre i de Montornès Centre a l'escola de Montornès Nord. Els germans/es d'alumnes desplaçats també podran ser beneficiaris tot i que hagin tingut plaça a l'escola escollida en primera opció, sempre que sigui el centre on està matriculat el germà.

Per accedir als ajuts de menjador per a alumnes desplaçats obligatòriament, els beneficiaris han d'haver sol·licitat prèviament els ajuts de menjador que ofereix la Generalitat de Catalunya i que gestiona el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

3. PROGRAMA DE SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT D'ESPORTS

3.1. AJUTS ECONÒMICS AMB FINALITAT DE CARÀCTER SOCIAL EN L'ÀMBIT ESPORTIU

3.1.1. Objecte de la subvenció

L'objecte de la subvenció és atorgar ajuts econòmics a persones amb recursos insuficients per a fer front a despeses específiques per facilitar l'accés a la realització d'activitats esportives. L'objectiu que ningú en quedi exclòs per motius econòmics o de caire social, contribuint a l'eliminació de riscos d'exclusió, vulnerabilitat, i a la compensació de dèficits de suport social.

3.1.2. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables estan reflectides a l'apartat 3 de les Bases Reguladores per a l'atorgament d'ajuts econòmics amb finalitat de caràcter social en els àmbits educatiu, esportiu i de serveis socials i es concretaran, si així es requereix per alguna situació concreta, en la convocatòria corresponent anual.

3.1.3. Requisits dels beneficiaris

Tindran la condició de beneficiaris els infants empadronats al municipi de Montornès del Vallès, que tinguin entre 3 i 18 anys en el moment de concórrer a la convocatòria, i que realitzin l'activitat en una entitat esportiva.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADREÇADES ALS CENTRES D'ENSENYAMENT PÚBLIC DE MONTORNÈS DEL VALLÈS

INDEX

1. Definició de l'objecte de les subvencions
2. Finalitat
3. Despeses subvencionables
4. Requisits dels projectes o activitats subvencionables
5. Requisits que han de tenir els beneficiaris
6. Entitats col·laboradores
7. Procediment de la concessió de subvencions
8. Sol·licituds
9. Criteris objectius de valoració
10. Criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció
11. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució
12. Termini i forma de justificació
13. Pagaments
14. Mesures de garantia
15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució
16. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

17. Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada
 18. Acceptació de la subvenció
 19. Obligacions dels beneficiaris
 20. Principis ètics i regles de conducta
 21. Control de l'Ajuntament
 22. Efectes de l'incompliment
 23. Règim de sancionador
 24. Règim fiscal dels ajuts
 25. Publicació i comunicació
- Disposició final primera. Entrada en vigor

1. Definició de l'objecte de les subvencions

És objecte d'aquestes bases, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament, definir el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'ajuntament, destinades a finançar projectes i/o activitats que duguin a terme els centres d'ensenyament públics de Montornès.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

2. Finalitat

Les subvencions hauran de fomentar projectes i/o activitats d'acompanyament a l'escolaritat i d'innovació educativa dels centres docents públics que millorin la qualitat de l'educació i que contemplin les següents finalitats:

- Assegurar l'equitat en l'accés als recursos i les activitats educatives (sortides, material, activitats, etc.) per a tots els i les alumnes.
- Fomentar la renovació pedagògica, la millora de la qualitat de l'ensenyament i l'èxit escolar.
- Fomentar la cohesió de la comunitat educativa i els vincles entre el centre i el municipi i entre centres educatius.
- Promoure i recolzar les activitats encaminades a l'educació en valors, la coeducació, l'aprenentatge actiu i l'escola inclusiva.
- Fomentar la implicació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills/es i la seva participació en la comunitat educativa.
- Afavorir l'equitat en les transicions educatives.
- Suport a l'escolaritat dels i les alumnes amb situació social i cultural desfavorida.
- O qualsevol altre d'anàlogues característiques.

3. Despeses subvencionables

Seràn despeses subvencionables aquelles relacionades directament amb la realització de l'activitat o projecte. Les despeses subvencionables s'han d'adequar a l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Totes les despeses hauran de realitzar-se dintre del període d'execució de l'activitat o projecte determinat a la convocatòria.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials i d'administració, podran ser subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat o projecte subvencionat, resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa i sempre que així s'estableixi a la corresponent convocatòria.

Queden **excloïdes** les despeses següents:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- c) Les despeses de procediments judicials
- e) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- f) Els impostos personals sobre la renda quan el beneficiari sigui el subjecte passiu d'aquest impost.

g) Adquisició de substàncies que generin dependència (begudes alcohòliques, tabac..).

h) Totes aquelles que pugui establir la pròpia convocatòria.

També resten excloses les despeses d'alimentació objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat, però sí poden ser considerades despeses subvencionables, les despeses d'alimentació i begudes que formin part d'alguna activitat objecte de subvenció sempre que l'activitat estigui oberta a la comunitat educativa i/o amb caràcter gratuït.

4. Requisits dels projectes o activitats subvencionables.

Els projectes o activitats hauran de reunir els requisits següents:

- Desenvolupar-se dins de Montornès del Vallès o fora d'aquest, en el supòsit que es consideri d'interès per l'activitat docent del centre o per a la projecció exterior del municipi.
- Tenir lloc dins el període establert a la corresponent convocatòria
- No tenir afany de lucre; en cas contrari, els ingressos que es puguin generar hauran de revertir en les pròpies activitats o projectes subvencionats i hauran de ser objecte de declaració a l'hora de presentar la justificació.
- Complementar la competència municipal en matèria educativa creant un àmbit estable de col·laboració entre els centres educatius i l'ajuntament.
- Que fomentin les finalitats especificades a l'article 2.

5. Requisits que han de tenir els beneficiaris

Podran acollir-se a aquesta subvenció les escoles públiques d'infantil i primària i els instituts d'estudis de secundària de Montornès del Vallès, i el centre de formació d'adults, que tramitin la corresponent sol·licitud.

6. Entitats col·laboradores

La convocatòria podrà determinar entitats col·laboradores, que actuant en nom i per compte de l'Ajuntament, entreguin i distribueixin les subvencions als beneficiaris. Aquesta col·laboració es formalitzarà mitjançant un conveni entre l'Ajuntament i l'entitat col·laboradora a on es regularan les condicions i obligacions assumides.

Per tal d'esdevenir entitat col·laboradora, aquestes hauran d'acomplir amb els requisits que s'indiquen a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i amb les obligacions de l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7. Procediment de la concessió de subvencions

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases serà el de concurrència competitiva.

La convocatòria haurà de contenir, com a mínim, els següents punts:

- Indicació de les bases reguladores i diari oficial en que el que estan publicades
- Indicació de que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva
- Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció
- Definició de despeses subvencionable
- Requisits per sol·licitar la subvenció i com acreditar-los
- Termini de presentació de sol·licituds i documentació a presentar
- Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
- Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia total màxima o estimada. Possibilitat d'ampliació de la quantia total màxima aprovada.
- Criteris de valoració de sol·licituds.
- Termini d'execució de l'activitat o projecte executat
- Termini de pagament i si es contempla bestreta
- Termini de resolució i notificació
- Mitjà de notificació o publicació
- Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual s'ha d'interposar el recurs corresponent.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions. També es publicarà en el tauler d'anuncis i en el tauler d'edictes electrònics de l'Ajuntament de Montornès, així com en la web municipal.

A l'acord de concessió s'indicaran els beneficiaris concrets de les subvencions amb indicació de la quantia màxima determinada per a cadascun d'ells.

Si l'Ajuntament de Montornès rep una sol·licitud fora del termini establert, podrà tenir-la en compte en el cas que, una vegada atorgades les subvencions sol·licitades dins del termini establert, encara resti crèdit suficient per atendre-la, la convocatòria estigui oberta i s'atengui als criteris establerts en aquestes bases

8. Sol·licituds

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la pàgina web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal del centre educatiu o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Memòria del projecte a subvencionar, que ha de contenir la informació que fixi la corresponent convocatòria.
- b) Compte corrent on s'ha de fer l'ingrés de la subvenció.
- c) Declaració responsable, si escau, d'altres subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat o que es puguin obtenir en el futur.
- d) Declaració responsable conforme s'està al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social.
- e) Pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en cas de resultar beneficiària, l'Ajuntament de Montornès del Vallès obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics de poder-ne disposar.
- f) Declaració responsable conforme es reuneixen tots els requisits exigits en aquestes bases, i que es donarà compliment al conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.
- g) Tot allò que estableixi la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El termini de presentació de sol·licitud serà el que determini cada convocatòria.

Una vegada presentades les sol·licituds, cada departament revisarà la documentació presentada, i en el cas que manqui algun document, es requerirà a l'entitat perquè l'aporti en el termini màxim de 10 dies, a partir del dia següent a rebre la notificació, advertint-li que, en cas de no fer-ho en el termini establert a tal efecte, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

9. Criteris objectius de valoració

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicat els criteris objectius determinats a la convocatòria.

10. Criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció

L'import de subvenció que cada beneficiari pot rebre depèn de la puntuació obtinguda en l'informe que farà la comissió d'avaluació en base a l'aplicació dels criteris de cada convocatòria, així com del crèdit pressupostari disponible.

La convocatòria haurà de determinar si es subvenciona fins al 100 % del cost de l'activitat o projecte, o si s'exigeix un import mínim de finançament propi.

El pressupost màxim per a la concessió de les subvencions vindrà determinat a la convocatòria, així com l'aplicació pressupostària sobre la que es carregarà.

La valoració final del projecte vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de la comissió de valoració.

11. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació composta pels membres que es determinin a cada convocatòria. Aquesta valoració, si així ho estableix la convocatòria, podrà fer-se en acte públic i podran assistir representants dels centres beneficiaris.

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants indicant si la sol·licitud s'estima, es desestima o es té per desistida.

Per al cas de les sol·licituds estimades, s'haurà de fer constar les activitats o projectes que es subvencionen, els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit i la quantia total que es proposa atorgar.

La comissió d'avaluació podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

Excepcionalment, la convocatòria podrà indicar que, per al cas en que el crèdit pressupostari disponible sigui inferior a la suma dels imports a concedir, la comissió d'avaluació podrà realitzar un prorratgeig a la baixa, entre els beneficiaris de la subvenció, del crèdit pressupostari màxim.

Aquesta proposta serà elevada a l'Alcalde u òrgan en qui delegui, per a la seva aprovació definitiva.

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

Un cop atorgades les subvencions l'Ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats.

La manca de resolució i notificació dins el termini establert legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la seva sol·licitud.

12. Termini i forma de justificació

El termini per presentar la justificació s'especificarà en la convocatòria corresponent..

Les sol·licituds de justificació hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits

La memòria justificativa que l'entitat ha de presentar, haurà de correspondre's amb les activitats subvencionades i amb l'import concedit de cada activitat.

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal del centre educatiu o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud, indicar la subvenció que es pretén justificar i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa de l'activitat realitzada o projecte executat, que ha de contenir la informació que fixi la corresponent convocatòria.
- b) Memòria econòmica de l'activitat o projecte executat en format excel, que contingui la relació de factures, minutes i altres documents amb valor acreditatiu de la despesa.
- c) Factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic i mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles (número de document, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor [nom i cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili], dades identificatives del destinatari, descripció de l'objecte de la despesa, tipus impositiu o l'expressió "IVA inclòs", preu total amb IVA. En cas de que es tracti d'una operació exempta d'IVA, referència a la normativa).

- d) Comprovants de pagament de totes les factures presentades.
- En cas de pagament en metàl·lic, rebut signat i segellat per l'emissor de la factura.
 - En cas de pagament amb targeta de crèdit, comprovant conforme la targeta està vinculada al compte corrent del centre.
 - En cas de pagament mitjançant transferència bancària, comprovant conforme el compte està a nom del centre educatiu.
 - No s'acceptaran els pagaments realitzats mitjançant xec al portador.
- e) Quan les activitats o projectes hagin estat finançades, a més d'aquesta subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats o projectes subvencionats.
- f) Adjuntar un recull de les edicions, publicacions i propaganda o publicitat de l'activitat o projecte subvencionat, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- g) Declaració responsable omplerta (amb data i signatura) pel beneficiari acreditant:
- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a l'activitat o projecte subvencionat.
 - Que la suma de tots els ingressos obtinguts per aquesta activitat o projecte subvencionat no han superat el 100% del seu cost.
 - Que les factures presentades no s'han fet servir per justificar cap altra subvenció.
 - Que es conservaran durant un període de 6 anys tots els documents presentats, en el seu format original, per a possibles actuacions de comprovació i control.
- h) Tot allò que indiqui la convocatòria

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, el beneficiari hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.

Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que les factures hagin estat emeses dins el període d'execució de l'activitat o projecte subvencionat o que

facin especial menció a les activitats o projectes subvencionats. Aquesta despesa haurà d'haver estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació. Per al cas en que, finalitzat el termini de justificació, només s'hagués pagat part de la factura, s'aplicarà el principi de proporcionalitat.

La intervenció municipal podrà demanar al centre educatiu que ampliï informació respecte algunes factures per tal de determinar si formen part de la despesa justificable i en quin grau.

Caldrà justificar el 100% de l'activitat o projecte subvencionat. En cas que la documentació justificativa no cobreixi el total de l'activitat o projecte subvencionat, l'Ajuntament haurà de revocar la part de la subvenció no justificada, amb la conseqüent obligació de reintegrament per part del beneficiari en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, perquè ho esmeni. Transcorregut el termini, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogables de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El beneficiari de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat del centre educatiu (llibres i registres comptables).

13. Pagaments

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari que hagi comunicat el beneficiari.

El pagament de la subvenció es realitzarà un cop justificada la mateixa.

Si així ho estableix la convocatòria, l'Ajuntament podrà abonar fins al 100% de la subvenció atorgada en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El pagament de la subvenció quedarà condicionada a la correcta justificació de totes aquelles subvencions otorgades amb anterioritat dins el període de justificació que correspongui.

No serà possible realitzar el pagament de la subvenció en tant que el beneficiari no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o estigui pendent de reintegrament d'una altre subvenció, o part d'aquesta, a l'Ajuntament.

14. Mesures de garantia

Els beneficiaris queden exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció. En el seu cas, la convocatòria podrà establir-ne mesures de garantia per a determinades subvencions.

15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat o projecte subvencionat, es podrà modificar d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació, altres obligacions o reduir l'import, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Que el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import atorgat.

16. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions o ens privats, però l'import total de les subvencions en cap cas podrà ser superior al cost de les activitats subvencionables, per cadascun dels conceptes subvencionables.

Els sol·licitants hauran d'informar obligatòriament d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat.

Si es rebés una altra subvenció que no consti en el pressupost presentat en la sol·licitud o si no s'executa tot l'objecte de la subvenció, es podrà reduir l'import concedit de forma proporcional al nou ingrés o a la part no executada. Abans d'acordar-se la reducció es donarà audiència a al beneficiari/a afectada. Aquesta reducció la podrà acordar l'alcalde o òrgan en qui delegui.

17. Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada

El beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50 per cent del seu import. Aquest percentatge serà d'un 100 per cent de l'import de l'activitat subvencionada si aquesta consisteix exclusivament en l'adquisició de béns o elements de qualsevol naturalesa.

18. Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

19. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat.

- b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, i qualsevol altra de comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Fer constar, en totes les activitats que hagin estat objecte de subvenció, la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas d'incórrer en algun dels supòsits que donin lloc a la devolució.
- g) Comunicar a l'Ajuntament, l'obtenció de qualsevol altra subvenció concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

20. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions. Aquests principis són:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents

a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi ètic i de conducta.

- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi ètic i de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

21. Control de l'Ajuntament

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats d'inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

22. Efectes de l'incompliment

La falsedat de les dades, l'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris d'acord amb aquestes bases, o la no destinació dels fons rebuts en concepte d'ajut a la seva finalitat, al marge de les accions legals que es puguin emprendre, dóna lloc a la revocació de l'ajut i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents.

Caldrà notificar al sol·licitant i/o beneficiari de l'ajut la resolució oportuna d'incompliment, advertint-lo expressament de què, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que hagin procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via del constreyniment.

El representant legal del centre educatiu respondrà solidàriament als incompliments del propi centre.

23. Règim de sancionador

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix

la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès també recull en el Capítol VI, el règim sancionador, les infraccions i les sancions corresponents basats en l'esmentada llei.

24. Règim fiscal dels ajuts

La recepció dels ajuts i/o subvencions poden suposar un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiari/s dels mateixos.

25. Publicació i comunicació

Es publicarà aquestes bases íntegres a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i es posaran anuncis oficials públics a diferents mitjans de comunicació locals per al coneixement general dels ciutadans i possibles interessats en la present.

Disposició final primera. Entrada en vigor

Aquestes bases reguladores de la concessió de subvenció entraran en vigor transcorreguts quinze dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació definitiva al Butlletí Oficial de la Província.

BASES GENÈRIQUES DELS PREMIS I CONCURSOS CONVOCATS PELS DEPARTAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLES

ÍNDEX

1. Objecte
2. Finalitat
3. Requisits que han de complir els beneficiaris
4. Procediment de concessió
5. Presentació de sol·licituds
6. Definició de les categories de premis o concursos
7. Sol·licituds

8. Criteris objectius d'atorgament
 9. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió del premi i el termini en el qual serà notificada la resolució
 10. Atorgament i pagament
 11. Partida pressupostària on s'imputa el cost dels premis
 12. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució
 13. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat
 14. Acceptació del premi
 15. Principis ètics i regles de conducta
 16. Control de l'Ajuntament
 17. Efectes de l' incompliment
 18. Règim sancionador
 19. Règim fiscal dels ajuts
 20. Publicitat de les bases i comunicació
- Disposició final primera. Entrada en vigor

1. Objecte

És objecte d'aquestes bases, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament, definir el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, concessió i justificació dels premis i concursos que atorgui l'Ajuntament.

La gestió dels premis i concursos s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

El procediment pel qual es regeix la present convocatòria de premis és el de concurrència competitiva.

Les presents bases es regeixen i es complementen amb allò establert a la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions i l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

2. Finalitat

Cada departament descriurà les finalitats concretes del premi o concurs en la convocatòria corresponent. En el cas que hi hagi diferents categories de premis o categories de concurs, la convocatòria descriurà les finalitats de cada una d'elles.

3. Requisits que han de complir els beneficiaris

La convocatòria descriurà quins son els requisits exigibles a cada un dels concursants o aspirants a cada un dels premis que es convoquin.

Podran obtenir la condició de beneficiaris d'un premi les persones o entitats que compleixin amb els requeriments que marqui la convocatòria.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió dels premis d'una convocatòria de premis o concurs, serà el de concurrència competitiva.

La convocatòria haurà de contenir, com a mínim, els següents punts:

- Indicació de les bases reguladores i diari oficial en que el que estan publicades
- Indicació de que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva
- Objecte, condicions i finalitat de la concessió del premi o premis
- Definició de les categories de premis o concurs, en cas que existeixin.
- Requisits per presentar-se al concurs per a obtenir el premi o premis i com acreditar-los.
- Termini de presentació de sol·licituds i documentació a presentar
- Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
- Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia total màxima o estimada. Possibilitat d'ampliació de la quantia total màxima aprovada.
- Criteris de valoració de sol·licituds.
- Termini d'execució de l'activitat o projecte executat, si s'escau.
- Termini de pagament i si es contempla bestreta i en quin percentatge.

- Termini de resolució i notificació
- Mitjà de notificació o publicació
- Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual s'ha d'interposar el recurs corresponent.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions. També es publicarà en el tauler d'edictes electrònics de l'Ajuntament de Montornès, així com en la web municipal.

A l'acord de concessió s'indicaran els beneficiaris del premi amb indicació de la quantia màxima determinada per a cadascun d'ells.

5. Presentació de sol·licituds

Cada convocatòria establirà el termini i el mitjà a través del qual presentar les sol·licituds per participar en el concurs, i definirà la documentació que ha d'acompanyar cada sol·licitud de participació.

La presentació de la sol·licitud dels premis o concurs pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Una vegada presentades les sol·licituds, cada departament revisarà la documentació presentada, i en el cas que manqui algun document, es requerirà a la persona o entitat interessada, perquè l'aporti en el termini màxim de 10 dies, a partir del dia següent a rebre la notificació, advertint-li que, en cas de no fer-ho en el termini establert a tal efecte, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

6. Definició de les categories de premis o concursos

En cas d'establir-se categories o subcategories dels premis o concursos, la convocatòria descriurà en detall, en què consisteixen i quins premis estan contemplats en cada categoria o subcategoria.

7. Sol·licituds

La convocatòria podrà determinar entitats col·laboradores, que actuant en nom i per compte de l'Ajuntament, entreguin i distribueixin els premis als beneficiaris. Aquesta col·laboració es formalitzarà mitjançant un conveni entre l'Ajuntament i l'entitat col·laboradora a on es regularan les condicions i obligacions assumides.

Per tal d'esdevenir entitat col·laboradora, aquestes hauran d'acomplir amb els requisits que s'indiquen a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i amb les obligacions de l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

8. Criteris objectius d'atorgament

La valoració de les sol·licituds, es farà en base a uns criteris d'atorgament i unes puntuacions que establirà cada departament en la seva convocatòria de premi o concurs.

La originalitat de l'obra i la seva autoria, es justificaran mitjançant una declaració responsable manifestant ser la persona autora i titular de tots els drets. En conseqüència, l'Ajuntament no es farà responsable de les possibles denúncies per plagis o eventualitat similar que poguessin sorgir, recaient en la persona participant afectada, les accions legals que pertoquin i assumint, si és el cas, les indemnitzacions que poguessin correspondre pels perjudicis causats a particulars o a l'organització.

9. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió del premi i el termini en el qual serà notificada la resolució

La comissió d'avaluació o jurat del premi serà descrita en la convocatòria.

La comissió d'avaluació o jurat, emetrà de manera col·legiada una proposta de resolució provisional de concessió del premi, que s'eleva a l'òrgan competent, per a la seva resolució definitiva. (la proposta de resolució pot tenir format d'acta o d'informe).

Davant de possibles dubtes en la interpretació de les bases, prevaldrà el criteri de la comissió.

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

10. Atorgament i pagament

Cada convocatòria determinarà la forma de l'atorgament i pagament del premi.

11. Partida pressupostària on s'imputa el cost dels premis

Cada convocatòria descriurà quina és la quantia del premi i en quina partida pressupostària del pressupost vigent municipal s'ha d'imputar.

12. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans del lliurament dels premis, es podrà modificar d'ofici quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió dels premis, per què:

- a) es comprovi que l'adjudicatari del premi no acomplia amb els requisits establerts en les bases per la seva concessió.
- b) es comprovi que ha obtingut el premi de manera fraudulenta.
- c) es comprovi que ha plagiat el treball amb el que ha concorregut al premi.
- d) es comprovi que no ha estat la persona que ha realitzat el treball premiat

13. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Els premis són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar l'ajuntament, o altres administracions o ens privats, excepte en aquests casos en que l'ajuntament ostenti la propietat intel·lectual del premi.

14. Acceptació del premi

L'acceptació del premi atorgat es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament del premi, no estan interessats en percebre'l, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament dels Premis, en els termes que estableix la normativa vigent.

15. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries dels premis. Aquests principis són:

- a. El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b. El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.

- c. La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d. El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi ètic i de conducta.
- e. El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f. L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g. El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h. La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i. El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j. La bona fe.
- k. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m. El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

- n. El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi ètic i de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions o premis tindrà el següents efectes:

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

16. Control de l'Ajuntament

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats d'inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases.

17. Efectes de l' incompliment

La falsedat de les dades, dona lloc a la revocació del premi i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents, si s'escau.

18. Règim sancionador

Els beneficiaris dels premis restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès recull el règim sancionador, les infraccions i les sancions corresponents basades en la llei.

19. Règim fiscal dels ajuts

La recepció del premi suposa un guany susceptible de tributació per part dels beneficiaris.



Secretaria
Serveis Jurídics i Administratius de Secretaria

Exp. gral.: X2021004506
Exp. tipus: SGAO2021000003

20. Publicitat de les bases i comunicació

Una vegada aprovades les bases per l'òrgan competent, es faran públiques a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, a la web de l'Ajuntament www.montornes.cat, i al taulell d'anuncis electrònic (e-tauler) de l'Ajuntament de Montornès.

Disposició final primera. Entrada en vigor

Aquestes bases reguladores de la concessió de subvenció entraran en vigor transcorreguts quinze dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació definitiva al Butlletí Oficial de la Província.”

Montornès del Vallès, 16 de juny de 2022

L'alcalde

José A. Montero Domínguez

[Firma01-01]