

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan SECRETARIA	REFERÈNCIA 2022/000004/2334
Codi Segur de Verificació: ce71a131-b8dc-41e3-8ad9-d6899f9de03a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_12476746 Data Impressió: 15/06/2022 12:17:30 Pàgina 1 de 9	SIGNATURES 1.- Francesc Alemany Martinez (SIG) (ALCALDE), 15/06/2022 12:14	



Ajuntament de Palafròlles

ANUNCI

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 14 de juny de 2022 s'han aprovat les bases reguladores de l'atorgament de llicències per a l'ocupació temporal del domini públic mitjançant barraques amb motiu de la Festa Major 2022.

D'acord amb allò establert als articles 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, amb les presents bases es regula el procediment per a l'atorgament d'unes llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE LICÈNCIES PER A L'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC MITJANÇANT BARRAQUES AMB MOTIU DE LA FESTA MAJOR 2022.

1.- Objecte i característiques:

Aquestes bases tenen per objecte regular l'atorgament de llicències per a l'ocupació temporal del domini públic mitjançant "barraques" (barra de bar) amb motiu de la Festa Major 2022.

El nombre de llicències de barraques serà un total de sis (6), amb una superfície cadascuna de 3x3 m.

2.- Objectius:

La finalitat de l'organització de les Barraques és, per una banda, oferir un servei de subministrament de begudes a les persones assistents als concerts de la Festa Major.

I per l'altra, donar suport a aquelles entitats sense ànim de lucre que organitzen activitats obertes a tots els ciutadans del municipi durant tot l'any. Atès que els adjudicataris hauran de destinar els beneficis obtinguts, íntegrament, a finançar les despeses que es derivin de les seves pròpies activitats.

3.- Durada de les autoritzacions:

Les autoritzacions seran, única i exclusivament, per als dies 8 al 10 de setembre de 2022 en l'espai on s'hi desenvolupin actes musicals (Plaça de Poppi).

L'horari d'obertura al públic serà de les 22 a 4 hores, complint amb la normativa vigent. En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret de poder modificar algun/s dia l'horari d'obertura o tancament per motius, únicament, organitzatius de qualsevol acte de la Festa Major.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)
TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat



DOCUMENT ANUNCI	Òrgan SECRETARIA	REFERÈNCIA 2022/000004/2334
Codi Segur de Verificació: ce71a131-b8dc-41e3-8ad9-d6899f9de03a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_12476746 Data Impressió: 15/06/2022 12:17:30 Pàgina 2 de 9	SIGNATURES 1.- Francesc Alemany Martinez (SIG) (ALCALDE), 15/06/2022 12:14	



Ajuntament de Palafolls

4.- Requisits:

Només podran participar les entitats del municipi sense ànim de lucre i de caràcter social amb seu oberta a Palafolls, que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, i estiguin al corrent de pagament amb l'Ajuntament per obligacions concretes anteriorment, i/o per obligacions en matèria de Seguretat Social i Hisenda.

5.- Presentació de sol·licituds:

Les entitats interessades en instal·lar una barraca hauran de sol·licitar-ho mitjançant la presentació de la instància normalitzada prevista en l'annex, degudament emplenada i acompanyada de la documentació exigida.

Les sol·licituds només es podran presentar en format electrònic a través del tràmit específic creat a tal efecte en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Palafolls.

El termini per presentar la instància normalitzada serà, des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, fins el dia 3 de juliol de 2022 (ambdós inclòs).

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Només es podrà presentar una sol·licitud per entitat.

El tècnic responsable de l'Àrea de Joventut serà el responsable de revisar les sol·licituds presentades, i en cas que una d'elles no reuneixi els requisits exigits als apartats anteriors, requerirà a l'entitat interessada perquè en el termini màxim de 10 dies esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius de la seva sol·licitud, amb l'advertiment que si no ho fa, quedarà automàticament exclòs.

6.- Comissió de Valoració:

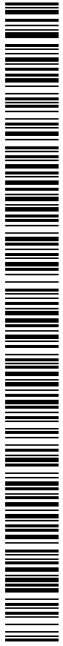
Un cop finalitzat el termini per presentar les sol·licituds (i el concedit per esmenar-les, si s'escau) en un termini màxim de deu (10) dies es constituirà, mitjançant Decret d'Alcaldia, una Comissió de Valoració per tal que valorin les ofertes presentades d'acord amb els paràmetres fixats en la clàusula 7ª de les present Bases.

La Comissió estarà formada per:

- La Regidora de Festes Locals.
- El tècnic responsable de l'àrea de Joventut.
- La Interventora Municipal, i en substitució d'ella, la tesorera municipal.
- La Secretària accidental de la Corporació, i en substitució d'ella, el tècnic de l'àrea de secretaria.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)
TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan SECRETARIA	REFERÈNCIA 2022/000004/2334
Codi Segur de Verificació: ce71a131-b8dc-41e3-8ad9-d6899f9de03a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_12476746 Data Impressió: 15/06/2022 12:17:30 Pàgina 3 de 9	SIGNATURES 1.- Francesc Alemany Martinez (SIG) (ALCALDE), 15/06/2022 12:14	



Ajuntament de Palafolls

7.- Paràmetres que es valoraran per fer l'adjudicació:

Per determinar les entitats adjudicatàries de les barraques es tindran en compte els següents criteris:

A) Nombre de socis:

- 1.- Menys de 25 socis: 3 punts.**
- 2.- Entre 25 i 50 socis: 4 punts.**
- 3.- Més de 50 socis: 5 Punts.**

B) Organitzar en activitats d'interès general durant tot l'any 2021 i fins al 30 de juny de 2022:

- 1.- Fins a 5 activitats: 3 punts.**
- 2.- Entre a 5 a 10 activitats: 4 punts.**
- 3.- Més de 10 activitats: 5 Punts.**

S'entén com activitats d'interès generals, aquells esdeveniments que la mateixa entitat ha organitzat per si sola (sense la col·laboració d'una altra entitat i/o de l'Ajuntament), i que s'han dut a terme dintre del terme municipal destinat als palafollencs i palafollenques.

En cas d'empat, s'aplicaran els següents paràmetres:

- Organitzar i col·laborar directament amb l'Ajuntament a través dels convenis de col·laboració, en activitats promogudes pel mateix Ajuntament: **3 Punts.**
- Promocionar el nom de Palafolls fora del municipi en realitzar les activitats pròpies de l'entitat: **2 Punts.**

8.- Sistema d'adjudicació:

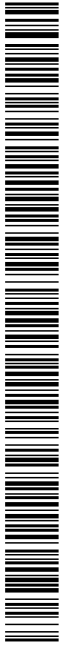
En el mateix Decret de constitució de la Comissió de Valoració s'assenyalarà el dia i hora per l'adjudicació de cada llicència d'ocupació temporal a través d'un acte públic al Saló d'Actes de l'Ajuntament de Palafolls (Pl. Major, 11).

El màxim de llicències atorgar serà de sis (6), i la ubicació de cada barraca es deixa a criteri dels adjudicataris amb la condició que es realitzi en els espais considerats oportuns per part dels Serveis Tècnics municipals per garantir-ne la màxima seguretat.

En cas que persisteixi l'empat en els paràmetres d'adjudicació, i no s'arriba a algun tipus de consens entre les entitats empatades, es procedirà a realitzar un sorteig entre les mateixes.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)
TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan SECRETARIA	REFERÈNCIA 2022/000004/2334
Codi Segur de Verificació: ce71a131-b8dc-41e3-8ad9-d6899f9de03a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_12476746 Data Impressió: 15/06/2022 12:17:30 Pàgina 4 de 9		SIGNATURES 1.- Francesc Alemany Martinez (SIG) (ALCALDE), 15/06/2022 12:14



Ajuntament de Palafròlles

Un cop finalitzat el procés d'adjudicació, la Comissió de Valoració emetrà un dictamen proposant l'adjudicació de les llicències a la Junta de Govern Local, essent l'òrgan competent en la matèria en virtut de les delegacions acordades per l'Alcaldia, en resolució núm. 1837/2019, de data 27 de juny - BOPB 10/07/19.

L'atorgament de la llicència es farà a través d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat adjudicatària, fixant, com a mínim, el número de llicència concedida, la ubicació i els compromisos i obligacions a assumir.

9.- Llista d'espera:

Un cop determinades les sis (6) propostes que resulten adjudicatàries, es crearà també una llista d'espera, atenent a l'ordre de classificació de les propostes presentades, en cas que es produeixi alguna renúncia o vacant sobrevinguda.

10.- Comissió de Barraques:

Un cop formalitzat el conveni de col·laboració, es crearà una Comissió de Barraques per fer el seguiment i coordinar el muntatge de les barraques, així com resoldre els possibles conflictes que es puguin plantejar.

Aquesta Comissió estarà formada pel tècnic responsable de l'àrea de Joventut i Festes, l'enginyer municipal, la Regidora de Festes Locals i un/a representant de cada entitat adjudicatària. Es reunirà a petició de qualsevol de les parts.

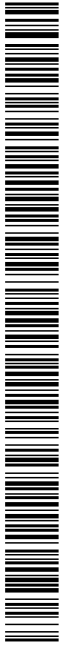
En tot cas, en la Comissió de Barraques s'establirà els preus de les begudes i resta de productes subministrats, que seran els mateixos per totes les barraques, sense perjudici que es pugui subministrar algun producte específic i propi de l'entitat.

11.- Obligacions dels adjudicataris:

1. Instal·lar una barra de bar per oferir begudes al públic assistent i subministrar aliments envasats o precuinats, al seu risc i ventura.
2. Designar una persona responsable i a una altra de sotsresponsable. Una d'elles, com a mínim, haurà d'assistir a totes les reunions de la Comissió de Barraques que es convoquin.
3. Seguir les indicacions dels responsables de l'Ajuntament.
4. Tenir en funcionament la barra durant l'horari establert, i amb personal propi no remunerat. La qual cosa, no es pot subcontractar la gestió de la barraca, ni total ni parcialment.
5. Garantir en tot moment els recursos materials i humans necessaris per al bon funcionament de la barraca. En aquest sentit, serà necessari que indiquin amb un detall el consum dels

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFLÒLLES (BARCELONA)
TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan SECRETARIA	REFERÈNCIA 2022/000004/2334
Codi Segur de Verificació: ce71a131-b8dc-41e3-8ad9-d6899f9de03a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_12476746 Data Impressió: 15/06/2022 12:17:30 Pàgina 5 de 9	SIGNATURES 1.- Francesc Alemany Martinez (SIG) (ALCALDE), 15/06/2022 12:14	



Ajuntament de Palafròlles

aparells que necessitin subministrament elèctric. Aquesta informació s'haurà de proporcionar a través d'una instància genèrica abans del 31 d'agost de 2022. Depenen de la potència disponible, es podrà limitar l'ús d'aparells elèctrics.

6. Aportar les instal·lacions, maquinària, equips, mobiliari i productes consumibles que siguin necessaris per a què les barraques puguin complir les seves funcions, sense perjudici de les infraestructures que l'Ajuntament es compromet a facilitar. Per l'altra banda, es pot arribar a acords entre les entitats per a fer encàrrecs conjunts de subministrament als diferents proveïdors.
7. Vetllar pel bon estat i funcionament dels equips i aparells elèctrics que utilitzin, així com el seu cablejat, per evitar problemes en la continuïtat del subministrament elèctric. En cas que es detecti que algun dels elements d'una barraca provoca problemes que afecten al normal subministrament elèctric de zona o pot generar algun perill, el personal municipal podrà obligar a l'entitat a què la desconnecti, malgrat aquesta desconnexió impedeixi que la barraca pugui fer les seves funcions.
8. Tenir cura de mantenir en tot moment neta la zona de la barraca. En aquest sentit, complirà totes les normes higiènico-sanitàries i de seguretat en vigor per a la venda dels productes o serveis que oferirà al públic. Especialment, les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió del certificat del curs bàsic de seguretat alimentària o equivalent.
9. Constituir una assegurança de responsabilitat civil en vigor que cobreixi qualsevol dany a tercers derivat de l'exercici d'aquesta activitat. S'haurà de presentar la pòlissa de l'assegurança, acompanyada del rebut acreditatiu del pagament de la taxa administrativa, almenys amb 15 dies d'antelació a la data prevista per a la instal·lació de la corresponent barra.
10. Efectuar la vigilància de l'espai de barraques mentre aquestes no estiguin en funcionament.
11. Respectar els preus fixats en la Comissió de Barraques, les distàncies, els espais assignats i l'horari establert.
12. Subministrar gots i altres materials que siguin biodegradables, en la mesura que sigui possible. En aquest cas, l'Ajuntament posarà a disposició de cada barraca 600 gots de plàstic reutilitzables.
13. Dipositar els residus generats als contenidors habilitats a tal efecte.
14. Prohibir la venda de begudes alcohòliques a menors de 18 anys. Serà obligatori posar un cartell, en un lloc visible de cada barraca, amb aquesta informació, el qual serà facilitat per l'Ajuntament. Tanmateix, els menors d'edat no poden dispensar begudes i han d'estar acompanyats en tot moment per un adult responsable.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFRÒLLES (BARCELONA)
TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafròlles@palafròlles.cat

DOCUMENT ANUNCI	Òrgan SECRETARIA	REFERÈNCIA 2022/000004/2334
Codi Segur de Verificació: ce71a131-b8dc-41e3-8ad9-d6899f9de03a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_12476746 Data Impressió: 15/06/2022 12:17:30 Pàgina 6 de 9		SIGNATURES 1.- Francesc Alemany Martinez (SIG) (ALCALDE), 15/06/2022 12:14



Ajuntament de Palafròlles

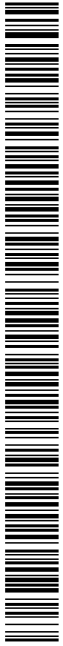
15. Afavorir el consum responsable de totes les persones i deixar de servir alcohol davant d'una sospita d'intoxicació etílica.
16. No incórrer en cap tipus de discriminació per raó de gènere, origen, orientació i/o identitat sexual, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
17. Aturar l'activitat un cop finalitzat l'últim concert programat, per tal que, en un hora màxima, es reculli i es netegi l'espai de la barraca, i s'abandoni el recinte.
18. Aportar abans de 30 de setembre de 2022 una memòria explicativa on es determinin els ingressos, les despeses i el benefici obtingut pel servei de bar i indicant que els beneficis obtinguts es destinaran pròpiament a l'autofinançament de l'entitat i, per tant, a les finalitats de la mateixa.

12.- Obligacions de l'Ajuntament:

Seràn obligacions de l'Ajuntament:

1. Fer-se càrrec de la programació musical, així com de la seva difusió.
2. Instal·lar un punt de llum per a cada barraca amb els watts de potència necessaris i un quadre de protecció i fer-se càrrec de la reparació de possibles averies relacionades amb aquest subministrament elèctric, sempre i quan no tinguin a veure amb la instal·lació elèctrica particular de cada barraca (des del quadre elèctric fins als aparells).
3. Contractar serveis d'ambulàncies, i un punt d'informació lila.
4. Subministrar tanques segons disponibilitat i necessitat, així com d'una carpa de 3x3 m, i 600 gots de plàstic reutilitzables per cada barraca.
5. Facilitar cabines de WC químic i accés als WC dels equipament públics al voltant de la Plaça de Poppi.
6. Dipositar contenidors de recollida selectiva de brossa al voltant de la zona en la qual s'ubiquin les barraques.
7. Fer-se càrrec de la neteja general de l'espai de barraques, excloent l'interior de les mateixes.
8. Proporcionar la seguretat ciutadana del recinte durant el funcionament de les barraques, a través de la Policia Local. En aquest sentit, es pacificarà l'entorn, tallant el trànsit als carrers afectats, així com prohibirà l'estacionament de vehicles a la zona.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFLÒLLES (BARCELONA)
TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat



DOCUMENT ANUNCI	Òrgan SECRETARIA	REFERÈNCIA 2022/000004/2334
Codi Segur de Verificació: ce71a131-b8dc-41e3-8ad9-d6899f9de03a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_12476746 Data Impressió: 15/06/2022 12:17:30 Pàgina 7 de 9	SIGNATURES 1.- Francesc Alemany Martinez (SIG) (ALCALDE), 15/06/2022 12:14	



Ajuntament de Palafròlles

13.- Taxes:

Les entitats adjudicatàries hauran d'efectuar el pagament de les taxes per ocupació del bé de domini públic establertes per l'Ordenança fiscal corresponent en el termini que s'indiqui a la notificació de l'adjudicació de la llicència.

La manca de pagament de les taxes s'entendrà com a renúncia a la llicència concedida. La renúncia o desistiment no generarà el dret a la devolució de les taxes.

14.- Altres qüestions:

Les entitats retornaran en bon estat les infraestructures i materials subministrats per l'Ajuntament, que podrà exigir-les el pagament dels danys o deteriorament que es puguin causar en les mateixes per un mal ús.

L'incompliment de les presents obligacions, o d'altres aspectes previstos en aquesta normativa, pot comportar la revocació de l'autorització, i/o la prohibició de participar en l'edició de la Festa Major 2023. En aquest aspecte, la Comissió de Barraques valorarà les circumstàncies i emetrà un dictamen a la Junta de Govern Local perquè resolgui al respecte.

En cas de possible suspensió de l'activitat per causes meteorològiques, degudament justificades, ambdues parts pactaran solucions per a dur-lo a terme en una altra data, adaptant-lo si calgués i previ acord amb l'Ajuntament; en aquest cas, l'ajornament s'haurà de formalitzar per escrit. Si no fos possible el canvi, o la modificació no atengués als interessos de l'Ajuntament, l'entitat no percebrà cap import en concepte d'indemnització i l'Ajuntament quedarà exempt d'abonar qualsevol import.

En cas que no es pugui celebrar per raons de tipus sanitari o de seguretat l'entitat no percebrà cap import en concepte d'indemnització i l'Ajuntament quedarà exempt, donat que es tracta d'una causa de força major imprevisible.

En tot cas, l'activitat es celebrarà respectant les mesures adoptades per les autoritats sanitàries i conforme aquest tipus d'esdeveniment.

15.- Recursos Administratius i jurisdiccionals:

Aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, pot ser recorreguda, potestativament, en els terminis i els termes previstos als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o directament mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós Administrativa).

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)
TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat



DOCUMENT ANUNCI	Òrgan SECRETARIA	REFERÈNCIA 2022/000004/2334
Codi Segur de Verificació: ce71a131-b8dc-41e3-8ad9-d6899f9de03a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_12476746 Data Impressió: 15/06/2022 12:17:30 Pàgina 8 de 9		SIGNATURES 1.- Francesc Alemany Martinez (SIG) (ALCALDE), 15/06/2022 12:14



Ajuntament de Palafolls

ANNEX: Instància normalitzada:



SOL·LICITUD PER PODER
PARTICIPAR A LES BARRAQUES DE
LA FESTA MAJOR 2022

DADES DE L'ENTITAT:

Nom de l'entitat:			
CIF:			
Adreça electrònica:			
Municipi:			
Província:		CP:	
Telèfon Mòbil:		Telèfon Fix:	

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (*)

Nom i Cognoms:			
DNI / NIF / NIE / Passaport:			
Nom Sentit (**):		Telèfon Fix:	
Telèfon Mòbil:		CP:	
Adreça:			
Municipi:			
Província:			
Adreça Electrònica:			

(*) Serà la persona que figuri com a president/a de l'entitat en el Registre d'Entitats Municipals. En defecte, caldrà acreditar la representació, amb conformitat amb l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

(**) Emplenar en cas que la persona trans (transsexual, transgènere) o intersexual, s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida per CatSalut.

MANIFESTO:

☐ Que l'entitat compleix amb els requisits establerts en *les Bases reguladores de l'atorgament de llicències per a l'ocupació temporal del domini públic mitjançant BARRAQUES amb motiu de la Festa Major 2022.*

DECLARACIÓ RESPONSABLE I DE COMPROMÍS. Com a representant de l'entitat, em comprometo amb la signatura d'aquest document que vetllaré perquè l'entitat, i com a bescanvi per poder disposar d'un espai a les barraques de la Festa Major de Palafolls 2022, a:

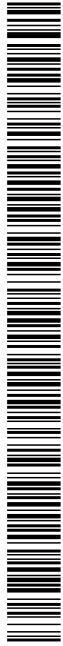
- ☐ Conèixer i acceptar el contingut de les dites Bases reguladores.
- ☐ Col·laborar en el muntatge, desmuntatge, neteja i organització de les barraques, així com fer bon ús dels materials, de l'espai i de l'entorn on s'organitzaran les barraques.
- ☐ A destinar els beneficis obtinguts de l'activitat a l'autofinançament de l'entitat.
- ☐ A presentar en 15 dies d'antelació a la instal·lació de la barraca, la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i el rebut acreditatiu de pagament.

PLAÇA MAJOR, 11 • 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)
TELÈFON 937620043 • FAX 937652211 • E-MAIL palafolls@palafolls.cat

Pàgina 1 de 2



DOCUMENT ANUNCI	Òrgan SECRETARIA	REFERÈNCIA 2022/000004/2334
Codi Segur de Verificació: ce71a131-b8dc-41e3-8ad9-d6899f9de03a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_12476746 Data Impressió: 15/06/2022 12:17:30 Pàgina 9 de 9		SIGNATURES 1.- Francesc Alemany Martinez (SIG) (ALCALDE), 15/06/2022 12:14



Ajuntament de Palafolls



SOL·LICITUD PER PODER
PARTICIPAR A LES BARRAQUES DE
LA FESTA MAJOR 2022

- A facilitar la informació aproximada del consum i/o potència dels aparells elèctrics que es faran servir abans del 31/08/2022.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA QUE S'ACOMPANYA:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar.
- Certificació del número de socis de l'entitat.
- Relació d'activitats d'interès general organitzats durant l'any 2021 fins al 30 de juny de 2022.

SOL·LICITO:

L'admissió de la present instància, declarant que són certes les dades consignades en ella, per participar en les Bases reguladores de l'atorgament de llicències per a l'ocupació temporal del domini públic mitjançant BARRAQUES amb motiu de la Festa Major 2022

Signatura,

_____, de/d' _____ de 20 ____

L'Ajuntament informa del tractament de les seves dades personals: El Responsable del tractament es l'Ajuntament de Palafolls. La finalitat del tractament és el seguiment dels procediments administratius que instrueix l'Ajuntament i la comunicació amb les persones interessades. El tractament té la seva legitimació en el compliment d'obligacions legals. Les seves dades personals no es comunicaran a altres persones. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament a l'adreça Plaça Major, 11 de Palafolls (CP 08389) i pels canals de la web i seu electrònica des de www.palafolls.cat.

Aquesta és una informació bàsica sobre el tractament de les seves dades. Trobarà informació addicional a la Política de protecció de dades consultable a www.palafolls.cat.

IL-LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS

PLAÇA MAJOR, 11 • 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)
TELEFON 937620043 • FAX 937652211 • E-MAIL palafolls@palafolls.cat

Pàgina 2 de 2

Signat electrònicament a la data que consta a l'encapçalament

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)
TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat