



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)  
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat  
ajuntament@santfeliu.cat

**EXPEDIENT: G2332022000009**

## EDICTE

En compliment del que disposa l'article 286 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya, així com el Decret d'Alcaldia núm. 1804-2022 de 7/06/2022, es procedeix a la publicació en els diaris oficials de les bases específiques que han de regir la selecció d'1 tècnic/a en arquitectura i urbanisme del Programa de suport a les polítiques socials municipals 2021- 2023, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, i que són les següents:

### **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA I PROCÉS DE SELECCIÓ D'1 TÈCNIC/A EN ARQUITECTURA I URBANISME DEL PROGRAMA DE SUPORT A LES POLÍTQUES SOCIALS MUNICIPALS 2021-2023, DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA.**

Condicionat a l'aprovació del projecte per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins de la segona convocatòria del Pla de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2020 – 2023.

#### **1.- Objecte de la convocatòria.**

Aquesta contractació s'emmarca en la segona convocatòria 2022-2023, del Programa de Dinamització Mercat de Treball del Programa de Suport a les Polítiques socials municipals 2022-2023, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona

El Projecte contempla un Pla d'ocupació de *Manteniment i cohesió social de la ciutat*, que preveu la contractació d'1 tècnic (A2) en Habitatge i Urbanisme .

El projecte suposarà la contractació d'1 tècnic (A2) en Habitatge i Urbanisme, el contracte serà de 12 mesos amb una jornada del 80% i una retribució bruta mensual amb prorratgeig de pagues inclòs de 1685,95 €/mes. Es preveu desenvolupar el pla de juny 2022 a juny 2023.

És objecte d'aquestes bases regular la convocatòria de selecció del perfil descrit.

#### **2.- Perfils professionals.**

Es seleccionarà 1 tècnic en Habitatge i Urbanisme que realitzarà les següents tasques:

- Suport a la gestió , coordinació i seguiment de programes i projectes de planejament urbanístic relacionat amb l'habitatge.
- Suport a projectes i programes de rehabilitació sostenible d'habitatges

Les competències associades al perfil 1 tècnic en Habitatge i Urbanisme són les següents,

- Comunicació



**Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)  
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat  
ajuntament@santfeliu.cat

- Treball en equip
- Planificació i organització de la feina
- Disposició a l'aprenentatge
- Adaptabilitat

La persona contractada s'adscriurà a l'Àrea de Territori, sostenibilitat i activitat econòmica.

### **3.- Requisits de participació.**

- Grau en Arquitectura / Arquitectura tècnica i edificació, Enginyer tècnic, Enginyer superior o similar
- Tenir com a mínim 16 anys a data del inici del contracte.
- Estar en situació d'atur amb inscripció al SOC en el moment de la contractació

El fet de sol·licitar la participació en aquest procés de selecció faculta l'Ajuntament a verificar el compliment d'aquests requisits.

### **4.- Aspectes que es valoraran en la selecció.**

A les persones candidates que participin en el procés de selecció se'ls valoraran els aspectes que es detallen a continuació segons s'estableix en la base cinquena:

- Adequació i disposició a les competències pròpies del perfil necessari per a la feina a desenvolupar així com l'experiència i formació aportada.
  - Entrevista
- Situació socioeconòmica familiar
  - situació econòmica del nucli familiar
  - carregues familiars
  - discapacitat
- Situació sociolaboral individual
  - dificultats per la inserció laboral
  - vulnerabilitat
  - participació en plans d'ocupació i projectes formatius amb contracte laboral

### **5.- Criteris de selecció.**

#### **5.1 - Fase 1: Recollida de sol·licituds i realització de la prova.**



Les persones interessades en participar en el procés de selecció han d'adreçar-se al Servei Local d'Ocupació, poden fer-ho mitjançant correu electrònic a l'adreça [slo@santfeliu.cat](mailto:slo@santfeliu.cat) indicant en el assumpte: Procés de selecció d'1 tècnic/a en arquitectura i urbanisme aportant informació de contacte (nom complet, NIF, telèfon), o bé presencialment al Centre Can Maginàs en els dies i hores d'atenció al públic. El termini màxim de presentació és el de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província.

Des del Servei Local d'Ocupació es convocaran les persones candidates a una sessió informativa en la qual es lliurarà la *Fitxa de recollida de dades* a cada persona sol·licitant, que haurà d'omplir per iniciar el procés de selecció.

## **5.2 - Fase 2: Baremació de la informació aportada per les persones candidates.**

Es seleccionaran aquelles persones que obtinguin la major puntuació d'acord amb el següent barem, que contempla una **puntuació màxima de 22.75 punts**, sent necessari obtenir una puntuació superior a 2 en l'apartat **5.2.8.1**, (major adequació a l'ocupació a desenvolupar) per poder ser seleccionat. La puntuació obtinguda determinarà l'ordre de prelación de les persones aspirants.

### **5.2.1 – Puntuació per situació econòmica nucli familiar (Màxim 4 punts):**

- S'entén per nucli familiar el candidat/a amb la parella i els fills menors de 25 anys, fills amb discapacitat independentment de l'edat i menors acollits.
- Es tindran en compte els ingressos bruts mensuals dels membres de la unitat familiar.
- Els ingressos dels fills menors de 25 anys que treballin seran computats si són superiors a 861 € bruts mensuals
- Convivència amb progenitors: els ingressos dels progenitors computen a la persona candidata. A la puntuació resultant se li sumarà la següent puntuació en funció de l'edat de la persona candidata, si té entre 35 i 44 anys, 1 punt i si és major de 45 anys, 1,25 punts.
- Les persones candidates amb càrregues familiars que conviuen amb els pares, es consideraran unitats familiars independents.
- Només podrà ser seleccionada una persona de cada unitat de convivència familiar.

El total dels ingressos mensuals **bruts** del nucli familiar puntuen segons la següent taula, i es revisarà d'acord amb el import mensual de la Renda de Sufficiència Econòmica de Catalunya de 2022.

| INGRESSOS UNITAT FAMILIAR           | PUNTUACIÓ |
|-------------------------------------|-----------|
| Sense ingressos o inferiors a 200 € | 4 punts   |



|                                                        |          |
|--------------------------------------------------------|----------|
|                                                        |          |
| Entre 200 € i inferiors a 569 €<br>1 vegada l'IRSC     | 3 punts  |
| Entre 570 € i inferiors a 1138 €<br>2 vegades l'IRSC   | 2 punts  |
| Entre 1139€ i inferiors a<br>1707€<br>3 vegades l'IRSC | 1 punt   |
| Entre 1708€ i inferiors a 2276€<br>4 vegades l'IRSC    | 0 punts  |
| Entre 2277€ i inferiors 2846€<br>5 vegades l'IRSC      | -1 punt  |
| Superiors a 2847€<br>Superior a 5 vegades l'IRSC       | -2 punts |

Per acreditar la situació econòmica del nucli familiar cal l'autorització per la consulta de la documentació requerida de tots els majors d'edat que formen part del nucli familiar de la persona que es presenta a la selecció, treballin o no. Les dades es podran consultar a través d'EACAT o a través de la documentació aportada:

- Certificat dels ingressos del nucli familiar: (nòmina, certificat del SOC / SEPE / INSS de les prestacions, subsidis o pensions).
- Sentència de separació i/o divorci, si s'escau.
- Demanda per incompliment de sentència en el cas que no es rebí la pensió d'aliments.
- Certificat conforme no es rep cap import de prestacions o subsidis. Certificat del SOC / SEPE / INSS
- Altra documentació acreditativa que requereixi el procediment de baremació.

#### **5.2.2 - Puntuació per càrregues familiars (Màxim 1,75 punts).**

|                                          |            |
|------------------------------------------|------------|
| Per fill/a menor de 18 anys <sup>1</sup> | 0,50 punts |
|------------------------------------------|------------|

<sup>1</sup> Es comptaran com a màxim un total de 2 fills/es entre menors i majors de 18 anys.



|                                                                             |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| Per fill/a major de 18 anys i menor de 26 anys que no treballi <sup>2</sup> | 0,25 punts |
| Per família nombrosa <sup>3</sup>                                           | 0,25 punts |
| Per família monoparental                                                    | 0,50 punts |

Per acreditar les càrregues familiars del candidat/a caldrà aportar o donar autorització per consultar a EACAT.

- Llibre de família.
- Carnet de família nombrosa o Carnet de família monoparental.

#### 5.2.3. - Puntuació per discapacitat en el nucli familiar (Màxim 0,50 punts)

|                                                                                                                  |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Certificat de discapacitat d'un membre de la unitat familiar (discapacitat igual o superior al 33%) <sup>4</sup> | 0,25 punts. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

Per acreditar la situació, les persones candidates i/o els familiars hauran d'aportar el certificat de discapacitat o donar permís per realitzar la consulta a través de l'EACAT.

#### 5.2.4. - Puntuació per les persones candidates incloses dins dels col·lectius amb majors dificultats per a la inserció laboral.

##### ▪ Col·lectiu aturat de persones majors de 45 anys

- <= 45 anys 0 punts
- >45 anys i <= 50 anys 0,25 punts
- >50 anys i <=55 anys 0,50 punts
- > 55 anys 1,00 punts

##### ▪ Dona: 0,50 punts

##### ▪ Col·lectius aturats amb discapacitat: 1 punt

Persones candidates amb certificat de discapacitat (discapacitat igual o superior al 33%).

<sup>2</sup> Els ingressos dels fills menors de 26 anys que treballin només seran computats si són superiors a 861 € bruts mensuals

<sup>3</sup> La puntuació per família nombrosa o família monoparental se sumará a la puntuació dels fills

<sup>4</sup> Es tindran en compte un màxim de 2 familiars amb discapacitat, exclouent la persona candidata



**Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)  
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat  
ajuntament@santfeliu.cat

#### **5.2.5. - Puntuació situació de vulnerabilitat social (Màxim 1 punt):**

Valoració per part del personal tècnic del Departament municipal de Serveis Socials de situacions valorades com a vulnerabilitat social.

#### **5.2.6. Puntuació per participació en plans d'ocupació i projectes formatius amb contracte laboral (Màxim 3 punts)**

Per tal de fomentar la igualtat d'oportunitats en la participació en projectes ocupacionals, es puntuarà amb 3 punts a les persones candidates que estiguin a l'atur i que no hagin estat contractades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat mitjançant plans d'ocupació o projectes formatius amb contracte laboral amb una durada de contracte igual o superior a 6 mesos, la resta de puntuació serà la següent:

- No participació prèvia 3 punts
- Participació >36 mesos 2 punts
- Participació >24 mesos 1 punt
- Participació <24 mesos 0 punts

#### **5.2.7. - Puntuació per residència. (Màxim 4 punts):**

A les persones candidates empadronades a Sant Feliu de Llobregat, abans de la publicació de les bases, se li sumaran **4 punts**.

#### **5.2.8.- Puntuació Entrevista (Màxim 6 punts).**

Passen a la fase d'entrevista les persones que obtinguin més puntuació de la valoració de la situació socioeconòmica del nucli familiar i de la situació sociolaboral individual.

Davant múltiples candidatures amb una mateixa puntuació per accedir a la fase d'entrevista es farà un desempat seguint els criteris que s'indiquen a continuació, tenint en compte que la puntuació no s'afegirà al còmput total de la persona:

- Experiència relacionada amb el lloc de treball:
  - o Menys d'un any 0,50 punts.
  - o Més d'un any 0,25 punts.

Aquesta puntuació servirà només pel pas a entrevistes de candidatures amb la mateixa puntuació. La puntuació amb la qual es passa a entrevista no incorpora aquests ítems ni els punts associats.

Puntuació de l'entrevista:

##### **5.2.8.1. Major adequació a l'ocupació a desenvolupar (4 punts).**



**Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)  
Tel. 936 858 000 · [www.santfeliu.cat](http://www.santfeliu.cat)  
[ajuntament@santfeliu.cat](mailto:ajuntament@santfeliu.cat)

Només superaran la fase d'entrevista les persones que obtinguin una puntuació igual o superior a 2 punt en aquest apartat.

Es valorarà:

- Capacitat i coneixements específics per al correcte desenvolupament de les funcions assignades a aquests contractes.
- Les competències professionals identificades per aquests llocs de treball
- Coneixement del territori i del context socioeconòmic de la ciutat.

#### **5.2.8.2. Major adequació per a la integració social i laboral ( màxim 2 punt).**

Es valorarà: .

- Que la formació i l'experiència del pla d'ocupació millorin les possibilitats d'inserció laboral un cop finalitzat.
- Formació acadèmica lligada al perfil professional.
- Accions realitzades per la recerca activa de feina: club de feina de Can Maginas, SOC, formació per la recerca de feina, etc.
- El reciclatge formatiu..

L'entrevista s'articula en base a:

- Repàs document de recollida de dades signat.
- Guió de l'entrevista a definir per l'òrgan de selecció

Les persones seleccionades es comprometran, a signar i acceptar l'assistència a formació i tutories durant el període de contractació, proposades pel personal tècnic del Servei Local d'Ocupació.

Es confeccionarà la relació de persones suplents que podran ser cridades per ordre de puntuació obtinguda en el procés de selecció quan es donin vacants .

S'establirà un període de prova de dos mesos. El responsable de cada departament generarà un informe on faci constar la superació o no del període de prova.

#### **6.- Desenvolupament del procés de selecció.**

El procés es realitzarà de la següent manera:

- Publicació de les bases a la seu electrònica de l'Ajuntament tenint en compte que la sol·licitud d'inscripció al procés de selecció es pot realitzar per correu electrònic a [slo@santfeliu.cat](mailto:slo@santfeliu.cat) o presencialment al Centre Can Maginàs.



**Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)  
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat  
ajuntament@santfeliu.cat

- Publicació de l'oferta i les bases al web de l'Ajuntament.
- Publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província .
- Sessions informatives, recollida de les Fitxes de recollida de dades i realització de les proves eliminatòries. S'atorgarà un termini màxim de 5 dies per aportar la documentació requerida.
- Recollida de documentació acreditativa / consulta a EACAT.
- Baremació segons criteris establerts.
- Publicació de llista de persones que passen a la entrevista, a la seu electrònica.
- Entrevistes de selecció.
- Publicació de la llista de les persones seleccionades, a la seu electrònica.
- Contractació i acollida.

## **7.- Composició de la Comissió de Selecció**

Es constituirà una comissió per al desenvolupament del procés de selecció que estarà integrada per:

- 1 tècnic /a representant del Departament d'Activitat Econòmica
- 1 tècnic/a representant de Recursos Humans
- 1 tècnic/a representants dels departaments municipals que gestionaran el pla de treball de les persones contractades
- 1 tècnic/a especialista, a títol individual, i previ informe favorable de la Comissió de Selecció

Aquesta comissió de selecció realitzarà un informe explicatiu del desenvolupament de tot el procés de selecció i queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció .

## **8.- Recursos.**

Aquestes bases podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la inserció de l'anunci de la convocatòria a l'e-Tauler, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o directament,





Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)  
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat  
ajuntament@santfeliu.cat

- Recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, o bé, alternativament, si el seu domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on resideix, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la inserció de l'anunci de la convocatòria a l'e-Tauler, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, pot interposar-ne qualsevol altre si ho considera convenient.

L'Alcalde

(

**Oriol Bossa Pradas - (SIG)**  
**14/06/2022 11:33:28**

