



ANUNCI

Per Ple Extraordinari del dia 7 de juny de 2022 es va aprovar les bases i la convocatòria per la selecció de personal laboral temporal d'operari/a brigada per a l'Ajuntament de Capolat.

S'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, s'adjunten les bases reguladores de les proves selectives:

BASES DE SELECCIÓ PER PERSONAL LABORAL TEMPORAL D'OPERARI/A BRIGADA- PER A L'AJUNTAMENT DE CAPOLAT FINANÇATS PEL FONS DE PRESTACIÓ "PLANS LOCALS D'Ocupació", DEL CATÀLEG DE LA XARXA DE GOVERNS LOCALS DE L'ANY 2022 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA .

1.- OBJECTE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 24/02/2022, va adoptar un acord (núm. reg. 85/2022) sobre "28. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de la concessió del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals de l'any 2020-2023."

És objecte de la present convocatòria la selecció d'un/a OPERARI/A BRIGADA-SERVEIS DIVERSOS, i creació d'una borsa de treball que tindrà una durada de dos anys. Categoria Grup E, per a cobrir les necessitats de personal, possibles baixes i vacants de l'Ajuntament de Capolat, finançada per la Diputació de Barcelona.

La identificació de la plaça a convocada i el sistema selectiu serà el següent:

- a) Denominació del lloc de treball: Operari/a brigada-serveis diversos**
- Nombre de places: 1
 - Jornada parcial (20h setmanals)
 - Categoria: Grup E
 - Sistema de selecció: Concurs oposició
 - Durada: 5 mesos
 - Salari mensual brut: 796,86 euros (paga extra inclosa)

CODI DE L'EXPEDIENT: 90 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_90_OPERARI/A BRIGADA FINANÇAT AMB ELS PLANS LOCALS D'Ocupació



Les funcions a realitzar són les següents:

- Realitzar les tasques de la brigada municipal
- Col·laborar en el control de la xarxa d'aigua municipal
- Col·laborar en tot tipus de manteniments de les instal·lacions municipals així com el manteniment de la màquina municipal.
- Col·laborar en el manteniment de les zones verdes
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda en relació a les tasques pròpies de tècnic de la brigada municipal.

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones hauran de reunir els requisits següents:

- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- Estar en situació d'atur, inscrit com a Demandant d'Ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya. Aquest requisit s'ha d'acreditar en el moment de presentació de sol·licituds i s'ha de mantenir fins a la data de contractació.
- No estar cotitzant a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS.
- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir els requisits específics del lloc de treball pel qual s'opta.
- Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball ofert i no patir cap malaltia o limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici del lloc a proveir.
- No estat inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol altra administració pública.
- No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal de l'Administració Local.
- Disposar de permís de conduir B1.
- Estar en possessió del permís de conduir, classe B o superior i vehicle.
- Posseir el certificat de coneixement de català de nivell A2 (elemental, equivalents als anteriors A bàsic i A elemental) de llengua catalana orals i escrits, segons

CODI DE L'EXPEDIENT: 90 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_90_OPERARI/A BRIGADA FIANANÇAT AMB ELS PLANS LOCALS D'OCUPACIO



certificació de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Pels aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del català, el procés de selecció habilitarà una prova o exercici de coneixements orals i escrits de llengua catalana, que ha de ser superada per aquests aspirants. La prova, si escau, es qualificarà d'apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'apte" per poder continuar en el procés selectiu.

3.- INSTÀNCIES

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de presentar la seva instància a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/ Lluís Millet, 33 bxs de Berga) en horari d'oficines, segons model normalitzat que se'ls facilitarà en el propi Centre, o bé a través de la pàgina web www.adbergueda.cat a la seu electrònica:

<https://adbergueda.eadministracio.cat/dossier.1.1>

. Informació general / catàleg de tràmits / **Sol·licitud de procés de selecció de personal.**

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran a la pàgina web www.adbergueda.cat

Es podran presentar les instàncies des de l'endemà de la publicació al BOPB durant **10 dies naturals** següents fins a les 14.00 h

La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació que haurà de ser presentada per la seva contrastació, **solament es podrà valorar la documentació que s'acrediti correctament**:

- Fotocòpia DNI o NIE
- Currículum Vitae actualitzat
- Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs lliure, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.
Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, en el que hi

CODI DE L'EXPEDIENT: 90 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_90_OPERARI/A BRIGADA FIANANÇAT AMB ELS PLANS LOCALS D'OCUPACIO



- consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament
- Informe de Vida Laboral actualitzat (on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta i baixa) "i" contractes relacionats amb l'ocupació (on s'acrediti funcions i categoria professional dels diferents llocs on s'ha treballat). En el seu defecte es pot presentar qualsevol altre documentació que acrediti els diferents treballs realitzats.
 - Fotocòpia del carnet de conduir
 - Fotocòpia document d'inscrit com a Demandant d'Ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya
 - Fotocòpia de la titulació exigida
 - Fotocòpia acreditativa del nivell A2 de llengua catalana (o nivell superior)
 - Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. (es facilitarà al propi centre en el moment de presentar la documentació)

No serà admissible la presentació de certificacions o documentació justificativa dels mèrits un cop tancat el termini de presentació de sol·licituds.

4.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el tribunal qualificador, farà públic en el termini com a màxim de 10 dies naturals, la llista d' admesos/es i exclosos/es provisional i es concedirà un període de 5 dies naturals comptadors a partir de la publicació de la llista, per a esmenes i possibles reclamacions. Passat aquest període es farà pública la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es en el procés de selecció.

Aquesta informació es publicarà al web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà www.adberqueda.cat.

Seguidament es convocarà a cada candidat/a admès/sa per realitzar el procés de selecció.

5.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

L'Agència de Desenvolupament del Berguedà serà l'encarregada de convocar i de realitzar el procés de selecció.

S'establirà una Comissió Tècnica de Valoració que vetllarà perquè les sol·licituds que es presentin compleixin els requisits de la convocatòria.

Aquesta comissió serà la que valorarà les sol·licituds i realitzarà una proposta de resolució a l'òrgan competent.

CODI DE L'EXPEDIENT: 90 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_90_OPERARI/A BRIGADA FIANANÇAT AMB ELS PLANS LOCALS D'OCUPACIO



La Comissió de Valoració estarà composta per :

- Personal Tècnic del Servei d'Orientació professional de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà que faran les funcions de vocals.

6.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs oposició i constarà d'aquestes fases:

- 1ª fase: prova de català
- 2ª fase: prova teòrica – pràctica
- 3ª fase: valoració de mèrits
- 4ª fase: entrevista personal

La primera i la segona fase són eliminatòries

1ª fase: prova de coneixements de català

Consisteix en un exercici de coneixements de català (Nivell A2). La qualificació d'aquest exercici és **d'apte/a o no apte/a**; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat amb la sol·licitud de participació d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell A2 o superior de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

2ª fase: prova teòrica – pràctica

Consistirà en resoldre un supòsit teòric-pràctic d'apreciació de la capacitat i de coneixement de l'entorn de Capolat, proposat pel tribunal directament relacionat amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori i es puntuarà amb un **màxim de 3 punts**

3ª fase: valoració de mèrits

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball i es tindran en compte criteris socials.

CODI DE L'EXPEDIENT: 90 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_90_OPERARI/A BRIGADA FIANANÇAT AMB ELS PLANS LOCALS D'OCUPACIO



A.- Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim **de 3 punts** .

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del contracte de treball i/o nomenament, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

B.- Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent amb un màxim de **2 punts**, segons el barem següent:

- De 5 a 15 hores: 0,10 punts per curs.
- De 16 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- De 41 a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Més de 80 hores: 0,50 punts per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, cursos, sessions i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats així com la duració en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores del curs no es valorarà.

4ª fase: entrevista personal

Consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant per tal de poder avaluar les competències necessàries per al lloc de treball. La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà de **2 punts**.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés de selecció.

7.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

Les qualificacions s'obtindran per la suma de les diferents fases del concurs, resultants la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascun de les fases. L'aspirant que obtingui major puntuació serà proposat pel tribunal per ser contractat.

En el supòsit d'empat es prioritzarà l'aspirant que tingui millor puntuació en l'apartat de perfil professional, en cas de persistir l'empat es prioritzarà el col·lectiu en situació de risc d'exclusió social, i si continués persistint l'empat, es prioritzarà l'apartat de càrregues familiars.

CODI DE L'EXPEDIENT: 90 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_90_OPERARI/A BRIGADA FIANANÇAT AMB ELS PLANS LOCALS D'OCUPACIO



Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà públic a la web www.adbergueda.cat i en el taulell d'anuncis la relació d'admesos per ordre de puntuació final.

8.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els candidats/es que hagin superat totes les proves del procés de selecció, formaran part d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants o contractacions temporals per atendre necessitats urgents i inajornables que afectin els serveis de l'Ajuntament de Capolat

La borsa tindrà una durada màxima de dos anys. També quedaran sense efecte sempre que es convoquin processos selectius d'acord amb l'article 1 d'aquestes bases.

Els aspirants seran cridats a ocupar els llocs de treball per ordre de puntuació descendent obtinguda en els processos de selecció de la borsa de treball, i s'hauran d'incorporar en el moment en què l'Ajuntament els requereixi.

La renúncia a una oferta de contractació suposarà passar a l'últim lloc de la borsa de treball, tret que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.

S'estableix un període de prova de dos mesos.

9.- INCIDENCIES/RECURSOS.

Les convocatòries i les seves bases i les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnades pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de

CODI DE L'EXPEDIENT: 90 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_90_OPERARI/A BRIGADA FIANANÇAT AMB ELS PLANS LOCALS D'Ocupació



publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Igualment els interessats podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i la legislació concordant.

Disposició addicional. En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

Capolat, 9 de juny de 2022
L'alcaldeessa en funcions
Neus Martínez Vilarrosa

CODI DE L'EXPEDIENT: 90 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_90_OPERARI/A BRIGADA FIANANÇAT AMB ELS
PLANS LOCALS D'Ocupació



Signat electrònicament per qui s'indica.

CODI DE L'EXPEDIENT: 90 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_90_OPERARI/A BRIGADA FIANANÇAT AMB ELS
PLANS LOCALS D'OCUPACIO