

EDICTE

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL EN LA MODALITAT DE FUNCIONARI DE CARRERA, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

La Junta de Govern Local, de data 9 de juny de 2022, ha aprovat les bases del procediment selectiu per a la provisió de dues places d'agent de la Policia Local en la modalitat de funcionari carrera, mitjançant concurs-oposició i constitució d'una borsa de treball.

En compliment del que estableix l'article 36 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

Les bases íntegres es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí de la Província de Barcelona, i al tauler d'anuncis, estant a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament www.santclimentdellobregat.cat, així com una ressenya al BOE.

El termini de presentació d'instàncies d'acord amb les Bases aprovades que es transcriuran íntegrament, serà de 20 dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

L'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat té la necessitat de cobrir dues places d'agent de policia local i la constitució d'una borsa de treball d'acord amb les bases que han de regir el procés de selecció, de conformitat amb el que preveu l'article 10.1.a) i 55 a 62 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

PRIMER.- OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure, per a proveir en propietat de dues places d'agent de la policia local, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C-2, incloses en l'Oferta d'Ocupació

Pública de l'any 2022, vacants a la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, més aquelles que es puguin produir fins el moment de desenvolupament de les proves.

El lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria té les característiques següents:

- Jornada a temps complert i d'acord amb el quadrant que correspongui segons conveni i quadrant de jornada laboral supeditat en base a la prèvia i necessària cobertura dels serveis davant de potencials contingències.
- Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari i serà aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats.

SEGON.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

2.1 Requisits de participació:

Per prendre part en aquesta convocatòria i ser admès, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

1. Tenir nacionalitat espanyola.
2. Haver complert els 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
3. No estar condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
4. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir. En cas que la persona aspirant pateixi algun tipus de disminució hauria de fer-la constar a la sol·licitud d'admissió, amb la finalitat de què el tribunal pugui decidir la seva admissió a la pràctica de les proves mitjançant, si s'escau, la intervenció d'un equip multiprofessional que acrediti la possibilitat de portar a terme les tasques pròpies de la plaça a proveir, segons preveu l'article 77.2 del Decret 214/90, de la Generalitat de Catalunya. S'acreditarà mitjançant l'aportació del corresponent certificat mèdic.
5. Tenir una alçada mínima, sense calçat, de 1,60 m. les dones i de 1,65 m. els homes, la qual cosa serà comprovada en les proves mèdiques.
6. Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes: A i B.
7. Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada d'acord amb la legislació vigent.
8. No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei

21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

9. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia Local de Sant Climent de Llobregat

2.2 Requisits específics de titulació

1. Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas de disposar d'un títol expedit a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent.
2. Tenir coneixements de català equivalents al certificat de nivell intermedi (certificat B2) de la Direcció General de Política Lingüística, segons el Decret 3/ 2014, de 7 gener de modificació del Decret 152/ 2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), o equivalent.

Els/ les aspirants que no acreditin el certificat de nivell intermedi (B2) de català o superior o equivalent seran convocats mitjançant la llista provisional d'admesos i exclosos per la realització d'una prova específica de català adequada a aquest nivell i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no la superin restaran exclosos del procés selectiu.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials o certificats emesos per la Direcció General de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent que tenen el nivell exigut de català. Així mateix, estaran exempts de realitzar la prova els/ les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o bé que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius convocats per aquest Ajuntament dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

El compliment de les condicions i els requisits generals i específics exigits per poder participar en els diferents processos selectius s'han de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base quarta.

Tots els requisits anteriors s'han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licitud, i s'han de mantenir a la presa de possessió com a funcionaris o

funcionàries de carrera de les persones aspirants.

TERCER. - FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

1. Protegir i traslladar les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències de la corporació, realitzar funcions de consergeria, així com verificar els avisos d'alarmes de particulars i empreses.
2. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació, així com instruir atestats per accidents de circulació dins del nucli urbà i els trams de carretera assignats, així com realitzar el cobrament de taxes i elaborar les denúncies corresponents.
3. Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi, incloses les d'educació vial; fer propostes de millora de la senyalització, quan es detectin deficiències o problemes en algun lloc del municipi; fer campanyes de control de la documentació dels conductors, d'alcoholèmia, de vehicles abandonats i qualsevol altra que es pugui desplegar en el futur; i elaborar estadístiques sobre accidents i ferits, elevant-les a les instàncies competents.
4. Exercir de policia administrativa a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, les ordenances, els bans, les resolucions i altres disposicions i actes municipals en les diverses matèries que regulin (venta ambulat, obres, activitats industrials i comercials, entre d'altres).
5. Exercir de policia judicial d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat (auxiliar jutges, tribunals i el ministeri fiscal en la investigació de delictes; realitzar notificacions judicials; practicar les primeres diligències de prevenció, custòdia i trasllat de detinguts i d'objectes provinents de delictes o relacionats amb l'execució d'aquests; dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la valoració d'actes delictuosos, així com realitzar controls sociomètrics).
6. Auxiliar i orientar en primera instància a persones afectades d'alguna problemàtica de caire social (drogoaddiccions, alcoholisme, malalties mentals, mendicitat, absentisme escolar, entre d'altres), realitzar la protecció escolar a l'entrada i sortida de les escoles, així com realitzar el trasllat d'alumnes dels centres educatius als Centres d'Atenció Primària, en cas de necessitat.
7. Assumir la protecció de manifestacions i el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes (festes, actes esportius, culturals, entre d'altres), quan sigui requerit a fer-ho, amb el reforç, en cas necessari, de les forces i cossos de seguretat estatals i autonòmiques.
8. Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit a fer-ho.
9. Vigilar els espais públics, realitzant tasques de patrullatge i el manteniment dels equips corresponents, i els edificis d'ús públic com benzineres, estacions

ferroviàries, centres comercials, etc.

10. Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
11. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i protecció de l'entorn (caça, abocadors, emissió de fums, etc.), així com en matèria de protecció d'animals.
12. Assumir les tasques d'oficina que requereixi el bon funcionament del servei (emplenar documents, arxiu, transcripció de textos, entre altres).
13. Realitzar funcions d'agent operador (atenció telefònica i presencial, gestió de l'emissora, recollida de denúncies).
14. I d'altres amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

QUART.- SOL·LICITUDS

La sol·licitud es presentarà mitjançant el model normalitzat del procés selectiu que figura com a Annex IV, que tindrà efectes de declaració responsable de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria, es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament, i es presentaran, prioritàriament, en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament. Excepcionalment, es podrà presentar a l'Oficina d'atenció ciutadana d'aquest Ajuntament, situat a Plaça de la Vila, núm. 1 d'aquest municipi.

També es podran presentar en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les bases es publicaran íntegrament al DOGC, al BOP i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, i es publicarà ressenya al BOE, informant dels butlletins on estan publicades les bases. La resta de publicacions es farà al tauler electrònic.

S'haurà de justificar el compliment de tots i cadascun dels requisits de la convocatòria, així com incorporar la documentació justificativa dels mèrits que es vulguin acreditar, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- a. Instància normalitzada (Annex IV)
- b. Declaració jurada normalitzada (Annex V)
- c. Fotocòpia del DNI o document legalment admissible
- d. Permisos de conduir, en vigor
- e. Títol exigít a la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de

conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers

- f. Document acreditatiu de l'exempció de la realització de les proves de coneixements de la llengua catalana, si s'escau.
- g. Justificant del pagament de la taxa a la que es refereix la clàusula 6a
- h. Justificació dels mèrits al·legats segons la clàusula 5a
- i. Currículum Vitae. Aquest s'haurà de presentar-se de forma clara i diferenciada els següents apartats:
 - Dades identificatives de l'aspirant (nom, cognom i DNI)
 - Dades relatives a la titulació, formació complementària (jornades, cursos i seminaris d'especialització)
 - Dades sobre l'experiència laboral.
 - Altres mèrits rellevants que l'aspirant desitja fer constar.

CINQUÈ.- ACREDITACIÓ DOCUMENTAL DE MÈRITS

L'acreditació documental dels mèrits que s'al·leguin s'hauran de presentar juntament amb la sol·licitud. En cas de no presentar-ho en temps i forma, no s'obtindrà cap puntuació per a la fase de concurs.

En concret es presentarà:

- a) Certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral actualitzada de la persona sol·licitant, així com, fotocòpies dels contractes, o nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
- b) Justificant acreditatiu dels mèrits al·legats sense que el tribunal qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Per tal d'acreditar l'experiència a l'administració pública, serà necessari presentar el certificat de serveis prestats emès per l'administració on s'hagin realitzat.

Els cursos, cursets o jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, com la durada en hores. Si aquesta no hi figura, no es tindran en compte.

Només es valoraran els cursos realitzats en els deu anys anteriors a la data de presentació de sol·licituds.

El currículum ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits que s'al·leguen (El tribunal tindrà la potestat de sol·licitar la presentació dels documents originals en qualsevol moment del procés de selecció).

Les i els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la

tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent i especialment, la Llei Orgànica de protecció de dades.

SISÈ.- PAGAMENT DE LA TAXA

D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 19 d'aquest Ajuntament, per participar en el procediment selectiu s'haurà de realitzar el pagament de 20 euros corresponent a la taxa de drets d'examen, a través del següent número de compte: ES7001826035450201522286, indicant Nom i Cognoms del o de la participant, i dades de la convocatòria. No s'admetrà el pagament fora de termini. La falta de pagament determinarà la no admissió de l'aspirant a les proves selectives.

SETÈ.- LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde resoldrà en un termini màxim d' un mes la llista de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.

Es concedirà un termini de deu dies per a possibles reclamacions, al·legacions o esmenes de sol·licitud, que en el cas d'haver-les, seran resoltes en un termini màxim dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a l'esmena de la llista de persones aspirants admeses i excloses mitjançant resolució de l'Alcalde per la qual s'aprovarà la llista definitiva.

Transcorregut el termini per la presentació de les al·legacions, sense que s'hagin presentat al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses excloses i no caldrà tornar a publicar- la.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

VUITÈ.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació definitiva del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus

membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

La composició concreta del Tribunal qualificador es determinarà per resolució de l'òrgan competent en el moment d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos. D'acord amb la proporció que estableix l'apartat anterior, els tribunals estaran sempre formats per un nombre senar de membres i en cas de designar més membres, cal respectar també la proporcionalitat entre els terços i s'haurà de designar el mateix nombre de membres suplents.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 24 del mateix text legal.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/2002), el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

El Tribunal qualificador està compost pels següents membres:

President:

- El Cap de la Policia Local de Sant Climent de Llobregat, o persona en qui es delegui

Vocals:

- Un membre designat pel Departament d'Interior i proposat per l'institut de Seguretat Pública.
- Un membre designat pel Departament d'interior i proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- Un tècnic/a en la matèria designat per l'Alcaldia.

Secretari/a:

- El funcionari/a de la Corporació o persona delegada, que actuarà amb veu i sense vot.

El Tribunal queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi, des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria

de vots dels membres presents. En cas de produir-se empat, el vot del President / a serà de qualitat .

NOVÈ.- PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 10 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El Tribunal queda facultat per decidir l'ordre de realització de les proves.

Així mateix, el Tribunal podrà desqualificar i, en conseqüència, no puntuar els exercicis de qualsevol opositor quan aquest vulneri la normativa aplicable i/o les Bases, o quan el seu comportament suposi un abús d'aquestes o un frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre el Tribunal, etc.).

DESÈ.- FASE DE OPOSICIÓ (28 punts)

Es defineixen les següents proves:

1. Coneixements català (Qualificació d'apte/a o no apte/a)

Només hauran de fer les següents proves les persones aspirants que no puguin acreditar els coneixement, tal com s'explica a les bases.

- Prova de coneixement de la llengua catalana. Consistirà en realitzar una prova que acrediti el nivell de coneixement de la llengua catalana, tant en expressió oral com escrita, equivalent al nivell indicat en la convocatòria.

Per realitzar aquestes proves, la comissió de valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

2. Exercici: Cultura General (20 punts)

Consisteix en contestar, en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari de preguntes tipus test, de 40 preguntes amb respostes alternatives que seran proposades pel Tribunal qualificador, distribuïdes entre:

Cultura general es distribuirà proporcionalment entre preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i sobre l'actualitat política, social i cultural, o sobre temes municipals.

Coneixements es distribuirà en preguntes relacionades amb els temes que figuren a l'annex 1

Aquesta prova es puntuarà entre zero i vint punts. Cada pregunta errònia, resta 0,20 punts.

Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 10 punts.

3. Exercici: Aptitud física. (Qualificació d'apte/a o no apte/a)

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases, establint els barems per edats i sexe.

Per a la seva realització les persones aspirants han d'haver lliurat al Tribunal qualificador un certificat mèdic oficial expedit amb una antiguitat no superior a un mes, abans de la realització de les proves, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les amb indicació del pes i l'alçada, d'acord amb l'annex 2 de la present convocatòria. Aquest certificat haurà de ser original o còpia degudament compulsada per fedatari públic, notaris, secretaris, etc. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Es comprovarà la talla dels i les aspirants, d'acord amb els barems que consten a la base segona d'aquestes bases. La talla serà presa sense calcat. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

Una subprova no superada comportarà l'eliminació dels i de les aspirants del procés selectiu. Per superar la prova els opositors han de superar el mínim la puntuació exigida en totes les subproves. Una de les subproves no superada, donarà lloc a la no superació

d'aquesta prova. En cap cas faran mitja les subproves.

Es obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

4. Exercici Psicotècnic (Qualificació d'apte/a o no apte/a)

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Per realitzar aquestes proves, la comissió ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

5. Entrevista personal (màxim 8 punts).

En aquesta fase, el tribunal realitzarà una entrevista als aspirants, per assegurar la racionalitat i l'objectivitat del procés (art 61.5 EBEP) i per avaluar la idoneïtat dels/de les candidats/ tes per desenvolupar les funcions del lloc de treball vacant.

Aquesta fase no és eliminatòria i la puntuació màxima que es podrà atorgar és de **8 punts**.

Passaran a aquesta fase els aspirants que hagin superat les anteriors fases.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal de selecció sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, el contingut de les proves realitzades i les aptituds per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball corresponent a la plaça. El tribunal qualificador valorarà en les persones aspirants un perfil focalitzat en les competències requerides pel lloc de treball, i valorar la motivació, i aptituds.

6. Reconeixement mèdic (Qualificació d'apte/a o no apte/a)

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

ONZÈ.- FASE CONCURS (12 punts)

11.1 Antiquitat i experiència en treballs similars (màxim de 5 punts)

Aquesta fase es puntuarà amb un **màxim de 5 punts**, amb la puntuació específica per a cada apartat que es descriu a continuació:

a. Antiquitat (màxim 4 punts):

- A.1 per haver exercit com agent de la policia local a Sant Climent de Llobregat, per **cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim de 2,5 punts.**
- A.2 Antiquitat en altres cossos policials, **per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim de 1,5 punts.**

b. Experiència en treballs similars (màxim 1 punt):

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: **per cada any complet, 0,50 punts, fins a un màxim de 1 punt.**

Per tal de valorar aquesta experiència serà necessària la presentació de la documentació acreditativa específica que es demana:

- Certificat de serveis prestats, l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.
- Informe de vida laboral.

11.2 Formació complementària (màxim 6 punts)

Es valorarà aquella formació que no és la mínima exigida, sinó complementària, i que guardi relació amb les funcions del lloc de treball.

a) Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc, expedits per organismes i institucions oficials -administracions, universitats, diputacions, consells, col·legis oficials i escoles de formació- (màxim 3 punts):

La valoració de cada curs es farà segons la durada d'aquest i d'acord amb l'escala següent :

1. Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica, també seran puntuats aquells cursos impartits pel Ministeri de l'Interior, Ministeri de Defensa, Universitats, Sindicats i Centres de formació els quals estiguin registrats i de reconeguda solvència, a criteri del

Tribunal qualificador, (la formació ha de tenir relació amb la seguretat i amb les competències pròpies de la Policia Local: assistencial, administrativa, trànsit i de la seguretat ciutadana:

- Per cursos de durada fins a 25 hores, **per cada un 0,15 punts**
 - Per cursos de 26 a 50 hores, **per cada un 0,25 punts**
 - Per cursos de 51 a 100 hores, **per cada un 0,40 punts**
 - Per cursos de superior a 100 hores, **per cada un 0,50 punts**
2. Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, 0,10 punts fins a **un màxim de 0'50 punts.**

b) Per titulacions acadèmiques i coneixements superiors a l'exigida (màxim 1 punt):

1. Per titulacions acadèmiques superiors o complementàries a l'exigida per la plaça a proveir, que sigui rellevant i/ o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc.
- C.1 Batxiller superior o FP 2n grau, CFGS, o equivalent.....**0,50 punts.**
 - C.2 Diplomatura universitària o equivalent.....**0,75 punts.**
 - C.3 Llicenciatura universitària o equivalent.....**1 punt**

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació.

2. Nivell de coneixement de la llengua catalana, (màxim 1 punt):

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents. (Titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística Llista elaborada a partir de l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010) Nota: D'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

La puntuació serà:

- Nivell de suficiència C1: **0,5 punt.**
- Nivell superior C2: **1 punt.**

En aquest apartat només podrà puntuar un nivell.

11.3 Recompenses i distincions (màxim 1 punt):

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la Policia Local o de la resta de forces i cossos de seguretat, del Ministeri de l'Interior, del Ministeri de Defensa i del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Així mateix també es tindrà en compte aquelles felicitacions rellevants atorgades en l'exercici de la Seguretat Privada quan siguin rellevants en relació amb les funcions de l'exercici de la seguretat: **0.25 punts, fins a un màxim d'1 punt.**

DOTZÈ.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RELACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS SELECCIONADES

Un cop finalitzada la qualificació, el Tribunal de selecció publicarà al tauler d'anuncis de la web de l'Ajuntament la llista de les persones que han superat el procés de selecció per ordre de puntuació final. La puntuació definitiva del procés de selecció serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les proves establertes en la fase d'oposició més les puntuacions obtingudes en la fase de concurs, i és la que determina l'ordre de prelación dels i de les aspirants que han de superar els cursos específics.

L'aspirant que obtingui millor nota, serà proposat pel Tribunal de Selecció per la seva contractació com a funcionari en pràctiques de la Corporació.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, excepte que hi hagin o es produeixin vacants fins el moment de desenvolupament de les proves, d'acord amb que disposa l'art. 61.8 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris (excepte l'entrevista que no serà eliminatòria)

Prèviament a la realització del sisè exercici, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el sisè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques.

TRETZÈ.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'aspirant proposat aportarà davant l'Administració, dins del termini de cinc dies naturals des que es publiquen al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web municipal els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no es presentés la documentació o de la mateixa es deduí que manquen d'algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari en pràctiques, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

CATORZÈ.- INCOMPATIBILITATS

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitat al sector públic, en compliment del qual en el moment de signar l'acte de la presa de possessió o contractació, hauran d'aportar una declaració de les activitats que realitzen, sol·licitant la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 337 del Decret 21/ 1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

QUINZÈ.- CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Curs de formació

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Període de pràctiques

D'acord amb l'art. 29 Decret 233/2002, el període de pràctiques no pot ser inferior a 3 mesos ni superior a 12 mesos.

De la present convocatòria, un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les

aspirants han de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi. També serà d'aplicació per aquells o aquelles aspirants que el tinguin superat.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, un comandament avaluador que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'*annex 3* de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

SETZÈ.- CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin superat el procés de selecció i no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridats quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions de forma interina derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se a la plantilla de la Policia Local d'aquest Ajuntament. La durada d'aquesta borsa serà de 3 anys.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Cada vegada que l'Ajuntament ho necessiti, es cridarà la primera persona de la llista. S'intentarà comunicar amb ella al telèfon que ens hagi facilitat, fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments del dia.
- Si una persona rebutja una oferta, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi una primera oferta passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de puntuació.

Si una persona rebutja una segona oferta, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista. No: a la segona vegada que se'l cridi i no accepti l'oferta, queda exclòs definitivament de la borsa.

Quan es finalitzi el nomenament temporal, es tornarà a ocupar el lloc que es va obtenir en el moment del concurs per a possibles noves crides.

Davant de cada necessitat es torna a començar segons l'ordre establert.

Abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic i psicotècnic, descrit en aquestes bases, en un termini màxim de 15 dies. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica i psicotècnica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.

DISSETÈ.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació. El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos.

Transcorregut aquest termini sense haver resolt es podrà entendre desestimat d'acord amb els articles 121, 122 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sant Climent de Llobregat, 9 de maig de 2022

L'Alcalde, Isidre Sierra Fusté

ANNEX 1: TEMARI

- 1.- La Constitució espanyola de 1978: del Govern i de l'Administració.
- 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
- 3.- La Llei Municipal de Règim Local: competències dels ajuntaments.
- 4.- La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: Principis bàsics d'actuació.
- 5.- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya: àmbit d'actuació i funcions.
- 6.- La Llei 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal: tipus de delictes.
- 7.- Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària: immobilització del vehicle. Retirada i dipòsit del vehicle.
- 8.- La Protecció Civil: concepte i funcions.
- 9.- Coneixement del municipi de Sant Climent de Llobregat: equipaments municipals. Història i cultura.
- 10.- Llei orgànica 13/2015, de 5 d'octubre, de modificació de la Llei d'enjudiciament criminal: la detenció. Drets del detingut.
- 11.- Les ordenances i els bans: concepte.
- 12.- Permisos i llicències de conducció: classes.
- 13.- Els accidents de trànsit: definició. Actuació.
- 14.- Delictes contra la seguretat vial: Classes.
- 15.- La violència de gènere de la Llei Orgànica 1/2004, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere: concepte. Classes.
- 16.- Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: conceptes de furt i robatoris.
- 17.- Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (LORPM), el tractament legal dels menors d'edat: els menors de 14 anys, i els majors de 14 anys i menors de 18.
- 18.- Delictes contra l'administració pública: de la prevaricació dels funcionaris públics i altres comportaments injustos.
- 19.- La Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana: Restricció del trànsit i controls en vies públiques. Registres corporals externs.
- 20.- Cartipàs actual de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

ANNEX II: PROVES FISIQUES

1.-Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

5. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

BAREM D'APTITUD FÍSICA HOMES

Fins a 30 anys

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Punts
APTE	10	8,5	50	44	APTE

De 31 a 40 anys

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Punts
APTE	9	8	45	42	APTE

Més de 41 anys

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Punts
APTE	8	7	40	40	APTE

BAREM D'APTITUD FÍSICA DONES

Fins a 30 anys

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Punts
APTE	8	7	40	37	APTE

De 31 a 40 anys

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Punts
APTE	7	6,5	35	35	APTE

Més de 41 anys

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Punts
APTE	6	5,5	30	33	APTE

ANNEX III: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamomètrica, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 insuficiència coronària.
- 1.6 Ericarditis activa o residual.
- 1.7 insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 , Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivant.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivant.

5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment e qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesia visual.
- 10.10 Agudesia auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària o amb un contingut contrari als principis i valors reflectits al Codi d'ètica de la Policia de Catalunya. La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX IV
SOL·LICITUD DE L'INTERESSAT

A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ	
Núm. Expedient	Núm. Registre
Model	Data
Òrgan/Centro/Unitat	Codi Identificació

DADES DE L'INTERESSAT	
Nom i Cognoms	NIF
DADES DEL REPRESENTANT	
Tipus de persona	
☐ Física ☐ Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	
L'Administració Pública verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent. Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establerts conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015. Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.	

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS			
Mitjà de Notificació			
☐ Notificació electrònica ☐ Notificació postal			
Direcció			
Codi Postal	Municipi		Província
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

EXPOSA

Que, vista la convocatòria anunciada en data _____, en relació amb la convocatòria per a la selecció d'una plaça de _____, conforme a les bases publicades.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Tenir nacionalitat espanyola.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tenir compliments divuit anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.
- Tenir la titulació exigida.
- Reunir tots i cadascun dels restants requisits exigits a les bases de la convocatòria, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Títols que declara posseir i relació de mèrits al·legats:

Per tot això, **SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei d'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

Deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

☐ He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de sant Climent de Llobregat.
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament: art. 55 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,

Signat: _____

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT.

ANNEX V. Declaració Jurada

Jo _____ amb DNI n° _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que compleixo els requisits establerts a la base segona de les Bases reguladores del procés de selecció per a la provisió d'una plaça d'agent de la policia local per concurs d'oposició lliure:

Complir les condicions exigides per exercir les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin.

No haver tingut condemna per cap delictes. No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

No tenir cap malaltia ni tenir cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.

Prenc el compromís de portar armes de foc tal i com estableix la base 2.1.7 de les bases reguladores d'aquest procés de selecció.

La documentació que incorporo a aquesta sol·licitud és veraç i, per tant, còpia de l'original.

Dono el consentiment per a la utilització dels mitjans electrònics (correu electrònic) com a forma ordinària de pràctica de la notificació, d'acord amb l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Autoritzo a l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat a que demanin els meus antecedents al Registre de penats i Rebels.

Dono el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Text refés de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat Públic; El Reial Decret legislatiu 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 39/2015, Llei de Procediment administratiu comú de les administracions públiques; Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

I perquè consti als efectes oportuns on corresponguin, signo la present:

Sant Climent de Llobregat, _____ de _____ de 202