



## SANT JOAN DE VILATORRADA

### EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 7 de juny de 2022 ha adoptat l'acord de convocar el procés de selecció, mitjançant el sistema d'oposició lliure, de tres places d'agent de la policia local de Sant Joan de Vilatorrada, corresponent a les OPO dels exercicis 2020, 2021 i 2022, amb constitució d'una borsa de treball, i ha aprovat les bases que regiran la dita convocatòria, les quals es transcriuen literalment a continuació.

### **BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PÚBLICA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ LLIURE, DE TRES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE SANT JOAN DE VILATORRADA, CORRESPONENT A LES OFERTES PÚBLIQUES D'OCCUPACIÓ DELS EXERCICIS 2020, 2021 I 2022, AMB CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

#### ÍNDEX

1. Objecte de les bases i de la convocatòria
  2. Característiques i funcions dels llocs de treball
  3. Requisits de les persones aspirants
  4. Presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció
  5. Admissió de persones aspirants
  6. Tribunal qualificador
  7. Consideracions i desenvolupament del procés selectiu
  8. Detall de les fases del procés selectiu
  9. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament
  10. Curs selectiu i període de pràctiques
  11. Constitució i funcionament de la borsa de treball
  12. Publicacions i notificacions
  13. Protecció de dades
  14. Disposicions finals
- Annex I – Temari  
Annex II – Proves físiques  
Annex III – Quadre d'exclusions mèdiques

#### **Primera. OBJECTE DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció, pel sistema d'oposició lliure, de tres places d'agent de la policia local, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la plantilla (efectes retributius del grup C1), la relació de llocs de treball, el catàleg retributiu, els Pactes de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i la legislació vigent.

Les places a convocar són les següents, que consten detallades en la plantilla actualment vigent, aprovada en sessió plenària de 05/05/21:  
Codi F04011 OPO aprovada per JGL 07/04/2020 BOPB 27/04 DOGC 28/04 \*  
Codi F04012 OPO aprovada per JGL 08/06/2021 BOPB 09/07 DOGC 09/07



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

Codi F04008 OPO aprovada per JGL 24/05/2022 BOPB 27/05 DOGC 31/05

Nota\*: el sistema de selecció d'aquesta plaça es va modificar per acord de la JGL de 08/06/21 i es va incloure en les publicacions successives.

A part de la selecció de tres places de personal funcionari de carrera, en aquest procés es constitueix la creació d'una borsa de treball, que estarà formada per totes aquelles persones que, havent superat satisfactòriament les proves i exercicis de la fase d'oposició, no superin el procés de selecció, per no correspondre's a les tres primeres persones amb millor puntuació, d'acord amb les especificacions de la base ONZENA.

## Segona. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions pròpies del lloc de treball d'agent de la policia local són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat i les funcions del lloc de treball d'acord amb el Manual de Funcions aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada en sessió de 09/05/2019, tenint en compte la jornada, els torns i l'horari que l'administració contractant disposi pel millor funcionament del servei.

Característiques del lloc de treball d'agent de la policia local:

Denominació: Agent de la Policia Local  
Escala: Administració especial  
Subescala: serveis especials  
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera (prèvia superació del període de pràctiques)  
Grup de classificació: C, Subgrup: C2 (retributivament, subgrup C1)  
Nivell de complement de destí: 15  
Retribucions: segons catàleg retributiu aprovat i RLT actualment vigent.

## Tercera. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en aquesta convocatòria, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i els articles 42 i 43 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, **les persones aspirants hauran de reunir tots els requisits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds** (a excepció dels apartats en que es pot complir en un moment posterior i s'indica expressament), i mantenir-los durant tot el procés selectiu i fins al moment de la presa de possessió com a funcionari/ària en pràctiques/funcionari/ària de carrera de la plaça que sigui. Els següents:

- a.- Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la normativa vigent.
- b.- Haver complert 18 anys i no passar de l'edat de jubilació forçosa.
- c.- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/91, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament dels cossos de policia local.



d.- No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable no obstant això, el benefici de rehabilitació, segons les normes penals i administratives, que l'aspirant deurà acreditar mitjançant el corresponent document oficial.

e.- No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions corresponents al lloc a proveir.

f.- Tenir com a mínim una estatura d'1,65 m els homes i d'1,60 m les dones.

g.- Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés al subgrup C2: graduat escolar, ESO, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

En cas de presentar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

h.- Estar en possessió dels permisos de conduir següents:

- Classe B. S'haurà d'acreditar com a molt tard l'últim dia de presentació de sol·licituds.
- Classe A2: La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins a la data d'inici del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya, d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

i.- Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al nivell intermedi de llengua catalana (certificat B2) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el DECRET 161/2002, d'11 de juny i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

La possessió de certificat o document equivalent caldrà acreditar-la documentalment. No es tindrà en compte la simple al·legació d'estar en possessió del nivell requerit.

En el cas que no es pugui acreditar documentalment per part d'algun aspirant, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

j.- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats i resta de normativa aplicable.

k.- Haver satisfet la taxa d'inscripció, d'acord amb l'import que assenyalava l'epígraf 6 de l'article 6 de l'Ordenança Fiscal número 19, *per als processos selectius de places de qualsevol categoria si el procés inclou una prova psicotècnica*, d'un import de 50 € (cinquanta euros), a ingressar en el compte següent: Entitat BBVA ES64 0182 6035 4502 0167 9340, i fent-hi constar el nom i cognoms de la persona aspirant i nom de la convocatòria.

L'article 5 de l'OF preveu la bonificació de la totalitat de la taxa corresponent a l'epígraf 6 "Drets de participació en processos de selecció convocats per l'ajuntament" a les



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

persones en situació d'atur que no percebin cap prestació contributiva i a les persones amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33 per cent. S'haurà d'acreditar la situació al·legada.

L'ingrés s'ha de realitzar dins el mateix termini de presentació d'instàncies, sens perjudici del nou termini d'esmenes contemplat en la base CINQUENA. Tot i que no s'exigeix la presentació del resguard d'ingrés, es pot presentar, juntament amb la instància de participació.

#### **Quarta. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ**

Les sol·licituds d'admissió en el procés selectiu es podran presentar de forma electrònica o presencial, d'acord amb els mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015.

En el cas que s'opti per presentar-les electrònicament, s'haurà de fer mitjançant la instància específica de la convocatòria. Per presentar-la d'aquesta forma és indispensable adjuntar el model oficial i normalitzat amb la indicació expressa del procés selectiu al qual es desitja concórrer signat electrònicament que es trobarà penjat al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament ([www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat)).

En el cas que s'opti per presentar-les presencialment, s'haurà de sol·licitar cita prèvia al telèfon 93 876 40 40, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC), carrer Major, 91-93 de Sant Joan de Vilatorrada, en l'horari general de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i les tardes de dijous de 16 a 19 hores, excepte les tardes corresponents de la segona quinzena de juny, els mesos de juliol i agost i la primera quinzena de setembre i dies especials que romandrà tancat.

El termini de presentació serà de **20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació**, entre la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i l'extracte de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les instàncies també es podran presentar al registre de qualsevol administració pública que integra el sector públic, a les oficines de Correus mitjançant correu administratiu, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registres i en qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents. En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic [sjvt.recursoshumans@santjoanvilatorrada.cat](mailto:sjvt.recursoshumans@santjoanvilatorrada.cat), còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada, com a màxim el dia següent al de finalització del termini de presentació d'instàncies.

**El model de sol·licitud d'admissió consisteix en una declaració responsable de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta i respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria**, comproment-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan



li siguin requerides i a comprometre's a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

A excepció del DNI, el Currículum vitae, la titulació exigida per a l'ingrés, l'acreditació del nivell de coneixements de català i el comprovant d'ingrés de la taxa (potestatiu), les persones aspirants **no hauran d'aportar cap altre document amb la sol·licitud pel que fa a l'acreditació del compliment de la resta dels requisits** per participar en la convocatòria, ja que faran constar **que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides**, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Pel que fa a l'acreditació del nivells lingüístics que acreditin l'exempció de realitzar la prova de català establerta a les bases TERCERA apartat i) i VUITENA, tal i com s'exposa en el punt anterior, els/les aspirants SÍ que hauran d'aportar els documents que acreditin el compliment d'aquest requisit en el moment de presentar la sol·licitud, tant si la sol·licitud es presenta de forma electrònica com presencial. En el cas que no s'acrediti estar en disposició d'aquest nivell de coneixements de llengua catalana, els/les aspirants hauran de realitzar les proves previstes en aquestes bases, a no ser que ho acreditin documentalment fins el dia immediatament anterior a la realització de la prova de català. No es suposarà, en cap cas, la possessió del nivell, si no s'especifica i s'acredita.

Pel què fa al certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme les funcions pròpies de la categoria seleccionada, per realitzar les proves físiques per a l'accés al cos de la policia local i que acrediti de forma expressa l'alçada (mínima 1,65 m. els homes i 1,60 m. les dones), les persones aspirants l'han d'aportar en el moment que siguin cridats per realitzar la prova física (segon exercici de la fase d'oposició, expedit com a màxim 3 mesos abans de la prova). La no presentació d'aquest certificat en la prova o la certificació insuficient comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- Han de donar el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de recursos humans, d'acord amb la normativa vigent.
- Atorguen l'autorització expressa perquè l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Delinqüents Sexuals i al Registre de Penats i Rebels (certificat d'antecedents penals i certificat de delictes de naturalesa sexual), amb caràcter previ a la contractació.

A tots els efectes, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i d'acord amb el detall que indiquin. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions.

En resum, **caldrà adjuntar a la sol·licitud els documents següents** (tal i com s'enumera en el model d'instància normalitzat publicat):



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

- Fotocòpia del DNI
- Currículum *vitae*
- Titulació exigida per a l'accés al subgrup C2 (base TERCERA, g).
- Fotocòpia del certificat de nivell B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.
- Resguard o comprovant d'ingrés de la taxa (potestatiu).

### **Cinquena. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde de la Corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses.

A la mateixa resolució, es determinarà la constitució dels òrgans de selecció, el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació, si s'escau, de les persones aspirants.

Es disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i reclamacions.

En cas de no presentar-se al·legacions, les persones excloses renunciïn expressament al seu dret a esmenar la petició presentada, i la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat d'un nou acord.

Si hi haguessin reclamacions, i dins del termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini de presentació d'esmenes, seran estimades o desestimades mitjançant una nova resolució de l'Alcalde que s'exposarà i es publicarà o notificarà, d'acord amb el mateix procediment seguit anteriorment en la resolució d'aprovació provisional.

Transcorregut aquest termini de 30 dies sense resolució expressa, s'entendran desestimades a tots els efectes.

### **Sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador del procés estarà constituït de la següent manera:

President/a:

- La Secretària de la Corporació

Vocals:

- Un/a vocal proposat/da per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- Un/a vocal proposat/da per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- El cap de la Policia Local de Sant Joan de Vilatorrada.
- Un/a membre de la Policia Local d'un ajuntament, a proposta de l'alcalde.

Secretari/a:

- El/la tènic/a de recursos humans d'aquest Ajuntament, amb veu i sense vot.

El Tribunal restarà integrat, a més, per les persones suplents respectives que seran designades conjuntament amb les persones titulars.





Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

La designació del Tribunal es farà pública, com a mínim 15 dies naturals abans de la celebració de les proves, al web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis.

El Tribunal podrà disposar d'assessors/es especialitzats/des per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es es limitaran a valorar les proves corresponents a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció basant-se exclusivament en aquestes especialitats.

La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i totes les persones membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

De conformitat amb els criteris de l'article 60.1. del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, es preservarà la paritat entre dones i homes en la seva composició.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de com a mínim de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i sempre és necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/a o en qui delegui. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots de les persones presents i en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Totes les persones membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/a, l'actuació de la qual és fedatària.

No poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament de tot el procés.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o designació política ni el personal eventual.

La pertinença al Tribunal és a títol individual, i no es podrà actuar per compte o en representació de ningú.

## **Setena. CONSIDERACIONS I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

El procés s'articula com Oposició lliure, sense fase de concurs.

L'oposició consta de 5 exercicis obligatoris, segons el detall de la base VUITENA.

Els exercicis tindran lloc en diversos dies. Es convocarà a les persones aspirants a cada prova una única vegada, a menys que no sigui possible per alguna causa degudament justificada i sempre que ho acordi el Tribunal.



Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

## Vuitena. DETALL DE LES FASES DEL PROCÉS SELECTIU

Els següents exercicis tenen caràcter obligatori i eliminatori.

**8.1. Primer exercici: Cultural i teòric:** Aquest exercici serà qualificat amb 24 punts, i estarà format per 2 proves que sumades donaran la puntuació final de l'exercici.

Per superar aquest exercici, les persones han d'assolir una puntuació igual o superior a 12 punts en la suma de les dues proves que es descriuen a continuació, i superar la puntuació mínima que s'indica en cadascuna de les proves.

La durada màxima d'aquest exercici en el seu conjunt serà de 150 minuts (2hores i mitja).

**a) Prova cultural:** Té per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria.

Consistirà en contestar un qüestionari de preguntes tipus test (màxim 60 preguntes), un 50% relatives a coneixements de cultura general i un 50% relatives a coneixements sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural.

Serà considerat com a cultura general, als efectes d'aquesta convocatòria, aquelles matèries i continguts impartits al llarg dels cursos que conformen l'educació secundària obligatòria (ESO). Serà considerat com a actualitat política, econòmica, social i cultural als efectes d'aquesta convocatòria, aquelles notícies publicades en mitjans de comunicació que succeeixin o hagin succeït en el termini dels 6 mesos anteriors comptats des de a data de publicació de la present convocatòria al DOGC.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. La resta de regles relatives a aquesta prova seran determinades pel tribunal qualificador, prèviament a la realització de la prova.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 12 punts. Cal obtenir una puntuació igual o superior a 4 punts per poder puntuar la prova següent. En cas que no s'assoleixi el mínim, no es corregirà la següent.

**b) Prova teòrica sobre el temari:** Té per objecte mesurar els coneixements relatius a les matèries del temari de l'annex I.

Consistirà en contestar un qüestionari de preguntes tipus test (màxim 60 preguntes) relacionades amb el temari indicat.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. La resta de regles relatives a aquesta prova seran determinades pel tribunal qualificador, prèviament a la realització de la prova.





Aquest exercici serà qualificat de 0 a 12 punts. Cal obtenir una puntuació igual o superior a 4 punts per poder passar a la prova següent. En cas que no s'assoleixi el mínim, no es corregirà la següent, en cas que s'hagi realitzat en la mateixa crida.

**8.2. Segon exercici: Prova de llengua catalana:** De caràcter obligatori per a totes les persones aspirants. Consistirà en la superació d'una prova específica acreditativa del nivell intermedi (B2) de la Direcció General de Política Lingüística.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin qualificades com a no aptes, restaran eliminades del procés.

Restaran exempts de fer aquesta prova totes aquelles persones que hagin acreditat el nivell en la seva sol·licitud de participació, en el termini d'esmenes o fins a tres dies hàbils anteriors a la realització de la prova.

**8.3. Tercer exercici: Prova d'aptitud física:** Les persones aspirants que hagin superat el primer exercici (suma de la prova cultural i de la prova teòrica) i siguin aptes del segon exercici, seran convocades per aquest tercer exercici.

Per a la realització de la prova d'aptitud física, les persones aspirants han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial (**expedit com a màxim 3 mesos abans de la prova**) en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar a terme les proves físiques per a l'accés a la categoria d'agent de la policia local i la indicació del compliment del requisit de l'alçada, tal i com s'estableix en les bases TERCERA i QUARTA. La no presentació de l'esmentat certificat en el moment de la prova comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

La qualificació es baremarà segons l'annex II.

Per aprovar caldrà obtenir cinc (5) o més punts de mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions de totes les subproves. Una prova puntuada en zero (0) punts, comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Una vegada finalitzades les proves físiques, el Tribunal podrà determinar la realització de proves antidopatge entre les persones que les superin. El fet de donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, o el fet de negar-se a fer-les, seran motius d'exclusió del procés selectiu.

**8.4. Quart exercici: Prova psicotècnica i entrevista:** La prova psicotècnica consisteix en valorar l'adequació de les aptituds i la personalitat de les persones aspirants al perfil requerit per a l'exercici de les funcions corresponents a les places convocades.

Aquesta prova es regirà per la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La prova psicotècnica consta de dues parts:



**1. Prova aptitudinal:** Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: Raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

Per ser declarades aptes cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta.

**2. Prova de personalitat i competències** (fins a 10 punts): Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant i en una entrevista per competències professionals, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

Es valoraran les competències següents: Flexibilitat i adaptació, solució de problemes i iniciativa, orientació al servei públic, treball en equip, habilitats relacionals i habilitats comunicatives, autocontrol i resistència a la pressió.

A l'entrevista només seran citades les persones aspirants que hagin sigut declarades aptes en la prova aptitudinal. A les entrevistes serà present, com a mínim, un membre del Tribunal.

L'entrevista per competències es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts a l'entrevista i que cap de les competències hagi estat puntuada amb 0 punts.

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Les proves aplicades han de complir els requisits de validesa i fiabilitat i han d'estar baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

**NOTA IMPORTANT:** Queden totalment prohibits aparells electrònics o analògics de tot tipus de gravació i reproducció de so i imatges, així com els aparells de telefonia mòbil en el transcurs de les proves selectives de la present convocatòria. L'incompliment de la norma comportarà l'expulsió directa de les proves selectives d'aquesta convocatòria.

**8.5. Cinquè exercici: Prova mèdica:** Consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants, l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex III d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants que hagin superat els quatre exercicis anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Realitzaran el reconeixement mèdic el nombre de persones que el Tribunal determini, classificades segons l'esmentat ordre de puntuació.



En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà a favor de l'aspirant, el gènere del qual, sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en l'apartat a) del primer exercici de l'oposició (cultural). Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persones que hagi obtingut major puntuació en l'apartat b) del primer exercici de l'oposició (teòric). Si malgrat tot segueix l'empat, el següent criteri serà la major puntuació en el tercer exercici (prova d'aptitud física). Finalment, si els anteriors criteris no resolen la situació d'empat, el desempat es dirimirà en favor de la persones de major edat.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

### Resum dels exercicis i proves de la fase d'oposició:

Exercici	Valoració total	Puntuació mínima per superar l'exercici/prova
Primer exercici:	Total de 24 punts (suma de les 2 proves)	Un mínim de 12 punts de l'exercici en conjunt.
a)prova cultural b)prova teòrica	a)total de 12 punts b)total de 12 punts	Cada prova s'ha de superar, individualment, amb un mínim de 4 punts.
Segon exercici:	Apte/a	Apte/a
Nivell de català B2		
Tercer exercici:	Segons mitjanes indicades	Apte/a
Prova d'aptitud física		
Quart exercici:		
1.Prova aptitudinal 2. Prova de personalitat i competències	1.Apte/a 2.Total de 10 punts	1.Apte/a 2.Mínim de 5 punts
Cinquè exercici:	Apte/a	Apte/a
Prova mèdica		

### Novena. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

No es podrà declarar superat en el procés de provisió un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

En aquest procés es convoquen tres places d'agent en règim de funcionari de carrera. Per tant, les tres persones amb millor puntuació hauran superat el procés de selecció fins aquest acte, tenint en compte que mancaran les fases de superació del curs selectiu de l'ISPC i la fase de pràctiques de 6 mesos obligatòries després del curs selectiu de l'ISPC, d'acord amb la base DESENA.

La resta de persones que hagin superat els exercicis i proves de la fase d'oposició, però no formin part de les primeres 3 posicions, conformaran la borsa de treball.



La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes en els exercicis i proves puntuables.

Els passos seran els següents:

1. Prèviament a la realització del cinquè exercici (revisió mèdica), el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà als tres aspirants amb millor puntuació seguint l'ordre de puntuació obtinguda, per tal que facin la prova mèdica.
2. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants, quan s'escaigui.
3. En cas que algun aspirant no superi la cinquena prova, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que realitzi la revisió mèdica.
4. Les persones aspirants que siguin considerades aptes en la prova mèdica seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques, i fins al límit màxim de tres persones.
5. Les persones aspirants proposades hauran de presentar a la secretària de la Corporació, en el termini màxim de tres dies, els documents originals acreditatius de les condicions exigides a la base Tercera.
6. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada funcionari/ària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, s'haurà de cridar al següent aspirant seguint l'ordre de prelación indicat de major a menor puntuació.
7. Un cop aprovada la proposta per part de l'alcalde, la persona aspirant nomenada haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

## **Desena. CURS SELECTIU I PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

D'acord amb l'article 28 del Decret de selecció, per accedir a qualsevol de les categories dels cossos de les policies locals, s'han de superar els respectius cursos selectius que imparteix l'Escola de Policia de Catalunya (ISPC). Queden exempts els i les aspirants que acreditin haver-los superat amb anterioritat.

La qualificació dels cursos selectius serà d'apte/a o no apte/a, sens perjudici que l'Escola de Policia de Catalunya emeti una puntuació. Els i les aspirants considerats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu corresponent.

Les persones aspirants que hagin aprovat el curs de formació bàsica de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, iniciaran un període de pràctiques de 12 mesos, que no es podrà convalidar per cap període de servei policial que en cada cas individual s'hagi pogut realitzar, abans de l'inici de l'esmentat curs de formació bàsica.

El període de pràctiques de 12 mesos es realitzarà únicament després de la superació del curs selectiu a l'ISPC.



Dins d'aquest període, la persona nomenada en pràctiques haurà d'haver fet 220 dies mínims de treball efectiu per poder ser avaluats, entenent com a treball efectiu el que correspon a 100 dies de treball a jornada completa de prestació de serveis (sense incloure's, en aquest concepte, vacances, permisos ni absències justificades). En el cas que no s'assoleixi el mínim de 220 dies dins del període de pràctiques de 12 mesos, el període s'ampliarà fins assolir els 220 dies de treball efectiu, d'acord amb les consideracions indicades.

Abans de finalitzar aquest període de pràctiques, i amb temps suficient, el Cap de la Policia Local lliurarà un informe al Tribunal donant compte de l'evolució de l'aspirant en aquest període.

Els ítems avaluats seran els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en un mateix, la resiliència, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant el període de pràctiques, l'aspirant és nomenat funcionari/ària en pràctiques i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent i d'acord amb el catàleg retributiu actualment vigent.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a.

El personal funcionari en pràctiques que obtinguin la qualificació de no apte/a, quedaran exclosos/es del procés selectiu i perdran tots els drets a ser nomenats funcionaris de carrera, d'acord amb l'article 29 del Decret 233/2002 de selecció de policies locals.

En cas d'incapacitat laboral transitòria de la persona aspirant per un període de temps superior a un mes, en el decurs del període, les pràctiques es perllongaran per igual període fins que es compleixi el període assenyalat.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques, seran proposades a l'alcaldia per a ser nomenades personal funcionari de carrera.

### **Ozena. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL**

La durada de la borsa de treball és de 2 anys **des de la data de constitució de la borsa** (que s'acordarà per decret d'alcaldia i que inclourà la proposta definitiva dels tres aspirants que hagin superat el procés i la llista de la resta d'aspirants, que conformaran la borsa per haver superat totes les proves i exercicis de la fase d'oposició, però no hauran superat el procés).

Es preveu una possible ampliació expressa de la vigència de la borsa per 12 mesos més.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació global, de major a menor puntuació.

La persona que no comparegui en el termini de 2 dies hàbils des de que hagi estat convocada en els telèfons i/o correus electrònics que facilita, no mantindrà cap dret



preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, passant a ser cridada la següent persona candidata de la llista segons l'ordre de puntuació, sempre i quan no es justifiqui causes de força major.

Qui refusi una oferta de treball tres vegades, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Paral·lelament, es permet a les persones integrants de la borsa que manifestin, per correu electrònic o qualsevol altre mitjà que n'acrediti la seva comunicació, la seva voluntat de restar inactius de la borsa. La inactivitat d'un candidat/a significa que no es mostren disponibles per rebre ofertes de treball i en conseqüència, no se l'avisarà per a cap oferta de treball mentre mantingui aquest estat, i a la vegada, no se l'exclourà per refusar les ofertes de treball. En qualsevol moment, la persona interessada podrà canviar aquest estat i comunicar, per escrit, la seva intenció de ser part activa de la borsa.

El nomenament d'interinatges de les persones aspirants aprovades que integrin la borsa de treball **restarà condicionada a la superació del cinquè exercici** (prova mèdica) i a la **presentació dels documents acreditatius de tots els requisits, d'acord amb la base TERCERA i la declaració responsable presentada en el moment d'inscripció en el procés selectiu**. Caldrà aportar l'original de tota la documentació per tal d'evidenciar el compliment dels requisits que s'estableixen en aquestes bases i d'acord amb la normativa vigent. El fet de no aportar la documentació requerida suposarà l'exclusió a qualsevol dret que es derivi d'aquest procés, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la seva sol·licitud.

La realització del cinquè exercici es durà a terme a mesura que sorgeixin necessitats.

Malgrat tot l'Ajuntament pot deixar sense efecte un nomenament si no es supera el període de prova de 3 mesos i/o es produeix una manifesta inidoneïtat de les persones nomenades per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça.

## **Dotzena. PUBLICACIONS I NOTIFICACIONS**

La convocatòria i les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

Tots els actes, així com la resta d'anuncis i publicacions s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web (e-tauler) de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada ([www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat)). Així mateix, la designació nominal del tribunal que fixarà l'inici de la fase d'oposició es publicarà, addicionalment, al BOPB.

A més a més, els anuncis de la llista d'aspirants admesos i exclosos a que fa referència les bases TERCERA i CINQUENA i el resultat de les proves descrites en les bases SETENA, VUITENA i NOVENA es podran comunicar a les persones interessades mitjançant una comunicació via correu electrònic a l'adreça indicada a la sol·licitud de participació del procés. Excepcionalment, i en el cas que no s'hagi indicat cap adreça de correu electrònic, es podrà practicar la notificació a través del telèfon indicat a la sol·licitud, i fins a tres intents.





## Tretzena. PROTECCIÓ DE DADES

Les persones aspirants presentades al procés de selecció han de donar el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (RGPD) de la UE, amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i resta de normativa vigent.

## Catorzena. DISPOSICIONS FINALS

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases, s'aplicarà la normativa següent:

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

Segona. Règim de recursos

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procediment en allò de la seva competència i que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal o tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats del tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la corporació, els actes del qual no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPAC.

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Contra els actes i resolucions de l'alcaldia, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa



administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs que l'interessat consideri escaient.

## **ANNEX I - Temari**

### **Temari matèries comunes**

Tema 1. La Constitució de 1978. Principis generals.

Tema 2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques a la Constitució de 1978.

Tema 3. L'organització política i territorial de l'Estat.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Naturalesa jurídica. Contingut i estructura.

Tema 5. La Generalitat de Catalunya, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat de Catalunya sobre l'Administració de Justícia.

Tema 6 L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. La notificació i la publicació.

Tema 7. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

Tema 8. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius.

Tema 9. Les ordenances i bans: Concepte. Règim d'aprovació. Destinataris. Control del seu compliment.

Tema 10. El personal al servei dels ens locals. Drets i deures dels funcionaris públics.

Tema 11. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 12. L'organització municipal i les competències municipals. Especial referència als òrgans de govern de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Informació [www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat)

Tema 13. Coneixement del municipi de Sant Joan de Vilatorrada: dades bàsiques, informació d'interès, història i patrimoni, festes, entitats, llocs d'interès i economia del municipi (comerç, serveis i empreses). Informació [www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat)

Tema 14. Seguretat i mobilitat del municipi de Sant Joan de Vilatorrada. Informació [www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat)

### **Temari de matèries específiques**

Tema 1. La Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat. Estatut i Principis bàsics d'actuació de la policia. La recomanació Rec(2001) 10 del Comitè de Ministres als Estats Membres sobre el Codi europeu d'ètica de la policia. Principis d'actuació de la policia per a l'ús de la força i de les armes de foc.



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

Tema 2. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Funcions de les policies locals. El règim disciplinari.

Tema 3. La policia judicial. La detenció. Els drets del detingut. El procediment d'habeas corpus.

Tema 4. L'atestat policial. El procediment abreujat per a determinats delictes i les competències de la policia local. Els judicis ràpids.

Tema 5. La inviolabilitat del domicili. Supòsits d'entrada i registre. Domicili de les persones jurídiques

Tema 6. El Codi Penal: Els delictes. L'acció. El bé jurídic protegit. Les formes de comissió del delicte i les persones criminalment responsables.

Tema 7. El Codi Penal: El delicte per imprudència. L'omissió del deure de socors. Les circumstàncies modificatives de la responsabilitat criminal.

## ANNEX II - Proves físiques

Constarà de les següents proves i seran puntuables segons barem:

**1.- Força.** Llançament de pilota medicinal. Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llença cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus. Es faran 2 intents i puntuarà aquell que hagi obtingut la distància més llarga en metres.

**2.- Velocitat.** Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres (2 intents).

**3.- Resistència.** Consisteix a recórrer, durant el màxim de temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres (1 intent).

**4.- Abdominals.** Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. Tocar colzes amb genolls (1 intent).

**5.- Salt vertical.** Dempeus davant d'una paret i amb els peus lleugerament separats, es pren impuls per al salt flexionant les cames i posant el braç enrere. Se saltarà realitzant una ràpida extensió de les cames fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret i sense perdre l'equilibri. Es pren com a referència els 2metres (2 intents).

\*Aspirants embarassades

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert 6 mesos des del naixement del/de la fill/a:

-Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució, d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex II, no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim, fins a 7 dies abans de la realització de les proves d'aptitud física,



-Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a 6 mesos. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes, serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova. En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins a la següent convocatòria, la nota de les proves ja realitzades, amb el valor que proporcionalment correspongui a la nova convocatòria si hi ha modificació en la nota de la prova ja realitzada. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

#### Barem d'aptitud física homes

Punts	Resistència	Força	Abdominals	Salt vertical	Velocitat
10	13	12	65	50	6"7
9	12	11	60	48	6"9
8	11	10.5	55	46	7"1
7	10	10	50	44	7"4
6	9	9	45	42	7"8
5	8.5	8	40	40	8"4
4	8	7.5	35	38	8"8
3	7.5	7	30	36	9"1
2	7	6.5	25	34	9"3
1	6.5	6	20	32	9"6

#### Barem d'aptitud física dones

Punts	Resistència	Força	Abdominals	Salt vertical	Velocitat
10	10	8	55	44	7"6
9	9	7	50	42	8"
8	8	6.5	45	40	8"4
7	7	6	40	37	9"
6	7.5	5.8	35	35	9"2
5	6	5.5	30	30	9"5
4	5.5	5	25	28	9"7
3	5	4.5	20	24	9"8
2	4.5	4	15	20	9"9
1	4	3.5	10	18	10"

Correcció per edat. (Homes i dones) Punts:

- Menors de 29 anys: 0 punts
- De 30 a 36 anys: 0.75 punts
- De 37 a 45 anys: 1 punts
- Més de 46 anys: 1.5 punts

#### **ANNEX III - Quadre d'exclusions mèdiques**



## I Antropometria

1-La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes, i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2-La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

## II Malalties, lesions i defectes físics

### 1.Aparell circulatori

1.1.Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2.Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3.Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4.Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5.Insuficiència coronària.

1.6.Pericarditis activa o residual.

1.7.Insuficiència arterial perifèrica.

1.8.Insuficiència venosa perifèrica.

1.9.Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10.Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

### 2.Aparell respiratori

2.1.Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2.Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

### 3.Aparell genitourinari

3.1.Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2.Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3.Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4.Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5.Prolapse genital femení. Endometriosis.

### 4.Aparell digestiu

4.1.Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2.Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3.Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4.Úlcera gastroduodenal.

4.5.Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6.Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7.Pancreopaties cròniques o recidivants.



5.Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

#### 6.Aparell locomotor

6.1.Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2.Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

#### 7.Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1.Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2.Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3.Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4.Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5.Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6.Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7.Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8.Tremolor. Tics o espasmes.

7.9.Trastorns de la son.

#### 8.Glàndules endocrines

8.1.Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2.Diabetis mellitus.

9.Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària)

#### 10.Òrgans dels sentits

10.1.Lesions que puguin donar trastorn de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2.Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3.Queratotomia radial.

10.4.Despreniment de retina.

10.5.Estrabisme manifest i no corregit.

10.6.Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7.Discromatòpsies.

10.8.Glaucoma.

10.9.Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10.Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.





Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

10.11.Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12.Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13.Trastorns en la parla. Quequesa.

11.Pell, fàneres i glàndules exocrines.

11.1.Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2.Cicatris que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3.Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4.Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5.Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6.Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12.Altres

12.1.Processos neoplàstics.

12.2.Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3.Malalties autoimmunes.

12.4.Diàtesi al·lèrgica.

12.5.Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Sant Joan de Vilatorrada, 8 de juny de 2022

Jordi Solernou i Vilalta  
Alcalde