



Ajuntament de Navàs

GENIS ROVIRA BARAT (1 de 1)

Alcalde-President

Data Signatura: 03/06/2022

HASH: 7244438d98542d1ea07aa8d4e2734825

ANUNCI

L'Ajuntament de Navàs, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 3 de juny de 2022, s'aproven les bases i la convocatòria per a la provisió de 4 places d'Agent de la Policia Local, funcionaris de carrera, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, grup de titulació C2.

A continuació es transcriu el text íntegre de les bases reguladores de la convocatòria:

Navàs, signat electrònicament al marge

L'alcalde president



Codi Validació: 79E4LHTRAQFMSKYHJDWDJGA29 | Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 26

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A L'ACCÉS LLIURE, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, A 4 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, FUNCIONARIS DE CARRERA, EN EXECUCIÓ DE LES OFERTES PÚBLIQUES D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2021 (2 PLACES) I 2022 (2 PLACES), I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

PRIMERA.- Objecte de les bases.

1. Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés lliure, mitjançant el sistema de concurs-oposició, a 4 places d'Agent de la Policia Local, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, grup de titulació C2, dotades amb les retribucions que corresponen d'acord amb la relació/catàleg de llocs de treball i la legislació vigents.

2. Característiques del lloc de treball:

Règim: funcionarial

Escala: Administració especial, sots escala de serveis especials

Categoria: Agent de la Policia Local

Grup de titulació: Grup C, subgrup C2

Modalitat: Concurs-oposició, torn lliure

Jornada: La jornada laboral serà l'especial de l'Ajuntament, amb la distribució horària segons el quadrant de serveis.

Durant el curs selectiu, les persones aspirants seran nomenades funcionàries en pràctiques i percebran les retribucions bàsiques corresponents al subgrup C2.

3. Les funcions bàsiques previstes són les funcions que consten a la fitxa descriptiva del lloc de treball d'Agent de la Policia Local, així com les funcions definides a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya. I en general, altres de caràcter general que li siguin atribuïdes.

4. S'incorporen les previsions de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, relativa a equilibrar la presència de dones i homes en les plantilles, ja que es convoquen més de tres places.

Disposición adicional octava. [...]

2. El número de plazas reservado para mujeres debe ser proporcional a los objetivos perseguidos, y no puede ser superior al 40 % de las plazas convocadas ni inferior al porcentaje que sea establecido por el plan de igualdad de cada ayuntamiento. Como regla general, hasta que los ayuntamientos no elaboren estos planes de igualdad, el porcentaje mínimo no puede ser inferior al 25 % de las plazas convocadas, siempre que se convoquen más de tres.

SEGONA.- Requisits de les persones aspirants.

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits que tot seguit es relacionen en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-se fins al nomenament com a funcionari/ària.



1. Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
2. Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa.
3. Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, els aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, o estar en condicions d'obtenir-la, és a dir, estar en possessió del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

4. Llengua catalana: conèixer la llengua catalana tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un grau, segons el perfil lingüístic exigit, equivalent o superior al certificat B (nivell intermedi), segons Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. La seva acreditació es realitzarà mitjançant els documents següents:

- Certificat de nivell intermedi de català (B2) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent, segons el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents.

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

En el cas de no posseir el nivell exigit, s'haurà de superar una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, en qualsevol administració, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

5. No haver estat condemnat/ada per cap delictes. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.





6. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
7. Tenir una alçada mínima sense calçat de 160 cm les dones i 165 cm els homes, la qual serà comprovada mitjançant les proves mèdiques.
8. Estar en possessió dels permisos de conduir vehicles de la classe A2 i B, que es requeriran a la data de les proves del present procés selectiu.
9. Compromís de portar armes mitjançant declaració jurada.
10. Mantenir vigent el permís de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb l'Ajuntament de Navàs, així com el de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, així com de prestar el servei mitjançant qualsevol tipus de vehicle, també d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
11. Abonar la taxa corresponent de drets d'examen que, de conformitat amb la Ordenança Fiscal núm. 6 de 2022, aprovada pel Ple de 3 de novembre de 2021, es fixa en una quantia de **50,00€** (cinquanta euros), mitjançant transferència bancària al número de compte de l'Ajuntament de Navàs següent: **ES38 2100 0381 1302 0000 4682**. Les persones en situació d'atur estaran exemptes de la taxa (cal aportar el corresponent document justificatiu).

TERCERA.- Presentació de sol·licituds.

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar telemàticament al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Navàs a través de la seu electrònica, o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça de l'Ajuntament, 8, de Navàs), mitjançant instància genèrica on s'hi adjuntarà el model normalitzat de l'annex 5, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma. En els casos en que les sol·licituds no es presentin directament al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Navàs, ja sigui de manera telemàtica o presencial, l'aspirant haurà d'enviar un correu electrònic a navas@navas.cat adjuntant justificació d'haver presentat la sol·licitud a l'oficina de correus o a l'organisme oficial que procedeixi.
2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Així com paral·lelament, es realitzarà publicació de les bases de la convocatòria en el Butlletí oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el Tauler d'anuncis i en la Seu electrònica de la Corporació.
3. Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i presentar declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, en el supòsit que en un futur pugui ser nomenat/da funcionari/ària de carrera.



4. Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud indicada a l'apartat 1 acompanyada de la següent documentació:

- DNI.
 - Titulació d'accés.
 - Certificat acreditatiu del nivell de coneixement de català (nivell B2 o superior), si se'n disposa.
 - Permisos de conduir de la classe A2 i B.
 - Acreditació del pagament de la taxa.
 - Currículum.
 - Certificat negatiu d'antecedents penals.
 - Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb l'Ajuntament de Navàs, així com el de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, així com de prestar el servei mitjançant qualsevol tipus de vehicle, també d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
 - Declaració jurada conforme no es pateix cap malaltia, ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic, que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça.
 - Document de Compromís de prestar jurament o promesa com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les Polícies Locals de Catalunya
 - La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats, ni tampoc els que no s'hagin al·legats o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per a prendre part en les proves selectives o en el termini atorgat per les esmenes deficiències en la sol·licitud presentada, en cas d'haver estat declarat provisionalment exclòs/a.
- Documentació acreditativa de l'experiència professional, mitjançant Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, acompanyat dels contractes o certificats de serveis prestats en cas d'experiència a l'Administració Pública. Així com acreditació o certificació d'aquells treballs a compte propi que no constin en l'informe de vida laboral.
- Documentació acreditativa corresponent als mèrits al·legats a nivell de formació, cursos, etc., mitjançant còpia del certificat/ titulació corresponent amb indicació del número d'hores.

5. Informació bàsica sobre protecció de dades:

- Tractament: Processos de selecció i provisió.
- Responsable: Ajuntament de Navàs.
- Delegat de Protecció de Dades: dpd@ajnavas.cat
- Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí de l'Ajuntament de Navàs.
- Legitimació: La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits, i el consentiment



manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el procés selectiu.

- **Termini de conservació:** Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservats durant el termini en el qual el procés de selecció pugui ser impugnat en via administrativa o judicial.

- **Destinatari:** Les dades podran ser comunicades a:

a) Òrgans de selecció, personal col·laborador o assessor d'aquests òrgans, i en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als Jutjats i Tribunals competents.

b) La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció, els quals seran publicats en el portal web de l'Ajuntament de Navàs.

- **Drets:** podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, portabilitat, limitació, supressió o, en el seu cas, oposició. Per exercir aquests drets, cal complimentar una instància genèrica per mitjà de la seu electrònica www.navas.cat, o presencialment al Registre d'Entrada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana situada a la Plaça de l'Ajuntament, 8 de Navàs o per correu ordinari, i caldrà acreditar-ne la identitat de la persona interessada.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el nostre Delegat de Protecció de Dades (dpd@ajnavas.cat), o davant l'Agència Catalana de Protecció de dades (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu.

QUARTA.- Admissió dels/de les aspirants.

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, assenyalant en aquest últim cas les causes d'exclusió. Així mateix s'assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció.

2. Aquesta resolució, així com la resta d'anuncis del procés selectiu, es publicaran a la web municipal.

3. A l'efecte informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes garantint el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants, en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades, la identificació de les persones aspirants en la publicació de les qualificacions i valoracions obtingudes serà els tres últims dígits i lletra del DNI. A la llista provisional i definitiva d'admesos/es i exclosos/es, així com en la configuració de la borsa de treball, es relacionaran els aspirants amb el nom i cognoms.

4. Es concedirà un període de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini d'un mes a



comptar des de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es sense que calgui tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i serà exposada a la web municipal.

CINQUENA.- Òrgan de selecció.

1. El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per cinc titulars, un dels quals serà nomenat president, i un altre secretari. El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars, ajustant-se la composició a les normes següents:

- Un terç serà integrat per membres de la mateixa Corporació.
- Un terç serà integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- Un terç serà integrat per persones proposades pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim un a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

A més, amb la seva designació, hauran de quedar garantits els principis d'imparcialitat i professionalitat establerts a l'art. 55 del TREBEP, Text refós de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic.

2. D'acord amb l'article 60 del TREBEP, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

3. Tampoc poden formar part de l'òrgan selectiu les persones que hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

4. El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5. La funció de secretaria de l'òrgan selectiu pot recaure en un dels membres del tribunal; en cas que la persona designada com a secretari/ària de l'òrgan selectiu no sigui membre del mateix, no tindrà dret a vot.

6. La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti, i els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les plaça objecte de la convocatòria.

7. Hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, contra la



Codi Validació: 79E4LHTRAQFMSKYHJDWDJGA29 | Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 26

composició del Tribunal de selecció podrà interposar-se per part dels aspirants si concorren qualsevol dels motius que podien donar lloc a l'abstenció, escrit de recusació en el termini de deu (10) dies naturals a partir de la data de la publicació dels components del Tribunal de selecció.

8. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels seus membres. La Presidència de l'òrgan de selecció tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

9. L'òrgan selectiu comptarà amb l'assessorament d'una o diverses persones tècniques especialitzades:

a. En educació física per tal d'assessorar a l'òrgan de selecció en l'execució i valoració de les proves d'aptitud física.

b. En proves psicotècniques per realitzar i valorar la prova psicotècnica i l'entrevista.

c. En llengua catalana, a proposta del Consorci per la Normalització Lingüística, per a la realització i correcció de la prova de coneixements de llengua catalana, si escau.

d. En qualsevol de les altres proves, actuant amb veu però sense vot per debatre les qüestions relatives a les matèries de la seva competència.

10. En la prova de coneixements de la llengua catalana han d'actuar com assessors/es del tribunal qualificador els/les tècnics/ques designats/des pel Centre de Normalització Lingüística de Barcelona o els/les assessors/es competents que el/la president/a nomeni.

11. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acords que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.

12. Els membres de l'òrgan selectiu meritiran les indemnitzacions i assistències que determina el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, i posteriors actualitzacions.

SISENA.- Desenvolupament del procés selectiu.

1. Generalitats:

1.1. El procediment de selecció constarà de les proves que tot seguit es relacionen, i que poden incloure un o més exercicis (fase d'oposició), i d'una valoració de mèrits (fase de concurs), així com la superació del curs selectiu i del període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.

1.2. Les persones aspirants es presentaran a totes les proves acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original i/o passaport.

1.3. La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova es publicarà junt amb la



llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

1.4. La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats per l'òrgan de selecció i se'n donarà publicitat a la web municipal. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

1.5. L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquelles proves que no puguin fer-se conjuntament vindrà determinat pel número de DNI de menor a major.

1.6. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte els casos de força major degudament acreditat si estimats per l'òrgan selectiu.

1.7. Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran a la web municipal.

1.8. La puntuació final de les persones aspirants serà el resultat de sumar els punts de les proves i dels mèrits, havent superat la prova de català, cas de no haver-se acreditat. En cas d'empat, l'ordre s'establirà en primer lloc atenent a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la prova teòrico-pràctica; en segon lloc, si persistís l'empat, atenent a la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova psicotècnica; i en tercer lloc, si persistís l'empat, atenent a la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova de cultura general.

1.9. Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

2. Fase d'OPOSICIÓ (fins a 30 punts). Totes les proves són eliminatòries.

2.1. Primera prova: Coneixement de la llengua catalana (apte/a o no apte/a).

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones que hagin acreditat els coneixements en el nivell exigít d'acord amb la base 2a.4.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

2.2. Segona prova: Cultura general (màxim de 10 punts).

Consisteix en contestar, en un període màxim de 45 minuts, un qüestionari de 40 preguntes tipus test proposades per l'òrgan de selecció i en la proporció següent:

- 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant



amb el títol acadèmic requerit a la base segona.

- 50% relatives a coneixements sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural, i sobre el municipi (concepte i elements; organització municipal; competències; serveis i comunicacions; història, societat i cultura del municipi de Navàs)

Cada resposta encertada sumarà 0,25 punts. Cada resposta errada descomptarà 0,05 punts de la puntuació final.

Les preguntes sense resposta, o amb més d'una resposta, no seran tingudes en compte i no sumaran ni descomptaran punts.

La puntuació màxima d'aquesta prova és de 10 punts, i la puntuació mínima per superar-la és de 5 punts.

2.3. Tercera prova: Teòrico-pràctica (màxim de 10 punts).

Consisteix en contestar, en un període màxim de 60 minuts, diverses preguntes que podran ser tipus test, de resposta curta, de redacció o supòsits pràctics, proposades per l'òrgan de selecció i relacionades amb el temari que figura a l'annex 1. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

La puntuació màxima d'aquesta prova és de 10 punts, i la puntuació mínima per superar-la és de 5 punts.

2.4. Quarta prova: Aptitud física (apte/a o no apte/a).

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta dels exercicis i proves que s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova, **les persones aspirants han de lliurar a l'òrgan selectiu, el mateix dia de la seva execució, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes. En aquest ha de constar explícitament que "es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar les proves físiques establertes a l'annex 2 de les bases del procés selectiu per a la cobertura de 4 places d'agent de la Policia Local de Navàs".**

La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a. Es qualificarà sumant el resultat de totes les proves, dividit pel nombre total de proves. Es consideraran aptes les persones que obtinguin un resultat igual o superior a 5, sempre i quan no hagin puntuat 0 en cap de les proves. Les persones amb qualificacions finals inferiors a 5 o amb una o més proves puntuades amb 0 punts, seran considerades no aptes i restaran eliminades del procés.

2.5. Cinquena prova: Psicotècnic i entrevista (màxim de 10 punts).

La prova psicotècnica consisteix en valorar l'adequació de les aptituds, la personalitat i el desenvolupament competencial de les persones aspirants al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials en la categoria de la/es plaça/ces convocada/es.

La prova psicotècnica consta de dues parts:

1. Prova aptitudinal (apte/a o no apte/a): consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal



Codi Validació: 79E4LHTRAQFMSKYHJDWDJGA29 | Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 26

serà d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

2. Prova de personalitat i competències (fins a 10 punts): consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant i en una entrevista per competències professionals, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

Es valoraran les competències següents: motivació i identificació amb l'organització, jerarquia i disciplina, resolució de conflictes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, disposició personal vers el treball, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip.

A l'entrevista només seran citades les persones aspirants que hagin sigut declarades aptes en la prova aptitudinal. A les entrevistes serà present, com a mínim, un membre del tribunal.

L'entrevista per competències es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts a l'entrevista i que cap de les competències hagi estat puntuada amb 0 punts.

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Les proves aplicades han de complir els requisits de validesa i fiabilitat i han d'estar baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

2.6. Sisena prova: Reconeixement mèdic (apte/a o no apte/a).

Els/les aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta, en nombre igual a les places a cobrir, hauran de realitzar aquesta prova, consistent en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, amb l'objectiu de comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquestes bases. En aquestes proves s'apliquen les tècniques mèdiques d'ús convencional, analítica d'orina i les exploracions o proves complementàries que els metges designats creguin oportunes.

Per a la realització d'aquesta prova, els/les aspirants seran convocats individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme.

La valoració de les proves mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.





La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

En cas que qualsevol de les persones cridades a la prova mèdica produeixi baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisarà a l'aspirant següent de la llista per ordre de puntuació.

Amb independència d'aquesta prova de reconeixement mèdic, durant el curs o el període de pràctiques, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

3. Fase de CONCURS (màxim de 10 punts):

El tribunal qualificador valorarà els mèrits relacionats a la sol·licitud presentada per formar part del procés, i que estiguin acreditats documentalment en el termini establert a tal efecte, d'acord amb el barem que tot seguit es relaciona, valorant-se amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. No seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.

3.1. Experiència (màxim de 3 punts):

Per haver exercit com agent de la policia local o categoria equiparada d'altres cossos policials: 0,15 punts per cada mes complet, fins a assolir el màxim de 3 punts.

Per poder valorar l'antiguitat caldrà aportar certificat de serveis prestats.

3.2. Titulacions acadèmiques (màxim de 1 punt):

En aquest apartat només puntuarà una titulació, i aquesta ha de ser rellevant per al lloc d'agent de Policia Local.

- Batxillerat, Cicle Formatiu de Grau superior o equivalent: 0,5 punt.

- Grau, Diplomatura universitària, Llicenciatura universitària o equivalent: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

3.3. Formació i perfeccionament (màxim de 3 punts):

Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials, realitzats amb aprofitament, sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria d'agent, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica o d'accés a la categoria d'agent, fins a un màxim de 3 punts:

- Per cada curs de durada fins a 25 hores: 0,2 punts.
- Per cada curs de 26 a 50 hores: 0,4 punts.
- Per cada curs de 51 a 100 hores: 0,6 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 1 punt.



Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com a cursos de durada fins a 25 hores.

3.4. Certificació ACTIC (màxim d'1 punt):

Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya, o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*:

- Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,25 punts
- Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,50 punts
- Nivell 3 – Certificat avançat: 1,00 punts

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat.

*ORDRE ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC / Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC

3.5. Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim d'1 punt):

Es valorarà l'acreditació de coneixements de llengua catalana superior al nivell exigít per accedir a les places convocades d'acord amb la següent puntuació:

- Nivell de suficiència (C / C1): 0,5 punts.
- Nivell superior (D / C2): 1 punt.

En cas que s'acrediti més d'un nivell dels anteriors, només es puntuarà el nivell superior que es disposi.

3.6. Recompenses i distincions (màxim d'1 punt):

Es valoraran en funció del tipus i/o motiu, assignant la puntuació a criteri del tribunal, les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, fins a un màxim de 1 punt.

SETENA.- Llista de persones aprovades i proposta de nomenament.

1. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà públic a la pàgina web municipal el resultat final del procés, amb la proposta de les persones candidates proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionàries en pràctiques, i la relació de puntuacions finals dels/de les aspirants que han superat les proves per ordre de puntuació, els/les quals passaran a integrar-se a la borsa de treball específica. Contra els acords de l'òrgan de selecció es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPAC. El funcionament de la borsa es regirà segons preveu la base novena.

2. L'òrgan selectiu no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria.



3. L'aspirant aprovat/da haurà de presentar al Registre General de la Corporació, en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació dels resultats, els documents acreditatius de les condicions i requisits exigits que es detallen a la base general segona, no aportats en el moment de la presentació d'instàncies, i especialment:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració pública.
- Declaració de no trobar-se en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent, o declaració d'activitats i, si escau, sol·licitud d'autorització de compatibilitat, o bé declaració d'exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

4. Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, el president de la Corporació nomenarà els/les funcionaris/àries en pràctiques segons proposta del tribunal.

5. Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general segona, no podran ser nomenats/des funcionaris/àries en pràctiques, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, es formularà proposta a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

6. La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

7. Els/les aspirants nomenats/des hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament, en el dia assenyalat en la mateixa notificació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

VUITENA.- Curs específic i període de pràctiques.

1. Curs selectiu (apte/a o no apte/a – eliminatori):

1.1. Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

1.2. Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat



resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

1.3. La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes queden excloses del procés selectiu.

2. Període de pràctiques (apte/a o no apte/a – eliminatori):

2.1. Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi. Durant aquest període els/les aspirants han d'assistir als cursos de formació que l'Ajuntament pugui organitzar o que estimi convenients.

2.2. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apta quedaran excloses del procés selectiu.

2.3. El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió de dues de les persones de major graduació del cos de la Policia Local de Navàs, les quals emetran informe motivat fent constar expressament si l'aspirant supera el període de pràctiques basant-se en ítems conductuals establerts a l'annex 4, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

2.4. Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'alcaldia per ser nomenades funcionàries de carrera.

2.5. Les persones aspirants que, segons informe dels supervisors/es no hagin superat el període de pràctiques essent declarades no aptes, perdran tots els seus drets per resolució de l'Alcaldia, igualment motivada, amb tràmit d'audiència previ, que donarà lloc al cessament com a personal funcionari en pràctiques i a la pèrdua de qualsevol dret que els hi pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

NOVENA.- Constitució de borsa de treball.

1. Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció però no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridades quan es produeixi la necessitat de prestació de servei de forma interina, derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se a la plantilla de la Policia Local d'aquest Ajuntament. En el cas d'haver-hi una altra borsa de treball equivalent vigent, només s'executarà la borsa resultant del present procés selectiu quan aquella s'hagi esgotat o ja no estigui vigent.

2. El funcionament de la borsa serà el següent: l'Ajuntament cridarà la primera persona de la borsa de treball constituïda. Quan l'aspirant no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'ofertament a l'aspirant següent per ordre de puntuació. És obligació dels candidats que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització als efectes de comunicació, així com mantenir-ho



permanentment actualitzat. L'oferiment del nomenament a l'aspirant es durà a terme des del servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, que efectuarà trucada telefònica al/s número/s de telèfon facilitat/s. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de tres vegades durant la jornada laboral, entre les 8 i les 15 hores, amb un interval de dues hores entre cada trucada. Si després d'aquests intents, la persona segueix sense ser localitzada, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb l'esmentat servei. Si a les 9 hores dels dos dies laborables següents a l'enviament del correu electrònic, l'aspirant no ha contactat amb el servei de Recursos Humans, es passarà a la crida de la següent persona de la borsa per ordre de puntuació. Comunicada la proposta de nomenament, la persona interessada haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia al nomenament ofert. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferiment. Quan un agent finalitzi el seu nomenament interí s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació obtingut.

3. Abans del nomenament, la persona que accepti l'oferta haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Navàs els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de 3 dies hàbils, i haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic descrit en l'apartat 2.5 de la base sisena en un termini màxim de 15 dies. En cas que alguna persona candidata, llevat dels casos de força major, no presenti la documentació en el termini establert, no reuneixi els requisits exigits o no obtingui l'aptitud mèdica, no podrà ser nomenada funcionària interina, quedarà eliminada de la borsa de treball i s'avisarà el/la següent candidat/a.

4. Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

5. Els aspirants que quan siguin cridats renunciïn o no acceptin l'oferta expressament, seran donats de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Navàs mitjançant registre d'entrada. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

6. Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es va constituir.

DESENA.- Recursos.

1. Contra els actes qualificats de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Navàs, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació individual.

2. Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles



Codi Validació: 79E4LHTRAQFMSKYHJDWDJGA29 | Verificació: <https://navas.eadnistracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 26

errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions o errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors També podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

3. Així mateix, els aspirants poden formular totes les al·legacions i reclamacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració abans de resoldre el procés selectiu.

4. Contra la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de l'aspirant proposat pel l'òrgan selectiu es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Navàs, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació; o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.

5. Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Navàs, signat electrònicament al merge

L'alcalde



Codi Validació: 79E4LHTRAQFMSKYHJDWDJGA29 | Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 26

ANNEX 1: Temari.

1. La constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Títol preliminar, Títol I: Drets i deures fonamentals.
2. La constitució espanyola de 1978: Títol IV: Govern i administració. Capítol I del Títol VIII: Organització territorial de l'estat.
3. L'estatut d'autonomia de Catalunya: estructura i contingut. Títol preliminar i capítol II del títol I: Drets en l'àmbit polític i de l'administració.
4. Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Organització municipal. Competències dels ajuntaments. Personal al servei dels ens locals.
5. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma.
6. L'acte administratiu: El silenci administratiu. Eficàcia. La notificació i la publicació.
7. Procediment administratiu. Iniciació del procediment. Fases del procediment. Formes de finalització del procediment. Obligació de resoldre.
8. Llei orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat: Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.
9. Llei 16/1991 de les policies locals. Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari.
10. Llei 4/2003 d'Ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
11. Codi d'ètica de la Policia de Catalunya I: Principis generals, drets i deures. Principis rectors en relació amb l'actuació del policia. Prevenció, auxili i informació. Diligències d'identificació i escorcoll de persones i de vehicles. La investigació. La detenció i custòdia de persones detingudes. Ús de la força i de les armes de foc.
12. Codi d'ètica de la Policia de Catalunya II: Actuacions especials en àmbits d'especial vulnerabilitat: drogues, salut mental, violència masclista i familiar, i immigració. Formació del personal de policia. Responsabilitat i control.
13. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
14. Delictes contra la seguretat vial.
15. La funció policial en seguretat viària i trànsit. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Normes generals de circulació. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. Les multes municipals. Mesures cautelars. Responsabilitat. Procediment sancionador.
16. L'actuació de la policia local com policia judicial: l'atestat, la detenció, l'habeas corpus.
17. Els accidents de trànsit: normes per a evitar accidents. Normes en cas d'accident. Responsabilitat objectiva en l'àmbit de la circulació. Conductes delictives.
18. Ordenances reguladores del municipi de Navàs.
19. El municipi de Navàs. Coneixement del territori i institucions. Història i societat.
20. Organització de l'ajuntament de Navàs: àrees, departaments i seccions. Serveis que presten a la ciutadania. Regidories i òrgans de govern. Competències.



ANNEX 2: Proves d'aptitud física.

1. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

2. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

3. Salt de longitud

Es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Farà un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels a fi d'aconseguir la màxima distància possible respecte la línia marcada al terra.

4. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

5. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

Barem d'aptitud física homes de fins a 30 anys

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt	Velocitat	Punts
10	13	12	65	2,50	6"7	10
9	12	11	60	2,30	6"9	9
8	11	10.5	55	2,10	7"1	8
7	10	10	50	2,00	7"4	7
6	9	9	45	1,90	7"8	6
5	8.5	8	40	1,80	8"4	5
4	8	7.5	35	1,70	8"8	4
3	7.5	7	30	1,60	9"1	3
2	7	6.5	25	1,50	9"3	2
1	6.5	6	20	1,40	9"6	1

Barem d'aptitud física homes de més de 30 anys

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt	Velocitat	Punts
10	12	11	60	2,45	6"9	10
9	11	10,5	55	2,25	7"1	9
8	10	10	50	2,05	7"3	8
7	9	9	45	1,95	7"6	7
6	8,5	8	40	1,85	8"0	6



Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt	Velocitat	Punts
5	8	7,5	35	1,75	8"6	5
4	7,5	7	30	1,65	9"0	4
3	7	6,5	25	1,55	9"3	3
2	6,5	6	20	1,45	9"5	2
1	6	5,5	15	1,35	9"8	1

Barem d'aptitud física dones de fins a 30 anys

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt	Velocitat	Punts
10	10	8	55	2,25	7"6	10
9	9	7	50	1,95	8"	9
8	8	6,5	45	1,75	8"4	8
7	7	6	40	1,65	9"	7
6	7,5	5,8	35	1,55	9"2	6
5	6	5,5	30	1,45	9"5	5
4	5,5	5	25	1,35	9"7	4
3	5	4,5	20	1,25	9"8	3
2	4,5	4	15	1,15	9"9	2
1	4	3,5	10	1,05	10	1

Barem d'aptitud física dones de més de 30 anys

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt	Velocitat	Punts
10	9	7	50	2,20	7"9	10
9	8	6,5	45	1,90	8"2	9
8	7	6	40	1,70	8"6	8
7	6,5	5,8	35	1,60	9"2	7
6	6	5,5	30	1,50	9"4	6
5	5,5	5	25	1,40	9"6	5
4	5	4,5	20	1,30	9"8	4
3	4,5	4	15	1,20	9"9	3
2	4	3,5	10	1,10	10"0	2
1	3,5	3	5	1,00	10"1	1



Codi Validació: 79E4LHTRAQFMSKYHJDWDJGA29 | Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 26

ANNEX 3: Exclusions mèdiques.

I. ANTROPOMETRIA:

Talla Dones inferior a 160 cm.

Homes inferior a 165 cm.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superiora 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70%.

2.4 Pneumotòrax repetitiu

3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o reincidents.



5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Hàl·lux Valgus, dit de martell o qualsevol altre deformitat dels dits de les mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat.

6.3 Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació a la limitació funcional.

6.4 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1.5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 15° (angle COBB).

6.5 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna.

6.6 Escoliosi superior a 20° (angle COBB).

6.7 Hipercifosi. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.8 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var o genoll valg).

6.9 Luxació recidivant d'espatlla.

6.10 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.11 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7 Trastorns psiquiàtrics

7.1 Retard mental, trastorns d'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.3 Esquizofrènia. Altres trastorns psicòtics.

7.4 Trastorns de l'estat d'ànim, d'ansietat, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat.

7.5 Trastorns de conducta alimentària. Trastorns del son.

8 Sistema nerviós

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolor. Tics o espasmes.

8.5 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

9 Glàndules endocrines



9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus.

10 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10 en un o dos ulls mesurada sense correcció (ulleres o lents de contacte)

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina. Retinopaties.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Alteracions de les parpelles o de la secreció lacrimal que dificultin la hidratació correcta del globus ocular i n'alterin la protecció.

10.10 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin

la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.11 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 1.000 i 3.000Hz en una o en les dues oïdes.

10.12 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 45 dB a les freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

10.13 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin

el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.14 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.



- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.
- 12.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.
- 12.8 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 12.9 Qualsevol afectació patològica que sigui coneguda per la persona participant i no es faci constar en el qüestionari mèdic.

A efectes de detectar consums d'estupefaents, el laboratori designat pel tribunal qualificador recollirà mostra d'orina i la precintarà per possibles comprovacions.

ANNEX 4: Aspectes conductuals que es tindran en compte durant el període de pràctiques.

1. Professionalitat:
 - Aplicar correctament els coneixements i els procediments.
 - Prendre les decisions adequades.
 - Actuar amb iniciativa.
 - Saber actuar amb la rapidesa necessària.
 - Solucionar els problemes.
 - Responsabilitat.
2. Superació en el treball:
 - Interès per adquirir nous coneixements.
 - Mantenir-se en bona forma física.
3. Relacions amb la comunitat:
 - Ser educat i respectuós.
 - Fer-se respectar.
 - Donar bona imatge.
4. Integració en el cos:
 - Adaptació a l'organització.
 - Col·laborar amb els companys.
 - Ser ben acceptat pels altres.
 - No crear conflictes.
5. Disciplina:
 - Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.



ANNEX 5: Model de sol·licitud.

Convocatòria i Proves de Selecció de Personal Funcionari per Concurs Oposició	A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ	
	Nº Expedient	Nº Registre
		Data:

1. DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i Cognoms		DNI	
Adreça			
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Email
Grup/Subgrup	Escala	Subescala	Classe
Denominació			

2. DADES DE NOTIFICACIÓ	
Persona a notificar:	Mitjà preferent de notificació
o Sol·licitant	o Notificació en Paper
o Representant	o Notificació Telemàtica

3. EXPOSA
PRIMER. Que atesa la convocatòria per a la provisió en propietat mitjançant el sistema de concurs oposició de quatre places d'agent de la policia local. Escala: administració especial; Subescala: serveis especials; Classe: funcionari de carrera, conforme a les bases que es publiquen en el <i>Butlletí Oficial de la Província de Barcelona</i> número _____, de data _____. SEGON. Que creu reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància. TERCER. Que declara conèixer les bases generals de la convocatòria per a la provisió en propietat de quatre places d'agent de la Policia Local, Grup C; Subgrup C2; Escala: administració especial; Subescala: policia local; Classe: funcionari de carrera, mitjançant el sistema de concurs oposició.

4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR
• DNI. • Titulació d'accés. • Certificat acreditatiu del nivell de coneixement de català (nivell B2 o superior),





si se'n disposa.

- Permisos de conduir de la classe A2 i B.
- Acreditació del pagament de la taxa.
- Currículum.
- Certificat negatiu d'antecedents penals.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb l'Ajuntament de Navàs, així com el de portar armes.
- Declaració jurada conforme no es pateix cap malaltia, ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic, que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça.

5. SOL·LICITA

Que s'admeti aquesta sol·licitud per a les proves de selecció de personal referenciada.

6. AVÍS LEGAL

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, se l'informa del següent:

— Les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud s'incorporaran i es tractaran de forma confidencial en un fitxer propietat d'aquest Ajuntament.

— Les dades obtingudes en aquesta instància poden ser utilitzades, salvaguardant la seva identitat, per a la realització d'estadístiques internes.

— Vostè tindrà la possibilitat d'accedir en qualsevol moment a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, tot dirigint una comunicació escrita, junt amb la documentació acreditativa de la seva identitat, a aquest Ajuntament.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

El/la sol·licitant,

Signatura: _____

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE NAVÀS

