

## ANUNCI

Pel Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia, Finances, Serveis Generals i Govern Obert, s'ha dictat una resolució, per la qual s'aprova la convocatòria i bases del procés selectiu d'aquest Ajuntament per a la provisió de les places de promoció interna que es relacionen a continuació, amb el següent detall:

- 1 plaça de Sergent del subgrup C1.

Les bases del procés s'adjunten en l'annex corresponent.

Terrassa, 7 de juny de 2022

Isaac Albert i Agut  
Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia, Finances, Serveis Generals i Govern Obert

# **BASES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT PROMOCIÓ, INTERNA PER A COBRIR EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE SERGENT/A DE POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA**

## **1. Objecte de la convocatòria (Codi Convocatòria: 1pi/2022)**

La provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de Sergent de la Policia Municipal de Terrassa més les vacants que puguin produir-se fins a la data d'inici de les proves, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2022, enquadrada dins l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, Subgrup C1, dotada amb una retribució anual corresponent, amb pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions o emoluments establerts per la legislació vigent.

## **2. Condicions de les persones aspirants**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/a de carrera en la categoria de caporal de la Policia Municipal de Terrassa.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions.
- d) No tenir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- e) No haver estat condemnat/ada per cap delictes. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració de l'Estat, comunitat autònoma o local. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies del títol de Batxillerat, Formació Professional de Segon Grau, Tècnic/a o Equivalent. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-ne un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Departament competent.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- h) Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat del nivell intermedi de català B2 (antic B) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català, DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

Les persones aspirants, admeses en aquesta convocatòria, que no estigui/n en possessió del certificat acreditatiu de coneixements del nivell de català corresponent, el Tribunal Qualificador els avaluarà mitjançant la superació d'una prova específica de llengua catalana de nivell Intermedi (B2). Aquesta prova tindrà la qualificació d'apte o no apte.

Estaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, i el Decret, 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, les persones aspirants que:

- Posseeixin del certificat de coneixements de nivell intermedi de llengua catalana certificat B2 del MERC, (antic Nivell B) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o un document equivalent segons disposi el Decret 161/2002 o normativa que el desenvolupa.
  - Presentin un document que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic. Els aspirants que es trobin en aquest supòsit hauran d'aportar la documentació justificativa d'aquesta circumstància juntament amb la instància.
- i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de policia local.
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

### 3. Sol·licituds

La presentació de sol·licituds per a participar en aquest procés selectiu es farà per internet a la Seu Electrònica municipal. A tal efecte, hi ha un formulari específic per a la convocatòria que es signarà electrònicament amb certificat digital, d'acord l'establert a l'article 14.2 e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació és de **20 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Prèviament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona es publicaran íntegrament les bases de la convocatòria.

En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir la identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<http://www.idcatmobil.cat>). Aquest sistema permet donar-se d'alta de forma immediata.

Les sol·licituds de participació presentades de forma presencial no seran admeses, sense perjudici del requeriment d'esmena de deficiències de la sol·licitud establerta a l'article 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Altres opcions admeses de presentació telemàtica de les sol·licituds:

**Punt d'accés general electrònic de l'Administració.** Per accedir a aquesta plataforma general es pot fer amb certificat electrònic o utilitzant el sistema Cl@ve (ús d'una clau/pin com s'utilitza a l'Agenda Tributària i que de forma senzilla es realitza des de la mateixa plataforma de registre). Des d'aquest punt es pot presentar documentació telemàticament a

qualsevol administració estatal, autonòmica, local o universitats i es rep electrònicament. Més informació a: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

**Oficines de correus** Les oficines de correus també estan connectades al sistema d'intercanvi de registres i poden realitzar el tràmit a través del "Servei de Registre Virtual Electrònic amb l'Administració" (ORVE). Més informació sobre aquest servei a: [https://www.correos.es/ss/Satellite/site/producto-orve-todos\\_cartas\\_documentos/cOrg=Producto\\_C-cidOrg=1363190077088-detalle\\_de\\_producto-sidioma=ca\\_ES](https://www.correos.es/ss/Satellite/site/producto-orve-todos_cartas_documentos/cOrg=Producto_C-cidOrg=1363190077088-detalle_de_producto-sidioma=ca_ES)

En aquesta darerra modalitat caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica següent: **seleccio.rrhh@terrassa.cat**).

A les instàncies, caldrà:

- Manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la base tercera de la convocatòria.
- Indicar clarament el codi de la convocatòria a què es presenten a l'apartat reservat a tal efecte.

Caldrà adjuntar la documentació que s'especifica a continuació (en diferents arxius en format .pdf ):

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

1. Relació nominal dels documents que es presenten indicada en el mateix ordre en què s'aporten(original)
2. Currículum Vitae degudament actualitzat, datat.
3. Títol acadèmic que se sol·licita com a requisit d'accés o el resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
4. Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny.
5. Fotocòpia dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
6. Documentació acreditativa dels mèrits (detallats a cada apartat de la base vuitena).

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, per que pugui ser valorada, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

El Tribunal podrà sol·licitar els aclariments i/o documentació que consideri necessaris per a la verificació dels requisits i/o per la correcta valoració dels mèrits al·legats. Això és podrà dur a terme en qualsevol fase del procés selectiu.

#### 4. Llista d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En l'esmentada resolució es determinarà la composició del Tribunal i suplents, i el lloc i la data d'inici dels exercicis.

Aquesta es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Terrassa apartat Oferta Pública d'Ocupació ([www.terrassa.cat](http://www.terrassa.cat)), al taulell electrònic d'anuncis de la Corporació (e-Tauler) i a l'Utinc – Portal de Treball de l'Ajuntament de Terrassa, concedint un termini de 10 dies hàbils per subsanar els defectes d'acord amb el previst a l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adreçat a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els/les aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos/ses de la convocatòria.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses, i no caldrà tornar a publicar-la.

## 5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President/a: La Directora de Serveis de Via Pública i Policia Municipal, Suplent la Directora d'Àrea de Serveis Territorials i Seguretat.
- Vocals:
  - L'Intendent Major, suplent un sotsinspector de la plantilla de policia de l'Ajuntament de Terrassa
  - L'Intendent, suplent un sotsinspector de la plantilla de policia de l'Ajuntament de Terrassa.
  - Un membre designat de l'Escola de Policia de Catalunya.
  - Un membre designat/da de la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Actuarà com a Secretària la Cap de Selecció.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de què es tracti.

El Tribunal quedarà integrat, a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els i les aspirants podran recusar-los quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/res especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/res actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència. El seu

nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests/es assessors/res limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

Si el tribunal té coneixement, que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats

## **6. Procés de selecció**

La selecció consisteix en la superació de les proves corresponents i la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir, el curs policial i el període de pràctiques.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal en la resolució d'aspirants admesos i exclosos provisional.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

## **7. Exercicis de l'oposició**

### 1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Serà obligatòria i eliminatòria. Consisteix en la realització, en un període màxim de 45 minuts, d'una prova de coneixements de nivell intermedi de català (antic nivell B – B2 MERC), de conformitat amb els continguts de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin qualificades com no aptes restaran eliminades del procés.

No hauran de realitzar aquesta prova qui acrediti documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B – B2 MERC) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o títol equivalent o superior tal com s'especifica a la Base segona apartat h) o algun dels documents continguts a la base 2 h).

### 2on. Exercici. Coneixements professionals

#### a) Exercici Teòric (obligatori i eliminatori)

Aquesta prova consistirà en donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 60 preguntes tipus test, que versaran sobre el temari que figura a l'Annex 1 d'aquestes bases. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta.

El temps màxim per a la realització d'aquest prova serà de 90 minuts.

La prova serà eliminatòria i es qualificarà fins a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

**b) Exercici pràctic (obligatori i eliminatori)**

El tribunal proposarà als/les opositors/ores dos supòsits teòric/pràctics amb l'objectiu de valorar la capacitat dels aspirants que estarà relacionats amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar pels sergents/es i el temari publicat en l'Annex I, que han de resoldre per escrit en el temps màxim de dues hores. Es valoraran aspectes com la presentació, estructura, normativa aplicable, resolució del supòsit, innovació, capacitat de gestió, capacitat de síntesi i les aportacions que es facin per a la millora contrastada envers la ciutadania i de l'organització en general. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 10 punts per cadascun dels dos casos, restant eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 4 en algun dels dos casos i a 10 en la suma total.

**3er. Exercici. proves psicotècniques de personalitat i de competències (obligatori i eliminatori)**

Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Per la realització d'aquest exercici el Tribunal emprarà proves de personalitat i competències adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials i de gestió de la categoria objecte d'aquest concurs oposició, i realitzarà una entrevista personal.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona l'aspirant.

Les competències a valorar seran les següents:

- Compromís amb l'organització
- Adaptació
- Autocontrol
- Habilitats interpersonals
- Organització del treball
- Gestió de conflictes
- Direcció de persones
- Desenvolupament de persones
- Presa de decisions

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

L'ordre de realització de les proves pot ser modificat pel Tribunal en aquells casos en que aquest ho cregui oportú per raons d'agilitat en el procés. Es donarà coneixement dels canvis a inici de la fase d'oposició.

La prova psicotècnica de personalitat i de competències puntuarà fins a un màxim de 10 punts. Els aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin a 5 punts en la suma de totes, seran no aptes, quedant exclosos del procés de selecció.

#### 4t. Prova mèdica.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

En base a l'art. 19.5 del Decret 233/2002, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat dels i les policies locals, la qualificació de les proves mèdiques és d'apte/a o no apte/a.

#### 5è. Curs selectiu.

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de sergent que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Aquesta prova es valora com a apte o no apte.

#### 6è. Pràctiques

Els opositors i opositores hauran de superar un període de pràctiques avaluatives de sis mesos, passant per diferents unitats operatives. Per a tot el període de pràctiques el Tribunal nomenarà a una Comissió Avaluadora formada per tres funcionaris de carrera del cos de la policia municipal de Terrassa de categoria igual o superior a la convocada. Aquesta Comissió Avaluadora es reunirà amb la periodicitat necessària per tal que sigui possible que tots els responsables de les unitats operatives on estigui fent les pràctiques l'aspirant puguin fer trasllat dels informes de seguiment de les pràctiques corresponents. Els informes de seguiment contindran tots els elements objectius que es desprenguin de desenvolupament del període de pràctiques i que siguin d'utilitat per a l'avaluació per part de la Comissió Avaluadora, incloent també la justificació de les mesures formatives pràctiques necessàries que s'estiguin duent a terme per tal que l'aspirant tingui la possibilitat de completar el seu període de pràctiques havent rebut la formació pràctica que es requereixi.

La Comissió Avaluadora, en acabar l'aspirant les pràctiques i després d'analitzar tots els informes corresponents als comandaments que hagin exercit el comandament operatiu de l'opositor/a en el període de pràctiques, completarà un informe d'avaluació d'acord amb l'annex II. Cadascun dels subapartats dels aspectes a valorar l'avaluaran entre 0 i 10 punts. Aquest informe d'avaluació serà traslladat al tribunal per a la seva consideració i valoració final. El tribunal valorarà la fase de pràctiques com a apte o no apte. Resultaran no aptes aquells aspirants que obtinguin una puntuació global inferior a 5 punts o, aquells que puntuïn 0 en alguna de les competències avaluades.

Els períodes de baixa mèdica, vacances o aquells que no comportin la presència efectiva de l'aspirant al servei no seran tinguts en compte en el còmput del període de pràctiques.

El període de pràctiques en tot cas haurà de ser posterior a la superació del curs selectiu.

### **8. Desenvolupament de la fase de concurs**



Únicament seran valorats aquells mèrits degudament acreditats (acreditar els que no es puguin comprovar d'ofici) per a ser valorats en la fase de concurs.

A) Experiència professional:

A.1 Per haver exercit com agent de la policia municipal de Terrassa (en qualitat de funcionari/ària de carrera):

Per cada any complet..... 0,15 punts, fins a un màxim de 0,75 punts.

A.1.1. Per haver exercit com agent a d'altres forces i cossos de seguretat (en qualitat de funcionari/ària de carrera):

Per cada any complet..... 0,10 punts, fins a un màxim de 0,75 punts.

A.2 Per haver exercit com a caporal de la policia municipal de Terrassa (en qualitat de funcionari/ària de carrera):

Per cada any complet..... 0,25 punts, fins a un màxim de 1,75 punts.

A.2.1. Per haver exercit com a caporal a d'altres forces i cossos de seguretat (en qualitat de funcionari/ària de carrera):

Per cada any complet..... 0,20 punts, fins a un màxim de 1,75 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

B) Titulacions acadèmiques superiors a l'exigida:

B.1 Grau universitari o Llicenciatura universitària..... 2 punts

B.2 Diplomatura universitària o equivalent.....1,5 punts

B.3 Màster universitari oficial ..... 1 punt

B.4 Postgrau universitari .....0,5 punts

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

C. Cursos rebuts de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria fins a 3 punts.

Es valorarà la formació següent, sempre i quan estigui relacionada amb el contingut funcional de la categoria objecte de la convocatòria i, sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per accés a sergent o d'altres cursos de promoció:

C.1. Cursos amb durada igual o superior a 10 hores, organitzats per l'Ajuntament de Terrassa, les Diputacions Provincials, l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, Escoles d'Administració Pública o Escoles de Policia corresponents de les comunitats autònomes o a l'Estat, i Institut Nacional d'Administracions Públiques, Universitats i Col·legis professionals.

C.2. Cursos amb durada igual o superior a 10 hores impartits per altres Administracions Públiques, entitats privades d'utilitat pública o, per associacions professionals, sempre que aquests últims estiguin reconeguts o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Només es valoraran els cursos en modalitat presencial amb aprofitament, els cursos en modalitat semipresencial o virtual amb tutoria i superació de prova en què s'acrediti l'aprofitament, i els cursos a distància que requereixin superar una prova presencial final.

Només es valoraran els cursos realitzats en els darrers 10 anys a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

El barem d'aplicació serà de 0,01 punts per cada hora.

En el diploma o certificació dels cursos haurà de constar la seva durada en hores. Si no consta el número d'hores no seran valorats. No seran objecte de valoració l'assistència a jornades ni al congressos, ni els cursos de durada inferior a 10 hores.

El Tribunal Qualificador es reserva la potestat de sol·licitar aclariment documental o testifical d'aquelles acreditacions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer la persona que les presenta.

#### D) Experiència en tasques de docència:

El Tribunal valorarà la tasca docent impartida, relacionada amb les funcions policials, i fins un màxim de 75 hores per any. La formació impartida a valorar pel Tribunal serà la següent:

D.1. La realitzada en universitats públiques, a raó de 0,08 punts/hora.

D.2. La realitzada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, o escoles oficials públiques de seguretat, o per als serveis de formació de les Diputacions Provincials a raó de 0,04 punts/hora.

D.3. La realitzada a la Policia Municipal de Terrassa en el marc de la Formació Específica i Permanent, a raó de 0,02 punts/hora.

D.4. La realitzada en seus diferents de les anteriors sempre i quan estigui homologada per l'ISPC, a raó de 0.01 punts/hora

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

#### E) Idiomes:

Es valorarà únicament l'acreditació oficial més alta que es disposi de l'idioma.

E.1. Català:

- Nivell C1 (antic nivell C): 0,4 punts

- Nivell C2 (antic nivell D): 1 punt

E.2. Totes les llengües segons el Marc Europeu Comú de Referència

- Nivell A2: 0,2 punts

- Nivell B1: 0,4 punts
- Nivell B2: 0,6 punts
- Nivell C1: 0,8 punts
- Nivell C2: 1 punt

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

F) Recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o la resta de forces i cossos de seguretat:

Es valoraran, les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria corresponent.

- F.1 Per cada felicitació individual..... 0,1 punts
- F.2 Per cada medalla al mèrit policial.....0,25 punts

No es valoraran medalles atorgades per antiguitat.

La puntuació màxima d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 13 punts.

## **9. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament**

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes als exercicis primer, segon i tercer de la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Un cop finalitzats el primer, segon i tercer exercici i la fase de concurs, es cridarà les persones aspirants per tal que facin la prova mèdica amb el següent criteri:

Es confeccionarà una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts a la base onzena de la present convocatòria.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels i de les aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el quart exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el faci.

Els i les aspirants que superin el quart exercici, han de realitzar el curs específic per a l'accés a sergent. La superació del cinquè exercici, així com del període de pràctiques son condició indispensable per poder ser nomenat/da sergent.

Les persones proposades hauran d'aportar al Servei d'Organització i Recursos Humans de la Corporació, els documents (per a la seva compulsa) originals acreditatius de reunir les

condicions exigides a la base segona de la convocatòria, en el termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista d'aspirants aptes.

## **10. Facultats del Tribunal**

El Tribunal queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió o conflicte que es plantegi, des del moment de la seva constitució i durant tot el procés de selecció.

Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots emesos. En cas de produir-se empat, el vot de la Presidència serà de qualitat.

## **11.- Incidències**

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més aspirants i sempre que se superi el nombre de places convocades, serà nomenat l'aspirant que tingui major puntuació en la fase d'oposició, si continua l'empat, tindran preferència les persones del gènere menys representat, i si tot i així persisteix, la que tingui major puntuació en l'apartat 7.A) experiència professional relacionada amb les funcions de la plaça objecte de la convocatòria, (fase del concurs de mèrits); en cas de nova coincidència, es determinarà pel mateix Tribunal quin ha de ser el procediment per resoldre aquest empat.

Per allò no previst a les bases s'estarà concretament al que preceptuen els articles 63 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol (DOGC. núm. 1348 de 28-09-90) pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals i en la resta de legislació vigent.

## **12. Responsabilitats**

Si dins el termini indicat, i llevat dels casos de força major, alguna de les persones declarada apta no presenta la documentació, o no reuneix els requisits exigits, no podran fer-se efectiu el seu nomenament, i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitava prendre part en les proves selectives.

## **13. Incompatibilitats**

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitat al sector públic, en compliment del qual en el moment de signar l'Acta de presa de possessió, haurà d'aportar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 337 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

## **14. Règim de protecció de dades.**

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament de Terrassa, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones aptes que se'n deriven de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom

i cognoms a la pàgina web de l'Ajuntament de Terrassa ([www.terrassa.cat](http://www.terrassa.cat)), al taulell electrònic d'anuncis de la Corporació (e-Tauler) i a l'Utinc – Portal de Treball de l'Ajuntament de Terrassa.

## 15. Recursos

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquestes bases, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Contra els actes del Tribunal les persones interessades poden interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Igualment poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Isaac Albert i Agut  
El Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Economia, Finances, Serveis Generals i Govern Obert

## ANNEX I

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: organització política i competències de la Generalitat de Catalunya en relació al sistema de seguretat pública i la coordinació de les policies locals.
3. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta, especial referència als drets humans.
4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. La llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
6. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil. La policia local com a servei públic.
7. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Estructura, organització i funcions de les policies locals.
8. La policia local com a cos armat. El Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals. El Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes.
9. Drets i deures dels membres de les policies locals. El règim disciplinari aplicable. El Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya
10. El Codi penal: Els delictes i les penes.
11. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
12. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
13. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La Llei Orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'Habeas Corpus.
15. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, Reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La protecció i la detenció de menors.
16. Els delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.
17. Llei orgànica 4/2000, de 11 de gener, sobre Drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
18. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
19. La Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
20. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
21. Ordenança de Bases de convivència democràtica a la ciutat de Terrassa.
22. La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
23. Ordenança de la venda no sedentària als mercadals de Terrassa
24. Ordenança reguladora dels sorolls i les vibracions
25. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor y seguretat viària i els reglaments que la desenvolupen.
26. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
27. L'immobilització i retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
28. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de viatgers, mercaderies perilloses i als escolars.
29. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents, així com la resta de delictes contra la seguretat del trànsit, procediments i recollida de proves

30. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
31. Llei d'enjudiciament criminal, procediment per l'enjudiciament ràpid i immediat de determinats delictes.
32. Els delictes comesos en l'àmbit familiar.
33. IV Acord de condicions de treball pel personal funcionari i conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Ajuntament de Terrassa i les entitats municipals Societat Municipal d'Habitatge, S.A., Egarvia, S.A., Foment de Terrassa, S.A. i Societat Municipal de Comunicació, S.A.
34. Procediments Normalitzats de Treball, Instruccions i Circulars Internes de la Policia Municipal de Terrassa.
35. Control de drogues i estupefaents: Regulació legal, actuacions policials, accions preventives.
36. Actuació en accidents de trànsit. La prevenció, Plans d'actuació. El Pla Local de Seguretat viària de Terrassa.
37. La seguretat pública, riscos i vulnerabilitats en la societat moderna. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
38. La policia local com a servei públic. L'orientació del servei policial a la convivència, la seguretat i la generació de valor en el ciutadà.
39. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials. La transversalitat de la demanda: identificació. Els actors socials: identificació participació en la demanda i qualitat del servei.
40. La seguretat real i la seguretat percebuda, orientació de les accions preventives dels policies.
41. El Pla Director de la Policia Municipal de Terrassa.
42. El treball d'equip: Coordinació, transversalitat i valoració del rendiment.
43. La planificació dels serveis. L'assignació de tasques. La supervisió dels treballs, les correccions.
44. La planificació per objectius, la definició d'objectius. L'avaluació.
45. Els relleus de servei. La cohesió dels grups operatius. La motivació. El clima de treball. La disciplina.
46. La gestió de les queixes ciutadanes, presencials, telefòniques o escrites, com a forma de creació de valor afegit.
47. El desplegament en el territori, sectorització de l'espai: criteris. Assignació de recursos, sistemes d'informació geogràfica.
48. La gestió dels recursos en funció de la demanda, les cues d'espera, la prioritjació, la gestió de la demora en l'atenció al ciutadà.
49. Diferents estils de comandament. La responsabilitat, el lideratge. El comandament per valors.

## **ANNEX II**

### **ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS**

1. Adaptació a l'organització compliment d'ordres i disciplina
2. Responsabilitat i coneixements dels lloc de treball (rol de comandament)
3. Resolució de problemes (judici pràctic)
4. Autonomia i iniciativa
5. Adaptabilitat i flexibilitat
6. Autocontrol i resistència a la pressió
7. Autogestió i desenvolupament personal

8. Habilitats socials i de comunicació
9. Orientació al servei de les persones
10. Cooperació i treball en equip

### **ANNEX III.**

#### **QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES**

L'aspirant ha d'estar exempt de tota malaltia orgànica, de tota seqüela d'accident i de qualsevol deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris següents:

a) Exclusions circumstancials:

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles capaces de dificultar, limitar o impedir el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc de treball sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb el degut assessorament, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de l'aspirant. Finalitzat aquest termini l'assessoria metge valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

b) Exclusions definitives de caràcter general:

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que disminueixin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc de treball per al qual opten, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc de treball per al qual opten, encara que sigui parcialment.

c) Exclusions definitives de caràcter específic:

1.- Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la realització del servei encomanat i puguin agreujar-se a judici del Tribunal mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball (amputació de mà o peu o els dits; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral, prescindint de la seva intensitat).

2.- Dismòrfies en general, defectes o pèrdues totals o parcial congènites o adquirides de qualsevol part del cos que alterant la morfologia normal confereixin un aspecte inadequat, tal com cicatrius, anquilosis o un altre tipus d'afeccions que tinguin repercussió sobre l'estat general.

3.- Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorns psíquics de qualsevol classe, o del sistema nerviós en general, que disminueixi o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

4.- Sistema cardiovascular. La tensió arterial del candidat/a serà mesurada en descans i en posició asseguda no havent de ser superior a: Pres sistòlica=145mm Hg i pressió diastòlica=80 mm Hg.

Les variacions que puguin existir respecte a aquestes xifres es valoraran atenent criteris clínics, psiconeurològics o personals de l'aspirant.

Varices o insuficiència venosa perifèrica, prescindint de la seva intensitat.

ECG, si la clínica o auscultació de l'interessat ho requereixen.



5.- Aparell respiratori. Anomalies o patologia d'aquest, tant des del punt de vista clínic com radioscòpic o radiològic.

6.- Audició. No acusar patent disminució de l'audició no sentint una veu normal a quatre metres de distància, així com pèrdues auditives accentuades, tartamudesa exagerada o trastorn de l'equilibri.

En el cas de comprovació per audiometria serà objecte d'exclusió una agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1000 i 3000 hertz a 35 decibels o de 4000 hertz a 45 decibels.

7.- Proves de laboratori. Sang: Hemograma complet.

V.S.G.

Glucèmia

Urèmia

Transaminases/GOT/GPT

Orina: Albúmina

Glucosa

Sediment

8.- Ull i visió.

Agudesa visual.

- Sense correcció: no inferior a 0'3 en l'ull pitjor i 0'7 en el millor.

- Amb correcció: no inferior a 0'7 en l'ull pitjor i 1 en el millor.

Nombre de diòptries admeses: miopia 2'50 hipermetropia 4 i astigmatisme 3.

La correcció òptica s'admet amb lent corneal o ulleres de muntura i vidres irrompibles.

- Camp visual:

Binocular: no inferior a 140 graus.

Monocular: no inferior a 50 graus.

S'exclouen hemianòpsies temporal superior al 50%

- Sentit cromàtic:

S'exclouen les cegueses absolutes per a un color.

- Estereopsis:

No s'admeten pèrdues de visió binocular (estereopsis), que tinguin menys d'un any d'evolució.

La comprovació i valoració de les distintes exploracions a que fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusivament en el centre mèdic designat pel Tribunal Qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.