

**EDICTE**

Per resolució de tinència d'alcaldia de Serveis Generals, número 2022/3155 i de data 2 de juny de 2022, s'ha resolt aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció per a la provisió de dues places d'agent de la policia local, enquadrades dins el grup d'administració especial, sots-escala de serveis especials, classe policia local, subgrup C2, de la plantilla de personal funcionari, mitjançant el sistema de selecció de concurs de mobilitat interadministrativa, segons annex al present document.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado (BOE).**

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DE DUES PLACES D'AGENT DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, PEL SISTEMA DE CONCURS DE MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA.**PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.**

És objecte de la present convocatòria la provisió definitiva de dues places d'agent del cos de la policia local de l'Ajuntament de Viladecans, enquadrada dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i categoria d'agent de l'escala bàsica, subgrup C2, adscrites al lloc de treball d'agent de la policia local, mitjançant sistema de selecció de concurs de mobilitat interadministrativa, d'acord amb l'article 84.3 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic i els articles 41 i següents del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals i altres normes de caràcter legal o reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

L'Ajuntament, d'acord amb allò previst al Decret 214/1990, de 30 de juliol, es reserva el dret d'augmentar el nombre de places objecte de la convocatòria si es produeixen noves vacants, entre la data d'aprovació de la present convocatòria i la data a d'inici de les proves. L'esmentat augment només es podrà produir abans del començament de les proves selectives, mitjançant un decret de la tinent d'alcalde de Recursos Humans i Organització.

Aquelles places que no es cobreixen mitjançant la present convocatòria s'acumularan a la convocatòria prevista per a la cobertura definitiva de dues places d'agent de la policia local, mitjançant concurs oposició pel torn lliure i corresponents a l'oferta pública d'ocupació de 2022.

SEGONA.- Requisits de participació.



Sistema de selecció: concurs de mobilitat interadministrativa, entre funcionaris/àries d'altres cossos de policia local de Catalunya. Mitjançant aquesta modalitat es proveiran definitivament quatre places d'agent dels cos de la policia local.

Per ser admesa, les persones aspirants hauran de reunir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària, Graduat Escolar, Formació Professional primer grau, o equivalents.
- Estar en possessió dels carnets de conduir A2 i B o els equivalents establerts a la normativa vigent.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic que impedeixi l'exercici de les funcions assignades al lloc de treball d'agent de la policia local.
- Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria, o si escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria.
- Acreditar ser funcionari/ària de carrera de qualsevol cos de la policia local de Catalunya, diferent de l'Ajuntament de Viladecans, o del cos de Mossos d'Esquadra, amb un mínim d'antiguitat de dos anys en el respecte cos policial amb la categoria d'agent de policia local i com a funcionari de carrera.
- Haver superat el curs de formació per accedir a l'escala bàsica en el cos policial a què pertany la persona aspirant.
- Adquirir el compromís de portar armes i de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la policia local, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- Reunir les condicions psicològiques i físiques adients per a l'exercici normal de les funcions a desenvolupar. Caldrà superar les proves que s'estableixen en aquestes bases.

TERCERA.- Presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància normalitzada que es publicarà a la Seu Electrònica de Viladecans, dirigida a l'Il.lm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Viladecans, que presentaran a l'Oficina Viladecans Informació (Plaça Europa, 7), o bé en les formes establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques dins del termini de **vint dies naturals**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria al Boletín Oficial del Estado (BOE).

Les instàncies es podran presentar:

- Presencialment, amb **cita prèvia**, a l'Oficina de Viladecans Informació: Plaça Europa, 7.
(<https://citaprevia.viladecans.cat/QSIGE/apps/CP/index.html#!/ca/home>).
- A través de la Seu electrònica de Viladecans, amb instància genèrica i adjuntant la documentació que s'indica seguidament, així com el model de sol·licitud aprovat per la convocatòria. (<https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/tramits/tramits-per-temes/instancia-generica/instancia-generica>).



Per qualsevol de les formes establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. En aquest cas s'haurà de comunicar aquest fet enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic rrhh@viladecans.cat, com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

A la sol·licitud les persones aspirants faran constar el següent:

- Declaració conforme es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
- Declaració responsable de no haver estat condemnada per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Declaració responsable de no trobar-se compresa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, 26 de desembre), o comprometre's, si cal, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'art. 10 de l'esmentada disposició.
- Declaració responsable de complir les condicions exigides per exercir les funcions que em puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

Juntament amb el formulari de sol·licitud aprovat per la convocatòria, s'aportarà la **documentació** següent:

1. Annex 1 de l'administració pública de la que provingui per acreditar els requisits per poder optar a aquesta modalitat.
2. Certificat de l'administració pública de la que provingui que acrediti que no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
3. Justificant d'haver satisfet els drets d'examen per prendre part en les proves selectives que es fixen en la quantitat de 20 euros. El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte ES31 2100 0280 1202 0023 8536 de La Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, es presentarà amb la instància la còpia del resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament, i en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, data i número del gir.

Les persones aspirants més grans de 45 anys, gaudiran d'una bonificació del 50%. I les persones que acreditin estar en situació legal d'atur en el moment de presentació de la sol·licitud, gaudiran d'una bonificació del 100% de la taxa.



4. Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats a la relació de mèrits.
5. Certificat o document acreditatiu que els permetin quedar exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana.

En el cas de superar el procés de selecció caldrà compulsar tota la documentació presentada. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits per prendre part de la convocatòria, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

QUARTA.- Relació de persones aspirants admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la corporació o el regidor/a delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació de les persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a La Seu Electrònica, concedint un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions que es resoldran en el termini màxim de 30 dies hàbils següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. En el cas que alguna de les al·legacions sigui estimada, la llista definitiva de persones aspirant admeses i excloses es publicarà a la Seu Electrònica.

La data de publicació al DOGC serà indicativa dels terminis als efectes de presentar esmenes i possibles impugnacions.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves.

CINQUENA.- Publicacions.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al BOP (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona) i a la Seu Electrònica de Viladecans. L'extracte de l'anunci de la convocatòria serà publicat al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya) i al Boletín Oficial del Estado (BOE).

La relació provisional de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al DOGC i a la Seu Electrònica. I la relació definitiva, en el cas que es presentin al·legacions, es publicarà a la Seu Electrònica de Viladecans.

Iniciat el procés de selecció, la data, l'hora i el lloc de realització dels següents exercicis serà determinat per l'òrgan de selecció i se'n donarà publicitat a la Seu Electrònica de Viladecans, juntament amb els resultats de les proves, i per qualsevol altre mitjà, si així



ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

SISENA.- Òrgan de selecció.

Estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Exercirà les funcions de secretaria un/a de les persones designades com a vocal.

La designació nominal dels membres dels tribunals inclourà la dels respectius suplents, i es farà per resolució de l'Alcaldia o del Regidor en qui hagi delegat, la qual es farà pública al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web municipal (www.viladecans.cat), mitjançant la resolució que aprovi la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, així com la data d'inici del procés de selecció.

La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

L'òrgan de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al departament de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), l'òrgan de selecció és classifica en la categoria tercera.

Els membres del tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

**SETENA.- Inici i desenvolupament del procés de selecció.**

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà juntament amb la llista de persones aspirants admeses i excloses, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants, per aquells exercicis que no puguin celebrar-se conjuntament.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única. Les que no compareguin, en la data, hora i lloc assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu. S'hauran d'identificar mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, originals. La manca de presentació d'aquesta documentació comportarà l'exclusió del procés de selecció.

L'òrgan de selecció, per tal de garantir la bona marxa del procés de selecció, podrà acordar l'alteració de l'ordre de les proves, així com la celebració en una mateixa sessió de més d'una prova. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'exercici anterior, quan aquest sigui eliminatori.

FASE D'OPOSICIÓ:

Caldrà superar els exercicis que s'indiquen seguidament. Tots ells seran de caràcter obligatori i eliminatori:

Exercici 1: Resolució per escrit d'un/s supòsits pràctics relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir i al temari que s'indica a l'annex I. Es disposarà d'un temps màxim per a la seva realització de dues hores, sense perjudici d'un temps inferior que determini l'òrgan de selecció.

El Tribunal podrà demanar que cada candidat faci la defensa oral dels supòsits pràctics i en podrà demanar concrecions o aclariments.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada, la capacitat de redacció de l'aspirant i l'aplicació dels coneixements relacionats al temari de l'Annex I.

La prova es qualificarà amb una puntuació màxima de 20 punts, essent necessari per superar la prova, una puntuació mínima de 10 punts.

Exercici 2: Prova de coneixements de la llengua catalana:

Serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants.

Restaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que:

- A) Presentin juntament amb la instància el certificat del nivell B2 de català expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, o títol equivalent o superior segons Ordre de 21/-06-2004 (DOGC núm. 4/68, de 06-07-04), en relació al Decret 161/2002 d'11 de juny (DOGC 3660 de 19/06/2002). Per acreditar l'equivalència dels títols de l'ensenyament reglat no universitari, cal aportar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació



secundària, públic, de la manera que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

- B) Haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al nivell B2, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Les persones aspirants podran acreditar documentalment que resten exemptes, juntament amb la presentació de la sol·licitud o com a molt tard el dia que el tribunal les convoqui per realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana.

Per realitzar aquest exercici l'Òrgan de Selecció comptarà amb l'assessorament de personal tècnic.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Exercici 3: Prova aptitud física.

Aquesta prova té per objecte comprovar, l'aptitud física de les persones aspirants. I consistirà en la superació de diferents subproves que s'especifiquen més endavant.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar a l'òrgan de selecció, el mateix dia de la prova, un certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la prova, en el qual es faci constar explícitament que: "es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis que integren la prova d'aptitud física de la convocatòria d'agents de policia de l' Ajuntament de Viladecans, corresponent a l'oferta pública d'ocupació 2022.

La no presentació d'aquest certificat abans del dia de realització de la prova física, comportarà l'exclusió automàtica de les persones aspirants del procés selectiu.

Participants embarassades: les persones participants convocades a la realització de la prova d'aptitud física que acreditin que estan embarassades o que no hagin complert les setze setmanes des del naixement del fill/a poden sol·licitar l'ajornament de la prova d'aptitud física, que hauran de realitzar a la següent convocatòria d'accés a la categoria d'agent de l'Ajuntament de Viladecans.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i s'ha de presentar al Registre d'Entrada (Oficina de Viladecans Informació), abans de la data de realització de la prova física, i s'acompanyarà d'un certificat mèdic expedit pel metge de família que acrediti els motius que donen dret a demanar l'ajornament.

Concedit pel tribunal qualificador l'ajornament de la prova física, les participants mantindran la reserva de la puntuació obtinguda a les proves fins al moment realitzades i no realitzaran la resta de proves de la convocatòria.

A la següent convocatòria que s'aprovi per l'Ajuntament de Viladecans, per a la cobertura de places d'agent de policia, les persones participants hauran de presentar sol·licitud de participació, complir els requisits i les condicions que s'hi estableixin i fer la



prova física i la resta de proves no realitzades a la present convocatòria amb les condicions i barems que es fixin.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades.

L'Òrgan de Selecció podrà realitzar un control antidòping.
Iniciada les proves no s'autoritzarà la sortida de les pistes esportives.

L'ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini el tribunal.

És obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu i altres mesures sanitàries que es puguin anunciar en el moment de la convocatòria.

El tribunal determinarà si es poden provar els elements o materials abans de la realització d'una prova física.

Subprova 1: Course navette o cursa llançadora

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç de les persones aspirants:

Descripció:

La persona aspirant es situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre sí 20 metres.

Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant haurà de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Només es podrà realitzar un únic intent.

Normes:

La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.

La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.

En el canvi de sentit, no es podran fer girs circulars.

No es podrà utilitzar calçat amb coles o resines a la sola.

No seguir aquestes normes implicarà que la subprova sigui considerada nul·la.

Valoració:

Es registrarà el número de l'últim palier anunciat.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:



HOMES			
Fins 24 anys	De 25 a 30 anys	De 31 a 35 anys	Més de 36 anys
9,5 paliers	9 paliers	8,8 paliers	8 paliers

DONES			
Fins 24 anys	De 25 a 30 anys	De 31 a 35 anys	Més de 36 anys
6,5 paliers	6 paliers	5,5 paliers	5 paliers

Subprova 2. Llançament de pilota medicinal

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la força de braços i tronc de les persones aspirants.

Descripció:

Consisteix en el llançament d'una pilota medicinal de 3 kg pels homes i de 2 kg per les dones.

Normes:

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap.

No es podran aixecar les puntes dels peus. Aixecar les puntes dels peus serà considerat nul i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

No es podrà traspasar la línia. Superar la línia de límit durant l'exercici serà considerat nul i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

Valoració:

La persona aspirant disposarà de dos intents consecutius i serà vàlid el millor resultat obtingut entre ambdós.

En cas que els dos intents siguin nuls, el resultat de la prova física serà considerat no apte/a.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

HOMES			
Fins 24 anys	De 25 a 30 anys	De 31 a 35 anys	Més de 36 anys
8,5 m	8 m	7,5 m	7 m

DONES			
Fins 24 anys	De 25 a 30 anys	De 31 a 35 anys	Més de 36 anys
6 m	5,5 m	5 m	4,5 m

**Subprova 3. Velocitat**

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la capacitat de velocitat en recórrer una distància determinada.

Descripció:

La persona aspirant es situarà davant de la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la velocitat màxima, haurà de córrer 50 metres llisos. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

No es pot sortir amb starting.

Valoració:

Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

HOMES			
Fins 24 anys	De 25 a 30 anys	De 31 a 35 anys	Més de 36 anys
8 segons	8,5 segons	9 segons	9,5 segons

DONES			
Fins 24 anys	De 25 a 30 anys	De 31 a 35 anys	Més de 36 anys
10 segons	10,5 segons	11 segons	11,5 segons

Qualificació FINAL de la prova: La prova es qualificarà com apte o no apte. Per obtenir la qualificació d'apte serà necessari superar les 3 subproves.

Exercici 4: Avaluació psicotècnica i entrevista competencial.**Avaluació psicotècnica:**

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran convocades per realitzar la present prova.

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests que tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. La bateria de tests psicotècnics compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual



s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Els resultat de la prova serà d'apta o no apta.

Entrevista competencial:

Les persones que resultin aptes a la prova d'avaluació psicotècnica, seran convocades per realitzar una **entrevista competencial** que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial de la categoria objecte de la convocatòria. Es valoraran les competències següents: motivació envers la feina, jerarquia i disciplina, capacitat de resolució de conflictes, iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, habilitats comunicatives, orientació de servei a les persones i treball en equip.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 10 punts i es realitzarà a càrrec de persones tècniques especialitzades.

Per superar l'entrevista serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts. En cas contrari la persona aspirant serà declarada no apta resultant exclosa del procés de selecció. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Exercici 5: Prova mèdica.

Consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que la persona aspirant reuneix els requisits establerts a la convocatòria i que no es detecta cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Es realitzarà amb posterioritat a la valoració de la fase de concurs. Es convocarà a les dues persones aspirants amb millor puntuació, d'acord amb la puntuació total obtinguda durant el procés.

Aquesta prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a. Restant eliminada de la convocatòria en el cas d'obtenir la qualificació de no apta.

FASE DE CONCURS:

L'òrgan de selecció establirà el termini per tal que les persones aspirants aportin còpia compulsada de la **documentació acreditativa dels mèrits al·legats** en el currículum i dels requisits exigits a la convocatòria i valorarà els mèrits d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:



Pel temps treballat a l'Ajuntament de Viladecans en llocs de treball amb les mateixes funcions i categoria objecte de la convocatòria: a raó de 0.14 punts per mes acreditat amb un màxim de 6 punts.

Pel temps treballat a altres administracions públiques en llocs de treball amb les mateixes funcions i categoria objecte de la convocatòria: a raó de 0.07 punt per mes acreditat amb un màxim de 6 punts.

B) Felicitacions i distincions:

Es valoraran les felicitacions i distincions individuals emeses per les autoritats competents, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'1 punt i d'acord amb el barem següent:

Felicitacions:	0,1 per felicitació
Distincions:	0,5 per distinció.

C) Titulacions acadèmiques oficials superiors a les requerides a la convocatòria:

Batxillerat superior o equivalent..... 0,5 punts.

Diplomatura universitària o equivalent.....1 punt.

Grau o Llicenciatura universitària.....1,5 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. Es valoraran quan siguin rellevants per al lloc de treball objecte de la present convocatòria.

D) Formació professional:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria, realitzats per promotors de l'Acord de formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques, Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o òrgan de formació policial similar, Escola d'Administració Pública de Catalunya o similar, i centres universitaris, realitzats amb aprofitament, i les activitats formatives de l'àmbit policial reconegudes per l'ISPC sense que puguin comptabilitzar-se els cursos d'accés a la categoria objecte de la convocatòria.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts i es valorarà d'acord amb el barem següent:

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. En cas contrari es valoraran com a cursos de durada fins a 9 hores.

--	--



DURADA	PUNTUACIÓ
Fins a 9 hores	0.05
De 10 a 19 hores	0.10
De 20 hores a 40 hores	0.15
De 41 hores a 60 hores	0.20
De 61 hores a 80 hores	0.30
De 81 hores a 100 hores	0.50
De 101 hores a 120 hores	0.75
De mes de 120 hores	1
Màster/Titulacions superiors	2

E) Uns altres tipus de formació complementària: segons es detalla en quadre adjunt, fins a un màxim de 2 punts.

TIPUS DE FORMACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ
Polítiques d'igualtat	0.50	Segons barem formació específica
Transformació digital	0.50	Segons barem formació específica
Idiomes	0.50	Firts certificate: 0,25 Advanced: 0,50
Màsters, Postgraus i titulacions superiors	0.50	Postgrau: 0,20 Màsters: 0,30 Titulacions superiors: 0,50

F) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats de coneixement de la llengua catalana superiors al nivell intermedi de català (B2) i fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb el barem següent:

Nivell de suficiència de català (C1): 0.5 punts.



Nivell superior de català (C2):

1 punt.

G) Experiència en treballs similars:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complet 0,5 punts, fins a un màxim d'1,5 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas superior als 10 punts.

VUITENA.- Qualificacions i proposta de nomenament.

Tots els exercicis de la fase d'oposició són obligatoris i eliminatoris. Es qualificaran d'acord amb les puntuacions fixats a cadascun d'ells.

La puntuació total del procés de selecció serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i la fase de concurs. En cas d'empat en les puntuacions, l'ordre s'establirà a favor de les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta a la fase d'oposició.

En tot cas serà d'aplicació la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, segons modificació incorporada per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, es donarà prioritat a les candidates dones. Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

L'òrgan de selecció farà pública la llista definitiva de qualificacions i proposarà a l'Alcaldia el corresponent nomenament de la persona aspirant amb millor puntuació als efectes de la presa de possessió del càrrec.

Prèviament caldrà presentar al departament de Recursos Humans la documentació següent:

- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes i de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la policia local.
- Declaració de no tenir antecedents penals que impliquin la inhabilitació per l'exercici de la professió o de funcions públiques, o bé formular els corresponent consentiment per tal que l'Ajuntament de Viladecans ho pugui verificar.



Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran prendre possessió del càrrec i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

NOVENA.- Incompatibilitats i règim de servei.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça objecte de la convocatòria a la persona contractada li serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

En compliment d'aquesta la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses i règim horari i de jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i les resolucions, que respectivament, adopti el Ple de la corporació o el seu president, o per delegació expressa, els membres de la corporació.

DESENA.- Incidències.

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pe les persones interessades en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

Per a tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat i de l'Estat.

Contra l'aprovació de les bases les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que



s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

ANNEX I

1. La Constitució Espanyola de 1978. Drets fonamentals i llibertats públiques. El dret de reunió i manifestació
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat pública i policia judicial.
3. Coneixements de la ciutat de Viladecans: Nuclis urbans. Principals carrers i places, comunicacions, edificis oficials, centres d'interès i sanitaris. Característiques i situació dels barris i districtes de la ciutat.
4. Àrees de gestió municipal: Serveis que presta cada àrea de l'Ajuntament de Viladecans als seus ciutadans.
5. La protecció de dades de caràcter personal. Obligació del seu compliment.
6. El Pla local per la igualtat de gènere i els drets del col·lectiu LGTBI de Viladecans.
7. Drets i deures dels ciutadans enfront les Administracions Públiques.
8. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de seguretat:
9. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
10. El codi penal: De la infracció penal i de les persones criminalment responsables dels delictes.
11. El codi penal: De les lesions, el Delictes contra la llibertat, les tortures i altres delictes contra la integritat moral, els delictes contra el patrimoni, contra l'ordre econòmic i contra la seguretat col·lectiva.
12. Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre els Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seva Integració Social.
13. Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària: Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.
14. Circuit municipal de violència de gènere de l'Ajuntament de Viladecans.
15. La detenció: límits legals, supòsits i garanties. Procediment "de Habeas corpus.
16. El domicili: concepte, casuística, persones jurídiques. L'entrada i registre.
17. La Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
18. Ordenança Municipal de Convivència i utilització de la via pública de Viladecans.
19. Ordenança Municipal de Viladecans d'ús de les platges.
20. Ordenança Municipal de Viladecans, reguladora de la tinença d'animals.
21. Ordenança municipal Viladecans, de convivència ciutadana i utilització de la via pública.



22. Ordenança municipal de Viladecans, de circulació.
23. Sistemes d'informació: el NIP/SIP, la tasser, les càmeres personals de gravació.
24. Habilitats personals: iniciativa, comunicació, orientació de servei a les persones i treball en equip.

ANNEX II: PROVES MÈDIQUES

Les causes d'exclusió mèdica son les següents:

1.- Talla mínima: Dones: 1,60 m. Homes: 1,65 m.

2.- Les persones aspirants han d'estar exemptes de tota malaltia orgànica, de tota seqüela d'accident i de qualsevol deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris següents:

A) Exclusions circumstancials:

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles capaces de dificultar, limitar o impedir el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc de treball sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb el degut assessorament, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de les persones aspirants. Finalitzat aquest termini l'assessoria metge valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

B) Exclusions definitives de caràcter general:

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que disminueixin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc de treball per al qual opten, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc de treball per al qual opten, encara que sigui parcialment.

C) Exclusions definitives de caràcter específic:

C.1.- Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la realització del servei encomanat i puguin agreujar-se a judici del Tribunal mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball (amputació de mà o peu o els dits; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral, prescindint de la seva intensitat).

C.2.- Dismorfies en general, defectes o pèrdues totals o parcial congènites o adquirides de qualsevol part del cos que alterant la morfologia normal confereixin un aspecte inadequat, tal com cicatrius, anquilosis o un altre tipus d'afeccions que tinguin repercussió sobre l'estat general.



C.3.- Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorns psíquics de qualsevol classe, o del sistema nerviós en general, que disminueixi o incapacitat per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

C.4.- Sistema cardiovascular. La tensió arterial del candidat/a serà mesurada en descans i en posició asseguda no havent de ser superior a:

Pressió sistòlica= 145 mm Hg i pressió diastòlica=80 mm Hg. Les variacions que puguin existir respecte a aquestes xifres es valoraran atenent criteris clínics, psiconeurològics o personal de les persones aspirants.

Variu o insuficiència venosa perifèrica, prescindint de la seva intensitat. Es realitzarà ECG, si la clínica o auscultació de l'interessat ho requereixen.

C.5.- Aparell respiratori. Anomalies o patologia d'aquestes, tant des del punt de data clínic com radioscòpic o radiològic. Es valorarà l'espirometria.

C.6.- Audició. No acusar patent disminució de l'audició no sentint una veu normal a quatre metres de distància, així com pèrdues auditives accentuades, tartamudesa exagerada o trastorn de l'equilibri. No s'admetrà audiòfon.

En el cas de comprovació per audiometria serà objecte d'exclusió una agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1000 i 3000 hertz a 35 decibels o de 4000 hertz a 45 decibels.

C.7.- Aparell digestiu: Hèrnies i eventracions no tractades o recidivats, hepatopaties de qualsevol etiologia, pancreatitis cròniques o recidivats, malaltia intestinal i síndrome de mala absorció.

C.8.- Ull i visió:

Agudesa visual: Sense correcció: no inferior a 0,3 en l'ull pitjor i 0,7 en el millor. Amb correcció: no inferior a 0,7 en l'ull pitjor i 1 en el millor.

Nombre de diòptries admeses: miopia 2,50. Hipermetropia 4 i astigmatisme 3.

La correcció òptica s'admet amb lent corneal o ulleres de muntura i vidres irrompibles.

Camp visual:

Binocular: no inferior a 140 graus Monocular: no inferior a 50 graus S'exclouen hemianòpsies temporal superior al 50%

Sentit cromàtic:

S'exclouen les cegueses absolutes per a un color

Estereopsis: No s'admeten pèrdues de visió binocular (estereopsis), que tinguin menys d'un any d'evolució.

C.9.- Pell, fàneres i glàndules exocrines: malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre a funció policial o facilitar la



ÀREA DE SERVEIS GENERALS
EXP.: 2/2022/C00084

identificació. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció de policia. Dermatitis generalitzades, èczemes o psoriasis. Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció de policia.

La comprovació i valoració de les distintes exploracions a les que fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament en el centre mèdic designat per la Comissió de Valoració i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

La tinenta d'alcalde de Serveis Generals

Joana Sánchez Morillo

Viladecans, a 3 de juny de 2022