



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Persones i Gestió del Talent

Àrea d'Administració i Organització interna

ANUNCI

Les bases específiques reguladores del procés selectiu amb modalitat de promoció interna per cobrir definitivament 4 places de l'Escala d'Administració Especial, subescala de serveis especials, Policia Local, 1 de sergent i 3 de caporal han estat aprovades per Decret de l'alcaldia núm. 2022/998 de data 1 de juny de 2022.

De conformitat amb l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aquestes bases i les corresponents convocatòries s'hauran de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. El text íntegre de les mateixes es transcriu a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU AMB MODALITAT DE PROMOCIÓ INTERNA PER COBRIR DEFINITIVAMENT 4 PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, POLICIA LOCAL, 1 DE SERGENT I 3 DE CAPORAL

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS REGULADORES DE TOTS ELS PROCESSOS SELECTIUS DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR (Aprovades per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 30 de juny de 2021 i publicades al BOPB DEL DIA 8 DE JULIOL DE 2021, MOTIU PEL QUAL ÉS IMPRESCINDIBLE LA SEVA LECTURA.

Per consultar la informació relativa al procés de selecció, les persones interessades poden adreçar-se al web municipal: processos selectius. També es poden adreçar consultes a la bústia: pgt-seleccio@premiademar.cat

Primera.- Places a seleccionar

A) Sergent

Titulació: Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic/a superior en cicle formatiu de grau superior, tècnic/a especialista en FP2, títols equivalents o superiors.

Nivell de Coneixements de la Llengua Catalana: certificat de nivell intermedi (B2)

Nombre de places convocades: 1

Classe: Funcionari de carrera

Escala: Escala d'Administració Especial

Subescala: Serveis Especials-Policia Local

Grup: C1

B) Caporal

Titulació: Estar en possessió del títol de graduat en ESO, graduat escolar, tècnic/a en un cicle formatiu de grau mig, tècnic/a auxiliar en FP1, títols equivalents o superiors

Nivell de Coneixements de la Llengua Catalana: certificat de nivell intermedi (B2)

Nombre de places convocades: 3

Classe: Funcionari de carrera

Escala: Escala d'Administració Especial

Subescala: Serveis Especials-Policia Local

Grup: C2

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segon de Validació 59fd122899064ff5ac8bae35e407515f001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Persones i Gestió del Talent

Àrea d'Administració i Organització interna

Segona.- Funcions bàsiques del lloc de treball que proveeix:

A) Sergent

- Dirigir, coordinar i supervisar el personal al seu càrrec
- Coordinar els operatius ordinaris amb els altres serveis d'emergència del municipi.
- Organitzar els serveis operatius a prestar per cada torn de treball i/o unitats, d'a-cord amb les directrius establertes pel cap de la Policia Local.
- Atendre i resoldre les incidències que es produeixen durant la prestació del servei en el seu torn de treball, elaborant l'informe corresponent per tal de comunicar les novetats al cap de la Policia Local.
- Concretar les estratègies definides pel cap de la Policia Local en objectius operatius i informar-lo del seu grau d'assoliment.
- Col·laborar amb el/la cap de la Policia Local en la planificació i organització dels serveis policials.
- Col·laborar amb el/la cap de la Policia Local en la definició de la graella d'horaris anuals del servei.
- Col·laborar amb el cap de la Policia Local en l'elaboració de propostes de modificació de l'orientació i les directrius necessàries per a millorar la qualitat en la prestació del servei.
- Trasl·ladar instruccions i informació facilitades pels seus superiors al personal al seu càrrec.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball i per la del personal que en depèn, així com garantir l'aplicació efectiva de les mesures preventives establertes pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

B) Caporal

- Dirigir, coordinar i supervisar el personal al seu càrrec.
- Atendre i resoldre a les incidències que es produeixen durant el servei, elaborant els informes corresponents per tal de comunicar les novetats al seu superior.
- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Executar actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Instruir atestats per accidents de circulació dins el nucli urbà, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa per garantir el compliment de reglaments, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Persones i Gestió del Talent

Àrea d'Administració i Organització interna

- Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'estat i de la comunitat autònoma en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit.
- Vigilar els espais públics i vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Prestar auxili en cas d'accident, catàstrofe o calamitat pública.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vi-gent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

Tercera.- Condicions de treball generals:

Jornada: 37'5 hores setmanals en còmput anual.

Retribucions:

A) Sergent:

- Sou base grup de classificació C1
- Complement de destinació 19
- Complement específic: 24.432,38

B) Caporal

- Sou base grup de classificació C2
- Complement de destinació 15
- Complement específic: 23.994,36

Quarta.- Requisits comuns de participació a les dues convocatòries

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Estar en possessió del nivell de titulació que estableix la base Cinquena.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Haver obtingut els permisos de conduir B i A2, sense cap limitació per conduir vehicles manuals. El permís de conduir vehicles de la classe A2 podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. En conseqüència, sense aquest permís de

Signatura 1 de 1	02/06/2022	Alcalde
Rafael Navarro Álvarez		

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	59fd122899064ff5ac8bae35e407515f001	
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Persones i Gestió del Talent

Àrea d'Administració i Organització interna

conduir, la persona no podrà ser nomenat/da funcionari/ària de carrera i perdrà tots els drets inherents a la convocatòria.

h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Cinquena.- Requisits específics de participació a la convocatòria

A) Sergent

- Acreditar que s'està en possessió del títol de batxillerat, tècnic/a superior en cicle formatiu de grau superior, tècnic/a especialista en FP2, títols equivalents o superiors.
 - Acreditar un grau de coneixement de la llengua catalana equivalent al certificat de nivell intermedi (B2). Si la persona proposada no disposa del certificat acreditatiu, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a. Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.
 - Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria immediatament inferior respectiva del cos de policia local de l'ajuntament convocant.
 - Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

B) Caporal

- Acreditar que s'està en possessió del títol de graduat en ESO, graduat escolar, tècnic/a en un cicle formatiu de grau mig, tècnic/a auxiliar en FP1, títols equivalents o superiors.
 - Acreditar un grau de coneixement de la llengua catalana equivalent al certificat de nivell intermedi (B2). Si la persona proposada no disposa del certificat acreditatiu, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a. Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.
 - Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria immediatament inferior respectiva del cos de policia local de l'ajuntament convocant.
 - Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Sisena.- Sistema selectiu: Concurs oposició

De conformitat amb l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aquestes bases i les corresponents convocatòries s'hauran de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

6.1 Presentació de sol·licituds. D'acord amb la base 7a de les bases generals.

6.2 Tractament de dades personals i custòdia de la documentació. D'acord amb l'apartat 7.9 de les bases generals.

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
02/06/2022
Alcalde

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	59fd122899064ff5ac8bae35e407515f001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Persones i Gestió del Talent

Àrea d'Administració i Organització interna

6.3 Admissió de les persones candidates. D'acord amb la base 8a de les bases generals.

6.4 Actuació de l'òrgan tècnic de selecció.

Els i les membres del tribunal d'oposició per a l'accés a les diferents categories de les policies locals han de ser designats per la corporació, d'acord amb la distribució següent:

a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació. b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

c) El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en representació de l'Escola de Policia de Catalunya i una en representació de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

D'acord amb la proporció que estableix l'apartat anterior, els tribunals estaran sempre formats per un nombre senar de membres i s'haurà de designar el mateix nombre de membres suplents. La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El personal tècnic o funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a cobrir.

Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

Setena.- Fases del procés de selecció

7.1 Oposició (màx. 60 punts): Totes les proves tenen caràcter eliminatori.

Proves d'apte/a no apte/a:

1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana: prova de nivell intermedi de llengua catalana (B2) si no s'ha acreditat estar en possessió del certificat corresponent. També restaran exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants a ingressar en qualsevol a la categories de caporal o sergent que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. El resultat serà apte/a o no apte/a.

2n Exercici. Prova psicotècnica: Contindrà, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball. El resultat serà apte/a o no apte/a.

3r Exercici. Prova teòric-pràctica: La prova constarà de dues fases ben diferenciades:

1) La resposta breu i concisa a un màxim de 5 preguntes relacionades amb el temari i directament vinculades amb les funcions a desenvolupar. La puntuació màxima a obtenir serà de 20 punts.

2) Es demanarà que els/les aspirants resolguin situacions equivalents a les que podrien trobar en un dia de treball, d'acord amb les funcions del lloc esmentades en aquest document. En el cas que es tracti de proves situacionals tipus role-playing, es podran gravar.

L'exercici estarà basat en les funcions generals del lloc de treball descrites en la base segona d'aquestes bases específiques i el temari recollit a l'annex 2 de les mateixes. La



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Persones i Gestió del Talent

Àrea d'Administració i Organització interna

puntuació màxima serà de 40 punts, essent la puntuació mínima per a superar-la de 20 punts.

4t Exercici. Prova mèdica: Consisteix en el reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap d'elles exclusions mèdiques establertes en l'annex 3.

7.2 Concurs (Màxim 30 punts): Valoració de mèrits, d'acord amb l'apartat 11.B de les bases generals. No eliminatòria.

- Experiència professional (màxim 12 punts):

Es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb allò acreditat en el corresponent certificat. Es considerarà un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa. No es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

- Experiència professional a la categoria objecte de la convocatòria a l'Ajuntament de Premià de Mar o en una altra administració local (màxim 12 punts): desenvolupada amb la mateixa categoria professional, o bé que l'òrgan de selecció pugui considerar equivalent, atenent a les funcions desenvolupades i documentades. Es valorarà a raó de 0,5 punts per mes treballat fins a un màxim de 12 punts.
- Titulacions acadèmiques rellevants pel lloc de treball (màxim 4 punts):
 1. Batxillerat superior o equivalent..... 0,25 punts
 2. Diplomatura universitària o equivalent 0,75 punts
 3. Llicenciatura, grau universitari o equivalent 1 punt
- Cursos de formació i perfeccionament que versin sobre matèries relacionades amb les funcions de la categoria objecte de convocatòria (màxim 8 punts).

1. Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya (En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria):

- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,80 punt per curs.

En aquest apartat no es podran superar els 5 punts.

2. Per altres cursos relacionats amb la professió:

- Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punts per curs.

En aquest apartat no es podran superar els 3 punts.

- Nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigible per a ingressar a la categoria corresponent. (màxim 3 punts).

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
02/06/2022
Alcalde

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	59fd122899064ff5ac8bae35e407515f001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Persones i Gestió del Talent

Àrea d'Administració i Organització interna

- Les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la Policia Local o altres forces de seguretat si són rellevants en relació a les funcions de la categoria objecte de convocatòria. (màxim 3 punts).

Tots els mèrits al·legats hauran de constar a la declaració responsable de l'historial professional i mèrits a valorar, d'acord amb el model de presentació publicat per l'Ajuntament. En aquesta declaració, la persona haurà d'especificar de quin/s document/s disposa per acreditar cada mèrit. Finalitzada la fase de presentació de sol·licituds, les persones candidates no podran realitzar cap modificació a la declaració responsable lliurada.

Les persones que hagin superat la fase d'oposició hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits al·legats, en el termini màxim de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats al tauler d'anuncis de la pàgina web corporativa. No es valorarà cap mèrit que no s'acrediti en els termes que estableixen els apartats a, b, c, d, e, de la base 11a B), de les bases generals reguladores dels processos selectius de l'Ajuntament de Premià de Mar.

Vuitena.- Qualificació definitiva i relació de persones aprovades, d'acord amb la base 12a de les bases generals.

Novena.- Proposta de nomenament, d'acord amb les bases 13a i 14a de les bases generals.

9.1 Provisió de llocs de treball: Les places convocades aniran a proveir els llocs de treball següents: Sergent i caporal.

Desena.- Període de pràctiques i superació del curs de caporal o sergent: De conformitat amb l'article 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els aspirants hauran de superar el curs selectiu corresponent impartit per l'Escola de Policia de Catalunya o acreditar haver-lo superat amb anterioritat. Paral·lelament, hauran de superar un període de pràctiques, com a prova obligatòria i eliminatòria d'aquest Ajuntament, de 6 mesos per obtenir la condició final de funcionari de carrera, llevat que ja hagin exercit com a tals durant mínim per aquest mateix període sense informe desfavorable de responsable jeràrquic immediatament superior. Les competències clau pròpies del perfil professional de caporal o sergent de policia que es podran avaluar durant aquest període de pràctiques seran les següents: compromís amb l'organització, orientació al ciutadà, anàlisi i resolució de problemes, adaptabilitat, planificació i organització, habilitats comunicatives, iniciativa autonomia, auto desenvolupament personal, treball en equip i transversal, i gestió de persones. Mentre es desenvolupi el període de pràctiques, el comandament de la Policia Local corresponent efectuarà el seguiment d'aquest i informará puntualment al candidat de la seva evolució, emetent-se, finalment, un informe d' idoneïtat en el lloc de treball.

Onzena.- Nomenament de funcionari/ària de carrera. Inicialment seran nomenats caporals o sergents en pràctiques i una vegada superat aquest període ja podran ser nomenats funcionaris de carrera. Només en el cas que s'acrediti l'exoneració del període de pràctiques preceptiu, podran ser nomenats directament com a funcionaris de carrera.

Dotzena.- Constitució i gestió de la borsa de treball, d'acord amb l'annex IV de les bases generals.

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
02/06/2022
Alcalde

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	59fd122899064ff5ac8bae35e407515f001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Persones i Gestió del Talent

Àrea d'Administració i Organització interna

Tretzena.- Règim d'incompatibilitats, d'acord amb la legislació vigent i aplicable en matèria d'incompatibilitats.

Catorzena.- Règim d'impugnacions i al·legacions, d'acord amb la base 18a de les bases generals.

ANNEX 1. DECLARACIÓ JURADA DE CAPORAL O SERGENT

PROCÉS SELECTIU: (...).

Jo (...), amb DNI núm. (...), i domicili a efectes de notificacions (...) sota la meva responsabilitat

DECLARO:

1) Compleixo els requisits comuns i específics establerts a les bases quarta i cinquena d'aquestes mateixes bases específiques reguladores del procés selectiu per cobrir mitjançant promoció interna una plaça de _____ de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Premià de Mar.

2) Prenc el compromís de portar armes.

3) No estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l' exercici de les funcions públiques i/o per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.

4) No concorro en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

5) La documentació que incorporo aquesta sol·licitud és veraç i, per tant, còpia de l'original.

6) Autoritzo a l'Ajuntament de Premià de Mar, quan així ho prevegin les bases específiques, a efectuar gravació audiovisual de les entrevistes i proves de qualsevol naturalesa (tipus test, situacionals o role-playing, etc., etc.) amb la finalitat que pugui contrastar, en cas necessari, tant la identitat de la persona que la realitza de manera efectiva, com que s'han seguit els procediments i principis establerts en aquestes bases generals i en les específiques que en cada cas les desenvolupin.

7) Dono el consentiment per a la utilització dels mitjans electrònics (correu electrònic) com a forma ordinària de pràctica de la notificació, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

8) Dono el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Persones i Gestió del Talent

Àrea d'Administració i Organització interna

d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

9) Incorporo a aquesta sol·licitud la documentació original següent:

- Fotocòpia del certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana segons el nivell del perfil lingüístic exigut.
- Referència explícita i detallada del títol acadèmic fixat a les bases específiques.
- Currículum Vitae.
- Justificant d'estar exempt/a del pagament de la taxa per la participació en el procés selectiu, si s'escau.

I perquè consti als efectes oportuns on corresponguin, signo la present.

Premià de Mar, (...) de (...) de 202(...)

ANNEX 2. TEMARI

TEMARI CAPORAL

1. La Policia Local a Catalunya: concepte i funcions. Dependències orgàniques i funcionals. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
2. Els delictes: classes. Els delictes contra la seguretat viària. La policia judicial. La detenció policial.
3. La Protecció Civil: actuacions en matèria de protecció civil.
4. Normes de circulació: la Llei de Seguretat Vial i el seu desplegament reglamentari.
5. Accidents de circulació: actuacions en matèria d'accidents. Diligències policials.
6. Ordenances municipals: classes. Tipificació de les infraccions. Procediment sancionador.
- L'Ordenança de Civisme i Convivència Ciutadana.
- L'Ordenança reguladora dels sorolls i les vibracions.
- L'Ordenança municipal reguladora de la tinença, protecció i control dels animals de l'Ajuntament de Premià de Mar.
- L'Ordenança Municipal de Circulació.
- L'Ordenança reguladora de la circulació de bicicletes, cicles i vehicles de mobilitat personal.
7. Coneixement del municipi de Premià de Mar. Característiques físiques i demogràfiques. Principals aspectes de la seva història, cultura i festivitats. Principals aspectes urbanístics i serveis: barris, monuments, transport públic, ubicació dels principals equipaments municipals i supramunicipals.
8. El rol del caporal.
9. Continguts de les instruccions internes emeses per la Prefectura.
10. Execució de les Ordres de Servei.

TEMARI SERGENT:

1. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
02/06/2022
Alcalde

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	59fd122899064ff5ac8bae35e407515f001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Persones i Gestió del Talent

Àrea d'Administració i Organització interna

2. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
3. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
4. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
5. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial.
6. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
7. - Protecció de la seguretat ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març
8. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
9. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
10. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
11. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
12. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
13. Policia comunitària. Proximitat estratègica i pro activitat. El treball en equip.
14. La resolució de problemes com a eina metodològica de la policia de proximitat.
15. La gestió alternativa de conflictes (GAC) aplicada al camp de la seguretat.
16. Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes
17. Ordenances municipals: classes. Tipificació de les infraccions. Procediment sancionador.
- L'Ordenança de Civisme i Convivència Ciutadana.
- L'Ordenança reguladora dels sorolls i les vibracions.
- L'Ordenança municipal reguladora de la tinença, protecció i control dels animals de l'Ajuntament de Premià de Mar.
- L'Ordenança Municipal de Circulació.
- L'Ordenança reguladora de la circulació de bicicletes, cicles i vehicles de mobilitat personal.
18. Coneixement del municipi de Premià de Mar. Característiques físiques i demogràfiques. Principals aspectes de la seva història, cultura i festivitats. Principals aspectes urbanístics i serveis: barris, monuments, transport públic, ubicació dels principals equipaments municipals i supramunicipals.
19. El rol del sergent. La planificació dels serveis.
20. Continguts de les instruccions internes emeses per la Prefectura.

ANNEX 3. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES PER A CAPORALS I SERGENTS

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Persones i Gestió del Talent

Àrea d'Administració i Organització interna

2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

4. Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Persones i Gestió del Talent

Àrea d'Administració i Organització interna

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
02/06/2022
Alcalde

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	59fd122899064ff5ac8bae35e407515f001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Persones i Gestió del Talent

Àrea d'Administració i Organització interna

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Premià de Mar, 2 de juny de 2022

L'alcalde,
Rafael Navarro Álvarez

Document signat electrònicament

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
02/06/2022
Alcalde

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	59fd122899064ff5ac8bae35e407515f001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	