



## EDICTE

Es fa públic que el Ple Municipal, en la sessió ordinària realitzada el dia 26 de maig de 2022, va acordar, entre d'altres el següent:

**PRIMER. - APROVAR INICIALMENT les Bases Reguladores específiques** de subvencions en règim de concurrència no competitiva destinades a empreses vinculades al Programa Treball, Talent i Tecnologia “Projecte Logística 4.0: Generant un ecosistema d'innovació” per a la contractació de persones participants del Programa, incorporades a l'Annex núm. I del present acord.

**SEGON. - SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA** les bases reguladores específiques durant un termini de **VINT DIES HÀBILS**, per a la presentació de suggeriments i al·legacions, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'edictes de la corporació i una referència d'aquest anunci inserida al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si en el termini esmentat, no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant certificat del Secretari municipal.

**TERCER.- CONDICIONAR** l'aprovació de les presents bases reguladores específiques de subvencions en règim de concurrència no competitiva destinades a empreses vinculades al Programa Treball, Talent i Tecnologia “Projecte Logística 4.0: Generant un ecosistema d'innovació” per a la contractació de persones participants del Programa i la seva corresponent convocatòria **a l'aprovació de la modificació de la Línia 46 del Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de Viladecans.**

**QUART.- APROVAR la CONVOCATÒRIA** de subvencions en règim de concurrència no competitiva destinades a empreses vinculades al Programa Treball, Talent i Tecnologia “Projecte Logística 4.0: Generant un ecosistema d'innovació” per a la contractació de persones participants del Programa, per l'any 2022, assenyalant que el termini per presentar les sol·licituds i la documentació corresponent s'iniciarà des de l'endemà de la publicació de les bases definitives i la seva corresponent convocatòria al BOPB i dins el termini màxim de dos mesos.

**CINQUÈ.- CONDICIONAR** la convocatòria de subvencions en règim de concurrència no competitiva destinades a empreses vinculades al Programa Treball, Talent i Tecnologia “Projecte Logística 4.0: Generant un ecosistema d'innovació” per a la contractació de persones participants del Programa, per l'any 2022, **a l'aprovació definitiva de les presents bases.**

**SISÈ.- PUBLICAR** la present convocatòria mitjançant la “Base de Datos Nacional de Subvenciones” (BDNS).



**SETÈ.- PUBLICAR** al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web municipal, l'anunci de la convocatòria i les bases específiques.

**VUITÈ.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA (A-12022000031970)**, per import de 50.000,00.-€ a càrrec de la partida pressupostària 20100/24147/47001 "TRANSFERÈNCIES PROJECTE LOGÍSTICA 4.0" del pressupost municipal de 2022.

**NOVÈ. - NOTIFICAR** el present acord a l'Àmbit de Transició Ecològica i Promoció de la Ciutat (direcció d'Àmbit, direcció de Serveis de Formació i Ocupació, Unitat de Formació, Departament de Gestió i Assessorament), a l'Àrea de Serveis Generals (Direcció d'Àrea, Intervenció, Departament d'Assessorament Jurídic, Departament de Gestió Econòmica i Oficina del Pressupost, Tresoreria Municipal, Serveis de Govern i Ciutadania -Oficina de Viladecans Informació-), pel seu coneixement i efectes.

Les Bases específiques es podran consultar en <https://seuelectronica.viladecans.cat/es/tramites/tramites-por-temas/subvenciones-y-ayudas> .

Durant el termini d'exposició pública, les al·legacions o suggeriments que s'estimin oportuns es podran presentar en el registre general d'aquest Ajuntament, mitjançant la Seu Electrònica <https://seuelectronica.viladecans.cat/es/tramites/tramites-por-temas/instancia-generica-es> . I presencialment, amb cita prèvia, a l'Oficina de Viladecans Informació: Plaça Europa, número 7. (<https://citaprevia.viladecans.cat/QSIGE/apps/CP/index.html#!/ca/home>).



## **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA SOL·LICITUD I L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS DESTINATS A EMPRESES VINCULADES AL "PROJECTE LOGÍSTICA 4.0: GENERANT UN ECOSISTEMA D'INNOVACIÓ", PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES PARTICIPANTS DEL PROGRAMA**

### **ÍNDEX**

1. OBJECTE I FINALITAT
2. REQUISITS PER OBTENIR LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI/ÀRIA
3. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES
4. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ
5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ
6. ÒRGAN COMPETENT PER LA INSTRUCCIÓ I PER LA RESOLUCIÓ
7. CRITERIS OBJECTIUS PER L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ
8. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ
9. ACCEPTACIÓ DE L'AJUT
10. RENÚNCIA
11. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ
12. JUSTIFICACIÓ: TERMINI I FORMA
13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ
14. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL
15. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIIONS
16. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA
17. RÈGIM JURÍDIC
18. PROTECCIÓ DE DADES

### **PREÀMBUL**

L'Ajuntament de Viladecans amb el suport econòmic del Programa específic Treball, Talent i Tecnologia, en el marc del Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2020-2023" de la Diputació de Barcelona que té per objecte dur a terme actuacions de promoció de l'ocupació i de reactivació econòmica basades en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses, té la voluntat d'establir una línia d'ajuts a la contractació per a les empreses del territori que contractin persones participant del programa, que es troben en situació d'atur o en millora de feina.



## 1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de les subvencions destinades a donar suport a les empreses del territori, vinculades a la cadena de valor objecte del projecte per a la contractació laboral de persones participants en el Projecte Logística 4.0: Generant un Ecosistema d'Innovació.

## 2. REQUISITS PER OBTENIR LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI/ÀRIA

**2.1.** Poden ser beneficiàries, qualsevol persona física autònoma o jurídica, de naturalesa privada, que duguin a terme una activitat a l'Àrea Metropolitana de Barcelona que estigui vinculada a la cadena de valor (transport marítim, aeri o terrestre, emmagatzematge i empreses auxiliars), que tinguin capacitat legal per subscriure un contracte i que contractin persones participants del Programa Treball, Talent i Tecnologia organitzat per l'Ajuntament de Viladecans.

**2.2.** Els/les beneficiaris/àries de l'ajut, hauran de complir els següents requisits:

- a) Ser persona física autònoma o jurídica (societats mercantils, laborals i cooperatives) amb seu social, delegació o centre de treball a l'Àrea Metropolitana de Barcelona i haver contractat persones participants del programa Treball, Talent i Tecnologia de Viladecans inscrites, prèviament a l'inici del contracte, com a demandants d'ocupació o en millora de feina en les oficines de treball de la Generalitat de Catalunya.
- b) Haver formalitzat el contracte de treball amb la persona participant en el termini establert entre el dia 27 de maig de 2022 fins el dia 25 de juliol de 2022 (data màxima per la formalització del contracte).
- c) Mantenir donada d'alta a l'empresa la persona contractada durant un mínim de 3 mesos continuats i durant el període subvencionable que serà des del dia 27 de maig de 2022 fins el 25 d'octubre de 2022.
- d) Estar donades d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), si li correspon.
- e) Estar al corrent de pagament i no tenir deutes amb Hisenda, ni amb la Seguretat Social ni amb l'Ajuntament de Viladecans.
- f) No haver realitzat acomiadaments a una persona treballadora del mateix perfil o categoria professional que la que contractaran, qualificats d'improcedent o nul per l'òrgan judicial corresponent, en els 3 mesos anteriors a la contractació.



- g) No haver iniciat expedients de regulació d'ocupació de treballadors en els 3 mesos anteriors a la contractació per la qual se sol·licita la subvenció, a excepció de les empreses que han de declarar Expedients de Regulació Temporal d'Ocupació per força major.
- h) No haver estat sancionades, mitjançant sentència ferma, per vulnerar els drets fonamentals i les llibertats de les persones treballadores, en els sis mesos anteriors a la formalització de la contractació, sempre que la infracció hagués estat qualificada com infracció greu o molt greu.
- i) No haver estat sancionades, amb caràcter ferm, per haver-se produït accidents de treball per incompliment de l'adopció de les mesures de seguretat en els sis mesos anteriors a la formalització de la contractació, sempre que la infracció hagués estat qualificada de greu o molt greu.
- j) No haver formalitzat contractes de treball infringint la legislació laboral i/o altra normativa vigent en matèria de Seguretat Social i Prevenció de Riscos Laborals.
- k) No haver contractat en els últims 3 mesos a la persona proposada per aquesta contractació; excepte quan es sol·liciti la subvenció per una transformació d'un contracte temporal a un indefinit.
- l) Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció

**2.3.** Els contractes subscrits, no podran realitzar-se amb:

- El cònjuge, ascendents, descendents ni altres parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu.
- Persones membres dels òrgans d'administració de les empreses, que tinguin la forma jurídica de societat mercantil o que tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.
- Persones membres dels òrgans de direcció i administració de la resta d'entitats
- Personal d'alta direcció

**2.4.** No podran beneficiar-se d'aquesta subvenció:

- Empreses de Treball Temporal (ETT);
- Empreses dependents o societàriament vinculades a administracions, ens o organismes públics;



- Aquelles contractacions de personal per a activitats en els quals l'entitat o empresa ja sigui adjudicatària d'una concessió administrativa o d'un contracte de serveis amb l'Ajuntament.

### 3. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES

Són obligacions generals de les persones beneficiàries les establertes a la LGS, així com a l'Ordenança General reguladora de Subvencions d'aquest Ajuntament, que observarà el dret dels sol·licitants a no aportar la documentació que es troba en poder de l'Ajuntament, qui la incorporarà d'ofici a l'expedient, en virtut de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

En tot cas, hauran de complir amb les obligacions següents:

- Acceptar expressament la subvenció, a través de model normalitzat, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació, una vegada aprovada la Resolució d'atorgament provisional de la concessió. En el cas que el beneficiari, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la Resolució provisional de concessió de la subvenció no presenti la seva acceptació, es considerarà que el beneficiari renuncia a la subvenció atorgada.
- No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.
- Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Incloure, en els contractes laborals subscrits per les empreses amb les persones participants del programa, els logotips de la Diputació de Barcelona i del projecte Treball, Talent i Tecnologia, disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, i fer constar de forma expressa la clàusula següent:  
  
***"Aquest contracte està subvencionat per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa específic Treball, Talent i Tecnologia del Pla de concertació "Xarxa de Governos Locals 2020-2023"***
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin els



requisits exigits o, en cas que sigui necessària, formular la corresponent renúncia.

- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la documentació que li sigui requerida.
- i) Comunicar, per escrit, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- j) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de Resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, i enfront de l'Ajuntament i de la Seguretat Social, a través dels certificats corresponents.

No obstant l'obligació descrita a la lletra e), la presentació de la sol·licitud de subvenció per part de la persona o entitat sol·licitant comportarà l'autorització per part de la mateixa per a que l'Ajuntament obtingui de forma directa els Certificats corresponents conforme es troba el corrent en el compliment de les obligacions tributàries, enfront de l'Ajuntament i de la Seguretat Social, llevat que consti en el procediment l'oposició expressa del beneficiari/ària o una llei especial aplicable que requerís el seu consentiment exprés. Excepcionalment, si l'Ajuntament no pogués obtenir aquests documents, podrà sol·licitar al beneficiari/ària que els aporti.

- k) Disposar de les certificacions legalment establertes per tal d'acreditar que, les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contracte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb l'establert a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.
- l) No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.



- m) Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat, d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.
- n) Complir amb les obligacions de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.
- o) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- p) Els destinataris no podran alterar en cap cas la destinació de les subvencions concedides.
- q) Disposar d'una adreça electrònica de contacte a l'efecte de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.

#### 4. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

- 4.1. Les sol·licituds s'hauran de presentar des de l'endemà de la publicació de les bases definitives i la seva corresponent convocatòria al BOPB i dins del termini màxim de dos mesos.
- 4.2. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert en la convocatòria, no serà admesa a tràmit.
- 4.3. Les sol·licituds s'hauran de presentar a través de la pàgina web <https://seuelectronica.viladecans.cat/es/> d'acord amb el que estableix 14.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu, hauran de realitzar el tràmit necessàriament a través de la Seu Electrònica:
  - a) Persones jurídiques (societats)
  - b) Entitats sense personalitat jurídica,
  - c) Professionals que requereixen col·legiar-se obligatòriament per aquells tràmits derivats de la seva activitat professional
  - d) Qui representi a un interessat obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Si no és cap dels subjectes obligats anteriors, pot presentar la sol·licitud també presencialment, **mitjançant cita prèvia** i en horari d'atenció: de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00h i també dimarts i dijous de 16.00 a 18.00h (excepte tardes de juliol, agost i setembre), a l'Oficina Viladecans Atenció a les Empreses





(VAE) de l'Ajuntament, c/ Andorra 64, 08840 Viladecans. Telèfon: 936351804 i viladecansempreses@viladecans.cat

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**4.4.** La documentació a presentar per sol·licitar l'ajut és la següent:

- Document de sol·licitud, mitjançant el model normalitzat, signat pel sol·licitant o pel representant legal de l'entitat.
- Còpia del DNI de la persona que signa la sol·licitud i poders per actuar en nom de l'empresa
- En el cas que el sol·licitant sigui:
  - Persona jurídica: Còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal, i escriptura de constitució.
  - Empresari o professional: Alta censal i DNI/NIE de l'empresari o professional.
- En cas d'oposició expressa en relació a que l'Ajuntament obtingui d'ofici els Certificats d'Hisenda i de la Seguretat Social, conforme l'empresa està al corrent del compliment de pagament, el beneficiari/ària haurà de presentar els corresponents Certificats.
- Declaració responsable on constin les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat.
- Còpia del contracte de treball, on consti la durada del mateix, la jornada laboral, el cost salarial mensual, el nombre de pagues, la categoria professional i el Conveni Laboral aplicable.
- Còpia de l'alta a la Seguretat Social de la persona contractada.
- Còpia del DNI/NIE de la persona contractada
- Full de la dades bancàries de l'empresa beneficiària, signat per la persona sol·licitant i conformitat per l'entitat financera.



- r) Declaració responsable, mitjançant model normalitzat, conforme: no està incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS; compleix amb el règim d'incompatibilitats vigent; no haver realitzat acomiadaments a una persona treballadora del mateix perfil o categoria professional que la que contractaran, qualificats d'improcedent o nul per l'òrgan judicial corresponent, en els 3 mesos anteriors a la contractació; no haver iniciat expedients de regulació d'ocupació de treballadors en els 3 mesos anteriors a la contractació per la qual se sol·licita la subvenció, no ha estat sol·licitada, de forma simultània als diferents Ajuntaments participants en el Projecte "Logística 4.0: generant un ecosistema d'innovació", per un mateix contracte laboral.

**4.5.** En el cas d'empreses que contractin a més d'una persona treballadora, haurà de presentar una única sol·licitud on es farà contar les dades de les mateixes. Cada entitat contractant podrà presentar la sol·licitud per subvencionar la contractació d'un **màxim de 2 persones participants per empresa**.

**4.6.** Qualsevol inexactitud o falsedat a les declaracions responsables, comportarà la revocació automàtica de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats administratives o penals que se'n puguin derivar.

**4.7.** Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils següents al de la notificació, amb l'avertiment que, de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada a l'efecte.

## 5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

**5.1.** El procediment de concessió de les subvencions a què es refereixen aquestes bases serà el de **concurrència no competitiva**, en aplicació del que determina l'article 2 de la LGS.

**5.2.** Les sol·licituds s'instruiran de forma independent cadascuna i per ordre cronològic de presentació, i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa. Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut.

## 6. ÒRGAN COMPETENT PER LA INSTRUCCIÓ I PER LA RESOLUCIÓ

**6.1.** L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el Departament de Gestió i Assessorament de l'Àmbit de Transició Ecològica i Promoció de la Ciutat.

**6.2.** Una vegada avaluades les sol·licituds per part de la Unitat Gestora de la subvenció (Unitat Formació del Servei de Formació i Ocupació), l'òrgan instructor



formularà la Proposta de resolució provisional de concessió de la subvenció, que serà notificada als interessats pels mitjans reconeguts a la Llei de Procediment Administratiu Comú.

- 6.3. Un cop finalitzat el termini d'al·legacions, les mateixes seran informades per la Unitat Gestora. Informades aquestes, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva de concessió, a la vista de la proposta de resolució provisional, i l'eleva a l'òrgan resolutori.
- 6.4. Abans que no es dicti la Resolució definitiva, es pot reduir parcialment o total la subvenció, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- 6.5. L'òrgan competent per a la resolució del procediment de la subvenció serà la Tinença d'Alcaldia de Formació i Ocupació, a proposta del Departament de Gestió i Assessorament.
- 6.6. La resolució serà dictada en el termini màxim de 6 mesos des de la Resolució del procediment.

## 7. CRITERIS OBJECTIUS PER L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIO

La proposta de Resolució del procediment es basarà únicament en l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre Municipal, que atorgarà prioritat als interessats que hagin presentat primer la totalitat de la documentació de forma correcta al registre corresponent.

Les ofertes de treball vinculades als contractes formalitzats en el marc d'aquest programa es gestionaran mitjançant la borsa de treball Xarxa Xaloc del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Viladecans. Les persones candidates seran participants del programa Treball, Talent i Tecnologia de Viladecans i l'empresa serà la responsable de realitzar la selecció definitiva del/de la treballador/a.

## 8. IMPORT DE LA SUBVENCIO

- 8.1. L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions definides en aquestes bases és de 50.000,00 euros, per a l'exercici 2022, a càrrec de la partida pressupostària 20100/24147/47001 "TRANSFERÈNCIES PROJECTE LOGÍSTICA 4.0" dels pressupostos de l'Ajuntament de Viladecans.
- 8.2. L'Ajuntament de Viladecans subvencionarà el 50% del cost de la contractació, amb un màxim de 2.000€. Són despeses subvencionables el salari brut mensual,



inclosa la prorrata de les pagues extraordinàries, i les quotes corresponents a la seguretat social a càrrec de l'empresa.

- 8.3. Els contractes subvencionats en el marc d'aquest programa es podran subscriure entre el dia 27 de maig de 2022 fins el dia 25 de juliol de 2022 (data màxima per la formalització del contracte).
- 8.4. **Una mateixa empresa no podrà subscriure més de 2 contractes** en el marc d'aquest Programa.
- 8.5. En el cas d'empreses que no tinguin definida una jornada de treball ordinària habitual s'aplicarà, a efectes de càlcul de la subvenció, una jornada completa de 40 hores setmanals.
- 8.6. La subvenció atorgada es calcularà per mesos sencers a partir de la data d'inici del contracte. En el cas de finalització anticipada del contracte abans que hagin transcorregut els 3 mesos consecutius, i una vegada l'empresa ha presentat la documentació justificativa, el càlcul de la subvenció es realitzarà per dies.
- 8.7. La persona contractada ha de rebre un salari corresponent al contracte realitzat i d'acord amb les funcions desenvolupades, en base al que s'estableixi al Conveni d'empresa o del sector o, en cas d'absència de Conveni, en base a la retribució salarial legalment establerta, en la part proporcional que correspongui segons el Salari Mínim Interprofessional (SMI).

## 9. ACCEPTACIÓ DE L'AJUT

- 9.1. La beneficiària restarà obligada a formalitzar l'acceptació expressa de l'ajut, mitjançant model normalitzat, una vegada aprovada la Resolució provisional d'atorgament de la concessió.
- 9.2. En el cas que el beneficiari, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la Resolució provisional de concessió de la subvenció no presenti la seva acceptació, es considerarà que el beneficiari renuncia a la subvenció atorgada.

## 10. RENÚNCIA

- 10.1. El beneficiari/ària pot renunciar, en qualsevol moment, a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.



## 11. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

- 11.1.** L'import de la subvenció s'abonarà una vegada aprovat l'atorgament definitiu per l'òrgan corresponent, sempre i quan es justifiquin les despeses de contractació subjectes a la subvenció.
- 11.2.** Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària al compte de la persona beneficiària indicat a la sol·licitud.

## 12. JUSTIFICACIÓ: TERMINI I FORMA

- 12.1.** Per tal de tramitar el pagament de l'ajut, l'entitat o empresa beneficiària de la subvenció haurà de presentar la documentació següent:
- Nòmines signades per la persona contractada per la qual s'ha atorgat l'ajut, corresponents al període de contractació que és objecte de la subvenció.
  - Documentació de l'entitat bancària que acrediti que s'han efectuat les transferències salarials a favor de la persona contractada durant el període de contractació objecte de la subvenció (3 mesos).
- 12.2.** El termini màxim per presentar la documentació justificativa serà:
- **Les empreses contractants disposaran de 15 dies naturals**, a partir de la finalització de cadascun dels contractes per presentar la documentació justificativa.
  - Si una mateixa empresa contracta el màxim de dues persones, els 15 dies s'aplicaran a cadascun dels contractes formalitzats i el termini per presentar la documentació justificativa serà sempre de 15 dies naturals comptats des de la finalització de cada contracte de treball.
  - En el cas que una empresa contractant subscriu un contracte de treball amb la persona participant de durada superior al període subvencionable, que serà de 3 mesos, el termini de presentació de la documentació justificativa serà de 15 dies naturals a partir de la finalització del període subvencionable corresponent.



### 13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Sense perjudici de les responsabilitats que escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació total o parcial de la dotació econòmica atorgada, en els casos previstos a l'article 37 de la LGS.

En tot cas, es procedirà al reintegrament en els casos d'incompliment següents:

- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts
- El no compliment de la finalitat o les condicions sobre la base de les quals l'ajut econòmic va ser concedit
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona el present Programa.
- Que l'empresa acomiadi de manera improcedent el treballador/a titular del contracte subvencionat

Per fer efectiu el reintegrament de la quantitat total o parcial de l'import revocat i ja abonat, al qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà, en primer lloc, per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es procedeixi al reintegrament de forma voluntària, prèvia tramitació del corresponent procediment.

### 14. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament de Viladecans establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar la Diputació de Barcelona per al correcte seguiment de l'execució del Programa específic Treball, Talent i Tecnologia, en el marc del Pla de concertació "Xarxa de Governos Locals 2020-2023".

### 15. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIIONS

Les subvencions a què es refereixen les presents bases reguladores són compatibles amb altres subvencions, ajudes, recursos o ingressos per la mateixa finalitat, sense perjudici que, en cap cas, aïlladament o en concurrència amb altres ingressos, recursos o subvencions superi el cost de l'activitat subvencionada.

En cas que es produís un sobre finançament, la beneficiària procedirà a reintegrar la part d'excés de finançament, sense perjudici de les actuacions que hagi de realitzar l'Ajuntament.



No obstant l'anterior, aquesta subvenció no és compatible amb la concessió de la mateixa per part d'un altre Ajuntament coparticipant en el Projecte "Logística 4.0: generant un ecosistema d'innovació", per un mateix contracte laboral.

## 16. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria haurà de subjectar-se al principi de publicitat i es donarà màxima difusió entre els seus destinataris a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

A efectes d'aquesta última publicació, es trametrà tota la informació necessària a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

## 17. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases, són aplicables les disposicions següents:

- a) L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- c) Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- d) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) La resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

## 18. PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Viladecans, i les persones sol·licitants i beneficiàries dels ajuts objecte d'aquestes bases reguladors, han de complir amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals, i amb el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre. S'han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Viladecans, 2 de juny de 2022

La tinenta d'alcalde de Formació i Ocupació  
Rosa Cañisa Abanco