



ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL

Ref.: 2022/7/TBA

/ iab

EDICTE

Ajuntament de Castellbisbal

En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal, celebrada el dia 30 de maig de 2022, s'han aprovat inicialment les bases reguladores per a l'atorgament de beques de recerca destinades a finançar projectes d'investigació inèdits sobre la Vila i terme municipal de Castellbisbal en els camps cultural, històric, artístic, social, econòmic, urbanístic, científic, etc., amb un abast cronològic des de l'antiguitat tardana fins a finals del segle XX.

Aquestes bases s'exposen a informació pública durant el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* durant el qual es podrà examinar i presentar les al·legacions que s'estimin pertinents.

En el supòsit que durant aquest termini d'informació pública no es formulin al·legacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

"BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE BEQUES DE RECERCA SOBRE CASTELLBISBAL"**1- Objecte de l'ajut**

L'objecte d'aquestes bases és ordenar l'atorgament mitjançant règim de concurrència competitiva de beques de recerca destinades a finançar projectes d'investigació inèdits sobre la Vila i terme municipal de Castellbisbal en els camps cultural, històric, artístic, social, econòmic, urbanístic, científic, etc., amb un abast cronològic des de l'antiguitat tardana fins a finals del segle XX.

La recerca ha d'estar basada totalment o parcial en la consulta de fons documentals relacionats amb Castellbisbal (documents de fons públics o privats personals, professionals, patrimonials, empresarials, eclesiàstics, nobiliaris, associatius, judicials...), independent del format del document i que sigui dipositat a l'Arxiu Municipal de Castellbisbal, en un altre centre d'Arxiu públic o privat, o en mans privades.

Poden ser objecte d'ajut els treballs universitaris per iniciar o iniciats com ara els treballs de final de grau, treballs d'investigació en l'àmbit universitari, o tesis doctorals.

2- Naturalesa de l'ajut

Beques de recerca, en règim de concurrència no competitiva, adreçades al finançament de projectes d'investigació inèdits sobre Castellbisbal. La concessió de les beques, atès el seu caràcter, no genera cap relació laboral, vinculació administrativa o prestació de serveis entre el becari i l'Ajuntament de Castellbisbal.

AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL - Edicte TD08-012

Codi de verificació: HCZMG-9SNB8-KLZ09

Verificació: www.castellbisbal.cat/verificacio/signatura

Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal | Pàgina : 1/8.





3- Servei responsable de la convocatòria

La gestió de la convocatòria i atorgament de la beca correspon al Servei d'Arxiu i Gestió Documental de l'Ajuntament de Castellbisbal – Arxiu Municipal de Castellbisbal.

4- Beneficiaris

Podran sol·licitar aquestes beques qualsevol persona física que estigui duent a terme estudis superiors, o amb aquests estudis superiors finalitzats, tant de forma individual com en grup o equip de treball que desitgi realitzar un treball de recerca sobre Castellbisbal.

Aquelles persones físiques que reuneixin els requisits anteriors hauran de presentar la seva sol·licitud amb la documentació requerida dins el termini establert per a la convocatòria.

Els beneficiaris tenen l'obligació de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Castellbisbal

El beneficiaris no poden estar comprès en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5- Característiques del treball resultant del projecte d'investigació

El treball resultant del procés d'investigació tindrà una extensió mínima de 50 i màxima de 200 pàgines DIN A4 (amb tipografia Arial 11, o similar, i escrits a 35 línies de 70 espais aproximadament), sense comptar en aquest còmput les fotografies, apèndix documental consistent en transcripció de documents, o altre material gràfic. El treball final estarà encapçalat per un resum de màxim 1 foli.

Aquest treball serà el resultat del procés d'investigació que es descriu al punt primer corresponent a l'objecte de l'ajut, i que com s'indica ha d'estar basat com a mínim parcialment en la consulta de fons documentals relacionats amb Castellbisbal (documents de fons públics o privats personals, professionals, patrimonials, empresarials, eclesiàstics, nobiliaris, associatius, judicials...), independent del format del document i que sigui dipositat a l'Arxiu Municipal de Castellbisbal, en un altre centre d'Arxiu públic o privat, o en mans privades.

6- Quantia i característiques de l'ajut

S'atorgarà una o diverses beques per convocatòria. Cada una s'atorgarà a una persona o equip de treball per un estudi de recerca determinat. Una mateixa persona o equip de treball no podrà rebre més d'un ajut per convocatòria. El número d'ajuts i quantia es determinarà en cada convocatòria. Cada un dels ajuts consistiran en:

- Ajut econòmic determinat a cada convocatòria.
- La publicació i distribució per part de l'Ajuntament de Castellbisbal de l'estudi corresponent en format llibre en suport paper i electrònic. No tindrà cap mena de cost pel beneficiari de cada ajut.
- El lliurament gratuït al beneficiari de 25 exemplars del llibre editat en paper.





d. El lliurament gratuït de 10 exemplars a altres persones que hagin participat de forma desinteressada en l'edició.

e. L'enviament del llibre per part de l'Ajuntament de Castellbisbal, sense cost pel beneficiari, a arxius, centres de recerca, universitats i biblioteques proposades per l'Ajuntament i la persona beneficiària.

7- Durada, seguiment, termini i forma de justificació

a. Durada:

La durada del treball d'investigació és d'1 any i 11 mesos comptadors des del dia primer de gener de l'any següent de la convocatòria corresponent, o per defecte de la data de notificació de la concessió de la beca si és posterior a aquesta data, havent-se de lliurar el treball resultant del procés d'investigació com a màxim l'últim dia laborable del mes de novembre de l'any segon (comptador des del primer de gener de l'any de l'inici del treball d'investigació).

b. Seguiment:

El seguiment de la beca es farà per part del Servei d'Arxiu i Gestió Documental – Ajuntament de Castellbisbal, que podrà comptar amb l'assessorament d'un especialista extern en la matèria i els membres del jurat de valoració indicat al punt 13 de les bases. Es poden senyalar aspectes a desenvolupar i esmenar que s'hauran d'analitzar i considerar per part del beneficiari de l'ajut.

Entre els mesos de novembre i desembre de l'any primer de desenvolupament del projecte d'investigació s'haurà de lliurar un informe sobre l'estat d'execució dels projecte d'investigació, o un primer esborrany.

c. Termini i forma de justificació:

Finalitzat el termini indicat, com a màxim l'últim dia laborable del mes de novembre de l'any segon, s'haurà de lliurar mitjançant registre de l'Ajuntament el treball o estudi resultant del procés d'investigació que tindrà una extensió mínima de 50 i màxima de 200 pàgines DIN A4 (amb tipografia Arial 11, o similar, i escrits a 35 línies de 70 espais aproximadament), sense comptar en aquest còmput les fotografies, apèndix documental, o altre material gràfic. El treball final estarà encapçalat per un resum de màxim 1 pàgina.

Al mateix temps, i a part, s'enviarà per correu electrònic o altre mitjà informàtic el text en format .odt d'Open Office o .doc de Microsoft Word, mentre que les fotografies o altres imatges seran en format .jpg o tiff amb una resolució de 300 ppp. Les imatges que es lliurin seran en Domini Públic o amb l'autorització pertinent per la seva publicació.

El document en PDF lliurat i altres materials lliurats restarà en propietat de l'Ajuntament de Castellbisbal, qui ostentarà els drets d'explotació i qui l'utilitzarà per l'edició del llibre.

Un cop rebut el treball resultant se'n farà la valoració per part del Servei d'Arxiu i Gestió Documental – Ajuntament de Castellbisbal, que podrà comptar amb l'assessorament d'un especialista extern en la matèria i els membres del jurat de valoració indicat al punt 13 de les bases.

d. Pròrrogues:





Únicament per causes de força major convenientment raonades documentalment es podrà sol·licitar pròrroga. La necessitat de la pròrroga serà valorada per l'òrgan col·legiat de concessió i seguiment atenent els motius exposats.

8- Forma de pagament

El pagament es farà efectiu en dues parts:

- a. 50% a l'inici del projecte d'investigació. Aquest import abonat podria ser reclamat per l'Ajuntament de Castellbisbal en cas que no s'hagi lliurat l'informe sobre l'estat d'execució dels projecte d'investigació o un primer esborrany descrit al punt 7 d'aquestes bases, o que no es lliuri l'estudi resultant del projecte d'investigació.
- b. 50% restant el mes de desembre de l'any segon posterior a la concessió de l'ajut (any segon de l'estudi) una vegada finalitzat i lliurat l'estudi resultant, i després que el servei responsable de la convocatòria hagi valorat que reuneix els requisits necessaris i esperats d'acord amb el projecte d'investigació.

9- Presentació de sol·licituds i documentació a aportar

Els interessats formalitzaran la petició per mitjans electrònics a través del tràmit específic de la Seu Electrònica o Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Castellbisbal que s'informarà en cada convocatòria, i excepcionalment per les altres formes admeses per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

S'hauran de presentar els documents següents:

- a. Formulari de sol·licitud específic que es podrà obtenir dins del tràmit específic.
- b. Projecte d'investigació. Haurà de precisar els objectius que es volen assolir, l'interès científic, la metodologia, les fonts documentals, bibliogràfiques o altres fons que s'utilitzaran, i el calendari del projecte d'investigació. Aquest projecte tindrà un mínim de cinc folis i un màxim de deu. En el cas de projectes col·lectius caldrà indicar el nom del representat o responsable del grup. El document ha de ser en format PDF.
- c. Currículum vitae del peticionari, o membres de l'equip de recerca, amb la indicació de la titulació, estudis superiors que estigui duent a terme o hagi finalitzat, i altres mèrits que es vulgui al·legar (publicacions, participació en seminaris i cursos...) no serà necessari aportar documentació que justifiquin dits mèrits o titulacions si es poden obtenir evidències, entre d'altres, amb la consulta a Internet a pàgines oficials o solvents. El document ha de ser en format PDF.

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, o que l'Ajuntament tingui dubte sobre un dels extrems exposats al Currículum Vitae, es requerirà per escrit al sol·licitant per tal que l'esmeni o aportï documentació en el termini de deu dies hàbils a partir de la pràctica de la notificació electrònica, amb la indicació





que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Altres documents senyalats a l'article 16 de l'Ordenança General de subvencions seran sol·licitats als beneficiaris proposats per l'òrgan col·legiat de concessió.

Els beneficiaris tenen l'obligació de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament.

10- Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà a partir del dia següent de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i fins la data que s'especifiqui a la convocatòria de l'exercici corresponent.

11- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a aquestes Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial corresponent.

La convocatòria es publicarà, també, al Tauler Virtual d'Anuncis de l'Ajuntament de Castellbisbal i a la seva pàgina web.

12- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Els criteris objectius d'atorgament seran els següents (fins a 10 punts):

- Valoració del projecte d'investigació presentat (fins a 5 punts).
- Interès per la història local, especialment per la recerca en períodes històrics o temàtiques poc investigades (fins a 3 punts).
- Valoració del currículum acadèmic, valorant especialment les àrees de coneixement i experiència prèvia relacionades amb el tema objecte de recerca (fins a 1 punt).
- Altres mèrits que tinguin relació amb el projecte (publicacions dutes a terme, recerques prèvies...) (fins a 1 punt).

13- Òrgans competents per a la instrucció, proposta de concessió i seguiment

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la unitat de gestió d'Arxiu i Gestió Documental.





Tal i com preveu l'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castellbisbal, s'examinarà i valoraran les sol·licituds de forma conjunta per part d'un òrgan col·legiat (jurat de valoració):

- a. President/a: Alcalde/essa de Castellbisbal, o regidor/a amb delegació del Servei d'Arxiu i gestió documental – Arxiu Municipal de Castellbisbal.
- b. Vocal: Un/a professor/a universitari/a o historiador/a amb experiència en projectes d'investigació.
- c. Vocal: Un/a arxiver/a o investigador/a o professor/a universitari/a o historiador/a
- d. Vocal: Tècnic de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament de Castellbisbal.
- e. Secretaria: Secretària de l'Ajuntament de Castellbisbal o persona que sigui delegada.

L'òrgan col·legiat podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

L'òrgan col·legiat exercirà també funcions de seguiment del desenvolupament de la recerca i resultat final. Per al seguiment i valoració parcial i final del treball becat l'Ajuntament de Castellbisbal podrà sol·licitar l'assessorament d'un especialista extern en la matèria.

Els membres externs a l'Ajuntament que actuen com a vocals de l'òrgan col·legiat per valorar les sol·licituds, així com l'especialista extern, tindran dret a remuneració per aquest assessorament. El pagament serà contra presentació de factura electrònica amb un pagament únic de 200 euros (import impostos exclosos, actualitzables anualment d'acord amb l'IPC oficial, en cas que sigui positiu) per convocatòria de subvencions i per cada un dels especialistes externs (vocals i assessor). Els membres podran renunciar a aquesta remuneració.

14- Termini de resolució i de notificació

La resolució d'atorgament dels ajuts serà aprovada per la Junta de Govern Local prèvia proposta de l'òrgan col·legiat senyalat al punt 13, i s'efectuarà com a màxim en el termini de 3 mesos des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb l'art. 19 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castellbisbal o document que la substitueixi.

Les notificacions als interessats es realitzaran exclusivament per mitjans electrònics. A tal efecte es farà constar en l'imprès de sol·licitud l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon mòbil.

15- Acceptació de l'ajut

L'acceptació de l'ajut per part del beneficiari s'entendrà efectuada de forma tàcita amb





la notificació de la resolució d'atorgament de l'ajut, i en cas que no es presenti recurs contra aquesta en el termini d'un mes des de la pràctica de la notificació. Amb l'acceptació de la subvenció el beneficiari accepta tots els punts senyalats a les bases.

16- Publicació dels treballs i drets d'autor

L'acceptació de l'ajut per part de l'autor o autors, comportarà cedir a l'Ajuntament de Castellbisbal els drets d'exploació consistents en la reproducció, edició i difusió del treball.

Les fotografies o material gràfic lliurat seran en Domini Públic o amb l'autorització per la seva publicació.

L'idioma d'edició del llibre serà exclusivament el català, malgrat que el llibre publicat podrà tenir les normals referències o textos amb altres idiomes.

L'autor podrà difondre els resultats del treball amb articles acadèmics, periodístics, conferències, congressos, seminaris etc... en forma de comunicació o ponència i haurà de fer menció expressa a la beca de recerca rebuda pel Servei d'Arxiu i Gestió documental de l'Ajuntament de Castellbisbal – Arxiu Municipal de Castellbisbal.

17- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, les especificades en aquestes bases i les senyalades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a. Participaran a les reunions de seguiment del projecte que pugui convocar l'Ajuntament de Castellbisbal.
- b. Considerar i incorporar, si s'escau, les consideracions que es puguin fer dins del procés de seguiment dels treballs.
- c. Prestaran ajuda, sense cap contraprestació afegida, en les tasques de revisió de textos per la publicació del llibre, a solucionar dubtes que s'originin en el moment de la seva edició, i facilitar la informació que sigui requerida.
- d. Participaran a la presentació del llibre podent consistir aquesta en una conferència, visita guiada o altre format presencial o telemàtic. Serà sense cap contraprestació addicional per part de l'Ajuntament.
- e. El beneficiari s'obliga a lliurar el treball dins del termini marcat a la concessió o pròrroga, si s'escau. En cas de no lliurament del treball haurà de retornar l'import rebut en forma de pagament parcial en cas d'haver-se fet aquest pagament.
- f. La persona beneficiària haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.





18- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

En tot cas, però, només podrà ser compatible mentre que l'obtenció de l'altre ajut no limiti la publicació del treball per part de l'Ajuntament de Castellbisbal.

19- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions. La informació serà accessible a través del Portal de transparència de l'Ajuntament de Castellbisbal.

20- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el Títol IV del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

21- Vigència

Aquestes bases regiran a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, en la forma prevista en l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

22- Règim jurídic

En tot allò que no estigui previst en les presents bases seran d'aplicació els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant, i l'Ordenança general de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal, en sessió ordinària celebrada el dia 17 de maig de 2016 i publicada íntegrament al BOP de Barcelona de data 27 de maig de 2016, la qual regula de manera general el procediment de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castellbisbal."

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:
Alcalde (Joan Playà i Guirado)

