

ANUNCI

Es fa públic que el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària duta a terme en data 31 de març de 2022, aprovà inicialment la modificació de les Bases reguladores generals per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a persones físiques i jurídiques de l'Ajuntament de Montgat.

Una vegada sotmès a informació pública el present acord pel termini de trenta dies, mitjançant la inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i no havent-se formulat cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública les esmentades Bases reguladores generals per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a persones físiques i jurídiques de l'Ajuntament de Montgat, queden aprovades definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.

Es publica íntegrament el text refós de les Bases reguladores generals per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a persones físiques i jurídiques de l'Ajuntament de Montgat

TEXT REFOS DE LES BASES REGULADORES GENERALS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER PERSONES FÍSQUES I JURÍDIQUES DE L'AJUNTAMENT DE MONTGAT.

1. Objecte i Finalitat

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Montgat a persones físiques i jurídiques destinades a finançar projectes/activitats d'interès públic en alguns dels següents àmbits:

- a. Participació ciutadana.** Promoció del civisme i de la convivència ciutadanes; foment de la participació ciutadana.
- b. Cultura.** La promoció d'activitats i projectes culturals, com la promoció i foment de la lectura i escriptura literària; arts plàstiques; arts escèniques; protecció i promoció del patrimoni; festes populars i tradicionals; associacionisme veïnal; millora de la gestió de les entitats, formació de persones integrants o de personal tècnic.
- c. Ensenyament i joventut.** Activitats complementàries de l'educació de la infància, el jovent i adults; educació en el lleure.
- d. Acció social, dona i Salut.** Protecció i promoció de la salut pública; suport i assistència a persones afectades de malalties; suport i assistència a persones o col·lectius especialment vulnerables; Foment i promoció de la igualtat i de la no discriminació de les persones per raó de gènere; Ajuts persones que es troben en una situació d'escassa capacitat econòmica, mitjançant la compensació parcial de la càrrega tributària de l'IBI.
- e. Promoció econòmica i comerç.** Promoció de noves activitats que dinamitzin l'economia local amb la finalitat d'impulsar i promoure la iniciativa emprenedora i el reconeixement de l'aportació que les noves iniciatives empresarials fan com a eina de dinamització de l'activitat socioeconòmica i de creació de llocs de treball.
- f. Cooperació i solidaritat.** La cooperació amb països en vies de desenvolupament o qualsevol altra zona necessitada d'ajuts d'emergència o reconstrucció per conflictes bèl·lics o desastres naturals. La sensibilització en vers la problemàtica dels països esmentats en l'apartat anterior.
- g. Activitats esportives:**
 - Activitats de promoció esportiva de caràcter regular. Escoles d'iniciació esportiva, esport escolar i federat de base fins a la categoria juvenil; esport federat de lleure; activitats esportives regulars no federades.



- Activitats esportives i/o de lleure de caràcter extraordinari o puntual, que es realitzin fora de la programació habitual de temporada i a les quals es doni una rellevància especial.

h. Actuacions per pal·liar les situacions d'emergència o risc:

Aquelles actuacions específiques i extraordinàries per atendre necessitats urgents produïdes per situacions d'emergència o risc.

Aquestes situacions de risc o emergència es concretaran mitjançant possibles convocatòries successives per atendre aquestes necessitats.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics que es trobaran definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social.

2. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període que es designi en la convocatòria corresponent.

3. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

3.1 Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin els següents requisits en funció de la seva condició:

- Les persones físiques han de ser residents a Montgat. En el cas de l'àmbit referit a l'article 1 apartat b) d'aquest document, s'admetrà la participació a concursos, beques o premis culturals de persones físiques no residents a Montgat, segons el que es determini a les bases específiques de cada certamen.
- Les persones jurídiques han d'exercir la seva activitat comercial o industrial al municipi o bé estar empadronats el titular (si és persona física) o domiciliada la Societat (si és persona jurídica).
- Les entitats han d'estar degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats. Alternativament, si no ho estan en el moment de sol·licitar la subvenció, les entitats hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de subvenció, la documentació necessària per a la inscripció al Registre Municipal d'Entitats.
- No tenir deutes amb l'Ajuntament de Montgat.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries així com de la seguretat social.
- Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.

3.2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

3.3. Tampoc podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions per concurrència competitiva aquelles entitats que, en el mateix any, siguin beneficiaris de subvenció directa, mitjançant conveni i per la mateixa activitat, amb l'Ajuntament de Montgat.

4. Documentació a aportar

Juntament amb el model normalitzat de sol·licitud de subvenció, caldrà adjuntar la documentació que es detalla i que podrà trobar-se al web municipal i a l'Oficina d'Atenció al ciutadà:

4.1. Persones jurídiques:

1. Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
2. Escripura de constitució o Estatuts.
3. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.



4. Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
5. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
6. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
7. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
8. Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
9. Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
10. Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
11. Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.
12. Altres documents que es regulin a la convocatòria específica.

4.2. Persones físiques:

1. Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
2. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
3. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
4. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
5. Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
6. Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
7. Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
8. Altres documents que es regulin a la convocatòria específica.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

No caldrà que la persona interessada aporti els certificats o altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o les circumstàncies previstes, quan l'Ajuntament pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat – tret que una norma amb rang de llei autoritzi la cessió- perquè es realitzi l'esmentada consulta.

5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Montgat o bé a través de la seu electrònica, dins el termini fixat en la convocatòria o des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí oficial de la província.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El model normalitzat de sol·licitud, i la resta de documents exigits a la base 4 estaran disponibles al web municipal i a l'Oficina d'Atenció al ciutadà.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.



Les sol·licituds presentades fora del termini definit a la convocatòria seran desestimades sense procedir a la seva valoració.

Només es tramitarà una sol·licitud de subvenció per entitat. En el cas que una entitat presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.

La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament de les subvencions regulades en aquestes bases específiques implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.

6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà els procediments de les línies d'actuació es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

8. Òrgans competents en el procediment de concessió de les subvencions

8.1. L'òrgan competent per a l'ordenació i la resolució del procediment de concessió de les subvencions és l'Alcaldia o l'òrgan designat a l'efecte.

8.2. La instrucció del procediment de concessió de la subvenció correspondrà al Cap de l'àrea o lloc de treball que assumeixi les seves funcions.

8.3. Les sol·licituds presentades seran revisades per una comissió d'examen i valoració, tenint en compte els informes tècnics previs que s'elaborin per l'òrgan instructor o a petició d'aquest. Aquesta comissió serà integrada per les persones que ocupin els càrrecs o llocs de treball següents, o per les que assumeixin les seves funcions:

Presidència: regidor o regidora coordinador de l'Àrea de Serveis econòmics.

Vocalies:

- a) Regidor delegat en matèria que es reguli.
- b) Cap de l'àrea instructor del procediment.
- c) Tècnic de l'àrea

8.4. La comissió d'examen i valoració de les sol·licituds seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes bases específiques i en la convocatòria corresponent, per a determinar l'import de l'ajut que correspondrà a cada sol·licitud i podrà demanar, si ho estima convenient, informes tècnics respecte a les propostes presentades.

8.5. La comissió formularà, a través de la seva presidència, la proposta d'adjudicació de les subvencions a l'Alcaldia o l'òrgan designat a l'efecte.

8.6. L'Alcaldia o l'òrgan designat a l'efecte resoldrà el procediment vista la proposta de valoració formulada per la Presidència de la comissió tenint en compte les conclusions de la comissió de valoració i els informes tècnics.



9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base i a la convocatòria corresponent.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació que es publicarà conjuntament amb la convocatòria.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost assignat a cada àrea serà el que figuri al pressupost municipal vigent i/o a les Bases d'execució del pressupost vigents i serà publicat juntament amb la convocatòria.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11. Import individualitzat de les subvencions

L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula següent:

$$S = (I / \sum p) * P$$

En què:

S : Subvenció a atorgar a la sol·licitud, que s'arrodonirà eliminant els decimals

I : Crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria.

p : Puntuació atorgada a la sol·licitud a valorar.

$\sum p$: Suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds estimades.

L'import de la subvenció resultant per cada sol·licitud (S) no podrà superar en cap cas l'import sol·licitat.

12. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimadoris.

13. Reformulació de sol·licituds.

13.1. Quan una entitat beneficiària de subvenció hagi de modificar alguna de les condicions exposades en la sol·licitud, haurà de sol·licitar la reformulació de la subvenció atorgada.

13.2. Aquesta sol·licitud de reformulació s'haurà de fer mitjançant una instància en la qual es detallaran totes les modificacions que s'han fet sobre la sol·licitud de subvenció inicial.

13.3. La sol·licitud de reformulació s'haurà de lliurar, en el seu cas, al registre general d'entrada de l'Ajuntament dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció a l'entitat beneficiària.



13.4. La reformulació haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va concedir i podrà donar lloc a una modificació de la subvenció atorgada inicialment, previ informe tècnic, en aplicació dels criteris de valoració previstos en aquestes bases específiques.

13.5. El termini màxim per a la resolució de la reformulació és de dos mesos, a comptar des de la data de registre de la corresponent sol·licitud.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció, si en el termini d'un mes des de la notificació de l'atorgament de la subvenció no es presenta una renúncia expressa de la mateixa.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les que estiguin relacionades directament amb l'execució dels projectes/activitat objecte de la convocatòria, que s'hagin compromès en el període d'execució. I d'altres que podran ser detallades en la convocatòria específica.

En cap cas es considerarà despeses subvencionables les següents:

- Les despeses de l'IVA, de les factures presentades a efectes de justificació de la subvenció, no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.
- Aquelles despeses destinades a la adquisició de bens de naturalesa patrimonial o altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.



- Els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, les contribucions en espècie, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i els tributs i les despeses de procediments judicials.
- I aquelles que es determini expressament en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montgat.

17. Forma de pagament

17.1. El pagament de les subvencions s'efectuarà després de la presentació de les justificacions de les activitats subvencionades, i una vegada s'hagi procedit a la seva comprovació.

17.2. D'acord amb el que estableix l'article 15.4 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Montgat, es poden realitzar pagaments avançats de les subvencions atorgades abans de la seva justificació.

17.3. La comissió avaluadora inclourà en la seva proposta la necessitat o conveniència de l'avançament de pagament i el percentatge concret, tenint en compte que amb caràcter general els pagaments avançats no superaran el 50% de l'import atorgat.

18. Termini i forma de justificació

18.1 Les persones físiques o jurídiques beneficiàries de les subvencions han de justificar les actuacions realitzades, d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003 General de subvencions, davant l'òrgan competent, i dins del termini que especifiqui la convocatòria corresponent.

En el cas que la convocatòria no indiqui el termini per a justificar, s'entendrà que serà com a màxim el darrer dia hàbil de l'exercici pressupostari en curs en el cas de les convocatòries que no s'allarguin més enllà de l'exercici pressupostari. I en les convocatòries pluriennals, el termini màxim per justificar serà el 15 de juliol de l'any següent al de l'execució de la subvenció.

La justificació s'haurà de fer d'acord amb allò que estableix l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Montgat.

18.2 Un cop finalitzada l'actuació, les persones beneficiàries hauran de presentar la documentació necessària que estigui detallada en la convocatòria específica.

En tot cas caldrà la presentació d'un compte justificatiu i l'aportació dels justificants de la despesa. El compte justificatiu ha d'acreditar la realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts.

El compte justificatiu ha d'incloure la documentació següent:

- Memòria tècnica justificativa de l'actuació
- Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades. La llista de despeses ha d'anar acompanyada de les factures de les despeses, que s'han de pagar abans de la data de la justificació econòmica.
- Les factures hauran de ser acompanyades amb el justificant de pagament o apunt bancari que acrediti el pagament efectiu. Els tiquets de caixa no es consideren documents de valor probatori de les despeses efectuades a efectes de la justificació de les subvencions atorgades.

Els models normalitzats per a la presentació estaran disponibles en la pàgina web de l'Ajuntament.

Quan el pressupost de l'activitat presentat amb la justificació per l'entitat beneficiària de la subvenció tingui desviacions significatives respecte al pressupost inicial presentat amb la sol·licitud, l'entitat haurà de motivar detalladament l'origen de les diferències.



En qualsevol cas, les possibles diferències no podran suposar una modificació de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, ni comportar una despesa real inferior a l'import de la subvenció atorgada. Si es donés alguna d'aquestes situacions, es considerarà que la subvenció no està degudament justificada i es procedirà a revocar totalment o parcial la subvenció atorgada i, si s'escau, a iniciar el corresponent expedient de revocació.

19. Deficiències en la justificació

Si els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

21. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

22. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.



S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

24. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25. Causes de reintegrament

25.1 Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

25.2 Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

25.3 Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

26. Obligats al reintegrament

26.1 Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

26.2 Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

27. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

28. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

Montgat, 31 maig de 2022.

L'Alcaldessa.

Mercè Marín Planas.

