

## **ANUNCI**

Per acord de la Junta de Govern Local amb num. PRP 2022/928 de data 25 de maig de 2022, s'aproven les bases reguladores del programa de subvencions per al desenvolupament empresarial de Calella:

### **BASES REGULADORES DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONS PER AL DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL DE CALELLA**

#### **ANTECEDENTS**

L'Àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Consum de l'Ajuntament de Calella estableix com a objectius de la seva gestió la generació de nova activitat econòmica al municipi i el foment de l'ocupació local. Per això, es defineixen, s'impulsen i s'executen programes de desenvolupament de l'economia local, en forma de projectes i serveis diversos adreçats a les empreses, a les persones emprenedores i a les persones treballadores – ocupades i desocupades – de la ciutat.

En aquest sentit, des de l'any 2013, l'Ajuntament de Calella ha vingut establint una línia d'ajuts públics, en forma de subvencions econòmiques, per al desenvolupament empresarial del municipi. En un primer moment, l'any 2013, amb una primera convocatòria de subvencions per actuacions d'obertura, rehabilitació, millora, adequació, manteniment i conservació de locals comercials buits, per, l'any següent (2014) obrir la convocatòria a locals comercials i establiments amb activitat. L'any 2015 s'hi va afegir una segona línia de subvencions, adreçada al foment de l'ocupació local. I l'any 2016, una tercera línia, la de foment de l'emprenedoria local. Més endavant, l'any 2020, la línia de subvencions per al foment de l'emprenedoria local va ampliar el seu focus, per donar resposta a tot un ampli ventall d'actuacions de desenvolupament empresarial (digitalització, sostenibilitat, entre altres).

Els resultats obtinguts des de l'any 2013 fins l'any 2021 informen d'un total de 95 sol·licituds de subvenció concedides en relació a aquestes 3 línies d'actuació, amb un import global concedit de 140.699,70 EUR i una taxa de cobertura d'aquestes subvencions superior al 90%, pel que fa a la relació entre les sol·licituds de subvenció presentades i les subvencions finalment atorgades. Aquests resultats ens informen d'un alt grau d'acceptació d'aquest programa de subvencions entre el teixit empresarial de la ciutat i referma l'aposta de l'Àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Consum per seguir ajudant les empreses, persones autònomes i treballadores de la ciutat, i, molt especialment, per a recuperar el nivell d'activitat i d'ocupació previ a la crisi originada per la COVID-19.

Així mateix, s'ha considerat necessari consolidar aquest Programa de subvencions per al desenvolupament empresarial de Calella a partir d'una actualització de les seves Bases reguladores. La nova redacció permet unificar en un únic document el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud de les subvencions, a la vegada que s'han modificat alguns aspectes relatius a les condicions i requisits de les persones beneficiàries, formes de pagament, tot apostant per l'agilitat en la tramitació i justificació dels ajuts, entre altres, a banda d'actualitzar-ne el règim jurídic supletori.

L'objectiu d'aquestes Bases reguladores és impulsar un marc normatiu estable per consolidar aquest programa de subvencions com una oferta pròpia i periòdicament renovable de l'Àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Consum per donar suport a les iniciatives empresarials de la ciutat, tot afavorint la creació, el desenvolupament, el creixement i la consolidació de l'activitat econòmica a la ciutat.

El Programa de subvencions per al desenvolupament empresarial de Calella que es presenten a continuació, regulat per aquestes Bases reguladores, es contempla com una línia d'actuació pròpia de l'Eix 2 – Economia Emprenedora, Responsable i Transformadora del Programa d'Actuació Municipal (PAM) 2019-2023 de l'Ajuntament de Calella, concretament per aconseguir amb el compromís 6 – Impulsar i promocionar l'activitat econòmica a la ciutat, el compromís 7 – Promoure i millorar les polítiques locals d'ocupació i treball, i el compromís 11 – Donar suport a l'economia i l'emprenedoria social i solidària des de la perspectiva del bé comú.

Així mateix, el Programa de subvencions dona resposta als reptes de l'economia local que van en la línia dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), molt especialment els centrats en l'objectiu núm. 8 (Treball digne i creixement econòmic), pel que fa referència a promoure polítiques orientades al desenvolupament que donin suport a les activitats productives, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria, la creativitat i la innovació (línia d'actuació 8.3) i la promoció d'un creixement econòmic sostingut, inclús i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom (línia d'actuació 8.5). No cal menystenir tampoc la importància d'altres ODS, des de la lògica de la transversalitat, com ara l'objectiu núm. 5 (Igualtat de gènere), en termes generals, l'objectiu núm. 7 (Energia neta i assequible), pel que fa referència a l'ampliació de la infraestructura i millora de la tecnologia per prestar serveis energètics moderns i sostenibles per a tothom (línia d'actuació 7.b), i l'objectiu núm. 9 (Indústria, innovació i infraestructures), en específic, pel que fa a la modernització de les infraestructures i reconversió de les indústries perquè siguin sostenibles, utilitzant els recursos amb més eficàcia i promovent l'adopció de tecnologies i processos industrials nets i ambientalment racionals (línia d'actuació 9.4).

## 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte de les presents Bases reguladores és definir i regular el conjunt de condicions, requisits i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions al desenvolupament empresarial de Calella.

El Programa de subvencions al desenvolupament empresarial de Calella definit en aquestes Bases reguladores s'estructura en les següents línies d'actuació:

### LÍNIA 1. MILLORA, REHABILITACIÓ, ADEQUACIÓ, AMPLIACIÓ, MANTENIMENT I/O CONSERVACIÓ DE LOCALS COMERCIALS O ESTABLIMENTS DE SERVEIS BUITS O AMB ACTIVITAT.

L'objecte de les subvencions incloses en aquesta línia és el foment d'actuacions de millora, rehabilitació, adequació, ampliació, manteniment i/o conservació de locals comercials o establiments de serveis buits o amb activitat dins del terme de Calella, per part d'empreses (persones físiques o jurídiques) amb centre de treball a Calella, dins dels següents àmbits, en el termini d'execució que indiqui la corresponent convocatòria:

- Embelliment d'aparadors,
- Nova creació, millora o reposició de la imatge corporativa,
- Millora en els sistemes de climatització, il·luminació (interruptors a alçades accessibles, il·luminació amb detecció de pas o de persones) i altres actuacions que suposin un estalvi energètic (implementació de sistemes de monitoratge del sistema de consum energètic i instal·lació d'energies renovables),
- Implantació de sistemes automatitzats,
- Transformació, col·locació o substitució de rètols i tendals exteriors,
- Instal·lació, automatització o substitució de portals o altres sistemes de tancament,

- Millora i manteniment de façanes,
- Adaptació de la instal·lació elèctrica i del cablejat a la normativa vigent,
- Senyalització interior,
- Actuacions vinculades a l'ampliació del local o establiment,
- Millora de les condicions d'accessibilitat (eliminació de graons i altres barreres arquitectòniques, creació de rampes, baranes, etc.),
- Millora i manteniment genèric (obres, pintura i instal·lacions diverses),
- Millora en l'aïllament acústic,
- Adequació de WC i d'elements fixes per afavorir les condicions de salubritat, higiene i protecció sanitària,
- Modificació de sistemes de ventilació i purificadors d'aire,
- Millora en la distribució o particions interiors (modificació de l'amplada de les portes, portes corredores o abatibles, adaptació d'emprovadors),
- Adaptació de les alçades dels taulells de recepció, informació i pagament,
- Actuacions vinculades a l'interiorisme del local,
- Millora en el condicionament del local (adquisició i revisió de maquinària diversa i aparells necessaris per al desenvolupament de l'activitat),
- Condicionament o millora per a l'adequada recollida, separació i gestió dels residus domèstics,
- Altres actuacions no recollides en els punts anteriors i que suposin una millora substancial del local comercial o establiment de serveis.

## LÍNIA 2. DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL.

L'objecte de les subvencions incloses en aquesta línia és el foment d'actuacions i projectes per part d'empreses (persones físiques o jurídiques) amb centre de treball a Calella, que tinguin per objecte els següents àmbits, en el termini d'execució que indiqui la corresponent convocatòria:

- Transformació digital,
- Enfortiment i dinamització empresarial,
- Manteniment i desenvolupament del talent,
- Foment de la internacionalització,
- Foment de la sostenibilitat energètica i ambiental, i
- Millora del disseny o de l'elaboració del producte o servei.

## LÍNIA 3. FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL.

L'objecte de les subvencions incloses en aquesta línia és el foment de l'ocupació local, a empreses (persones físiques o jurídiques) amb centre de treball a Calella que contractin laboralment persones aturades empadronades a Calella per a treballar en el centre de treball indicat, en el termini d'execució que indiqui la corresponent convocatòria.

## 2. FINALITAT

La finalitat d'aquest programa de subvencions és la de donar suport econòmic a actuacions i projectes de foment de l'activitat econòmica. Específicament, per a cadascuna d'aquestes línies d'actuació:

### LÍNIA 1. MILLORA, REHABILITACIÓ, ADEQUACIÓ, AMPLIACIÓ, MANTENIMENT I/O CONSERVACIÓ DE LOCALS COMERCIALS O ESTABLIMENTS DE SERVEIS BUITS O AMB ACTIVITAT.

Donar suport econòmic a empreses (persones físiques o jurídiques) amb centre de treball a Calella per a que duguin a terme actuacions de millora, rehabilitació, adequació, ampliació, manteniment i/o conservació de locals comercials o establiments de serveis buits o amb activitat, amb l'objectiu de millorar les condicions de competitivitat dels mateixos.

### LÍNIA 2. DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL.

Donar suport econòmic a empreses (persones físiques o jurídiques) amb centre de treball a Calella per a que duguin a terme actuacions de caire estratègic amb impacte en el desenvolupament present i futur de l'activitat empresarial vinculades als següents àmbits d'actuació: transformació digital, enfortiment i dinamització empresarial, manteniment i desenvolupament del talent, foment de la internacionalització, foment de la sostenibilitat energètica i ambiental, i millora del disseny o de l'elaboració del producte o servei.

### LÍNIA 3. FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL.

Donar suport econòmic a empreses (persones físiques o jurídiques) amb centre de treball a Calella per a que puguin crear nous llocs de treball, a través de la fórmula subvencionada del foment de l'ocupació local.

## 3. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI.

Des del punt de vista material, l'Ajuntament de Calella és competent per a la concessió d'aquestes subvencions d'acord amb els articles 7.4 i 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i d'acord amb l'article 84.2, lletra i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC), que atribueix als governs locals competències en matèria de promoció de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic. Així mateix, l'article 53.4 de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, determina que *"les corporacions locals, d'acord amb la legislació de règim local, poden dur a terme polítiques de foment d'acord amb les competències respectives"*.

Des del punt de vista formal i procedimental, l'atorgament de les subvencions es regirà per les presents Bases reguladores i, en tot el que no preveuen expressament aquestes Bases reguladores i les convocatòries corresponents que s'aprovin, seran d'aplicació:

- les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella,
- la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en tot allò considerat com a norma bàsica, i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions,
- la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,
- article 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals,

- el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,
- la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en tot allò considerat com a norma bàsica,
- la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya,
- la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,
- la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires,
- el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals,
- el Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior,
- el Reglament (UE) 206/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades,
- la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals,
- la Recomanació de la Comissió Europea 2003/361/CE, de 6 de maig, sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DOUE de 20 de maig de 2003),
- la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa (DOGC núm. 6035 de 30/12/2011),
- la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica (DOGC núm. 8307 de 31/12/2020),
- la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern,
- la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes,
- la Llei 1/2006, de règim jurídic i del procediment de les Administracions Públiques de Catalunya,
- la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament,
- el Reial Decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgent per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball,
- el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre,
- les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Calella vigent per a cada exercici i convocatòria corresponent, i

- la resta de legislació concurrent i vigent que resulti d'aplicació durant el període d'aprovació de les Bases reguladores i l'execució de les corresponents convocatòries de subvencions.

Sens perjudici del que s'estableix als articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes Bases reguladores té caràcter voluntari i eventual, és lliurement revocable, modificable i reductible en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona pel compliment de la finalitat d'interès general i té caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en aquestes Bases reguladores i en les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària, d'acord amb el que disposa l'article 8.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Correspon a l'Ajuntament de Calella la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes Bases reguladores i a la gestió d'aquest programa de subvencions.

#### **4. COMPATIBILITAT**

L'import de les subvencions no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'actuació objecte de l'ajut per part de la persona beneficiària, i sempre i quan no sigui per finançar les mateixes despeses.

Igualment seran compatibles amb altres bonificacions, ajuts i exempcions fiscals relacionades amb l'actuació objecte de l'ajut, sempre que es compleixin els requisits establerts en el primer paràgraf d'aquest punt.

L'Ajuntament de Calella no subvencionarà la mateixa actuació, executada durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes Bases reguladores i la corresponent convocatòria.

L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions del dret comunitari europeu.

La persona beneficiària tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Calella l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

#### **5. ÒRGANS COMPETENTS**

L'òrgan competent per a instruir el procediment serà l'Àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Consum, qui proposarà les convocatòries per a l'atorgament de subvencions regulades en aquestes Bases reguladores i en resoldrà la concessió, a través d'acords de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Calella.

Així mateix, es nomenarà una Comissió de gestió i valoració de subvencions, integrada per tècnics de l'Àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Consum, la composició de la qual s'establirà específicament per a la convocatòria de cada línia de subvencions.

## 6. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser persones beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes Bases reguladores les que s'esmenten a continuació, de forma específica, per a cadascuna de les línies de subvencions següents:

### LÍNIA 1. MILLORA, REHABILITACIÓ, ADEQUACIÓ, AMPLIACIÓ, MANTENIMENT I/O CONSERVACIÓ DE LOCALS COMERCIALS O ESTABLIMENTS DE SERVEIS BUITS O AMB ACTIVITAT.

Empreses (persones físiques o jurídiques) amb centre de treball a Calella, que en el cas de locals comercials o establiments de serveis amb activitat, siguin titulars de la llicència d'activitat vigent del local o establiment objecte de l'ajut (buit o activitat), i que promoguin una actuació o un conjunt d'actuacions descrites en el punt 1. No podran obtenir la condició de persones beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que, sent propietàries del local comercial o establiment de serveis, no hi desenvolupin una activitat econòmica o no hagin sol·licitat la llicència d'activitat econòmica pel local comercial o establiments de serveis.

### LÍNIA 2. DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL.

Empreses (persones físiques o jurídiques) amb centre de treball a Calella que duguin a terme actuacions de caire estratègic amb impacte en el desenvolupament present i futur de l'activitat empresarial vinculades als següents àmbits d'actuació: transformació digital, enfortiment i dinamització empresarial, manteniment i desenvolupament del talent, foment de la internacionalització, foment de la sostenibilitat energètica i ambiental, i millora del disseny o de l'elaboració del producte o servei.

### LÍNIA 3. FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL.

Empreses (persones físiques o jurídiques) amb centre de treball a Calella.

Als efectes d'aquest Programa de subvencions, s'especifica la categoria de PIME (petites i mitjanes empreses), segons l'Annex 1 del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, en els termes següents:

- Mitjana empresa: ocupa menys de 250 persones i té un volum de negoci anual que no excedeix els 50 milions d'euros o un balanç general anual que no excedeix els 43 milions d'euros.
- Petita empresa: ocupa menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.
- Microempresa: ocupa menys de 10 persones i té un volum de negoci anual o un balanç anual que no supera els 2 milions d'euros.

Queden excloses de ser persones beneficiàries de les subvencions establertes en aquestes Bases reguladores les persones que iniciïn o desenvolupin activitats que l'Àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Consum de l'Ajuntament de Calella consideri en el seu informe, activitats de caràcter piramidal.

En cas que una mateixa persona empresària titular d'activitats empresarials ubicades en més d'un establiment, només podrà sol·licitar ajut per a un d'ells.

Així mateix, queden exclosos d'aquestes subvencions els ens, organismes i entitats del sector públic indicades en l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Tampoc podran obtenir la condició de persona beneficiària de les subvencions les persones físiques o jurídiques en les quals es presentin alguna de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella.

## **7. PROCEDIMENT: TERMINIS I FORMA**

### **7.1. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

A través de cada convocatòria corresponent, s'acordarà el termini de presentació de les sol·licituds de subvenció, que es podrà consultar a l'apartat de Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web [www.calella.cat](http://www.calella.cat).

Un cop publicada la convocatòria, la persona sol·licitant haurà de formular la seva sol·licitud, tot presentant la documentació respectiva que es relaciona a continuació i que compleix les condicions i requisits que s'exigeixen per a cada línia de subvencions i la corresponent convocatòria, en el registre d'entrada de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Calella (ubicada a la Plaça de l'Ajuntament, 1-3 de 08370 – Calella) o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i tot d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:

#### Documentació genèrica i comuna a totes les línies de subvencions:

- Instància de sol·licitud (imprès normalitzat) corresponent a la línia per la qual sol·licita la subvenció (inclou declaracions responsables i autoritzacions relatives al compliment de la normativa aplicable).
- Full de sol·licitud (imprès normalitzat) de transferència bancària i/o certificat bancari de titularitat de compte bancari.

#### Documentació específica per a cada línia de subvencions:

#### LÍNIA 1. MILLORA, REHABILITACIÓ, ADEQUACIÓ, AMPLIACIÓ, MANTENIMENT I/O CONSERVACIÓ DE LOCALS COMERCIALS O ESTABLIMENTS DE SERVEIS BUITS O AMB ACTIVITAT.

- Certificat censal d'activitats econòmiques de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Còpia de les factures i justificants de despeses ja realitzades objecte de la subvenció.
- Contracte d'arrendament o de les escriptures de propietat relatives al local comercial o establiment de serveis.

#### LÍNIA 2. DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL.

- Certificat censal d'activitats econòmiques de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Còpia de les factures i justificants de despeses ja realitzades objecte de la subvenció.

#### LÍNIA 3. FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL.

- Certificat censal d'activitats econòmiques de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Formulari de gestió d'oferta de treball del Servei Local d'Ocupació (SLO, en endavant) de l'Ajuntament de Calella degudament emplenat i signat per l'empresa, amb la



descripció de les necessitats i del perfil competencial del lloc o llocs de treball a ocupar. En el cas que es vulgui contractar més d'un treballador, es farà constar aquesta condició en el formulari, sense necessitat de presentar un nou formulari.

- Full de compromís d'empresa usuària del SLO de l'Ajuntament de Calella, signat per l'empresa.
- Acreditació de situació d'atur amb document d'inscripció en el SOC (document DARDO).
- Contracte de treball laboral de durada indefinida o per un període no inferior a 180 dies (6 mesos), registrat.
- Alta en Seguretat Social de la persona treballadora.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les presents Bases reguladores.

Només es subvencionarà una actuació per persona beneficiària i línia de subvencions.

Es podran subvencionar, de forma retroactiva, les actuacions que s'hagin pagat o finançat a partir de la data que estipuli la convocatòria corresponent.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Calella podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

En el cas de documentació que ja es trobi en poder de l'Ajuntament de Calella, en aplicació del que preveuen els articles 28.3 i 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 22.1.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la seva aportació es podrà substituir per una declaració de la persona sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació, i sempre que s'autoritzi la seva consulta de forma expressa. Aquesta declaració i autorització expressa s'inclou al formulari de sol·licitud. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pogués aconseguir els documents, haurà de requerir a la persona sol·licitant o beneficiària que els porti en el termini de deu (10) dies hàbils, d'acord el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, en el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, o hagi prescrit el seu període de vigència, s'haurà de presentar necessàriament la nova documentació.

Serà motiu de no admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció:

- La no presentació de la instància de sol·licitud de subvenció.
- La presentació de la instància de sol·licitud de subvenció a través d'altres mitjans diferents dels ja previstos a la convocatòria (per exemple, per correu electrònic).
- La presentació fora de termini de la instància de sol·licitud (de la qual se'n declararà la seva extemporaneïtat), o sense les dades suficients per identificar el sol·licitant.

## 7.2. DECLARACIONS RESPONSABLES

Els formularis de sol·licitud de subvenció hauran d'incloure les declaracions responsables següents, relatives a la persona sol·licitant:

- a) Que és persona física o jurídica, legalment constituïda, titular d'una activitat econòmica donada d'alta en el cens de l'IAE,

- b) Que es desenvolupa l'activitat i es té la seu fiscal a Catalunya,
- c) Que l'establiment o centre de treball estigui ubicat al terme municipal de Calella,
- d) Que l'activitat que es desenvolupi estigui emparada per llicència o comunicació, si són preceptives,
- e) Que l'activitat que es desenvolupi sigui una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i la igualtat de les persones, no fomenti la violència o no vagi contra els drets humans, i no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes.
- f) Que compleix les obligacions tributàries davant l'Ajuntament de Calella, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social en tot moment,
- g) Que hagi justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Calella, dins dels terminis establerts i de forma correcta,
- h) Que es compromet a comunicar la sol·licitud o percepció de qualsevol altra ajuda, prestació, subsidi, subvenció pública o privada, destinada a aquesta mateixa finalitat,
- i) Que no es troba en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,
- j) Que compleix els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística,
- k) Que no ha estat sancionat/da, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si ha estat sancionat, ha aplicat les mesures correctes previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte,
- l) Que no ha estat ni objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere,
- m) Que disposa d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals,
- n) Que compleix amb l'establert a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes,
- o) Que respecta el dret a l'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, i
- p) Que compleix qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-la.

La presentació d'aquestes declaracions responsables facultarà l'Ajuntament de Calella per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'extinció de la persona sol·licitant de la convocatòria corresponent de subvencions, serà també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer la persona sol·licitant.

### 7.3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes Bases reguladores és el de concurrència no competitiva.

Una vegada rebudes les sol·licituds, es remetrà l'expedient a la Comissió tècnica de gestió i valoració de subvencions que, en compliment de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, emetrà informes sobre les sol·licituds presentades per a la proposta de resolució definitiva.

La composició de l'esmentada Comissió tècnica de gestió i valoració de subvencions serà l'establerta per la corresponent convocatòria de cada línia de subvencions.

A la vista de l'expedient i dels informes de la Comissió tècnica de gestió i valoració de subvencions, en el cas que es determini l'existència de defectes esmenables en alguna de les sol·licituds presentades, es procedirà a notificar a la persona interessada perquè pugui presentar la documentació requerida en el termini de deu (10) dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, amb l'avertiment que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva petició i es procedirà a l'arxiu de la mateixa, prèvia resolució, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Un cop valorades les sol·licituds de subvenció presentades, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Calella resoldrà el procediment. El termini màxim de resolució i notificació és de dos (2) mesos a comptar des de la data-límit del termini de presentació de sol·licituds en el registre general de l'Ajuntament de Calella. La manca de resolució dins d'aquest termini legítima les persones interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvenció.

Donat que l'únic criteri de valoració és el compliment de les condicions i requisits per accedir a la subvenció, s'estableix el criteri de prelación relatiu a que, en cas necessari, per a la resolució s'atindrà a l'ordre cronològic de presentació de sol·licituds fins a esgotar l'aplicació pressupostària prevista.

En cas de renúncies o revocacions de subvencions, es podran atendre aquelles sol·licituds desestimades, en cas que s'hagin presentat dins del termini de presentació de sol·licituds, atenent en tot cas a l'ordre de presentació en el registre i al compliment dels requisits de la convocatòria.

Les resolucions definitives seran notificades individualment a les persones sol·licitants en un termini màxim de deu (10) dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es publicaran al web de l'Ajuntament de Calella ([www.calella.cat](http://www.calella.cat)).

La notificació de les resolucions definitives posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un (1) mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les concessions de subvenció s'entendran acceptades si transcorreguts deu (10) dies des de la notificació de la seva concessió, la persona beneficiària no s'ha manifestat en sentit contrari.

### 7.4. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

La persona beneficiària ha de custodiar els originals de la documentació acreditativa presentada amb la sol·licitud de subvenció, en el cas que l'Ajuntament de Calella li requereixi per dur a terme les actuacions de comprovació i verificació de les dades declarades.

## 8. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

La persona sol·licitant podrà rebre una subvenció de l'Ajuntament de Calella en funció dels següents supòsits:

- a) Fins a un import màxim que es donarà a conèixer cada any, d'acord amb un nombre total màxim previst de sol·licituds acceptades segons la convocatòria corresponent, o bé
- b) Un import prorratejat, en el cas que la convocatòria corresponent resolgui atorgar un nombre de subvencions superior a l'inicialment previst. Aquest import serà el resultat de prorratejar l'import previst a la convocatòria corresponent entre el nombre total de sol·licituds de subvenció acceptades.

Aquests imports es donaran a conèixer cada any, a les convocatòries corresponents de cada línia de subvencions, i que es podrà consultar a l'apartat de Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web [www.calella.cat](http://www.calella.cat). Aquests imports es podran ampliar i, igualment, es donarà a conèixer en funció de la convocatòria vigent, en el cas de sol·licituds que acompleixin, a més, amb algun dels requisits assenyalats al punt 20 de les presents Bases reguladores, d'acord amb la disponibilitat pressupostària i el supòsit a) abans esmentat.

Les actuacions hauran de tenir un cost mínim que establirà cada convocatòria. Aquest import serà modificable en funció del que estableixi cada convocatòria.

L'import de la subvenció s'abonarà en un sol pagament, en funció de les línies de subvenció i seguint la casuística procedimental següent:

### LÍNIA 1. MILLORA, REHABILITACIÓ, ADEQUACIÓ, AMPLIACIÓ, MANTENIMENT I/O CONSERVACIÓ DE LOCALS COMERCIALS O ESTABLIMENTS DE SERVEIS BUITS O AMB ACTIVITAT I LÍNIA 2. DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL.

En el cas que la persona sol·licitant acrediti en el moment de tramitar la sol·licitud de subvenció que l'actuació objecte d'ajut ja ha estat realitzada i pagada, adjuntant en tot cas els pressupostos i factures corresponents, així com la resta de la documentació necessària per a la valoració i justificació de la sol·licitud, es justifiqui la despesa executada i es revisi satisfactòriament la documentació justificativa de la mateixa. En aquest cas, un cop aprovada i notificada la concessió definitiva de la subvenció, es procedirà al pagament del 100% de l'import subvencionat.

### LÍNIA 3. FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL.

En el cas que la persona sol·licitant acrediti en el moment de tramitar la sol·licitud que ha iniciat l'actuació objecte d'ajut però no l'ha acabat d'executar, s'aprovarà i es notificarà la concessió definitiva de la subvenció. Als sis (6) mesos de l'inici de la contractació subvencionada, i un cop la persona beneficiària trameti la justificació de despeses al registre d'entrada de l'Ajuntament de Calella, prèvia comprovació de la continuïtat ininterrompuda de la relació laboral, justificada la despesa executada i revisada satisfactòriament la documentació justificativa de la mateixa, es procedirà al pagament del 100% de l'import subvencionat.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona beneficiària.

En cas de no esgotar el límit corresponent a alguna de les línies incloses a la mateixa aplicació pressupostària, l'import restant podrà incrementar qualsevol de les altres en funció de les sol·licituds de subvenció presentades.

En el cas que la persona beneficiària tinguin deutes pendents en període executiu amb l'Ajuntament de Calella, l'import de la subvenció anirà destinat, en primer lloc, a compensar el deute existent.

## 9. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les obligacions de les persones beneficiàries són les previstes en les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella.

Així mateix, cada persona beneficiària s'obligarà a:

- Dur a terme l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir les presents Bases reguladores i demés condicions fixades per a l'aprovació de les subvencions.
- Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Acceptar i complir la restant normativa aplicable.
- Declarar i acreditar, si s'escau, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Calella, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament de Calella qualsevol alteració o modificació significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució de la subvenció, per tal que l'Ajuntament de Calella en valori la seva acceptació. Si la modificació implica una reducció de la subvenció, un cop acceptada expressament, es procedirà al reajustament de l'import concedit mitjançant una resolució específica. La no comunicació o no acceptació de qualsevol modificació significativa pot donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció, segons la seva incidència en l'actuació i en el pressupost global de l'actuació.
- Reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les Bases reguladores o en cas de renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que efectui l'Ajuntament de Calella.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes per part de l'Ajuntament de Calella i altres administracions o ens públics i ens privats en el darrer any anterior a la convocatòria de subvencions.
- Fer constar en els elements propis de comunicació i difusió de l'empresa (establiment físic, recursos audiovisuals, xarxes socials, web a Internet o altres) la col·laboració de l'Ajuntament de Calella.

Les persones beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Calella quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones beneficiàries de les subvencions concedides.

## 10. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

### 10.1. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

#### LÍNIA 1. MILLORA, REHABILITACIÓ, ADEQUACIÓ, AMPLIACIÓ, MANTENIMENT I/O CONSERVACIÓ DE LOCALS COMERCIALS O ESTABLIMENTS DE SERVEIS BUITS O AMB ACTIVITAT I LÍNIA 2. DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases reguladores s'entendran justificades amb la presentació de la documentació necessària per a la tramitació de la sol·licitud de subvenció en els termes establerts al punt 7.1, d'acord amb el que disposa en l'article 30.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Per tant, la concessió de la subvenció no requerirà altra justificació que la indicada en aquest apartat, sense perjudici dels controls de verificació (de caràcter tècnic, sobre el terreny i de caràcter administratiu) que es puguin efectuar amb posterioritat.

La documentació que es detalla als punts 7.1 i 7.4. tindrà, així, a tots els efectes, el caràcter de documentació justificativa de les subvencions que es concedeixin d'acord amb les prescripcions d'aquestes Bases reguladores.

Per a l'acceptació i justificació de les subvencions, caldrà, doncs, que la despesa hagi estat efectivament pagada abans de la resolució definitiva de la concessió de subvencions.

La persona beneficiària haurà de justificar una despesa per l'import mínim establert per la convocatòria corresponent, tot indicant, a més, el cost total final de l'actuació subvencionada.

#### LÍNIA 3. FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL.

Les persones beneficiàries de les subvencions hauran de presentar mes a mes o, com a molt tard, als sis (6) mesos de l'inici de la contractació subvencionada la següent documentació justificativa de l'actuació subvencionable, en el registre d'entrada de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Calella (Plaça de l'Ajuntament, 1-3 de 08370 – Calella) o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- RLC (Relació de Liquidació de Cotitzacions, antic TC 1) i RNT (Relació Nominal de Treballadors, antic TC2) mensuals on costi la persona contractada.
- Documents acreditatius del pagament de les nòmines de la persona contractada en virtut de la subvenció concedida, dels primers sis (6) mesos de contractació.

#### LÍNIA 1. MILLORA, REHABILITACIÓ, ADEQUACIÓ, AMPLIACIÓ, MANTENIMENT I/O CONSERVACIÓ DE LOCALS COMERCIALS O ESTABLIMENTS DE SERVEIS BUITS O AMB ACTIVITAT, LÍNIA 2. DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL I LÍNIA 3. FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL.

La documentació justificativa haurà de presentar-se al registre d'entrada de l'Ajuntament de Calella en el termini que s'especifiqui a la convocatòria corresponent.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució de l'actuació, és a dir, com a data límit el dia 31 de desembre de l'any de la corresponent convocatòria o, en el seu defecte, en la data que determini expressament la convocatòria corresponent.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes, l'Ajuntament de Calella comunicarà a la persona beneficiària la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que, de no fer-ho, l'Ajuntament de Calella procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'empresa beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que, de no fer-ho, l'Ajuntament de Calella procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

L'Ajuntament de Calella podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb la finalitat de la subvenció concedida. La persona beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

## 10.2. DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES

Seràn subvencionables les despeses directament relacionades amb l'execució de les actuacions esmentades en el punt 1 per a cada línia de subvencions i hauran de ser necessàries per a l'execució de l'actuació, han d'estar-hi vinculades de forma clara, directa i indubtable, i han d'estar previstes per a ser abonades durant el període d'execució de la convocatòria corresponent.

Les factures i justificants de pagaments han d'acreditar les despeses constitutives de despesa elegible que serveixen per justificar la subvenció. Les factures han de tenir sempre data de l'any de la convocatòria corresponent o del que disposi la convocatòria corresponent en relació al termini d'execució de la mateixa i hauran d'indicar en tot cas que la persona obligada al seu pagament és la persona beneficiària de la subvenció.

Totes les actuacions s'hauran d'ajustar a les normatives reguladores corresponents, en cas escaient.

L'IVA haurà de constar desglossat i no serà subvencionable quan la persona beneficiària pugui repercutir-lo.

Tenen caràcter de despeses no subvencionables les derivades del pagament d'impostos, llicències d'obres, taxes municipals, interessos deutors de comptes bancaris, recàrrecs i sancions administratives o penals, despeses de subministrament o d'alta d'aigua, llum, gas, Internet o telèfon, assegurances diverses (rebutos o despeses cobertes per la pòlissa d'assegurances), despeses d'assessoria jurídica o financera, despeses de procediments legals i judicials, material de venda de l'activitat pròpia (existències), qualsevol actiu fix, bé d'equip o tipus d'instal·lació que no estigui exclusivament vinculat a l'activitat empresarial, crèdits diversos i despeses de personal propi (amb l'excepció, per aquest darrer cas, de les despeses vinculades al personal subvencionat a través de la LÍNIA 3. FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL).

Concretament, seràn subvencionables les despeses associades a les següents despeses, per a cada línia de subvencions:

### LÍNIA 1. MILLORA, REHABILITACIÓ, ADEQUACIÓ, AMPLIACIÓ, MANTENIMENT I/O CONSERVACIÓ DE LOCALS COMERCIALS O ESTABLIMENTS DE SERVEIS BUITS O AMB ACTIVITAT.

- Embelliment d'aparadors,
- Nova creació, millora o reposició de la imatge corporativa,

- Millora en els sistemes de climatització, il·luminació (interruptors a alçades accessibles, il·luminació amb detecció de pas o de persones) i altres actuacions que suposin un estalvi energètic (implementació de sistemes de monitoratge del sistema de consum energètic i instal·lació d'energies renovables),
- Implantació de sistemes automatitzats,
- Transformació, col·locació o substitució de rètols i tendals exteriors,
- Instal·lació, automatització o substitució de portals o altres sistemes de tancament,
- Millora i manteniment de façanes,
- Adaptació de la instal·lació elèctrica i del cablejat a la normativa vigent,
- Senyalització interior,
- Actuacions vinculades a l'ampliació del local o establiment,
- Millora de les condicions d'accessibilitat (eliminació de graons i altres barreres arquitectòniques, creació de rampes, baranes, etc.),
- Millora i manteniment genèric (obres, pintura i instal·lacions diverses),
- Millora en l'aïllament acústic,
- Adequació de WC i d'elements fixes per afavorir les condicions de salubritat, higiene i protecció sanitària,
- Modificació de sistemes de ventilació i purificadors d'aire,
- Millora en la distribució o particions interiors (modificació de l'amplada de les portes, portes corredores o abatibles, adaptació d'emprovadors),
- Adaptació de les alçades dels taulells de recepció, informació i pagament,
- Actuacions vinculades a l'interiorisme del local,
- Millora en el condicionament del local (adquisició i revisió de maquinària diversa i aparells necessaris per al desenvolupament de l'activitat),
- Condicionament o millora per a l'adequada recollida, separació i gestió dels residus domèstics,
- Altres actuacions no recollides en els punts anteriors i que suposin una millora substancial del local comercial o establiment de serveis.

## LÍNIA 2. DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL:

### Transformació digital:

- Creació, millora, disseny i/o posicionament de webs personalitzats amb sistemes informàtics que permetin la gestió, la creació i actualització de continguts digitals, la mètrica, que sigui disponible en diferents dispositius, és a dir, responsive, multi-idioma, i que continguin un directori que faciliti la cerca de continguts al web.
- Gestió i publicació de continguts, com ara un servei de community management.



- Creació o millora de la comunicació a les xarxes socials, creació de la pròpia aplicació mòbil de l'empresa (APP), sistemes de digitalització de la publicitat i basades en la interactivitat (etiquetes NFC, beacons, codis QR, etc.).
- Creació o renovació de portals web i de procediments i serveis de comerç electrònic a partir d'un establiment físic, sempre que es faciliti la recollida en l'establiment (click & collect).
- Accions de promoció i campanyes de comunicació i màrqueting digital, com ara newsletters, enllaços patrocinats o SEM, campanyes de pagament per clic, de posicionament web o SEO, campanyes d'afiliats, publicitat online, etc. En cas que aquestes accions siguin en perfils de xarxes socials, s'haurà de justificar degudament el perquè de la seva elecció i han d'estar integrats al web de l'empresa.
- Instal·lació i configuració d'eines d'anàlisi de dades al web i xarxes socials de l'empresa.
- Implantació d'estratègies per a la gestió de xarxes socials per atreure i fidelitzar clients amb l'objectiu d'analitzar el comportament dels usuaris.
- Cartelleria digital (digital signage) implantada a l'establiment físic amb gestió de continguts i anàlisi de dades dels clients.
- Implantació de sistemes de comptadors de persones, sistemes de mesura del trànsit de persones a les diferents àrees de la botiga (mapes de calor) o sistemes de vídeo analítica per mesurar audiències, interès dels continguts promocionals de pantalles, reconeixement facial (sexe, edat) per programar continguts digitals.
- Contractació o realització de projectes d'estratègia digital que tinguin com a finalitat l'omnicanalitat del negoci, és a dir, inversions que incorporin una visió digital i tecnològica de 360°, adquisició d'ERP i CRM que integrin la informació i el coneixement dels clients i que tingui la intel·ligència suficient per donar una resposta en temps real.
- Adaptació del web al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).
- Elaboració del pla de màrqueting digital.
- Digitalització de productes: creació de continguts digitals corresponents als productes per la seva utilització en plataformes de venda en línia.
- Subscripció a plataformes de venda en línia (marketplaces, apps i altres) i gestió i publicació de catàlegs en aquestes plataformes.
- Integració amb operadors de logística i distribució.
- Integració amb passarel·les de pagament.
- Sistemes de gestió informatitzada: software de terminal punt de venda connectat a Internet, software de terminal de cobrament automàtic o software CRM (gestió de clients).
- Sistemes de fidelització de clients connectat a Internet o integració de sistemes d'informació.
- Enfortiment de la seguretat informàtica.

#### Enfortiment i dinamització empresarial:

- Difusió i comunicació de l'oferta comercial (material promocional, plànols comercials, imatge corporativa, senyalització, butlletins electrònics).
- Actuacions d'animació al carrer o a l'establiment, obertes al públic, per a la celebració de dates assenyalades o companyes promocionals per a períodes o esdeveniments específics.
- Recursos i actuacions de fidelització dels clients (vals descompte, repartiment a domicili, consigna).
- Assistència a fires sectorials, multisectorials i professionals d'àmbit nacional (inscrites en el Registre d'Activitats Firal d'acord amb la normativa firal catalana vigent (Llei 18/2017, d'1 d'agost, DOGC, núm. 7426, de 03/08/2017), estatal i internacional, per a la promoció i potenciació de la comercialització dels productes o serveis.

#### Manteniment i desenvolupament del talent:

- Assistència i participació en formació o jornades específiques de millora de la capacitat tècnica directament vinculada amb el perfil professional.

#### Foment de la internacionalització:

- Assessorament extern per part d'empreses especialitzades que impulsin la internacionalització empresarial.
- Assistència a jornades de formació en internacionalització empresarial.
- Participació en projectes que potenciïn la internacionalització empresarial.

#### Foment de la sostenibilitat energètica i ambiental:

- Actuacions, auditories o assessoraments externs vinculats a actuacions de sostenibilitat energètica i ambiental, com ara plans d'actuació per a la reducció del consum d'energia i el compliment de Directives Europees diverses directament vinculades.
- Instal·lació de sistemes o equipaments per a optimitzar energètica i/o ambientalment els processos productius de l'empresa,
- Campanyes de foment de productes amb etiquetatge ecològic i el foment de productes forestals (paper i altres) procedents de gestió forestal sostenible,
- Estudis o instal·lació de sistemes per a la reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle, l'emalatge ecològic o la millora de la productivitat sota principis d'eficiència energètica i ambiental.
- Desenvolupament d'accions informatives a persones treballadores, clients i proveïdors sobre la importància del consum sostenible i de la segregació i valorització dels recursos.
- Desenvolupament d'accions enfocades a l'ampliació d'oferta de serveis i productes vinculats a la sostenibilitat energètica i ambiental.
- Estudis energètics de l'establiment que afavoreixin la presa de decisions empresarials vinculada a l'optimització de preus, la redistribució lumínica en l'interior del local o establiment, la revisió i millora de condicions contractuals, l'optimització en termes de potència i millora del rendiment dels sistemes d'il·luminació, la determinació de la corba

base de consums energètics, la implantació d'eines de seguiment de consums o la monitorització de consums i propostes de minimització dels mateixos.

- Certificació en sistemes de gestió de l'energia (ISO 50001) o vinculats a la sostenibilitat ambiental (Biosphere, ISO 14001, etc.).

Millora del disseny o d'elaboració del producte o servei:

- Adquisició de maquinària productiva o de servei, equips de suport i programari per a la millora de la producció, la gestió i el disseny de productes o serveis.
- Contractació d'estudis de disseny o d'altra mena per a l'elaboració de noves col·leccions de producte o servei.

### LÍNIA 3. FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL:

- Es consideraran despeses subvencionables els costos laborals, determinats a partir del sumatori del cost salarial brut i l'import a abonar a la Seguretat Social. El cost salarial brut inclou el cost mensual del treballador, les pagues extraordinàries, els complementos fixats en el contracte corresponent, d'acord amb el conveni col·lectiu vigent.
- No es subvencionaran les despeses derivades del pagament de despeses de procediments legals i judicials, costos generats pel personal durant períodes de baixa laboral, retribucions per hores extraordinàries, pagaments en espècie, vacances no efectuades, dietes i indemnitzacions per mort, acomiadament, suspensió, cessament i percepcions per matrimoni o per finalització de contracte.

## **11. INVALIDESA, ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Calella procedirà, d'acord amb el que estableix l'article 36 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a la revocació de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment total o parcial de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer per part de l'Ajuntament de Calella.

El pagament definit en el punt 8 es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que la persona beneficiària no compleixi els requeriments previstos en aquestes Bases reguladores i la convocatòria corresponent.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'import de la subvenció la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.

Respondran solidàriament les persones sòcies de les persones jurídiques que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries. Així mateix, seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar les persones administradores de les persones jurídiques que no realitzin els actes

de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acord que facin possibles els incompliments o consentin els incompliments dels qui depenguin d'ells.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

Procedirà el reintegrament per part de la persona beneficiària de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins al dia que s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en els articles 38.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aplicant-se el procediment de reintegrament regulat al Capítol II del Títol II de l'esmentada Llei, i en els casos assenyalats en les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella.

Específicament per a la LÍNIA 3. FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL, en cas de finalitzar la relació laboral de la persona amb contracte subvencionat abans de sis (6) mesos, l'empresa beneficiària haurà de cobrir la vacant en el termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la data de la baixa amb una persona treballadora en situació d'atur empadronada a Calella, amb les mateixes condicions de treball (perfil, categoria professional) que la persona que ha causat baixa, fins a complir la durada mínima subvencionable de sis (6) mesos sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova subvenció. En aquest cas, caldrà aportar document d'identitat i acreditació de la situació d'atur amb document justificatiu d'inscripció en el SOC (document DARDO), així com el contracte de treball i l'alta en Seguretat Social corresponent.

L'Ajuntament de Calella es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes Bases reguladores, així com, d'acord amb la normativa vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions concedides per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament.

## **12. RENÚNCIA**

Un cop notificada la resolució de concessió de la subvenció, si les persones beneficiàries no estan interessades en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de quinze (15) dies des del moment en què es produeixi el fet que motivi la renúncia, per manifestar-la de forma expressa a l'Ajuntament de Calella. A aquest efecte, l'Ajuntament de Calella dictarà la resolució corresponent.

Així mateix, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual persona beneficiària d'impugnar la resolució de concessió de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

## **13. PUBLICITAT**

De conformitat amb el previst als articles 17.3.b) i 20.8.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ajuntament de Calella publicarà les convocatòries d'aquest programa de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions. Així mateix, ho farà també en el BOPB, a l'apartat de Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web [www.calella.cat](http://www.calella.cat) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Calella.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat i els conceptes subvencionats, segons es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencionals (BDNS).

Les persones beneficiàries de les subvencions a l'empara d'aquest programa de subvencions hauran de fer constar en un lloc visible, preferiblement a l'entrada de l'empresa o al seu web, el logotip institucional de l'Ajuntament de Calella, que es podrà obtenir contactant amb l'Àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Consum de l'Ajuntament de Calella.

Les persones beneficiàries de les subvencions permetran que s'utilitzi la imatge i es divulguin les seves activitats a través dels canals de comunicació i de difusió del programa de subvencions per part de l'Ajuntament de Calella.

#### **14. CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

La quantitat que es destina a les convocatòries regulades per aquestes Bases reguladores anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries que es determinin a l'exercici pressupostari vigent per a cada convocatòria o en les seves generacions, ampliacions o incorporacions de crèdit.

La concessió de les subvencions restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament de cada convocatòria de subvencions. Així mateix, l'Ajuntament de Calella concedirà les subvencions fins que s'esgotin els imports previstos a les aplicacions pressupostàries corresponents.

En el cas que l'import total de les sol·licituds que mereixen ser concedides superi la quantia de l'aplicació pressupostària i no s'ampliï la quantitat total de la convocatòria, l'import de cada sol·licitud es podrà reduir de forma proporcional, d'acord amb l'establert en cada convocatòria.

En el cas que, un cop resolta les convocatòries de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a l'aplicació pressupostària, es podrà atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria corresponent i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes Bases reguladores.

En cas de no esgotar el límit corresponent a l'aplicació pressupostària prevista, i no quedessin subvencions sense atendre, l'import restant es podrà aplicar en altres línies de subvenció promogudes per l'Àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Consum en funció de les sol·licituds de subvenció que haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes Bases reguladores.

#### **15. INFRACIONS I SANCIONS**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el punt 20 de les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella.

#### **16. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER GENERAL**

Les persones sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases reguladores han de complir amb el que s'estableix al Reglament (UE) 206/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

#### **17. CONSULTES**

Per a consultes relatives a les previsions d'aquestes Bases reguladores i la gestió de les subvencions, les persones sol·licitants i beneficiàries poden posar-se en contacte amb l'Àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Consum de l'Ajuntament de Calella, al telèfon 937697240, enviant un missatge al correu electrònic a [aj035.promocioeconomica@calella.cat](mailto:aj035.promocioeconomica@calella.cat), o bé consultant l'apartat de Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web [www.calella.cat](http://www.calella.cat).

## 18. APLICACIÓ D'AQUESTES BASES REGULADORES

Aquestes Bases reguladores seran d'aplicació per a les convocatòries de subvencions que expressament així s'indiquin, les quals hauran de concretar, per a cada línia de subvencions, com a mínim, els punts següents:

- Terminis de presentació i justificació de les sol·licituds (en aquest darrer cas, per a la LÍNIA 3. FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL).
- Termini d'execució de les actuacions objecte de subvenció.
- El crèdit pressupostari amb les corresponents aplicacions pressupostàries destinades a cada convocatòria.
- El cost mínim de l'actuació objecte d'ajut (en el cas de la LÍNIA 1. MILLORA, REHABILITACIÓ, ADEQUACIÓ, AMPLIACIÓ, MANTENIMENT I/O CONSERVACIÓ DE LOCALS COMERCIALS O ESTABLIMENTS DE SERVEIS BUITS O AMB ACTIVITAT i la LÍNIA 2. DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL).
- Import màxim o prorratejat en funció de cada línia de subvencions i el nombre màxim previst de sol·licituds subvencionables, atenent a la possibilitat d'una ampliació de la quantitat màxima a subvencionar en cas d'ubicar-se a les zones comercials i/o dedicar-se als subsectors d'activitat econòmica exposats i detallats al punt 20 de les presents Bases reguladores, segons disponibilitat pressupostària, o bé la necessitat de prorratejar l'import previst a la convocatòria corresponent, d'acord amb la disponibilitat pressupostària, en cas que s'acceptin més sol·licituds de les establertes inicialment.
- La composició de la Comissió tècnica de gestió i valoració de subvencions.
- Si escau, el nom de l'administració pública que finança part o totalment el programa de subvencions o convocatòria o línia concreta del programa de subvencions.
- Models de sol·licitud i justificació de subvencions (en aquest darrer cas, per a la LÍNIA 3. FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL).
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir la persona beneficiària i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment, fruit d'aspectes derivats de canvis legislatius i/o organitzatius, o bé de l'especificitat de cada convocatòria de subvencions (adreçada a determinats sectors d'activitat, col·lectius, etc.).

Les convocatòries de subvenció corresponents hauran de ser aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Calella.

## 19. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Les persones beneficiàries de subvencions públiques han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions públiques en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció pública.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions públiques assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquestes Bases reguladores, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries de subvencions públiques, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **20. ZONES URBANES I SUBSECTORS D'ACTIVITAT ECONÒMICA A FOMENTAR**

### a) Zones urbanes

- C/ Sant Jaume, entre Rierany dels Frares i C/ Sant Pere.
- C/ Amadeu, entre C/ Jovara i C/ Sant Antoni.
- C/ Bruguera, entre C/ Cervantes i C/ Sant Joan.
- C/ Jovara.

### b) Subsectors d'activitat econòmica

- Activitats econòmiques vinculades al desenvolupament de productes o serveis de salut i benestar.
- Activitats econòmiques vinculades al desenvolupament de productes o serveis esportius.
- Activitats econòmiques vinculades al desenvolupament de serveis d'I+D+I (investigació, desenvolupament i innovació).
- Activitats econòmiques vinculades al desenvolupament de serveis informàtics.
- Activitats econòmiques vinculades a l'artesania.
- Activitats econòmiques vinculades al desenvolupament de serveis 'a les empreses'.
- Activitats econòmiques vinculades al desenvolupament de serveis 'a les persones'.

La persona sol·licitant haurà d'aportar informació detallada (memòria de productes, serveis, etc.) que acrediti la natura, oferta i realització continuada d'aquesta mena d'activitats econòmiques.

## 21. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb l'aprovació de les presents Bases reguladores queden derogades:

- Les Bases reguladores del programa de subvencions per al desenvolupament empresarial de Calella, aprovades per acord de la Junta de Govern Local en sessió de data 21 d'abril de 2021, i publicades al BOPB de data 5 de maig de 2021.

Les subvencions concedides en virtut d'aquestes Bases reguladores i pendents de justificació, seguiran regint-se per les disposicions d'aquestes Bases reguladores esmentades i els detalls de la convocatòria corresponent, fins al tancament i arxiu definitiu de les mateixes.

Calella, 30 de maig de 2022

L'alcalde

Marc Buch i Rigola