



Ajuntament de
Sant Cebrià de Vallalta

ALBERT PLA BESOLI (1 de 1)
Data Signatura: 31/05/2022
HASH: cc4b0868e412a43e45c5fe10b773890

ANUNCI

SUMARI

Acord del Ple de data 26 de maig de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta pel qual s'aprova definitivament la modificació del Reglament de Transport de Sant Cebrià de Vallalta

TEXT

Per Acord del Ple de data 26 de maig de 2022 es va aprovar definitivament la modificació del Reglament de Transport de Sant Cebrià de Vallalta, la qual cosa es publica a l'efecte dels articles 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 66.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

REGLAMENT DE TRANSPORT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA

I. Preàmbul

L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta va aprovar definitivament en data 21 de març de 2013, el Reglament del servei de transport a demanda, amb l'objectiu de regular la prestació del servei de transport a demanda col·lectiu urbà i públic de viatgers, segons disposava l'article 1 del mateix cos normatiu.

No obstant, arrel del canvi de gestió que es provocarà en la prestació del mateix com a conseqüència de la modificació d'algun dels aspectes de la seva prestació, aquesta Corporació considera necessari procedir a la modificació del mateix per tal d'actualitzar el seu contingut a la prestació actual.

Altrament, també amb l'exposició del present preàmbul es procedeix a donar compliment al que disposa l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en la mesura que a continuació es justificarà el compliment dels principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. En aquest sentit, la modificació del present reglament té per objecte:

- D'acord amb els principis d'eficàcia i necessitat es vol garantir, en compliment de l'interès general, l'assistència del transport públic a tots els veïns del



Codi Validació: AS9T6NW7TQTFXXD6YGN5AFDJG | Verificació: <https://santcebradevallalta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 15



municipi de Sant Cebrià de Vallalta, essent la via plantejada la més eficaç tenint en compte la dispersió entre urbanitzacions que existeix en el terme municipal i que dificulta la seva prestació amb el sistema actual.

- També la modificació en les condicions de prestació del servei serà proporcional, al reduir-se significativament el cost de prestació del servei i, indirectament, també la càrrega veïnal en el manteniment de la gestió del mateix.
- Quant al seu contingut, el mateix ha estat redactat de forma clara, precisa i congruent perquè, en compliment del principi de seguretat jurídica, pugui ser comprensible pels veïns del municipi.
- D'acord amb el principi transparència, aquest reglament haurà de ser publicat al Butlletí corresponent per a la seva entrada en vigor, així com al Portal de Transparència complint així amb les disposicions de publicitat activa previstes als articles 6 i següents de la Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern. Altrament, prèviament a la seva elaboració i durant el transcurs de la seva aprovació, es seguiran els tràmits de consulta prèvia, audiència i informació pública de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Finalment, en compliment del principi eficiència, el canvi en les condicions de la prestació del servei permetrà una racionalització en la gestió dels serveis públics.

II. TÍTOL PRELIMINAR: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r. Tipus de servei

La prestació dels serveis de transport públic urbà regular i de transport públic urbà a demanda, es regirà pel que es disposa en aquest Reglament. L'àmbit territorial del servei abasta el terme municipal de Sant Cebrià de Vallalta, en els termes establerts per la legislació de transport aplicable.

Article 2n. Gestió del servei

El servei podrà ser gestionat amb qualsevol de les formes previstes per la legislació de regim local. El gestor del servei es sotmetrà als preceptes d'aquest Reglament en la seva integritat, sense que pugui introduir en la prestació del servei modificacions contraries a aquest, quedant obligat, en especial, a realitzar-lo en la totalitat del servei corresponent.





Article 3r. Potestats Administratives

L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, es reserva totes les potestats que la legislació administrativa atorga als titulars dels serveis públics, i en especial la reglamentaria, d'inspecció i de sanció.

Article 4rt. Especificitats del servei públic urbà de transport a demanda

El transport a demanda és un servei de transport col·lectiu de viatgers, que únicament funciona si existeix la necessitat o demanda de l'usuari. Per tant, el servei es planifica i s'activa mitjançant una sol·licitud prèvia que l'usuari realitza per via telefònica o telemàtica (APP, web, etc.) a través de la qual li comunica a l'operador el dia, l'hora i el trajecte que vol realitzar.

El servei de transport a la demanda serà prestat per contractistes a compte de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, que n'assegura l'organització i el finançament.

L'objectiu de la implementació d'un sistema de transport a la demanda és donar resposta a les necessitats de desplaçament de la població resident en zones i urbanitzacions aïllades, les quals no disposen de cobertura de transport públic.

Un sistema de transport flexible també pot facilitar la millora de les connexions d'altres sectors urbans amb els principals centres d'interès (equipaments sanitaris, educatius, comercials, connexions amb altres mitjans de transport, etc.).

Aquesta modalitat de transport, amb un balanç cost-benefici sostenible i ajustat a la demanda, suposa una solució alternativa i complementària al transport públic regular per tal de satisfer el dret a la mobilitat de la ciutadania.

III. TITOL I: GESTIÓ DEL SERVEI

Article 5è. Horari del servei de transport urbà a demanda

L'horari de funcionament del servei és de dilluns a divendres feiners de 7:00 h a 20:00 h. Els dissabtes únicament hi haurà dos serveis (1 anada + 1 tornada) des de cada urbanització fins el nucli urbà i a l'inrevés. Diumenges i festius no hi haurà servei.

Tanmateix, l'Ajuntament es reserva el dret a modificar l'horari i els dies de servei segons consideri convenient, prèvia comunicació als usuaris, als prestadors i als gestors, amb una antelació mínima de 30 dies naturals.

Article 6è. Reserves i atenció telefònica del servei de transport urbà a demanda

La sol·licitud del servei per part de l'usuari requereix d'una reserva prèvia, la qual podrà activar-se amb a través d'una trucada telefònica, de dilluns a divendres





feiners, de 8:00h a 20:00h, al telèfon que s'indica a la pàgina web municipal. La reserva del servei és obligatòria i cal efectuar-la amb antelació, com a màxim fins les 20:00 h del dia anterior al desplaçament demandat.

Les dades que la persona usuària haurà de facilitar en el moment d'efectuar la reserva són les següents:

- La data en què es vol realitzar el desplaçament
- El punt fix d'origen i el punt fix de destinació
- L'hora de recollida
- El nom, cognoms i DNI del/s passatger/s
- El telèfon de contacte del/s passatger/s
- El nombre de passatgers que viatjaran
- Necessitats específiques (transport de menors, menors sols autoritzats, nadons, PMR, mascotes, bicicletes plegables, etc.)

Article 7è. Anul·lació De la reserva del servei de transport urbà a demanda

En cas d'anul·lació, l'usuari haurà de comunicar-ho trucant amb un mínim de 2 hores d'antelació, dins de l'horari d'atenció telefònica (8:00 – 20:00 h de dilluns a divendres no festius), trucant al telèfon del servei al telèfon que s'indica a la pàgina web municipal, o pels altres mitjans que faciliti l'Ajuntament en un futur.

Els usuaris que no respectin aquesta condició, tant pel que respecta al canal telefònic, com a través de l'APP, podran ser sancionats amb la supressió del dret a gaudir del servei, de forma temporal, o definitiva en cas de reiteració de l'incompliment, d'acord amb el règim sancionador del present Reglament.

Article 8è. Desplaçaments autoritzats i assignació dels serveis del transport urbà a demanda

Els trajectes autoritzats, mitjançant el servei de transport a demanda, es realitzaran sempre des d'un dels punts fixos de parada ubicats a les urbanitzacions (Castellar d'Índies, Can Palau i Vistamar), fins a un altre dels punts fixos de parada situats al nucli urbà de Sant Cebrià, en ambdós sentits, tant d'anada, com de tornada.

No es permetran els desplaçaments interns dins d'una mateixa urbanització, és a dir, des d'un punt de parada fix situat en una urbanització fins un altre punt de parada fix situat en la mateixa urbanització.

Tampoc es permetran els trajectes entre dues urbanitzacions, és a dir, aquells que tinguin origen i destí en algun dels punts fixos de parada situats a les urbanitzacions.

Per tant, els desplaçaments a efectuar sempre hauran de tenir el seu origen o el seu destí en algun dels punts de parada establerts al nucli urbà de Sant Cebrià (Aparcament Van Martri, Davant aparcament Can Martri, Zona Esportiva i Escola El Pi Gros).

Els usuaris únicament podran pujar o baixar del vehicle en els punts fixos establerts



del servei.

Es permetran els trajectes compartits per més d'un usuari, amb parades intermèdies i desviacions del recorregut, per recollir o deixar altres usuaris (sempre en els punts fixos establerts), en algun dels casos següents:

- Quan l'hora de recollida, l'origen i la destinació dels usuaris sol·licitants siguin les mateixes;
- Quan l'origen, la destinació i l'hora de recollida siguin similars, entre dos o més usuaris dins d'un interval de temps d'uns 10 minuts. Per tant, l'hora de recollida d'algun usuari podrà modificar-se, prèvia comunicació i acceptació del mateix, retardant-se un màxim de 10 minuts;
- Quan el punt de recollida o destinació d'algun dels usuaris es trobi dins del recorregut de l'altre usuari i el desviament puntual, tant per recollir-lo, com per deixar-lo, no suposi un temps afegit superior als 10 minuts addicionals en relació amb el temps de viatge total del trajecte inicial;

L'assignació dels serveis serà gestionada per l'empresa que designi i contracti l'ajuntament, la qual s'encarregarà de comunicar-li als prestadors del servei (conductors o conductores) el dia laborable anterior a la prestació del servei sol·licitat fins a les 20:00 hores. Els prestadors del servei hauran de confirmar a l'empresa gestora designada per l'ajuntament l'acceptació dels serveis assignats o la delegació de la prestació del servei en un altre conductor, el nom del qual haurà de ser comunicat a la central de reserves.

Així mateix, es permetrà per part d'un conductor al qual se li ha assignat un servei, la cessió d'aquest a un altre conductor per raons de manca de disponibilitat del primer. Tanmateix, el conductor que finalment presti el servei cedit pel primer, haurà de formar part de l'empresa que hagi signat el corresponent contracte vigent amb l'ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

El conductor al qual se li assigni el servei en primera instància, tot i que delegui la seva prestació a un altre conductor, serà el beneficiari del cobrament del servei en la seva liquidació mensual.

Article 9è. Reserves via app del servei de transport urbà a demanda

De manera complementària al canal telefònic de reserves, les sol·licituds també podran efectuar-se amb el futur desenvolupament d'una APP.

L'APP assignarà de manera automàtica el servei i el confirmarà al sol·licitant, indicant l'hora de recollida definitiva si es tractés d'un trajecte compartit.

En el cas que es produís alguna incidència amb la confirmació del servei via APP, el departament de gestió del TAD es comunicarà via telefònica amb el sol·licitant per comunicar-li personalment la resolució de la primera. Tanmateix, els condicionants relatius al temps d'antelació per efectuar la reserva o l'anul·lació de la mateixa via APP es consensuaran amb el col·lectiu de conductors.

Article 10è. Títols i tarifes del servei de transport urbà a demanda





Les tarifes del servei de transport a la demanda seran aprovades per l'Ajuntament, per iniciativa pròpia o a proposta del responsable del servei, d'acord amb els procediments legalment previstos.

L'Ajuntament es reserva la potestat d'establir les polítiques tarifàries del servei i les bonificacions a col·lectius específics que consideri adients, així com d'actualitzar les tarifes amb una periodicitat anual, prèvia comunicació als prestadors del servei i als usuaris amb una antelació mínima de 30 dies naturals.

La tarifa aplicable a l'usuari es determina en 1€ (UN EURO) per trajecte, entenent-se per trajecte el desplaçament des d'un punt fix fins a un altre punt fix.

En els casos de trajectes amb més d'un usuari, cadascun del usuaris haurà d'abonar la tarifa del seu servei, de manera individual i sense dret a compartir l'import del trajecte amb cap altre usuari.

L'usuari del servei abonarà la tarifa al conductor o conductora del servei, en efectiu, en el moment de pujar al vehicle en el punt de recollida sol·licitat.

Els conductors- perceptors dels vehicles, només restaran obligats a disposar de canvi per devolucions fins a un import màxim de 10€ (DEU EUROS).

Article 11è. Utilització del servei de transport a demanda per part de persones menors d'edat menors

El menor podrà utilitzar aquest transport de forma autònoma a partir dels 8 anys, excepte en situacions socials o puntuals que s'hauran d'acordar entre serveis socials i el responsable del transport a la demanda.

Els menors de 8 anys, no podran viatjar sols i sempre hauran d'anar acompanyats d'un adult.

Les persones menors de 18 anys i majors de 8 anys que vulguin fer ús del servei podran fer-ho sempre i quan estiguin prèviament autoritzades pels seus pares, mares o tutors legals.

Els pares, mares o tutors legals hauran de complimentar un formulari d'autorització, de manera presencial o per via telemàtica mitjançant tramitació electrònica. En el primer dels casos, hauran d'adreçar-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) per tal de realitzar el tràmit segons el procediment establert.

Un cop hagin tramitat l'autorització, els pares, mares o tutors legals podran sol·licitar el servei i fer la reserva facilitant les dades personals del menor o menors a transportar, d'acord amb els requeriments del present article.

En el moment de la recollida del menor, en el punt de parada sol·licitat, aquest haurà de portar el seu DNI i presentar-lo al conductor o conductor per verificar la seva identitat.

D'acord amb l'article 117 del *Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desplegament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària*, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, els menors d'edat





d'estatura menor o igual a 135 centímetres han d'utilitzar sistemes de retenció infantil i sistemes que permetin regular l'alçada del cinturó de seguretat o dispositius de seguretat homologats.

Els usuaris o sol·licitants del servei que viatgin o autoritzin a viatjar a un menor d'edat d'estatura menor o igual a 135 centímetres hauran d'indicar-ho en el moment d'efectuar la reserva del servei. En aquests casos es procurarà que el conductor assignat per efectuar el servei disposi d'un sistema de retenció infantil.

No obstant, si això no fos possible, el sol·licitant del servei haurà de proporcionar algun sistema de retenció infantil al conductor, el qual, com a conductor professional no serà responsable per la no utilització del sistema de retenció esmentat, en consonància amb els articles 82 a) i 13.4 del *Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària*.

Article 12è. Tipus de canvi del servei de transport urbà a demanda

Els conductors- perceptors dels vehicles, només restaran obligats a disposar de canvi per devolucions fins a un import màxim de 10,00 EUR.

Article 13è. Equipatges

Els paquets i objectes de dimensions fins a 100x60x25 cm i els rotllos de dimensions fins a 100 cm de longitud per 8 cm de diàmetre podran ser transportats en el vehicle, que es situaran al maleter quan hi hagi disponibilitat d'espai. En cap cas no es permetran carregues superiors a 20 Kg. Els paquets i objectes que superin les mides esmentades anteriorment poden ser rebutjats per al seu transport.

A l'interior del vehicle només podrà portar un màxim de dos paquets i objectes, en funció de l'espai disponible en cada moment, de dimensions inferiors a 55x40x20 cm tipus bosses, motxilles o similars.

Per raó de comoditat i la seguretat dels usuaris, no poden accedir als vehicles els paquets que superin les mides especificades en el paràgraf primer, els envasos i garrafes que continguin substàncies inflamables, i els objectes que pel seu aspecte i condició puguin molestar o afectar el servei o la resta d'usuaris.

Els cotxes per a nens seran admesos en els vehicles sempre que hi hagi espai disponible i quan la persona adulta que porti el cotxet o cadireta procedeixi a plegar-lo i situar-lo al maleter.

No s'abonarà cap recàrrec per a aquesta prestació. Les persones amb mobilitat reduïda que vagin amb cadira de rodes tindran preferència en l'accés al vehicle respecte als cotxets i cadiretes.

Article 14è. Transport D'animals





En consonància amb la Llei 19/2009, del 26 de novembre, de l'accés a l'entorn de les persones acompanyades de gossos d'assistència, es permet el transport d'aquests a les persones amb algun tipus de discapacitat física o cognitiva.

A continuació s'enumeren els cinc tipus de gossos d'assistència i d'acompanyament segons la classificació de la normativa vigent:

- a) Gos guia o pigall: ensinistrat per guiar persones amb discapacitat visual o sordcegues.
- b) Gos de servei: ensinistrat per prestar ajut a persones amb discapacitat física tant en l'entorn privat com en l'extern.
- c) Gos de senyalització de sons: ensinistrat per avisar les persones sordes de diferents sons i indicar la font de procedència.
- d) Gos d'avís: ensinistrat per donar una alerta mèdica en cas de crisi epilèptica, diabètica o altres tipus de malalties que es reconeguin.
- e) Gos per a persones amb trastorns de l'espectre autista: ensinistrat per tenir cura de la integritat física d'una persona amb el trastorn esmentat.

El gos d'assistència haurà de portar de manera ben visible el seu distintiu oficial d'identificació, conformat per dues peces:

- Xapa metàl·lica col·locada al collar de l'animal (amb l'escut de la Generalitat, Gos d'assistència, telèfons usuari i propietari, núm. Registre)
- Capa amb l'expressió "gos d'assistència" lliurada per l'entitat d'ensinistrament responsable.

Com a màxim es permetrà l'accés d'un gos d'assistència i del seu responsable per trajecte. El gos d'assistència viatjarà als peus del seu responsable.

Per a la resta d'animals de companyia i mascotes, aquestes hauran d'anar en un transportí o contenidor que no superi els 60x35x35 cm. i comptar amb l'aprovació del prestador del servei.

Article 15è. Estat dels vehicles

Els vehicles prestaran el servei amb les degudes condicions de sanitat, neteja i estat de conservació tècnica, així com amb la revisió reglamentària favorable de la Inspecció Tècnica de Vehicles.





L'estat de conservació tècnica haurà d'esser l'idoni per a una correcta explotació, i escurpolós en els elements mecànics dels vehicle que puguin afectar a la seguretat dels usuaris i vianants.

Article 16è. Maquinària per a l'expedició de títols

Els vehicles adscrits al servei portaran instal·lada la maquinària necessària per a l'expedició i control dels títols de transport, que incorporaran sistemes tècnics que impedeixin la seva manipulació. La maquinària haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament.

Article 17è. Prohibició de fumar

El responsable del servei de transport a la demanda ha de senyalitzar en l'interior dels vehicles la prohibició de fumar en els mateixos, essent responsable de l'estricta compliment d'aquesta limitació, d'acord amb l'establert per la normativa d'aplicació.

Article 18è. Aire condicionat

Els vehicles amb aire condicionat en funcionament hauran de tenir les finestres tancades.

Article 19è. Situacions en cas d'averia o accident

Si un vehicle interromp el seu servei amb motiu d'un accident o averia, els usuaris pujaran en un vehicle substitutori, utilitzant el mateix títol de transport.

TITOL II: DRETS I DEURES DELS USUARIS

Article 20è. Concepte d'usuari

Tindrà la condició d'usuari el ciutadà que estigui utilitzant el servei públic reglamentat.

L'accés a la condició d'usuari es lliure i general per a tots els ciutadans

Article 21è. Drets dels usuaris

Article 21.1: Drets dels usuaris del transport urbà a demanda:

Els usuaris d'aquest servei tenen dret a:

- 1) Gaudir del servei d'acord amb les prescripcions del present Reglament i de la normativa municipal vigent.
- 2) Compartir el seu trajecte amb d'altres usuaris, per tal d'optimitzar i donar sortida a totes aquelles sol·licituds de servei amb proximitat o coincidència horària i orígens i destinacions similars.





- 3) No esperar-se més de cinc minuts en el punt de recollida sol·licitat. En cas d'incompliment, l'usuari podrà adreçar-se al servei d'atenció telefònica de l'empresa gestora del servei per comunicar la incidència i exigir la resolució en la major brevetat possible, així com per deixar constància de la infracció per part del prestador i aplicar-li la sanció corresponent.
- 4) Rebre ajuda, si pateixen alguna discapacitat o mobilitat reduïda, per part del conductor o conductora i la resta d'usuaris, per pujar i baixar del vehicle i carregar el seu equipatge, cadira de rodes i altres objectes permesos.
- 5) Adreçar-se al telèfon d'atenció de l'empresa gestora (900 69 65 66) i/o al departament municipal corresponent o a les oficines de la Policia Local, per sol·licitar informació i/o formular reclamacions o queixes pel servei.
- 6) A lliurar al conductor els objectes que altres usuaris s'hagin oblidat al vehicle.
- 7) Recuperar els objectes perduts en el servei, cas que estiguin a disposició de la Policia Local, en el període de dos mesos.

Article 21.2: Drets dels usuaris del transport urbà regular:

Seràn drets dels usuaris dels serveis públics de transport col·lectiu de viatgers de superfície:

- 1) Ser transportats amb un títol de transport vàlid amb els objectes i paquets que portin, sempre que no se sobrepassin les places i pes autoritzats per al vehicle i sempre que no suposin molèsties o un perill per als altres viatgers.
- 2) En cas d'incidència que provoqui l'aturada de l'autobús, tindran dret a obtenir un bitllet de bescanvi.
- 3) Sol·licitar i rebre informació sobre els serveis. Així, els itineraris, els horaris de serveis i les tarifes estaran exposades als vehicles.
- 4) Ser tractats correctament pels empleats de l'empresa explotadora i ser atesos en les peticions d'ajuda i informació que sol·liciten d'aquells.
- 5) Formular les reclamacions que estimin convenientes, en relació a la prestació dels serveis, la qual cosa podran efectuar en els llibres de reclamacions que estaran a la seva disposició.
- 6) Rebre contestació de l'empresa prestatària dels serveis en un termini màxim de dos mesos de les seves reclamacions i queixes formulades.





7) Els usuaris amb mobilitat reduïda, les dones embarassades i la gent gran disposaran de seients d'ús preferent, que estaran degudament senyalitzats.

8) Les empreses hauran d'informar amb antelació a l'usuari, de les modificacions parcials o totals dels itineraris previstos inicialment.

Article 22è. Deures dels usuaris

Article 22.1: Deures dels usuaris del transport urbà a demanda:

1) Comportar-se de manera cortès i cordial amb els conductors o conductores i la resta d'usuaris del servei.

2) Compartir el seu trajecte amb d'altres usuaris, d'acord amb l'Art. 9è del present Reglament, per tal d'optimitzar i donar sortida a totes aquelles sol·licituds de servei amb proximitat o coincidència horària i orígens i destinacions similars.

3) Ser puntuals en l'hora de recollida i esperar en el punt fix de parada d'origen. Si el prestador del servei es veu obligat a esperar un temps superior als cinc minuts, aquest podrà retirar-se sense efectuar el trajecte amb la consegüent pèrdua del servei per part de l'usuari i l'aplicació de la sanció corresponent.

4) Anul·lar els serveis sol·licitats amb una antelació mínima de 2 hores, adreçant-se al servei d'atenció telefònica (900 69 65 66) en l'horari establert, o bé mitjançant els altres sistemes previstos amb la mateixa antelació.

5) Pujar al vehicle del servei en el punt fix de parada (origen) i baixar en el punt fix de parada (destinació) sol·licitats.

6) Abonar les tarifes del servei vigents quan els usuaris tinguin més de quatre anys.

7) Portar preparada moneda fraccionada suficient per al pagament de la tarifa, al pujar al vehicle, sense que es pugui obligar al conductor- perceptor a canviar moneda major de 10 EUR per a cadascun dels viatgers.

8) Respectar el conductor- perceptor i les seves indicacions per al millor i adequat compliment del servei.

9) No distreure el conductor quan el vehicle estigui en marxa.

10) Presentar el DNI quan li sigui requerit.

11) No introduir en el vehicle gossos o d'altres animals, excepció feta dels gossos pigall i d'assistència.





12) No introduir en el vehicle objectes que el prestador del servei consideri inadequats, com aquells que per les seves mides, classe, perillositat, quantitat o mals olors puguin afectar els altres usuaris o el servei.

13) No fumar a l'interior dels vehicles.

14) No menjar ni beure a l'interior del vehicle.

15) No escopir ni llençar papers i d'altres objectes dins ni fora del vehicle que presta el servei.

16) No obrir les finestres quan funcioni l'aire condicionat.

Article 22.2: Deures dels usuaris del transport urbà regular

Els usuaris tindran els següents deures:

1) Atendre les indicacions que formulin els empleats de la companyia, en ordre a la correcta prestació del servei, així com també les que resultin de cartells i avisos col·locats a la vista en els vehicles i en les instal·lacions de les estacions d'autobusos.

2) Observar un comportament correcte i respectuós amb la resta d'usuaris i amb els empleats de l'empresa explotadora. En els vehicles es col·locaran i s'asseuran de manera que no obstaculitzin o dificultin l'entrada o sortida d'altres viatgers.

3) Reunir les condicions mínimes de sanitat, salubritat i higiene necessàries, per tal d'evitar qualsevol risc o incomoditat per a la resta d'usuaris.

4) Evitar qualsevol acció que pugui implicar deteriorament o maltractament en els vehicles o en les instal·lacions de les estacions d'autobusos o que en general perjudiqui els interessos de les empreses explotadores. Els usuaris comunicaran al conductor del vehicle qualsevol anomalia o desperfecte que s'hagi observat, per a la seva reparació.

5) Els usuaris hauran d'entrar i sortir dels vehicles per les portes que, respectivament, estiguin destinades a aquest efecte. En els autobusos adaptats per a persones amb mobilitat reduïda, els usuaris que vagin amb cadira de rodes estan autoritzats a pujar per la porta central a fi i efecte d'utilitzar la rampa d'accés. A l'interior del vehicle s'hauran de situar a l'espai reservat i convenientment senyalitzat. Les empreses explotadores podran determinar les condicions d'utilització de la rampa d'accés per a altres supòsits concrets.





- 6) Si s'efectua l'accés el vehicle amb cotxets de nens, es procurarà que aquests estiguin plegats. En cas contrari s'hauran de situar al lloc convenientment senyalitzat, d'acord amb el Decret 135/1995 de 24 de març del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya.
- 7) No distreure al conductor durant la marxa del vehicle.
- 8) No entrar al vehicle quan s'ha fet l'advertència que està complet.
- 9) No impedir o forçar l'obertura o tancament de les portes d'accés als vehicles o manipular-ne els mecanismes de funcionament, previstos per a ser utilitzats per personal exclusiu de les empreses explotadores.
- 10) No distribuir propaganda, enganxar cartells, pidolar i vendre béns o serveis a l'interior dels vehicles i al es estacions d'autobusos sense autorització expressa de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i de l'empresa explotadora i en general mantenir o efectuar accions que per la seva naturalesa puguin pertorbar als usuaris i alterar l'ordre públic.
- 11) No fumar o portar la cigarreta encesa a l'interior dels vehicles, així com fer-ho a les estacions d'autobusos fora dels llocs habilitats a l'efecte.

Article 23è. Títol de transport

- 1.- Les persones usuàries del servei de transport públic urbà regular de viatgers subjecte a règim tarifari han de disposar, per a accedir a aquests serveis, d'un bitllet o d'un títol de transport adequat de conformitat amb les condicions aplicables en cada moment.
- 2.- Es considera que una persona usuària fa un us indegut del servei quan viatja sense bitllet o amb un títol de transport manipulat o falsificat.
- 3.- En el cas que hom viatgi sense bitllet o amb un títol de transport no vàlid, s'han d'adoptar les mesures següents:
 - a) El personal del servei de transport a la demanda ha de requerir a la persona usuària l'abonament de la percepció mínima corresponent, amb una bonificació del 50% respecte a aquesta en el cas de pagament immediat.
 - b) En el cas que la persona usuària no efectui el pagament immediat de la percepció mínima, el personal de l'empresa operadora ha de sol·licitar-li que s'identifiqui per tal de gestionar el cobrament. En el cas que no s'efectuï el pagament durant els trenta dies posteriors a la intervenció, l'Administració titular del servei ha de tramitar el procediment sancionador corresponent.





c) Si la persona usuària es nega a identificar-se, el personal del transport a la demanda ha de sol·licitar l'auxili dels agents de l'ordre públic perquè la identifiquin, sens perjudici de la facultat de requerir a la persona usuària que abandoni el mitjà de transport o les instal·lacions.

4.- En el cas que es viatgi utilitzant un bitllet o un títol de transport que presenti indicis d'haver estat manipulat o falsificat, el personal del transport a la demanda ha de retenir el bitllet o el títol de transport i ha de requerir a la persona usuària que s'identifiqui als efectes de cursar la denuncia corresponent. Posteriorment, s'ha d'indicar a la persona usuària que abandoni el vehicle o les instal·lacions del servei. Si la persona usuària es nega a identificar-se, el personal del transport a la demanda ha de sol·licitar l'auxili dels agents de l'ordre públic perquè la identifiquin, sens perjudici de la facultat de requerir a la persona usuària que abandoni el mitjà de transport o les instal·lacions.

TÍTOL III: RÈGIM DE FISCALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Article 24è. Informació del prestador

El prestador del servei del transport urbà a demanda està obligat a facilitar a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta la informació suficient per a poder fiscalitzar la prestació del servei.

Article 25è. Inspecció

L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta podrà inspeccionar el Sistema de Validació i Venda (SVV) embarcat als vehicles que prestin el servei de transport urbà regular durant el seu funcionament, així com els documents administratius i dades estadístiques que estiguin obligats a portar o realitzar en tot moment.

TÍTOL IV: RÈGIM SANCIONADOR

Article 26è. Règim sancionador aplicable al servei de transport públic urbà regular

Els expedients sancionadors que es derivin de les infraccions denunciades es tramitaran d'acord amb el que disposen el Capítol 4 del Títol 8 del Reglament de la Llei 12/87 de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, modificat per la Llei 25/1998, de 31 de desembre.

Els empleats de l'empresa prestatària estan autoritzats a vigilar i inspeccionar el compliment de les esmentades obligacions i hauran de donar compte de les infraccions detectades formulant la corresponent denúncia que donarà lloc, si s'escau, a l'obertura de l'expedient sancionador corresponent. Quan exercitin aquestes funcions estaran proveïts del document acreditatiu de la seva condició, que





hauran d'exhibir si els hi és requerit.

Article 27è. Règim sancionador aplicable al servei de transport públic urbà a demanda

Les esmentades infraccions seran sancionades amb multes econòmiques i penalitzacions, que seran graduades dins els imports màxims i mínims que seguidament s'estableixen, en funció de les circumstàncies o atenuants existents, i de la intencionalitat o grau de negligència o imprudència.

1. Sancions a les persones usuàries del servei de transport públic urbà a demanda.

- La infracció dels usuaris, amb la suspensió del dret a ser beneficiari del servei durant 15 dies naturals. En el cas d'usuari/s amb infraccions reiteratives, l'Ajuntament podrà determinar la suspensió del dret a gaudir del servei de transport al a demanda de manera indefinida.

Els expedients sancionadors seran tramitats d'acord amb l'establert en aquest Reglament i en concordança amb la normativa administrativa reguladora vigent en el moment de la comissió de la infracció. Així mateix, els esmentats expedients seran tramitats i resolts per l'òrgan competent.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor una vegada transcorreguts 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Queden expressament derogades totes les normes que s'oposin al que regula aquesta ordenança.

DILIGÈNCIA

Aquest Reglament ha estat aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 26 de maig de 2022 (BOP aprovació definitiva de (...))

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya amb seu a Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Albert Pla Besolí
Alcalde
Sant Cebrià de Vallalta, a 31 de maig de 2022

