



ANUNCI

de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs,

Per donar publicitat al Decret de la Regidoria de Recursos Humans de 31 de maig de 2022, mitjançant el qual s'aproven les bases específiques del procés selectiu per a la cobertura, mitjançant oposició lliure, d'UNA plaça de **Tècnic/a auxiliar inspector/a** (convocatòria d'Oferta pública 07/2022)

"Primera. Objecte de les bases

Les bases que regeixen aquesta convocatòria són les específiques que es detallen a continuació, així com les bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província de 8 de gener de 2019, les quals seran d'aplicació en tot allò no detallat en les presents bases.

Les dades identificatives de la present convocatòria són les següents:

Règim funcional, convocatòria 07/2022:

GRUP	ESCALA	SUBESCALA	DENOMINACIÓ	NOMBRE DE PLACES	TORN	SISTEMA SELECCIÓ
C1	Administració especial	Tècnica auxiliar	Tècnic/a auxiliar Inspector/a	1	Lliure	Oposició

OBSERVACIONS: L'aspirant que obtingui aquesta plaça serà adscrit inicialment al lloc de treball de Tècnic/a auxiliar inspector/a de mercats i consum

Segona. Condicions i requisits de les persones aspirants

Els assenyalats a la base general segona, a més del següent requisit específic de titulació:

REQUISITS DE TITULACIÓ: Estar en possessió d'una titulació de Batxillerat, Formació Professional de 2n grau o equivalent.

Tercera. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de formalitzar telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament/Catàleg de tràmits/Oferta pública d'ocupació/Oferta d'ocupació pública. Convocatòria 07/2022. En el cas que es vulgui presentar presencialment, es pot fer sol·licitant cita prèvia a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (Plaça de la Vila, 12, planta baixa). També es podrà presentar en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de conformitat amb el qual les oficines de correus hauran de rebre-les sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari o funcionària de correus abans de la seva certificació. També es podran presentar a través de la seu electrònica de qualsevol administració indicant la voluntat de participar en el procés selectiu de Sant Adrià de Besòs.

És d'obligat compliment que les sol·licituds es presentin per un mitjà oficial i no se n'admetrà cap que es faci arribar mitjançant correu electrònic.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

A efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la seu electrònica i la pàgina web de l'Ajuntament.



Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment inequívoc al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Poden exercir els seus drets a transparencia@sant-adria.net. Per obtenir més informació us podeu adreçar a <http://www.sant-adria.net/proteccio-de-dades>.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Quarta. Drets d'examen

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 10,15€ i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

Per abonar els drets d'examen, els aspirants hauran de realitzar una transferència bancària al número de compte titularitat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs de BANC BILBAO VIZCAYA ES45 – 0182 – 6035 – 4902 – 0160 – 2953, tot indicant en el full de transferència el codi "OPO 07/2022", seguit del número de DNI de la persona aspirant.

No hi ha cap causa d'exempció del pagament d'aquesta taxa. El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de l'aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Cinquena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció de la present convocatòria serà per oposició lliure amb un període de pràctiques en els termes especificats més endavant.

La fase d'oposició consta de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori (excepte la prova 5, que tindrà caràcter obligatori però no eliminatori).

Prova 1: Prova teòrica

Consisteix a respondre, en un temps màxim d'1 h i 30 minuts, un test de 50 preguntes amb respostes alternatives dividit en dues parts:

1ª part. 20 preguntes sobre el contingut del temari general que s'especifica més endavant

2ª part. 30 preguntes sobre el temari específic que s'especifica més endavant.

La prova es qualificarà de 0 a 20 punts segons els següents criteris:

1a part: puntuació de 0 a 5 punts aplicant la següent fórmula: $Q = ((A - (E/4)) * 5) / N$

2a part: puntuació de 0 a 15 punts aplicant la següent fórmula: $Q = ((A - (E/4)) * 15) / N$

Q = nota final; A = encerts; E = nombre d'errades; N = nombre total de preguntes.

La puntuació final de la prova teòrica s'obtindrà sumant les puntuacions dels dos tests i seran eliminats els aspirants que no arribin a un mínim de 10 punts.

Prova 2: Coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert per valorar-ne el coneixement oral. El nivell de coneixement exigít serà el corresponent al nivell C de català, que es correspon



amb les competències lingüístiques del nivell C1 del MECR. La durada de la prova serà aproximadament de 90 minuts. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova.

Així mateix, restaran exempts de realitzar-la les persones que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

En el cas que la documentació acreditativa de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana no s'hagi aportat juntament amb la sol·licitud per participar en el procés selectiu, es podrà presentar el mateix dia de la prova, abans que aquesta comenci.

Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris NO tenen validesa per ells mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, els candidats han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedat per un institut d'ensenyament secundari (IES) públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en aquesta convocatòria.

Prova 3: Coneixements de llengua castellana

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública, els i les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita. El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la part escrita i 15 minuts per a la part oral.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant el Tribunal Qualificador estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedat per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat/ada en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

Així mateix, tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de qualsevol Administració pública.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental, durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica o bé presentant-la abans de la realització de la prova i com a màxim el mateix dia abans que aquesta comenci.

Prova 4: Prova pràctica



Constarà d'un exercici eliminatori consistent en la realització d'un supòsit pràctic, que pot contenir diverses parts, vinculat a les funcions pròpies de la plaça a proveir o al temari específic d'aquesta convocatòria. A l'efecte d'orientar el contingut d'aquesta prova, es pot consultar la fitxa descriptiva de les funcions pròpies de la corresponent categoria, la qual resta a disposició dels/de les aspirants a la pàgina web i a la seu electrònica de l'Ajuntament, i en cas de no poder-la obtenir per aquests mitjans es podrà sol·licitar via correu electrònic al Servei de Recursos Humans. El temps màxim per fer aquest exercici serà d'una hora i mitja. En la resolució del supòsit pràctic, l'aspirant no podrà utilitzar cap tipus de material didàctic, bibliogràfic, etc. El Tribunal qualificarà aquest exercici de 0 a 10 punts. Per superar-lo, els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts, i quedaran eliminades les persones que no arribin a aquesta puntuació.

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament, l'habilitat per solucionar els problemes plantejats, la formulació de conclusions, i el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent i dels coneixements teòrics, així com la presentació.

Es podrà acordar la realització d'aquesta prova el mateix dia que una de les anteriors, una vegada corregida, la qual cosa es publicitarà en la Resolució de persones admeses i excloses.

Prova 5. Entrevista

Aquesta prova consisteix en la comprovació que les persones candidates disposen del perfil requerit per desenvolupar el lloc de treball. Es portarà a terme mitjançant una entrevista semi-estructurada on s'avaluaran les competències de caràcter transversal i funcionals necessàries pel desenvolupament dels llocs de treball vinculats a la naturalesa de la plaça convocada, podent incloure preguntes sobre el currículum professional de la persona aspirant. Durant l'entrevista s'avaluarà cada competència de la persona aspirant, associant les evidències comportamentals mostrades com a element per a obtenir la puntuació corresponent. L'entrevista podrà ser realitzada per un suport extern especialitzat. La puntuació d'aquesta entrevista serà fins a 5 punts (1 punt com a màxim per a cadascun dels ítems) segons la següent distribució:

- a. Anàlisi i resolució de problemes
- b. Orientació a resultats i qualitat
- c. Orientació a la ciutadania
- d. Flexibilitat i gestió del canvi
- e. Treball en equip, transversalitat i treball en xarxa

L'entrevista no tindrà caràcter eliminatori, però sí obligatori, de manera que les persones que no s'hi presentin restaran excloses del procés selectiu.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica, pràctica i entrevista personal.

Sisena. Període de pràctiques

D'acord amb allò que disposen les bases generals, s'estableix un període de pràctiques de tres mesos durant el qual la persona que hagi superat la fase d'oposició amb millor puntuació serà nomenada funcionari o funcionària en pràctiques.

El període de pràctiques es realitzarà de la forma establerta a l'apartat 11 de les bases generals i la persona aspirant que el superi satisfactòriament serà nomenada funcionari o funcionària de carrera en la plaça convocada.

Setena. Altres incidències

Respecte al nomenaments, presa de possessió, incompatibilitats, recursos i altres incidències es regirà pel disposat a les bases generals, tret d'allò que es detalla quelcom diferent en aquestes bases específiques.



Vuitena. Temaris

Primera part. Temari general

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
3. L'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
4. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis.
5. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.
6. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. La protecció de dades de tipus personal.
7. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. Eficàcia dels actes administratius. Executivitat, suspensió, validesa i invalidesa dels actes administratius. Silenci administratiu. Revisió dels actes administratius. Recursos administratius.
8. El procediment administratiu. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Desestiment, renúncia i caducitat. Terminis. Càmput de terminis.
9. Règim jurídic de l'administració local a l'estat espanyol. Ens que integren l'administració local. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya. L'organització municipal: l'alcalde, els tinentes d'alcalde, la Junta de Govern, el Ple.
10. El municipi: els seus elements (territori, població i organització): conceptes i gestió. Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals.
11. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.
12. Formes de prestació dels serveis públics: gestió directa i indirecta. Les subvencions.
13. La funció pública local i la seva organització. Tipologia de personal. Plantilla. Relació de llocs de treball. L'oferta pública d'ocupació.
14. Drets i deures del personal al servei de l'administració. Ètica i administració pública.
15. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.
16. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a l'execució del pressupost.
17. La contractació administrativa en l'esfera local. Regulació. Classes de contractes. Fases de la contractació.
18. La importància de la utilització per part de l'Administració d'un llenguatge no sexista en les seves comunicacions amb la ciutadania.

Segona part. Temari específic

Tema 1. El règim jurídic de protecció dels consumidors i usuaris en l'àmbit de la Unió europea. La defensa dels consumidors i usuaris en el Dret Espanyol, les comunitats autònomes i les corporacions locals.

Tema 2. La inspecció de consum i disciplina de mercat: organismes públics que poden portar a terme la inspecció de consum.

Tema 3. Funcions de la inspecció de consum.

Tema 4. L'activitat inspectora com a potestat administrativa: formes d'inici de la potestat inspectora.

Tema 5. L'activitat inspectora com a potestat administrativa: formes d'acabament de la potestat inspectora.

Tema 6. Obligacions de les persones inspeccionades.

Tema 7. L'obstrucció o resistència a la inspecció.

Tema 8. La protecció dels drets i els legítims interessos dels consumidors i les consumidores i dels usuaris i les usuàries a Catalunya.

Tema 9. Valora probatori de les actes d'inspecció dels inspectors de consum.

Tema 10. Horaris comercials. Activitats de vendes i de promoció. Vendes especials. Venda ambulants. Funció inspectora i règim sancionador.

Tema 11. Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.



- Tema 12.** Pràctiques comercials deslleials, règim legal de la competència deslleial i la seva incidència en la protecció dels consumidors i usuaris.
- Tema 13.** La seguretat dels productes posats a disposició del consumidor. Reial Decret 1801/2008, de 3 de novembre, pel qual s'estableixen les normes relatives a les quantitats nominals per als productes envasats i al control del seu contingut efectiu.
- Tema 14.** La venda ambulant no sedentària. Pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires. Normativa autonòmica i municipal.
- Tema 15.** El mercat municipal permanent de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Particularitats.
- Tema 16.** Fires i mercats ocasionals a Sant Adrià de Besòs. Particularitats.
- Tema 17.** Regulació municipal a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs en l'àmbit del consum i mercats. Normes principals.
- Tema 18.** El comerç minorista. Obligacions generals dels comerciants. Marcat de preus. Preu per unitat de mesura. Horaris Comercials. Obligacions de facturació. Venda amb pèrdua
- Tema 19.** Reglament del mercat municipal de Sant Adrià de Besòs. Les associacions de comerciants.
- Tema 20.** Ordenança del Mercat d'encants de Sant Adrià de Besòs.
- Tema 21.** Reglament del mercat municipal d'abastaments de Sant Adrià de Besòs.
- Tema 22.** Ordenança sobre publicitat de Sant Adrià de Besòs.»

Andrés Pozo Cueto
regidor delegat de Recursos Humans

Sant Adrià de Besòs, 1 de juny de 2022