

**Identificació de l'expedient:** 1461/2022 1177**Assumpte:** Bases i convocatòria concurs oposició tresorer interí**EDICTE**

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de data 19 de maig de 2022, pel qual es modifiquen les bases específiques per a la constitució d'una borsa de treball, del lloc de treball de Tresoreria, subescala d'Intervenció Tresoreria, de l'Ajuntament de Canet de Mar, es fan públics els següents acords:

PRIMER: Modificar la base 1 de les bases per a la selecció i constitució d'una borsa de treball, mitjançant un concurs oposició lliure, del lloc de treball de Tresoreria, essent el redactat modificat el següent:

1.- Objecte de la convocatòria:

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, per a la constitució d'una borsa de tresorer/a, per cobrir possibles vacants que es puguin produir a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el subgrup A1, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 29 d'abril de 2021, i publicades, una vegada aprovades definitivament al Butlletí Oficial de la Província de data 9 de juliol de 2021.

SEGON: Anul·lar les bases 8.- Proposta, 9.- Presentació de documents i 10.- Nomenament i presa possessió, de les bases per a la selecció i constitució d'una borsa de treball, mitjançant un concurs oposició lliure, del lloc de treball de Tresoreria, per haver decaigut el seu objectiu en el procés selectiu.

TERCER: Incorporar les base 12.bis i 13 bis, a les bases per a la selecció i constitució d'una borsa de treball, mitjançant un concurs oposició lliure, del lloc de treball de Tresoreria, que quedaria redactat de la manera següent:

12.bis – Presentació de documents:

L'aspirant a qui s'ofereixi un nomenament interí haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini de 5 dies hàbils, a comptar del dia següent al de l'acceptació del nomenament els documents acreditatius del compliment dels requisits exigits a la convocatòria.

Així mateix haurà d'aportar:

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
31/05/2022
Alcaldeessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	5d6a45318aef4f6d81788c1c88ff02f2001	
Url de validació	Electrònic https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- *Declaració responsable de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i no haver estat separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.*
- *Declaració responsable de no estar afectada per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.*

12.1.bis Nomenament i presa possessió

Una vegada presentada la documentació, el President de la Corporació sol·licitarà de la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí en favor de l'aspirant proposat, el/la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i Decret 359/1986, de 4 de desembre.

QUART: Publicar aquestes modificacions en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i un text refós a la seu electrònica de l'Ajuntament de Canet de Mar.

CINQUÈ: Notificar les modificacions aprovades a les bases de la convocatòria als aspirants presentats a la convocatòria inicialment publicada en el BOP de Barcelona, de data 25 de març de 2022, als quals es mantindrà la seva condició d'aspirants, llevat que en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de la recepció de la corresponent notificació manifestin la seva renúncia a la convocatòria.

SISÈ: Facultar a l'alcaldeessa per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
31/05/2022
Alcaldeessa

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	5d6a45318aef4f6d81788c1c88ff02f2001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	