



Ajuntament d'Avià



ANUNCI

Per decret d'alcaldia de 31 de maig de 2022, s'acorda convocar i aprovar les bases de la convocatòria per a la creació d'una borsa de Treballadors/es familiars per a personal laboral temporal de durada determinada per a contractacions temporals a l'Ajuntament d'Avià a través del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, on s'inclou el fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" de la Diputació de Barcelona, per mitjà del qual s'atorga un suport econòmic per al desenvolupament d'actuacions orientades a promoure l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur.

Les bases que regulen aquest procés selectiu s'han publicat íntegrament a la web de l'Ajuntament d'Avià <http://www.avia.cat> a la web www.adbergueda.cat i en el tauler d'anuncis del Centre de Formació de l'Agència C/ Lluís Millet nº33 baixos Berga.

Les instàncies es poden presentar durant els **10 dies naturals** a partir del dia següent de la publicació del corresponent edicte en el BOP.

Avià, 31 de maig de 2022

Alcaldesa d'Avià
Patrocini Canal i Burniol

Patrocini Canal i Burniol (1 de 1)
Alcaldesa
Data Signatura: 31/05/2022
SHA1: 869c474659b7623144cafd4d74291382



Codi Validació: NPWKE9WXCCHE7CDHC5SDT5GYR | Verificació: <https://avia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALLADORS/ES FAMILIARS PER A PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE DURADA DETERMINADA PER A CONTRACTACIONS TEMPORALS QUE PUGIN SORGIR A L'AJUNTAMENT D'AVIÀ EN EL MARC DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2020-2023 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA ON S'INCLOU EL FONS DE PRESTACIÓ "PLANS LOCALS D'Ocupació".

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és regular el procés selectiu per tal de disposar d'una borsa de Treballadors/es Familiars per ocupar els llocs de treball de personal laboral temporal de durada determinada a l'ajuntament d'Avià per d'acord amb que s'estableix a l'art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals a través del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, on s'inclou el fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" de la Diputació de Barcelona, per mitjà del qual s'atorga un suport econòmic per al desenvolupament d'actuacions orientades a promoure l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur..

Les persones quedaran en borsa de treball per tal de cobrir les possibles vacants i substitucions de caràcter temporal, o qualsevol altre necessitat sobrevinguda. Aquesta borsa quedarà sense efectes en el moment que es convoqui una nova Borsa i com a màxim en un **termini de dos anys**

L'Ajuntament d'Avià és membre de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, la qual té com a objecte principal, entre d'altres, la dinamització i la facilitació del mercat de treball, així com l'assistència tècnica i el foment del desenvolupament territorial i que l'Agència té plena capacitat jurídica d'obrar.

1.1 Funcions dels llocs de treball:

- Controlar els hàbits alimentaris.
- Assegurar la higiene personal i la neteja de la llar.
- Atendre les necessitats afectives, físiques i socials.
- Realitzar accions de prevenció suport i seguiment.
- Coordinar-se amb altres professionals i recursos comunitaris.

1.2 Denominació del lloc de treball: **Treballador/a família**

Categoria: Grup C2, nivell 18

Sistema de selecció: Concurs oposició

1.3 Competències: empatia, flexibilitat, comunicació, organització, adaptabilitat

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones hauran de reunir els requisits següents:

- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.
- Estar en situació d'atur, inscrit com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya. Aquest requisit s'ha d'acreditar en el moment de presentació de sol·licituds i s'ha de mantenir fins a la data de contractació.
- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.





- d. Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball ofert i no patir cap malaltia o limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici del lloc a proveir.
- e. No estat inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol altra administració pública.
- f. No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal de l'Administració Local.
- g. Estar en possessió d'un títol de:
Certificat de Professionalitat de la Família Serveis Socioculturals i a la comunitat: Atenció sociosanitària a persones en institucions socials (Nivell 2) / Certificat de Professionalitat de la Família Serveis Socioculturals i a la comunitat: Atenció sociosanitària a persones en el domicili (Nivell 2) / - Cicle(s) Formatiu(s) de la Família Professional Serveis socioculturals i a la comunitat / Grau Mitjà: Atenció a persones en situació de dependència / Cicle(s) Formatiu(s) de la Família Professional Sanitat / Grau Mitjà: Cures Auxiliars d'Infermeria / Cicle(s) Formatiu(s) de la Família Professional Serveis socioculturals i a la comunitat - Grau Superior: Integració Social
- h. Carnet de conduir B1
- i. Cal tenir el nivell A2 de català. Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell A2 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- j. Experiència professional adquirida en serveis d'atenció domiciliària i, en particular, pel que fa a la cura de persones amb autonomia restringida, ja sigui des de l'activitat professionalitzada com des d'activitats de voluntària.

3.- PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció s'iniciarà amb la convocatòria que es farà a la pàgina web de l'Ajuntament d'Avià (www.avia.cat), a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (www.adbergueda.cat) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran a la web de l'ajuntament d'Avià (www.avia.cat), de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà www.adbergueda.cat i en el taulell d'anuncis (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga).

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Els aspirants presentaran la seva instància **prioritàriament de forma telemàtica** a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà segons model normalitzat que es troba a la pàgina web https://adbergueda.eadministracio.cat/info.0_sol-licitud_processos_de_seleccio. També es podrà presentar presencialment al C/ Lluís Millet nº 33 baixos de Berga, demanant cita prèvia.

Es podran presentar les instàncies dins del termini de **10 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el BOP.

4.2 La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI / NIE
- b) Document on s'acrediti el fet estar en situació d'atur, inscrit com a Demandant d'Ocupació NO Ocupat al Servei d'Ocupació de Catalunya.
Aquest requisit s'ha d'acreditar (*) en el moment de presentació de sol·licituds i s'ha de mantenir fins a la data de contractació.

(*) Per obtenir el DONO s'ha d'entrar a:

<https://www.oficinadetreball.gencat.cat/socfuncions/IniciInformes.do>

introduir el DNI i el PIN que consta al DARDO / sol.licitar informe / situació laboral, administrativa i DONO / descarregar el document.





Ajuntament d'Avià



- c) Currículum vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- d) Informe de Vida Laboral actualitzat (*on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta i baixa*) i contracte/s o certificat/s d'empresa (*on s'acreditin funcions i categoria professional dels diferents llocs treballats*)
- e) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.
Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, en el que hi consti el seu centre emissor, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.
- f) Acreditació de la titulació requerida pel lloc de treball
- g) Acreditació del nivell A de català
- h) Fotocòpia del carnet de conduir B1
- i) Declaració jurada.

Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de recollida d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

5.- ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el tribunal qualificador farà públic, en el termini **màxim de 10 dies naturals**, la llista d' admesos/es i exclosos/es provisional i es concedirà un període de **5 dies naturals** comptadors a partir de la publicació de la llista, per a esmenes i possibles reclamacions. Passat aquest període es farà pública la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es en el procés de selecció.

6.- ÒRCAN DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador estarà constituït per membres de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i de l'Ajuntament d'Avià.

El tribunal estarà format per personal que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, i per personal tècnic en la matèria.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i adoptar els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

7.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs oposició

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal

El resultat de cada prova i la convocatòria per a la realització de les següents proves s'anunciarà en el taulell d'anuncis del Centre de formació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i a la web de l'Agència (www.adbergueda.cat).

Els aspirants seran convocats en crida única, llevat de casos de força major degudament acreditats. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determinarà automàticament la seva exclusió del procés selectiu. Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació



d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El procés de selecció constarà de les següents fases:

Fase 1: Prova de català.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixement de català a nivell A2. Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de les sol·licituds, estar en possessió del certificat de nivell basic A de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, equivalent o superior. Els aspirants amb resultat no apte quedaran exclosos del procés de selecció.

Fase 2. Exercicis teòrics i pràctics d'apreciació de la capacitat

A.- Exercici teòric

Consistirà en respondre per escrit un test de coneixements, amb respostes alternatives, relacionades amb el temari (veure el temari per a l'exercici teòric-pràctic a l'annex 1 d'aquestes bases). Aquest exercici és obligatori i no eliminatori, puntuant-se de 0 a 10 punts.

B.- Exercici pràctic

Consistirà en realitzar un o varis casos pràctics que indiqui el tribunal que permetin valorar les habilitats dels aspirants i que tinguin relació amb les funcions que hauran de realitzar.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori, puntuant-se de 0 a 10 punts, essent eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Fase 3. Valoració de mèrits

L'avaluació dels mèrits es realitzarà, exclusivament, sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud i conjuntament amb el currículum vitae, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional, a justificar mitjançant serveis prestats a l'Administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcional, a raó de 0.10 punts per cada mes treballat; fins a un màxim de **3 punts**.

La valoració dels serveis prestats, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.

B) Cursos de formació i perfeccionament

Cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, es valoraran segons la durada d'aquests, amb un màxim de **2 punts**, i d'acord amb el barem següent:

- De 5 a 15 hores: 0,10 punts per curs.
- De 16 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- De 41 a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Més de 80 hores: 0,50 punts per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En el supòsit que no especifiqui la duració en hores, es valorarà amb la puntuació mínima.



Fase 3. Entrevista personal

Els aspirants que hagin superat totes les fases del procés selectiu seran convocats, per a la realització d'una entrevista personal.

Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria i experiència professional i situació personal de l'aspirant i les característiques personals d'adequació al lloc de treball. La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de **màxim 3 punts** i no serà eliminatòria.

8.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

Les qualificacions s'obtingran per la suma de les diferents fases del concurs oposició, resultant la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascuna de les fases. L'aspirant que obtingui major puntuació serà proposat pel tribunal per ser contractat.

En el supòsit d'empat es prioritzarà l'aspirant que tingui millor puntuació en l'apartat de perfil professional.

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà públic a la web de l'ajuntament d'Avià (www.avia.cat) de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà www.adbergueda.cat i en el taulell d'anuncis la relació d'aprovats per ordre de puntuació final.

9. FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES LABORALS

Els/les aspirants que es vagin proposant, a mesura que es produeixin vacants, per al nomenament o contracte laboral temporal, iniciaran la prestació en les dates que es fixin a l'acord de contractació laboral, efectuant el període de prova que s'estableixi.

Els acords de contractació poden ser impugnats pels interessats per la via contenciosa administrativa.

10. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

La borsa de treball serà ordenada de major a menor puntuació, producte de sumar la puntuació obtinguda a totes les fases del procés.

Quan l'Ajuntament precisi cobrir un lloc de treball es comprovarà si la persona a qui li correspon rebre l'oferta està afectada per limitacions en relació a la temporalitat. Si ho està, s'oferirà a la següent persona de la llista i no es contactarà amb ella fins que transcorrin els límits temporals esmentats. La posició de cada persona en la llista d'espera no s'alterarà quan no se la pugui contactar per raons de concatenació.

El límit per poder nomenar o contractar una persona de la borsa serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació, és a dir, a una mateixa persona se li podran fer tants nomenaments i/o contractes temporals com li corresponguin per ordre de borsa fins que la suma de tots ells no superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir a indefinit no fix.

Les persones que rebutgin una proposta de feina sense justificació reconeguda per passar a situació d'inactiu, passaran a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball. Si tornen a rebutjar sense justificació causaran baixa definitiva de la borsa de treball.

Quan es produeixi una necessitat, s'efectuarà una trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat a la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades, en cas que el candidat hagi facilitat una adreça electrònica també s'enviarà un correu-e. A partir d'aquesta tramesa, l'aspirant disposarà de 48 hores laborables per a respondre a l'avis. Si el candidat no contesta telefònicament ni via correu-e, s'entendrà que refusa l'oferta de treball, i suposarà l'aplicació del règim de canvi de prelació o exclusió.

No obstant això, quan l'Ajuntament tingui un cas d'urgència motivada que impedeixi seguir el previst a l'anterior paràgraf es podrà fer un únic intent de contacte mitjançant trucada telefònica i si la persona no contesta es podrà saltar al següent candidat/a. En aquests casos, les persones contactades hauran de respondre al moment sobre la seva disponibilitat. Quan



s'apliqui aquest mecanisme d'urgència, les persones candidates no seran penalitzats/des per declinar l'oferta.

Serà responsabilitat de les persones incloses en les borses de treball mantenir actualitzades les seves dades personals i de contacte .

Exclusió

Serà causa d'exclusió de la borsa de treball quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- Renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.
- Segona renúncia a una oferta de treball, independentment del tipus de nomenament o contracte, de la seva durada, o jornada, llevat dels supòsits previstos per als casos d'inactivitat.
- La no superació del període de prova implicarà no ser cridat de nou.
- Durant el període de la contractació/nomenament es realitzarà un seguiment de l'acompliment de la persona per part de l'àrea on estigui destinada, que haurà també d'informar al treballador/a de la seva adaptació al lloc de treball.
- En el cas que al finalitzar la seva relació, l'informe d'acompliment del servei sigui negatiu, comportarà l'exclusió de la borsa de treball per a aquest lloc de treball. La persona serà degudament informada dels motius que comporten la seva exclusió.
- La finalització del contracte per voluntat de l'empleat/ada.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació.

ANNEX 1: TEMARI EXERCICI TEÒRIC-PRÀCTIC.

El temari queda constituït pels temes següents:

Part general.

1. El municipi. Organització municipal, competències i funcionament.
2. Òrgans de Govern municipal. L'alcalde. El Ple: composició i funcions. Òrgans complementaris.
3. Drets i deures del personal de l'Administració local.
4. Prevenció de riscos

Part especial

5. Llei de dependència
6. Llei 12/2007, de Serveis Socials

Avià, 31 de maig de 2022

L'alcaldesa
Patrocini Canal i Burniol



Codi Validació: NPWKE9WXCCHE7CDHC5SDT5GYR | Verificació: <https://java.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7