

EDICTE

A la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 23 de maig de 2022, es va adoptar l'acord que es transcriu a continuació:

ESTABLIMENT TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA TEMPORAL D'Ocupació A LA VIA PÚBLICA D'UNA XURRERIA PER A FESTA MAJOR I CARNAVAL

PRIMER.- APROVAR el Plec de Clàusules econòmiques i administratives per a l'atorgament d'una llicència temporal d'ocupació de la via pública per la instal·lació d'una xurreria durant el Carnaval i la Festa Major de Sant Bartomeu de Sitges que s'adjunta com a document Annex I al present acord.

SEGON.- ESTABLIR un termini de 15 dies hàbils des de la publicació del corresponent anunci al BOPB, per a la presentació de les sol·licituds per registre general (carpeta.sitges.cat).

TERCER.- ESTABLIR que d'acord amb l'ordenança fiscal nº 20, article 6.3, l'import de la taxa d'aquesta llicència es fixarà partint de l'establert actualment en l'Ordenança Fiscal nº 22, 308,10 €, millorable a l'alça i que ve determinat per la prestació de serveis municipals especialment motivats per la realització d'activitats amb finalitat lucrativa a la zona de domini públic marítim terrestre, tals com la reserva de l'espai, la vigilància, l'emissió d'informes i/o notificacions a l'administració titular, o d'altres que pugui requerir l'activitat que s'hi vulgui desenvolupar.

QUART.- DISPOSAR la publicació del present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'ECO de Sitges, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

CINQUÈ.- NOTIFICAR aquesta resolució als interessats".

Annexos:

ANNEX 1 – BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LLICÈNCIES TEMPORALS D'Ocupació DE LA VIA PÚBLICA PER LA INSTAL·LACIÓ D'UNA XURRERIA EN MOTIU DE LA FESTA MAJOR DE SANT BARTOMEU I DEL CARNAVAL DE SITGES.

1.- OBJECTE DE LA LICITACIÓ

Aquestes bases tenen per objecte regular:

- a) El procediment d'atorgament de les autoritzacions per a l'ús dels espais de domini públic sectorial per instal·lar i explotar una xurreria en motiu de la Festa Major de Sant Bartomeu i del Carnaval de Sitges.
- b) Les condicions d'utilització dels espais demaniais adjudicats i les obligacions que se'n deriven.



2.- RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

D'acord amb allò que estableixen els articles 57 i 58 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya amb aquestes bases es regula el procediment per a l'atorgament de llicència d'ocupació temporal per a ús privat sense transformació o modificació del domini públic sectorial, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat de l'interès públic que es pretén assolir.

Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració condecant en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

L'execució de la següent llicència estarà supeditada al compliment estricte de les normes de seguretat i de bon funcionament que marca en cada moment el PAU vigent de cadascuna de les festes referides, si és que en té.

El no compliment de les condicions previstes en aquest Plec suposarà la impossibilitat d'optar a una llicència temporal d'ocupació de la via pública d'una xurreria en la propera edició.

En tot allò no assenyalat expressament en aquest Plec, s'estarà al que disposa la legislació patrimonial. No obstant això, s'aplica al present Plec els principis de la contractació pública de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

3.- APTITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA

Podrà sol·licitar la llicència qualsevol persona física o jurídica, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en alguna prohibició per contractar, que la seva activitat estigui relacionada amb l'objecte d'aquesta llicència, que acrediti una experiència prèvia d'un mínim de 5 anys en el sector.

4.- CONDICIONS PARTICULARS DE LA LLICÈNCIA

4.1 Obligacions essencials d'execució de l'adjudicatari de la llicència.

1- Instal·lar la xurreria acceptant les restriccions i condicions que en el seu cas s'imposin, respectant els dies i l'horari establert, excepte en els casos que per raons de seguretat, s'hagi de desmuntar i retirar tot el material. El detall dels dies i l'horari serà facilitat pel Servei de Tradicions i Festes 10 dies abans de l'inici de l'activitat.

2- Complir la normativa vigent dels establiments d'atenció al públic i reunir les condicions de seguretat i higiene que per a les instal·lacions no permanents preveu el Reial Decret 3484/2000 de 29 de desembre pel qual s'estableixen les normes per a l'elaboració, distribució i comerç dels menjars preparats.



3- Entrar a l'Ajuntament via seu electrònica, com a mínim dos mesos abans de l'inici de la l'activitat, la petició per desenvolupar l'activitat, amb tota la documentació que li requereixi l'Ajuntament i un planell on s'ubicarà la xurreria i també el generador en cas de ser necessari.

4- Muntar la xurreria, en el lloc precís i durant els dies que estableixi l'organització, amb tots els elements suficients: neveres, fregidores, etc. i amb una estètica acurada i adequada a l'entorn i el temps on estarà situada.

5- Deixar l'espai completament net de material i brossa un cop desmuntada la xurreria.

6- Contractar els serveis d'un professional autoritzat per realitzar la instal·lació elèctrica de les barres i la connexió al quadre general. La responsabilitat, aigües avall del quadre general de protecció, tant dels receptors com de l'enllumenat de treball, serà de l'entitat o empresa adjudicatària del servei de bar, per això i essent muntatges d'instal·lacions amb fins especials, haurà de justificar la disponibilitat d'un instal·lador elèctric autoritzat, el qual tramitarà i facilitarà, la documentació de la instal·lació elèctrica d'acord amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió amb tots els preceptes que la llei indica.

7- Contractar legalment personal autoritzat per la vigilància de la xurreria, si l'empresa adjudicatària ho creu necessari.

8- Tramitar el permís d'ocupació de la ZDPMT (Zona de Domini Públic Marítim Terrestre) al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya www.territori.gencat.cat (costes) i pagar la taxa corresponent al Ministerio de Agricultura, Pesca, Alimentación y Medio Ambiente.

9- Respectar les ordenances municipals de via pública i el pla de protecció de l'arbrat, no podent utilitzar aquest com a element de suport ni subjecció per a l'enllumenat ni els cartells.

10- Exposar en lloc visible la llista de preus.

11- No s'acceptarà la instal·lació de terrassa: ni taules, ni cadires, tamborets, etc.

12- Fer una bona gestió de residus seguint les indicacions de l'Ajuntament, reduint, reutilitzant i/o reciclant la major part dels materials utilitzats, tenint especial cura amb el reciclatge de l'oli de fregir. Es demanarà el recolzament i seguiment de les campanyes mediambientals, de sostenibilitat i reciclatge que l'Ajuntament tingui en marxa.

13- L'Adjudicatari serà el responsable d'assegurar-se i contractar un punt de connexió que asseguiri el bon funcionament i rendiment de les barres, mitjançant la instal·lació d'un generador o similar i els possibles complements necessaris, que es puguin necessitar (mànegues, quadres de llum, etc.). Tot i això l'Ajuntament de Sitges intentarà facilitar, sempre que pugui, un punt de connexió fixe amb la potència suficient pel bon funcionament de les barres.

14- L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar en les instal·lacions de l'adjudicatari ni dels deterioraments o robatoris que es puguin ocasionar.

15- La llicència s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari/ària.



4.2 Actuacions que durà a terme l'Ajuntament

1- L'Ajuntament organitzarà les festes del Carnaval entre Dijous Gras i Dimecres de Cendra i de la Festa Major de Sant Bartomeu entre el 19 i el 26 d'agost.

2- L'Ajuntament de Sitges es farà càrrec, segons dictamini la legislació vigent, de la seguretat de tots aquests actes, contractant els vigilants de seguretat necessaris i suficients.

3- L'Ajuntament reforçarà amb contenidors mòbils la zona de la instal·lació i augmentarà la freqüència de neteja i buidatge de brosses i contenidors mòbils de la zona, per ajudar a mantenir l'espai net. Un cop l'empresa adjudicatària hagi recollit i deixat neta la zona que ocupava, l'Ajuntament farà una neteja més a fons dels voltants.

4- L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància del compliment de les condicions de la llicència i dictarà, en el cas adient, les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquesta. En el cas que un cop efectuat el requeriment corresponent es continuï contravenint aquestes normes o la corresponent legislació sectorial, s'acordarà la revocació de la llicència, així com l'exclusió per participar les properes adjudicacions de llicències temporals, podent aquesta administració executar subsidiàriament l'ordre de retirada de la xurreria instal·lada i dels elements complementaris, així com qualsevol altre condició de la llicència aplicable al desmuntatge de la barra d'acord amb l'article 102 de la LPACAP. Tot això sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que es puguin derivar d'aquest incompliment.

5- L'Ajuntament podrà resoldre la llicència en el supòsit que l'adjudicatari incompleixi les seves obligacions.

5.- PREU

El preu d'adjudicació d'aquesta llicència serà la que s'aplica en l'Ordenança Fiscal nº 22, determinat per la prestació de serveis municipals especialment motivats per la realització d'activitats amb finalitat lucrativa a la zona de domini públic marítim terrestre, tals com la reserva de l'espai, la vigilància, l'emissió d'informes i/o notificacions a l'administració titular, o d'altres que pugui requerir l'activitat que s'hi vulgui desenvolupar. consistent en 308,10 euros, millorable a l'alça.

6.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

S'estableix un termini de 15 dies hàbils, des de la publicació del corresponent anunci al BOPB, per a la presentació de les sol·licituds per registre general (carpeta.sitges.cat).

La presentació de sol·licituds suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com l'autorització per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial



de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

S'estableix una única convocatòria a la que s'hi podran presentar totes les empreses del sector, que estiguin en disposició d'alguna de les llicències d'activitats d'hoteleria.

Junt amb la sol·licitud serà també imprescindible, perquè aquesta es tingui en consideració, presentar una proposta d'execució de l'activitat, amb detall de la planificació, organització i funcionament de les barres i indicació dels recursos humans i materials que es destinaran tant als actes de petit format com als de més gran format.

La proposta inclourà la llista de productes que s'oferiran segons el tipus d'acte, amb detall dels preus unitaris inclòs i altres aspectes tècnics o professionals que siguin d'interès.

Les sol·licituds s'hauran d'acompanyar de la següent documentació:

- Nom de la persona física o jurídica
- DNI/CIF:
- Declaració responsable relacionant l'experiència
- Certificat d'instal·lació de gas (si s'escau).
- Certificat vigent de manteniment dels extintors.
- Certificat de manipuladors d'aliments de tot el personal contractat i que pugui donar servei en qualsevol moment.
- Inscripció registre sanitari del vehicle (número de registre sanitari), (si s'escau).
- Declaració responsable d'inici d'activitat establiments alimentaris.
- Projecte d'Assegurança de Responsabilitat Civil (rebut de pagament vigent i contingut de la pòlissa, que indiqui que es cobreix l'activitat que es realitza).
- En el cas de vehicles (foodtruck, etc.) també cal la documentació del vehicle, caravana, etc. (fitxa tècnica).
- Certificat conforme s'està donat d'alta del Cens d'Activitats Econòmiques de l'EAT corresponent a l'any en curs (no seran vàlids els models 036 i 037 de quan es va fer l'acta de l'activitat ni tampoc la declaració de l'any anterior)
- -Altra documentació que es consideri necessària i/o es requereixi.

7.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

L'adjudicació de la llicència es realitzarà mitjançant procediment establert als presents plecs amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Si no hi ha pluralitat de sol·licitants, s'atorgarà la llicència de forma directa sempre i quan compleixi la normativa requerida.



Es resoldrà previ concurs en cas que existeixi una pluralitat de sol·licitants, amb la corresponent valoració de les diferents propostes, per part d'una comissió de valoració.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el comitè de valoració analitzarà la documentació i determinarà les sol·licituds admeses i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Per realitzar la classificació, el Comitè de Valoració tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els presents plecs.

Finalitzat el termini per la presentació de sol·licituds, des del Servei de Tradicions i Festes de la regidoria de Tradicions i Festes s'emetrà informe valoratiu de les diferents propostes presentades i les ordenarà de forma decreixent.

En cas d'empat en les puntuacions s'ordenarà les propostes donant preferència a la que hagi obtingut major puntuació al criteri de valoració 1. *Proposta d'execució de l'objecte de la llicència*, si l'empat continués es donarà preferència a la proposta que hagi obtingut major puntuació al criteri 2. *Preus venda al públic* i així successivament.

Seguidament es requerirà a la persona o empresa que estigui situada en primer lloc perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti, si no ha fet en el moment de presentar l'oferta, tota la documentació ja esmentada.

Si no es contesta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la persona o empresa proposada ha retirat la seva sol·licitud, i es procedirà a demanar la mateixa documentació a la persona o empresa següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les sol·licituds.

Una vegada la persona o empresa adjudicatària de la llicència hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'Ajuntament atorgarà la llicència d'us privatiu del domini públic per portar a terme l'activitat pertinent.

Aquesta autorització es notificarà a la resta de participants.

8.- CRITERIS D'AVUACIÓ

Els criteris de valoració que s'utilitzaran per valorar justificadament les propostes presentades seran:

Millora del preu d'adjudicació establert per l'Ajuntament: La proposta més alta tindrà els 35 punts. La igualació del preu proposat per l'Ajuntament seran 0 punts. Les altres ofertes seran ponderades proporcionalment.	Fins a 35 punts
--	-----------------



Proposta d'execució del servei: Servei àgil que no acumuli gent esperant a la barra; personal suficient, format, en possessió dels títol pertinents i amb bona presència; estètica de la concessió; compliment de les normes sanitàries, higiene; bona qualitat dels productes d'elaboració (oli, farina, aigua...) que hauran de ser visibles al públic.	Fins a 25 punts
Preus venda al públic: Els preus s'hauran d'establir tenint en compte que els productes se serviran directament a la barra i a peu dret. Bona relació qualitat-quantitat-preu.	Fins a 15 punts
Respecte al medi ambient: respecte a la sostenibilitat i al medi ambient, ús de materials reciclables, reciclatge de l'oli.	Fins a 15 punts
Varietat del productes finals oferts	Fins a 10 punts

9.- COMITÈ D'AVUACIÓ

El Comitè de Valoració estarà integrat per :

- El Director de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a President.
- Cap del Servei de Tradicions i Festes, que actuarà com a Vocal.
- Un administratiu/va del servei de Tradicions i Festes, que actuarà com a Secretari/a.

10.- DURADA DE LA LLICÈNCIA

La durada de la llicència serà pels anys 2022, 2023, 2024 i 2025 sense possibilitat de pròrroga i comprèn com a màxim 5 dies abans i després del període festiu de Carnaval entre Dijous Gras i Dimecres de Cendra i la Festa Major de Sant Bartomeu, entre el 19 i el 26 d'agost, només podrà modificar-se per variació del calendari oficial de festes.

11.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència temporal d'ús s'extingirà per algunes de les següents causes:

- Pel venciment del termini màxim de la mateixa
- Per revocació amb motiu d'incompliment de les obligacions previstes
- Per raons d'interès públic o general.
- Per desistiment de l'interessat.

12.- RÈGIM DE RECURSOS

Les qüestions litigioses sorgides contra el present procediment de concurrència o sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes seran resoltes per l'òrgan competent, i els seus acords posaran final a la via administrativa.



En contra d'aquests es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra l'acord d'aprovació dels plecs econòmics i administratius i dels acords de resolucions de les adjudicacions, de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació, alternativament es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna.

Sitges, a la data de la signatura electrònica
Oriol Julià Cap del Servei de Tradicions i Festes".

RECURSOS:

"Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant aquest Ajuntament, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués produït cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent."

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Sitges, a data de signatura electrònica

L'Alcaldessa
Aurora Carbonell Abella