

ANUNCI

D'aprovació de les bases reguladores per a l'atorgament d'un ajut per l'adquisició de llibres de text per al curs escolar 2022-2023.

El Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en data 30 de maig de 2022, va aprovar les bases reguladores per a l'atorgament d'un ajut per l'adquisició de llibres de text per al curs escolar 2022-2023.

De conformitat amb allò que disposen els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, les bases es sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació (e-tauler). En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, les bases s'entendran aprovades definitivament.

Es publica el text íntegre d'aquestes bases:

BASES PER L'ATORGAMENT D'AJUT PER L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT PER AL CURS ESCOLAR 2022-2023.

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'ajuts per l'adquisició de llibres de text per al curs escolar 2022-23 en favor d'infants amb una situació econòmica i social amb dificultats.

2. Requisits de les persones beneficiàries

1. Estar empadronats a Mollet del Vallès i tenir residència legal al país.
2. Estar escolaritzats en un centre docent públic d'educació primària o secundària del municipi (o escolaritzats en centres docents privats concertats quan aquesta escolarització s'efectua per resolució de la Delegació Territorial d'Educació del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya).
3. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma que determina la convocatòria.
4. No tenir deutes de naturalesa tributaria amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
5. Les Unitats familiars no han de superar els llindars econòmics següents:

1.1. No superar el llindar de renda familiar anual que es calcula en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- 1.1.1 Adult (sustentadors principals): 11.365,60 EUR.
- 1.1.2 Segon adult (sustentadors principals): 5.682,80 EUR.
- 1.1.3 Per cada adult que integri la unitat familiar diferent dels sustentadors principals: 2.841,40 EUR.
- 1.1.4 Per cada nen/a computable de la unitat familiar: 3.409,70 EUR.

1.2 No superar el llindar de volum de negoci per unitat familiar de 155.000 EUR calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar, d'acord amb el detall següent:

- 1.2.1 Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- 1.2.2 Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al 50% en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.

1.3 No superar el llindar de rendiments patrimonials de 1.700 EUR, d'acord amb el càlcul següent:

Suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la unitat familiar, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica de emancipació.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 EUR dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit, l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2019.

- 1.4 No superar el llindar de valors cadastrals de finques urbanes de 42.900 EUR, d'acord amb el càlcul següent:

Suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.
Per 0,37 els revisats el 2004.
Per 0,30 els revisats el 2005.
Per 0,26 els revisats el 2006.
Per 0,25 els revisats el 2007.
Per 0,25 els revisats el 2008.
Per 0,26 els revisats el 2009.
Per 0,28 els revisats el 2010.
Per 0,30 els revisats el 2011.
Per 0,32 els revisats el 2012.
Per 0,34 els revisats el 2013.
Per 0,36 els revisats el 2014.
Per 0,38 els revisats el 2015.
Per 0,38 els revisats el 2016.
Per 0,38 els revisats el 2017

- 1.5 No superar el llindar de valors cadastrals de finques rústiques de 13.130 EUR per cada membre computable, que resulta de la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual.

II. Tramitació

1. Sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>), o presencialment en el Registre General d'Entrades, des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui.
2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>), i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (Plaça Major, núm 1).

3. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor (pare, mare o tutor).
5. La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics la documentació en poder de les diferents administracions, relativa a l'acompliment de les obligacions tributàries dels membres de la unitat familiar i altres dades necessàries per a la comprovació o valoració de la seva sol·licitud.

Així mateix, tots els membres majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar designen la persona signant de la sol·licitud com a representant en tots els procediments als quals dona lloc la sol·licitud, i autoritzen les consultes per mitjans telemàtics a les diferents administracions, de les dades econòmiques i altres dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut.

6. En el cas que no es pugui accedir a les dades corresponents a la renda i patrimoni familiar, no es trobin, o resultin incidències, l'Ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè porti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

2. Documentació

Els documents aportats han de ser originals que seran digitalitzats pel personal funcionari del Registre General d'entrades de l'Ajuntament, o bé es poden adjuntar a la sol·licitud telemàtica. Si l'ajut se sol·licita per a més d'un infant de la família, la sol·licitud s'ha de formalitzar en un únic imprès o document.

1. Documentació obligatòria

1. El NIF/DNI/NIE de tots els de tots els membres de la unitat familiar i llibre de família. Els alumnes beneficiaris que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a l'administració competent, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.
2. Volant de convivència emès per l'Ajuntament. L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud.

3. En cas de separació o divorci, el conveni aprovat on consti la custòdia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert.
4. En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments exempts de tributació, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - a En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu.
 - b Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts.

2. Documentació complementària opcional

1. Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*
2. Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*
3. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
4. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.*
5. En cas d'escolarització en un centre docent privat concertat, la resolució administrativa que ho autoritza o una certificació acreditativa emesa per l'inspector del Departament d'Educació, l'equip d'atenció psicopedagògica, la direcció del centre o la gerència de l'Institut Municipal d'Educació.
6. En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació que ho acrediti.
7. En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics que ho acreditin.
8. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència, on consti l'import de la prestació.

9. En cas que hagin rebut algun ajut d'habitatge durant l'any 2022, el document acreditatiu de l'import i el titular de l'ajut.

(L'Ajuntament consultarà per mitjans telemàtics els apartats assenyalats amb *).

3. Incidències en l'accés a les dades de renda i patrimoni

La consulta i comprovació de les dades econòmiques es farà per mitjans telemàtics. No és necessari aportar cap justificació d'aquestes dades econòmiques si la família presenta la declaració de l'IRPF a l'Agència Tributària, estiguin o no obligats a fer-ho.

Si no es presenta la declaració de l'IRPF a l'Agència Tributària, en cas de ser obligats a presentar-la, o bé no es troben dades fiscals declarades, no es podrà fer assignació directa; això comporta un retard en la valoració i resolució dels ajuts atès que no es poden valorar les dades econòmiques. En aquest cas, els afectats rebran un requeriment que els informará de la documentació que han d'aportar per a resoldre la incidència en el termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació es requerirà preferentment per SMS al telèfon mòbil indicat a la sol·licitud.

4. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
2. L'instructor del procediment serà la persona titular de la Regidoria de l'àmbit de Serveis Socials.

L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'esmenen els defectes, es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

3. La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de Serveis Socials, que la presidirà; el/la cap del servei de Serveis Socials, Salut Pública i Habitatge; el/la cap de la secció de Serveis Socials; el/la gerent de l'Institut Municipal d'Educació; el/la Interventor/a; i el/la secretari/ària.
4. La Comissió de valoració, en funció de les dades econòmiques de la família i dels informes dels equips bàsics d'atenció social, haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar o desestimar, en funció del nivell de renda de la Unitat familiar, i les puntuacions socials i familiars.

5. En relació amb les sol·licituds que s'han d'estimar, la comissió haurà d'especificar a més, la puntuació que han obtingut cada sol·licitud, i la quantia que es proposa d'atorgar.
6. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix l'ajut, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.
7. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.
8. L'Ajuntament publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació la llista dels ajuts de llibres atorgats i, a més, en comunicarà la resolució a les escoles perquè aquestes ho posin en coneixement de les famílies.

5. Criteris de concessió

Es puntuaran en els àmbits següents:

ÀMBIT A)

Valoració de la renda familiar

El càlcul de la **renda familiar** es farà en funció de l'establert a l'apartat 5.2 d'aquestes bases.

5.1. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:

- a) Els progenitors i, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
- b) L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
- c) Els germans menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- d) Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors segons el volant de convivència corresponent.
- e) En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut de llibres. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la

renda familiar. Si la guarda i custòdia és compartida, es consideraran membres computables, el pare i la mare biològics, tot i que no convisquin al mateix domicili.

5.2. Càlcul de la renda de la unitat familiar

La renda de la unitat familiar es calcularà per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici immediatament anterior, de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

Els rendiments no tributables o exempts de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.

A l'efecte de la determinació de la renda de la unitat familiar, un cop calculada s'aplicarà la deducció del 50% dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la unitat familiar que no siguin dels sustentadors principals.

ÀMBIT B)

Valoració de situacions específiques de la unitat familiar: fins a 15 punts.

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts pels conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

1. Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
2. Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
3. Condició de monoparentalitat general: 1,5 punts.
4. Condició de monoparentalitat especial: 3 punts.
5. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 3 punts.
6. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
7. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.

8. Alumnes amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: 3 punts

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

És incompatible la puntuació dels apartats 6 i 7 d'aquest epígraf.

ÀMBIT C)

Valoració pels serveis socials bàsics de l'ajuntament en casos de necessitat social: fins a 15 punts.

És preceptiu que l'alumne estigui en seguiment per part dels serveis socials bàsics i que tingui establert un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. El sol·licitant ha de declarar en la sol·licitud aquesta situació.

Els serveis socials bàsics de l'ajuntament han d'emetre un informe on s'acrediti el seguiment de l'alumne i la inclusió de l'alumne en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. L'informe ha de concloure si hi ha situació de risc social, o bé, situació de risc social greu.

Per situació de risc social cal entendre:

Observades en l'infant:

1. Absentisme escolar.
2. Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats.
3. Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
4. Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals).
5. Nens o nenes que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
6. Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

Observades en la família:

1. Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
2. Consum de tòxics.
3. Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
4. Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
5. Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
6. Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
7. Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional).

Per situació de risc social greu cal entendre:

1. Negligència greu.
2. Maltractament psíquic.
3. Maltractament físic.
4. Abús sexual.

La puntuació es distribueix de la manera següent:

1. Situació de risc social: 10 punts.
2. Situació de risc social greu: 15 punts.
(Aquestes puntuacions no son acumulables)
6. Distribució dels ajuts

Els ajuts es distribuïran en funció del nivell de renda familiar i dels punts familiars i socials, entre totes les persones que reuneixen els requisits establerts a les bases fins exhaurir la consignació pressupostària prevista per aquests ajuts.

7. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut. Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

8. Quantia individualitzada de l'ajut

L'import individualitzat dels ajuts de llibres és de 50€. Les persones beneficiàries dels ajuts per a l'adquisició de llibres de text no poden rebre per aquest concepte una quantitat superior al cost dels llibres adquirits. Per aquesta raó, la quantia màxima fixada en el punt anterior es podria disminuir per les dues circumstàncies següents: el cost dels llibres de text i l'import que pel mateix concepte la persona beneficiària rebí d'altres administracions.

9. Entitats col·laboradores

Les associacions de pares i mares d'alumnes o escoles que venen els llibres, tenen la condició d'entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

A més de les obligacions de les entitats col·laboradores establertes en l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els centres docents que tenen escolaritzades les persones amb dret a percebre l'ajut de llibres tenen les obligacions següents:

- Han de fer arribar a l'Ajuntament el seu número d'identificació fiscal i el document de comunicació de dades bancàries per poder fer efectius els pagaments de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça Major, núm. 1) o a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- Han de comunicar a l'Ajuntament, les persones beneficiàries dels ajuts que els han comprat llibres, de conformitat amb el model de certificació següent, abans del 30 de novembre:

Dades comunes identificatives de l'ajut

Actuació subvencionada: Ajuts de llibres curs 2022-23

Partida pressupostària H1 480 00 23102



Ajuntament de
Mollet del Vallès

En, amb DNI núm
....., director/a (o titular) del centre docent
.....,

CERTIFICO

Que les persones que es relacionen a continuació han comprat els llibres de text que ofereix l'escola per al curs 2022-2023, pel cost que també s'indica:

Codi de l'ajut	Cognoms i nom de l'alumne	Import de l'ajut	Cost dels llibres comprats
----------------	---------------------------	------------------	----------------------------

Lloc i data

Signatura del/de la representant de l'entitat

III. Pagament i control

1. Pagament de l'ajut

L'Ajuntament pagarà els ajuts concedits a l'entitat col·laboradora (AMPA's o escoles), prèvia aportació del certificat justificatiu esmentat anteriorment abans del dia 30 de novembre.

Les entitats col·laboradores acordaran amb les famílies el traspàs dels ajuts atorgats a cada família, en funció de l'organització de cada centre.

2. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

Signat electrònicament a Mollet del Vallès,

L'ALCALDE
MONRÀS GALINDO, JOSEP
31/05/2022