



ANUNCI

Per decret de l'Alcaldia de data 18 de maig de 2022 s'ha aprovat inicialment la modificació dels Estatuts de la Junta de Compensació de la Vall de Sant Just, segons la comparativa que es transcriu a continuació:

art	Text originari	Proposta de modificació
13	ÒRGANS DE L'ENTITAT.- L'Entitat es regirà pels següents òrgans: a) Assemblea General b) Consell Rector c) President d) Secretari	ÒRGANS DE L'ENTITAT.- L'Entitat es regirà pels següents òrgans: a) Assemblea General b) El Gerent c) President d) Secretari
15	SESSIONS DE L'ASSEMBLEA GENERAL.- L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària una vegada a l'any, dintre del primer trimestre natural, i en sessions extraordinàries quan ho consideri necessari el President, el Consell Rector, o ho demani per escrit una tercera part dels associats.	SESSIONS DE L'ASSEMBLEA GENERAL.- L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària una vegada a l'any, dintre del primer trimestre natural, i en sessions extraordinàries quan ho consideri necessari el President, o ho demani per escrit una tercera part dels associats.
17	CONSELL RECTOR El Consell Rector estarà integrat pel President, el Vocal Tresorer Censor de Comptes, i quatre o sis vocals mes segons decideixi l'Assemblea- i el Secretari, amb veu però sense vot cas que no sigui un dels membres del Consell Rector. A més, formarà part també del Consell Rector el representant designat per l'Ajuntament. El règim del Consell Rector serà el següent: a) Tots els membres del Consell Rector seran designats entre els membres de l'Assemblea General i per aquesta, llevat del Secretari que podrà no ésser membre de la l'Assemblea. El Secretari del Consell Rector ho serà també de l'Assemblea General. b) Es podrà procedir a la designació directe de membres del Consell Rector per aquells associats que individualment, o agrupadament, representin una quota igual o superior a la que resulti de dividir entre 100 el número de components del Consell Rector. Realitzades aquestes designacions directes, l'Assemblea decidirà la resta de càrrecs, en votació en la qual participaran, amb dret a votar i ser votat, només els associats que no hagin realitzat designacions directes. Proveïts	EL GERENT 17.1. El Gerent serà designat per l'Assemblea General, qui podrà designar pel càrrec a una persona amb perfil adequat encara que no sigui propietari de terrenys dins l'àmbit. Si l'Assemblea no designa cap Gerent, les seves funcions seran exercides per President de la Junta. 17.2. Son funcions del Gerent les següents: 1. tenir cura i vetllar pel fons social així com formalitzar les comptes i el Pressupost, assistit pel Secretari. 2. Administrar l'entitat i els seus bens d'acord amb la normativa aplicable i aquests Estatuts. 3. Executar actes de gestió sense cap excepció. 4. Executar els acords de l'Assemblea General acomplint el Pressupost i el Programa d'actuació anyal i decidir sobre operacions i contractes d'interès per la Junta de Compensació dintre dels Pressupostos i Programes aprovats per l'Assemblea General. 5. Desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb les previsions acordades per l'Assemblea i comptabilitzar els resultats de la gestió.



així tots els càrrecs del Consell Rector, entre ells escolliran qui serà President i Vocal Tresorer Censor de Comptes. El Secretari serà designat per l'Assemblea en votació independent. Si cap dels membres fa us del dret a la designació directe, tots els membres del Consell Rector seran escollits directament i individual per l'Assemblea; escollint primer el President, després el Vocal Tresorer, després el Secretari, i després, successivament, cadascun dels vocals. En tals casos, en primera votació caldrà que el designat obtingui el 60% al menys de les unitats de valor de l'Entitat i, en segona votació, caldrà que obtingui la majoria absoluta de les unitats de valor presents. c) El Vocal Primer Tresorer Censor de Comptes haurà de tenir cura i vetllar pel fons social així com formalitzar les comptes i el Pressupost, assistit pel Secretari. d) El Consell Rector tindrà les següents atribucions: 1.- Administrar l'entitat i els seus bens d'acord amb la normativa aplicable i aquests Estatuts. 2.- Executar actes de gestió sense cap excepció. 3.- Executar els acords de l'Assemblea General acomplint el Pressupost i el Programa d'actuació anyal i decidir sobre operacions i contractes d'interès per la Junta de Compensació dintre dels Pressupostos i Programes aprovats per l'Assemblea General. 4.- Desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb les previsions acordades per l'Assemblea i comptabilitzar els resultats de la gestió. 5.- Examinar els contractes, projectes i transaccions que es refereixin a l'execució de les obres, instal·lacions i serveis de la urbanització, inspeccionar-les i revisar i comprovar les comptes i factures. 6.- Fiscalitzar els llibres de comptabilitat social. 7.- formalitzar l'estat de comptes, la Memòria d'actuació anyal, els pressupostos i programa d'actuació, abans de l'Assemblea ordinària. 8.- Acordar que el President exerciti les accions civils, criminals, laborals,	6. Examinar els contractes, projectes i transaccions que es refereixin a l'execució de les obres, instal·lacions i serveis de la urbanització, inspeccionar-les i revisar i comprovar les comptes i factures. 7. Fiscalitzar els llibres de comptabilitat social. 8. formalitzar l'estat de comptes, la Memòria d'actuació anyal, els pressupostos i programa d'actuació, abans de l'Assemblea ordinària. 9. Proposar al President exerciti les accions civils, criminals, laborals, administratives i contencioso-administratives que interessin a l'entitat. 10.- Exercitar totes les demés facultats de govern i administració de l'entitat, no reservades expressament a l'Assemblea General. 17.3 El Gerent podrà atorgar poders específics a favor de terceres persones per exercir alguna d'aquestes funcions; en especial per actuar en els comptes bancaris oberts a nom de l'entitat, amb signatura mancomunada amb el President. Si l'Assemblea no decideix proveir el càrrec de Gerent, les signatures bancàries en comptes de la Junta de Compensació correspondran al President i a una altra persona que l'Assemblea designi, els quals actuaran de forma mancomunada en ellò que faci referència a la disposició de fons.
---	--



	administratives i contencioso-administratives que interessin a l'entitat, llevat dels casos d'urgència, en els quals decidirà el President assabentant al Consell Rector en la seva propera sessió. 9.- Exercitar totes les demés facultats de govern i administració de l'entitat, no reservades expressament a l'Assemblea General. e) Tots els associats, sense cap excepció, resten obligats a complir els acords adoptats pel Consell Rector, sense perjudici del dret d'impugnació, en matèries de la seva competència, i respecte dels assumptes que els pertocuin. f) El Consell Rector es reunirà sempre que sigui convocada pel President o ho demani un dels vocals.	
18	PRESIDENT.- a) La Presidència de l'Entitat i dels seus òrgans col·legiats de govern i administració correspon a l'associat elegit per l'Assemblea General d'acord amb l'art. 17.a) i b) d'aquests Estatuts. b) El President tindrà les següents atribucions: 1.- Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea i del Consell Rector, dirigir les deliberacions i decidir els empats del Consell Rector amb vot de qualitat. 2.- Representar l'entitat davant de tercers, bé es tracti d'entitats, organismes o autoritats de caràcter públic, o bé de persones privades i, per això representar la Junta en tota mena de negocis jurídics, podent atorgar mandats en l'exercici d'aquesta representació, fent us de la signatura de l'entitat en els contractes i operacions degudament aprovats per l'Assemblea General o pel Consell Rector. 3.- Interpretar aquests Estatuts i resoldre els dubtes de la seva aplicació, assessorat pel Consell Rector. 4.- Vetllar per l'execució dels acords de l'Assemblea General i del Consell Rector. 5.- Interposar accions judicials en nom de l'entitat, desistir de les mateixes, aplanar-se a demandes, oposar-s'hi, transigir plets, preparar i signar instàncies, peticions i interposar recursos així com desistir dels mateixos davant de les	PRESIDENT.- a) La Presidència de l'Entitat i dels seus òrgans col·legiats de govern i administració correspon a l'associat elegit per l'Assemblea General d'acord amb l'art. 17.a) i b) d'aquests Estatuts. b) El President tindrà les següents atribucions: 1.- Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea, dirigir les deliberacions i decidir els empats del Consell Rector amb vot de qualitat. 2.- Representar l'entitat davant de tercers, bé es tracti d'entitats, organismes o autoritats de caràcter públic, o bé de persones privades i, per això representar la Junta en tota mena de negocis jurídics, podent atorgar mandats en l'exercici d'aquesta representació, fent us de la signatura de l'entitat en els contractes i operacions degudament aprovats per l'Assemblea General o pel Gerent. 3.- Interpretar aquests Estatuts i resoldre els dubtes de la seva aplicació, assessorat pel Gerent. 4.- Vetllar per l'execució dels acords de l'Assemblea General. 5.- Interposar accions judicials en nom de l'entitat, desistir de les mateixes, aplanar-se a demandes, oposar-s'hi, transigir plets, preparar i signar instàncies, peticions i interposar recursos així com desistir dels mateixos davant de les Administracions



	Administracions Estatal, Autonòmica, Local i Institucional i demés entitats públiques, amb l'aprovació del Consell Rector o bé amb la seva ratificació en casos d'urgència apreciada per ell mateix.	Estatal, Autonòmica, Local i Institucional i demés entitats públiques.
19	SECRETARI.- a) Actuarà de Secretari la persona física, associada o no, que designi l'Assemblea General d'acord amb l'art. 17.b) d'aquests Estatuts; l'Assemblea General podrà, amb els mateixos requisits, remoure del càrrec, el Secretari, en qualsevol moment. b) El Secretari de l'Entitat aixecarà l'acta de les sessions de l'Assemblea General i del Consell Rector, a les quals assistirà sense vot com a tal Secretari; donarà fe dels assentaments inscrits als llibres socials a instància de part; organitzarà els serveis de règim interior de l'Entitat i recaptarà les aportacions econòmiques dels associats.	SECRETARI.- a) Actuarà de Secretari la persona física, associada o no, que designi l'Assemblea General d'acord amb l'art. 17.b) d'aquests Estatuts; l'Assemblea General podrà, amb els mateixos requisits, remoure del càrrec, el Secretari, en qualsevol moment. b) El Secretari de l'Entitat aixecarà l'acta de les sessions de l'Assemblea General, a les quals assistirà sense vot com a tal Secretari; donarà fe dels assentaments inscrits als llibres socials a instància de part; organitzarà els serveis de règim interior de l'Entitat i recaptarà les aportacions econòmiques dels associats.
21	CONSTITUCIÓ.- a) ASSEMBLEA GENERAL: Llevat dels supòsits pels quals les disposicions vigents o aquests Estatuts exigeixen un especial nombre de vots per adoptar determinats acords, l'Assemblea General restarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi concorrin associats en nombre no inferior a dos, que representin, al menys, el 60% de les unitats de valor incorporades a l'entitat. En segona convocatòria, que tindrà lloc als trenta minuts de l'assenyalada per la primera, serà vàlida la constitució de l'Assemblea qualsevol que sigui el nombre d'unitats de valor representades i el nombre d'assistents. b) CONSELL RECTOR: El Consell Rector restarà vàlidament constituït mitja hora després de l'assenyalada, sempre que hi concorrin el President, el Secretari i un vocal. Cas d'absència justificada del President, ostentarà la presidència el Vocal primer Tresorer Censor de Comptes.	CONSTITUCIÓ DE L'ASSEMBLEA GENERAL.- Llevat dels supòsits pels quals les disposicions vigents o aquests Estatuts exigeixen un especial nombre de vots per adoptar determinats acords, l'Assemblea General restarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi concorrin associats en nombre no inferior a dos, que representin, al menys, el 60% de les unitats de valor incorporades a l'entitat. En segona convocatòria, que tindrà lloc als trenta minuts de l'assenyalada per la primera, serà vàlida la constitució de l'Assemblea qualsevol que sigui el nombre d'unitats de valor representades i el nombre d'assistents.
27	Article 27è.- ADOPCIÓ D'ACORDS AL CONSELL RECTOR.- Els acords d'aquest òrgan col·legiat seran adoptats per majoria dels assistents, decidint els empats el vot de qualitat del President.	SENSE CONTINGUT



	Això no obstant, si al moment d'efectuar-se l'elecció del membre de la Junta s'ha fet servir el règim de designació directe en funció de quotes o agrupació de quotes, el vot quedarà ponderat en funció de les quotes amb que cada membre hagi estat escollit, entenent-se que el representant municipal ha estat escollit per quotes que representen un 10%; en el qual cas, els designats per l'Assemblea ponderaran per la quota del que, segons allò previst a l'art. 17, han participat en l'elecció; i si son més d'un els designats per votació de l'Assemblea, es repartiran a parts iguals la quota que representin els que els han votat.	
28	NORMES COMPLEMENTARIES.- a) Tots els càrrecs socials tindran, en principi, una duració de tres anys, llevat del de Secretari que podrà ésser indefinit, podent ésser successivament reelegits llurs titulars, així com remoguts en qualsevol moment, amb els mateixos requisits que per a l'elecció, per motius justificats de manca d'atenció al càrrec o de manca d'honestedat en el seu desenvolupament, o bé per raons de negligència. b) Els càrrecs seran obligatoris, llevat causa justificada, i gratuïts, llevat que l'Assemblea, en funció de l'especial dedicació, hagi previst pressupostàriament dotacions econòmiques. c) Les persones jurídiques que, en el seu cas, resultin designades pel desenvolupament de càrrecs socials, exercitaran les funcions inherents mitjançant la persona física que designin. d) Els associats podran fer-se representar en l'Assemblea General mitjançant autorització per escrit o apoderament. e) Dins el Consell Rector seran vàlides les delegacions expresses a favor d'un altre membre de la mateixa. f) A les sessions de l'Assemblea General o del Consell Rector, els càrrecs o els associats podran comparèixer acompanyats per assessors tècnics o jurídics, els quals tindran veu però no vot. g) De cada sessió el Secretari aixecarà acta que contindrà la indicació dels assistents, lloc i data, ordre del dia, punts tractats a la deliberació, forma i resultat de la votació i el contingut dels acords.	NORMES COMPLEMENTARIES.- a) Tots els càrrecs socials tindran, en principi, una duració de tres anys, llevat del de Secretari que podrà ésser indefinit, podent ésser successivament reelegits llurs titulars, així com remoguts en qualsevol moment, amb els mateixos requisits que per a l'elecció, per motius justificats de manca d'atenció al càrrec o de manca d'honestedat en el seu desenvolupament, o bé per raons de negligència. b) Els càrrecs seran obligatoris, llevat causa justificada, i gratuïts, llevat que l'Assemblea, en funció de l'especial dedicació, hagi previst pressupostàriament dotacions econòmiques. c) Les persones jurídiques que, en el seu cas, resultin designades pel desenvolupament de càrrecs socials, exercitaran les funcions inherents mitjançant la persona física que designin. d) Els associats podran fer-se representar en l'Assemblea General mitjançant autorització per escrit o apoderament. e) (sense contingut). f) A les sessions de l'Assemblea General els càrrecs o els associats podran comparèixer acompanyats per assessors tècnics o jurídics, els quals tindran veu però no vot. g) De cada sessió el Secretari aixecarà acta que contindrà la indicació dels assistents, lloc i data, ordre del dia, punts tractats a la deliberació, forma i resultat de la votació i el contingut dels acords. Les actes seran signades pel Secretari, amb el vist i plau del President i



	Les actes seran signades pel Secretari, amb el vist i plau del President i s'aprovaran a la mateixa sessió d'acord amb l'art. 23 dels presents Estatuts, llevat que els assistents acordin que sia lliurada per correu, entenent-se aleshores aprovada si en els quinze dies següents a la recepció no es formules esmenes per part de la majoria d'unitats de valor de l'Entitat. h) A les sessions de l'Assemblea General haurà d'ésser degudament convocat l'Iltre. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Sant Just Desvern o persona en la qual expressament delegui, podent participar amb veu però sense vot en els debats, llevat que l'Ajuntament sigui membre de ple dret de la Junta. i) Tots els associats poden accedir als acords socials a través del Secretari. j) Els associats, membres d'un o d'altre o d'ambdós òrgans socials, podran fer constar en acta llur vot contrari a l'acord adoptat i els motius que ho justifiquin. Quan votin en contra i facin constar els motius d'oposició restaran exempts de la responsabilitat que, en el seu cas, pugui derivar-se dels acords de l'òrgan col·legiat. k) En supòsits d'absència, malaltia o vacant, el President de l'Assemblea serà substituït pel Secretari o pel Vocal Tresorer Censor de Comptes, en qualsevol cas, pel més gran dels presents. l) Si ho contemplen els Pressupostos, el Consell Rector podrà anomenar assessors i fins i tot establir el règim de gerència, decidint l'abast dels encàrrecs, de la gestió i de la seva remuneració, si s'escau.	s'aprovaran a la mateixa sessió d'acord amb l'art. 23 dels presents Estatuts, llevat que els assistents acordin que sia lliurada per correu, entenent-se aleshores aprovada si en els quinze dies següents a la recepció no es formules esmenes per part de la majoria d'unitats de valor de l'Entitat. h) A les sessions de l'Assemblea General haurà d'ésser degudament convocat l'Iltre. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Sant Just Desvern o persona en la qual expressament delegui, podent participar amb veu però sense vot en els debats, llevat que l'Ajuntament sigui membre de ple dret de la Junta. i) Tots els associats poden accedir als acords socials a través del Secretari. j) Els associats assistents a l'assemblea podran fer constar en acta llur vot contrari a l'acord adoptat i els motius que ho justifiquin. Quan votin en contra i facin constar els motius d'oposició restaran exempts de la responsabilitat que, en el seu cas, pugui derivar-se dels acords de l'òrgan col·legiat. k) En supòsits d'absència, malaltia o vacant, el President de l'Assemblea serà substituït pel Secretari o, en qualsevol cas, pel més gran dels presents. l) Si ho contemplen els Pressupostos, el Gerent podrà anomenar assessors, decidint l'abast dels encàrrecs, de la gestió i de la seva remuneració, si s'escau.
31	RECAPTACIÓ.- a) Les quotes, tant les ordinàries com les extraordinàries, seran recaptades pel Secretari de l'Entitat dintre dels 30 dies hàbils següents a la seva notificació a cada associat, després de la seva determinació, llevat de casos excepcionals en que el Consell Rector podrà atorgar més llargs terminis sempre per raons molt justificades; el Secretari, sota la supervisió del vocal primer Tresorer Censor de Comptes, ingressarà els fons recaptats en el compte o comptes corrents d'entitats bancàries, essent necessàries les signatures del President	RECAPTACIÓ.- a) Les quotes, tant les ordinàries com les extraordinàries, seran recaptades pel Secretari de l'Entitat dintre dels 30 dies hàbils següents a la seva notificació a cada associat, després de la seva determinació, llevat de casos excepcionals en que el Gerent podrà atorgar més llargs terminis sempre per raons molt justificades; el Secretari, sota la supervisió del Gerent, ingressarà els fons recaptats en el compte o comptes corrents d'entitats bancàries, essent necessàries les signatures del President de l'Entitat i del Gerent o persona que



	de l'Entitat i del Vocal primer Tresorer Censor de Comptes per a retirar o disposar de fons d'aquestes. b) L'Ajuntament de Sant Just Desvern, a petició del Consell Rector, podrà utilitzar la via d'apreuament, previ l'oportú requeriment, per a percebre dels associats les aportacions a les quals estan obligats, transcorreguts els trenta dies als que es refereix el paràgraf anterior. Això sens perjudici de que la Junta pugui instar, en el seu cas, la corresponent acció judicial contra el morós. c) S'entendrà per associat morós aquell que, passats els trenta dies del requeriment a que es refereix el paràgraf 1 d'aquest article, no hagi ingressat les quantitats degudes. d) L'associat morós, mentre mantingui aquesta condició, haurà d'abonar a l'Entitat, en tot cas, tant faci pagament abans de l'obertura de l'apreuament o un cop obert, o com a conseqüència de la reclamació judicial, el principal del deute, els interessos legals meritats des de la data en que l'obligació de pagament fos exigible, els recàrrecs municipals d'apreuament en el seu cas (que seran percebuts per la Corporació municipal) i una quantitat addicional d'un cinc per cent trimestral en concepte de sanció (que serà percebuda per la Junta de Compensació).	l'Assemblea designi per a retirar o disposar de fons d'aquestes. b) L'Ajuntament de Sant Just Desvern, a petició del President, del Secretari o del Gerent, podrà utilitzar la via d'apreuament, previ l'oportú requeriment, per a percebre dels associats les aportacions a les quals estan obligats, transcorreguts els trenta dies als que es refereix el paràgraf anterior. Això sens perjudici de que la Junta pugui instar, en el seu cas, la corresponent acció judicial contra el morós. c) S'entendrà per associat morós aquell que, passats els trenta dies del requeriment a que es refereix el paràgraf 1 d'aquest article, no hagi ingressat les quantitats degudes. d) L'associat morós, mentre mantingui aquesta condició, haurà d'abonar a l'Entitat, en tot cas, tant faci pagament abans de l'obertura de l'apreuament o un cop obert, o com a conseqüència de la reclamació judicial, el principal del deute, els interessos legals meritats des de la data en que l'obligació de pagament fos exigible, els recàrrecs municipals d'apreuament en el seu cas (que seran percebuts per la Corporació municipal) i una quantitat addicional d'un cinc per cent trimestral en concepte de sanció (que serà percebuda per la Junta de Compensació).
33	DOCUMENTS.- La documentació social es compondrà dels següents llibres: a) Llibre Registre d'Associats. b) Llibres d'Actes de l'Assemblea General. c) Llibre d'Actes del Consell Rector. d) Llibres de Comptabilitat Social. e) Qualsevol altres que es considerin necessaris o siguin obligatoris legalment.	DOCUMENTS.- La documentació social es compondrà dels següents llibres: a) Llibre Registre d'Associats. b) Llibres d'Actes de l'Assemblea General. c) Llibres de Comptabilitat Social. d) Qualsevol altres que es considerin necessaris o siguin obligatoris legalment.
35	FORMA I CERTIFICACIONS.- Els Llibres socials seran duts pel Secretari que serà l'únic capacitat per a donar fe dels assentaments que s'hi inscriguin, mitjançant el lliurament de certificacions a instància de part interessada. Respecte els Llibres de Comptabilitat Social, aquests seran directament supervisats pel Vocal Tresorer Censor de Comptes, sota la seva responsabilitat, i el Secretari li haurà de	FORMA I CERTIFICACIONS.- Els Llibres socials seran duts pel Secretari que serà l'únic capacitat per a donar fe dels assentaments que s'hi inscriguin, mitjançant el lliurament de certificacions a instància de part interessada. Respecte els Llibres de Comptabilitat Social, aquests seran directament supervisats pel Gerent, sota la seva responsabilitat, i el Secretari li haurà de comunicar tots els assentaments que hi practiqui.



	comunicar tots els assentaments que hi practiqui.	
37	LLIBRE D'ACTES.- Els Llibres d'Actes consignaran les sessions de l'Assemblea General i del Consell Rector, amb expressió de dates, assistents, ordre del dia, assumptes tractats, forma i resultat de les votacions i contingut dels acords.	LLIBRE D'ACTES.- Els Llibres d'Actes consignaran les sessions de l'Assemblea General, amb expressió de dates, assistents, ordre del dia, assumptes tractats, forma i resultat de les votacions i contingut dels acords.
39	ALTRES DOCUMENTS.- Sense perjudici de les normes reguladores de premsa, publicacions i publicitat, els impresos, butlletins i demés documents, circulars de propaganda, divulgació i comunicació de l'Entitat, podran portar la denominació de l'Entitat i, en el seu cas, els noms i cognoms dels components del Consell Rector.	ALTRES DOCUMENTS.- Sense perjudici de les normes reguladores de premsa, publicacions i publicitat, els impresos, butlletins i demés documents, circulars de propaganda, divulgació i comunicació de l'Entitat, podran portar la denominació de l'Entitat i, en el seu cas, els noms i cognoms dels seus càrrecs.
41	LIQUIDACIÓ.- Acordada vàlidament la dissolució de l'Entitat, el Consell Rector procedirà a la liquidació mitjançant el cobrament de crèdits i el pagament de deutes i el remanent, si existís, es distribuirà entre tots els associats en proporció a les unitats de valor de cadascú.	LIQUIDACIÓ.- Acordada vàlidament la dissolució de l'Entitat, el Gerent procedirà a la liquidació mitjançant el cobrament de crèdits i el pagament de deutes i el remanent, si existís, es distribuirà entre tots els associats en proporció a les unitats de valor de cadascú.

L'esmentada modificació dels Estatuts de la Junta de Compensació de la Vall de Sant Just se sotmet a informació pública durant el termini d'un mes, durant el qual es podrà examinar i formular les al·legacions pertinents. L'examen de l'expedient podrà efectuar-se en les oficines de l'Ajuntament (Plaça Verdager, núm. 2, de Sant Just Desvern) i a l'e-tauler de la pàgina web de l'Ajuntament.

Joan Basagañas i Camps
ALCALDE

Sant Just Desvern, 31 de maig de 2022
Referència: AUM 2021 157 4