



EDICTE

Es fa públic que el Ple de la Corporació, reunit en sessió ordinària celebrada el dia 25 de maig de 2022, va aprovar inicialment les bases generals per a l'atorgament d'ajuts econòmics destinats a fomentar la contractació laboral i la millora de l'ocupació, que es transcriu:

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment les Bases Generals i els seus annexos per a l'atorgament en règim de **concurrència competitiva** d'ajuts destinats a fomentar la contractació laboral i la millora de l'ocupació, annexades a la present proposta de dictamen.

Segon.- Sotmetre a informació pública les bases generals pel termini de 30 dies hàbils a comptar del dia següent a la publicació del corresponent edicte de les bases generals en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges (<https://seu.sitges.cat>), període durant el qual les persones interessades podran examinar l'expedient esmentat i presentar les reclamacions que considerin oportunes.

En cas contrari, les bases s'entendran aprovades definitivament, sense necessitat de posterior acord. En compliment del tràmit d'informació pública, l'acord indicat, amb el seu text íntegre, es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges (<https://seu.sitges.cat>) accedint a l'apartat "Subvencions".

Tercer.- Acordar que tant bon punt estigui aprovat per l'Ajuntament de Sitges i sigui operatiu el sistema de publicació de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, procedir a introduir la informació relativa a aquests ajuts econòmics.

BASES GENERALS PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS DESTINATS A FOMENTAR LA CONTRACTACIÓ LABORAL I LA MILLORA DE L'OCUPACIÓ-

1. OBJECTE

L'objecte d'aquests criteris tècnics de valoració és regular i fixar el procediment de sol·licitud, tramitació, atorgament, justificació i pagament d'aquest ajuts econòmics per concurrència competitiva destinats a empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre locals, amb seu fiscal al municipi de Sitges o empreses amb centre de treball en el municipi de Sitges que hagin procedit a la contractació de persones per compta aliena.

2. FINALITAT DE L'AJUT

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació Municipal, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, la finalitat



d'aquests ajut és la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral de persones del municipi en situació d'atur o desocupades incentivant la contractació de qualitat.

Les respectives convocatòries determinaran les activitats econòmiques les quals va dirigit l'ajut econòmic. Les empreses i/o autònoms hauran de disposar la seu fiscal al municipi de Sitges, en cas de seu fiscal fora del municipi però amb centre de treball a Sitges, podran obtenir l'ajut aquelles empreses i/o autònoms amb un màxim de 12 treballadors/res entre els diferents centres de treball de l'empresa i que estiguin legalment constituïdes.

També podran acollir-se als ajuts econòmics les Entitats sense ànim de lucre, socials, culturals, assistencials o esportives, legalment constituïdes, del municipi de Sitges i registrades en els registres corresponents.

Resten fora d'aquesta convocatòria les empreses de treball temporal.

3.- VIGÈNCIA DE LES BASES I PERÍODE D'EXECUCIÓ

La vigència d'aquestes bases s'iniciarà des del dia següent de la seva publicació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Excepte per modificació expressa que haurà d'aprovar-se novament. El període d'execució el determinarà les respectives convocatòries.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

La concessió de l'ajut econòmic es realitzarà mitjançant concurrència competitiva, es regirà atenent el que diu la Llei General de Subvencions, el Reglament general de subvencions RD 887/2006 i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges.

5. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació pressupostària es determinarà en les respectives convocatòries. En el cas que el crèdit inicial sigui insuficient per atendre l'import total d'atorgament als beneficiaris/àries de l'ajut, abans de dictar resolució d'atorgament de l'ajut es podrà fixar una quantitat addicional al crèdit disponible inicial sempre i quan sigui d'aplicació algun dels apartats previstos en l'article 58.2. del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

Aquesta quantitat addicional per al seu atorgament no serà necessari realitzar una nova convocatòria.

6. REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC

Les persones beneficiàries hauran de complir amb els requisits següents:

6.1. Requisits dels sol·licitants.

El requisit d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sitges que estableix l'article 14.1.e) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, de forma excepcional i per aquest ajut, no s'exigirà per ser declarat beneficiari/ària de l'ajut d'acord amb l'article 13.2. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Aquesta mesura anirà acompanyada amb la compensació del deute d'acord amb l'article 39.2. de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges. En el cas que l'import del deute sigui superior al de l'ajut atorgat, el/la beneficiar/ària de l'ajut haurà de procedir al



pagament del deute per poder percebre l'ajut atorgat. Si el deute és inferior a l'ajut atorgat, l'Ajuntament abonarà al/la beneficiari/ària la diferència.

- *Presentar alguna de les formes jurídiques següents:*
 - o *Quan es tracti d'una persona física ha d'estar degudament donada d'alta a Hisenda Pública i la Seguretat Social.*
 - o *Quan es tracti d'una persona jurídica aquesta ha de ser privada i ha d'estar degudament constituïda i inscrita en el corresponent registre públic.*
 - o *Quan es tracti d'un ens sense personalitat jurídica s'haurà de designar un representant o apoderat únic i s'haurà d'indicar els compromisos assumits per cada membre de l'ens.*
- *Desenvolupar l'activitat econòmica al municipi i disposar de domicili fiscal a Sitges. Podran optar també a l'ajut aquelles empreses amb domicili fiscal fora de del municipi de Sitges, però que tinguin centre de treball a Sitges, i que el nombre de treballadors contractats en els diferents centres de treball de l'empresa no sigui superior als 12 treballadors en el moment de la seva sol·licitud*
- *Estar en possessió de tots els permisos exigibles relatius al desenvolupament de l'activitat.*
- *Les persones beneficiàries de l'ajut hauran de continuar l'activitat econòmica per la qual van sol·licitar l'ajut en el moment de la seva justificació.*
- *No estar compresa/ès en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*
- *Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Agència Tributària Catalana.*
- *No haver estat sancionada/at, per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.*
- *No haver estat sancionada/at, per resolució ferma de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social aprovat per RD Leg. 5/2000, de 4 d'agost*
- *Desenvolupar una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.*
- *Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'ajut econòmic.*
- *Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la llei 19/1982 de 7 d'abril o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.*
- *Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.*
- *Fer servir mesures de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.*
- *Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals.*
- *No haver estat sancionat per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.*
- *L'empresa o persona jurídica que sol·licita l'ajut ha de certificar sempre digitalment amb la seva signatura tots els models-instàncies amb els documents que aportí referents a l'ajut sol·licitat.*

En la convocatòria es podran establir altres requisits motivats per la situació socio-econòmica i que responguin a la finalitat de l'ajut.

6.2 . Obligacions dels sol·licitants i/o beneficiaris/ries

Els sol·licitants hauran de complir les obligacions següents:



- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas d'existir deutes amb l'Ajuntament de Sitges en el moment de l'atorgament es procedirà a la seva compensació. Si el deute fos superior a l'import de l'ajut a percebre, el/la beneficiari/ària haurà de satisfer prèviament l'import del deute.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquests criteris tècnics de valoració i de les disposicions generals vigents.

Amb caràcter excepcional per aquest ajut els sol·licitants declarats beneficiaris/àries de l'ajut no estaran obligats a fer difusió de l'obtenció de l'ajut, d'acord amb el que disposa l'article 32.5. de l'Ordenança General de Subvencions.

7. DESPESES FINANÇABLES I REQUISITS CONTRACTACIONS

7.1. Despeses finançables

Únicament es prendran en consideració per a l'ajut econòmic les despeses derivades de la contractació de personal.

Es considerarà costos derivats de la contractació de personal la totalitat dels salaris del treballador contractat pel qual es sol·licita l'ajut econòmic, tant sigui amb diner com en espècies, que retribueixin el treball efectiu o els períodes de descans computables com a treball. Tant si el salari ha estat establert per negociació col·lectiva o de forma individual en el contracte de treball.

També tindrà la consideració de costos derivats de la contractació de personal les quanties satisfetes en concepte de quotes empresarials a la seguretat social establertes d'acord amb Reial Decret Legislatiu 8/2018, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, Reial Decret 2064/1995, de 22 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General sobre cotització i liquidació d'altres drets de la Seguretat Social, així com altre normativa concordant en matèria de seguretat social.

Aquells sol·licitants de l'ajut econòmic que puguin presentar més d'un contracte dins el període establert en la convocatòria, ho hauran de fer en la mateixa sol·licitud inicial.

Les respectives convocatòries determinaran el període durant el qual els contractes formalitzats donaran dret a ser declarats beneficiaris/àries de l'ajut econòmic.

7.2. Requisits contractacions

Els contractes que donaran dret a ser declarat beneficiari/ària de l'ajut seran els formalitzats des del seu inici com a contractes indefinits o fixes discontinus o bé per conversió de contractes temporals en contractes indefinits o fixes discontinus.

Les respectives convocatòries podran determinar el nombre de contractes que podrà presentar cada sol·licitant de l'ajut econòmic. Queden exclosos els contractes d'alta direcció i les contractacions a familiars: a cònjuges, ascendents, descendents i parents fins a segon grau.

7.3. Incidències en les contractacions

7.3.1. Extinció del contracte de treball per causes no imputables al beneficiari/ària de l'ajut o causes legalment procedents



En els supòsits de baixa de la persona treballadora contractada per causes no imputables al beneficiari/ària de l'ajut o per causes legalment procedents abans de la finalització del contracte treball, l'entitat beneficiària cobrarà la part proporcional de l'ajut econòmic atorgat fins a la data de finalització del contracte.

En aquest cas s'hauran de comunicar els fets a l'Ajuntament a través d'instància en 20 dies hàbils posteriors a l'extinció del contracte de treball, informant de la incidència, aportant documentació justificativa i la baixa a la Seguretat Social.

La Junta de Govern Local resoldrà la revocació parcial de l'ajut econòmic atorgat i si fos procedent al requeriment de devolució de la part proporcional ja cobrada.

En aquests casos l'empresa podrà reemplaçar al treballador/a existent objecte de l'ajut. Les condicions contractuals hauran de seguir el mateix criteri que el contracte presentat en la sol·licitud inicial i haurà de presentar la documentació establerta en la base 11.5.1.1. apartats e), f) i g).

En el supòsit que l'empresa no procedeixi a reemplaçar el treballador/a la Junta de Govern Local resoldrà la tramitació de la revocació parcial de l'ajut econòmic i si fos procedent al requeriment de devolució de la part proporcional ja cobrada.

7.3.2. Extinció del contracte de treball per incompliments del beneficiari/ària de l'ajut

En cas d'extinció del contracte de treball per incompliment del beneficiari/ària de l'ajut s'haurà de comunicar a l'Ajuntament a través d'instància en els terminis de 20 dies hàbils des de l'extinció del contracte de treball, aportant la documentació justificativa.

La Junta de Govern Local resoldrà la tramitació de la revocació total de l'ajut econòmic atorgat i el requeriment de la devolució dels imports percebuts fins al moment.

En el cas que l'incompliment del/de la beneficiari/ària de l'ajut fos derivat d'acomiadament improcedent i el/la beneficiari/ària optés pel reingrés de la persona acomiadada, el/la beneficiari/ària haurà de presentar l'informe de vida laboral del treballador. La Junta de Govern Local resoldrà la tramitació de la revocació parcial de l'ajut econòmic i si fos procedent al requeriment de devolució de la part proporcional ja cobrada.

Les comunicacions de incidències en la contractació realitzades fora de termini i que suposin la revocació parcial o total de l'ajut econòmic suposarà l'aplicació dels interessos de demora contemplats en l'article 44.4. de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges.

8. IMPORT DE L'AJUT

Les respectives convocatòries determinaran l'import a percebre per a les següents modalitats de contractació:

- a. *Contractes de treball indefinits, fixes discontinus o conversió de contractes temporals a indefinits amb jornada de treball del 100% els quals la persona contractada estigui inclosa dins dels col·lectius vulnerables determinats pel Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).*
- b.- *Contractes de treball indefinits, fixes discontinus o conversió de contractes temporals a indefinits amb jornada de treball del 100% resta de col·lectius.*

L'import es reduirà proporcionalment per aquells contractes celebrats com a fixes discontinus en funció del % d'activitat econòmica desenvolupada durant l'any natural, igualment es reduirà l'import de l'ajut per aquells contractes indefinits celebrats a temps parcial. En ambdós casos per poder optar a l'ajut econòmic el % resultant d'aplicar el % d'activitat econòmica com el %



per temps parcial haurà de ser igual o superior al percentatge establert a les respectives convocatòries.

En cas que dos o més contractes donin dret a ser declarat beneficiari/ària de l'ajut econòmic, la suma de tots els imports a percebre per tots els contractes no podrà ser superior a l'import màxim indicat a la convocatòria.

Els contractes formalitzats per treballadors/res integrants de col·lectius vulnerables hauran de realitzar-se segons els models oficials del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) vigents en el moment de la formalització del contracte.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

Totes les sol·licituds presentades que compleixen els requisits dels criteris tècnics de valoració tenen dret a la concessió d'aquest ajut econòmic extraordinari sempre i quan el crèdit consignat sigui suficient.

En el cas que es presentin un número elevat de sol·licituds i que aquestes puguin arribar a exhaurir el pressupost previst amb dret a l'ajut econòmic extraordinari, es procedirà a atorgar l'ajut per ordre de puntuació segons els criteris de valoració establerts en la següent taula:

Nº	CRITERIS VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
1	Contractes de treball celebrats col·lectius vulnerables	20 punts
2	Contracte de treball indefinit	8 punts
3	Contracte de treball fix-discontinú activitat anual superior a 9 mesos	5 punts
4	Contracte de treball fix-discontinú activitat anual superior a 6 mesos	3 punts
5	Jornada de treball a temps complet.	5 punts
6	Jornada de treball temps parcial igual o superior al 50%	2 punts
7	Persona usuària inscrita al Servei Local d'Ocupació de Sitges (Xarxa Xaloc) abans de la convocatòria.	3 punts
8	Persona contractada provinent d'ofertes de treball gestionades pel Servei Local d'Ocupació de Sitges (Xarxa Xaloc)	3 punts
9	Empreses/autònoms col·laboradors amb el Servei Local d'Ocupació de Sitges (Xarxa Xaloc) i que estiguin registrats abans de presentar-se a l'ajut econòmic.	1 punt

Les respectives convocatòries podran afegir un màxim de 10 punts en criteris de valoració addicionals, amb la finalitat d'ajustar-se a la realitat de la contractació en el moment de la convocatòria per tal d'assolir la millora de l'ocupabilitat, la inserció laboral i una contractació de qualitat.

En cas d'empat entre les diferents empreses i/o entitats beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari es procedirà a desempatar aplicant els següents criteris:

Primer.- Haver obtingut puntuació en el criteri tècnic núm. 5 Jornada de treball a temps complet.

Segon.- Major antiguitat del contracte de treball que dona dret a ser declarat/da beneficiari/ària de l'ajut econòmic extraordinari.



Tercer.- La data de presentació de la sol·licitud, quedant primer la presentada abans dins del termini de la convocatòria.

10. TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE L'AJUT

10.1. Presentació.

Únicament es podran presentar les sol·licituds a través del portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges, <https://carpeta.sitges.cat/Ciutadania>.

10.2. Termini

Cada any la convocatòria de l'ajut determinarà el període per presentar les sol·licituds, qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest període no serà admesa a tràmit.

11. TRAMITACIÓ I DOCUMENTACIÓ.

11.1. Procediment

Les sol·licituds presentades es resoldran per l'òrgan competent com acceptació o com a denegació.

En el supòsit que es disposi de tota la documentació necessària per poder realitzar l'atorgament dels ajuts, la proposta de resolució de l'acceptació també inclourà el seu atorgament.

En ambdós casos la comunicació a l'entitat sol·licitant es farà públicament a través del tauler d'anuncis electrònic i a la web municipal, l'òrgan instructor en el cas que fos oportú podrà procedir també a la notificació electrònica.

La presentació de la sol·licitud d'aquest ajut implica l'acceptació explícita, per part de l'entitat beneficiària de la normativa i procediment dels presents criteris tècnics de valoració.

11.2. Òrgan instructor

La instrucció de l'expedient implica la revisió de la documentació i la comprovació dels requisits dels sol·licitants de l'ajut..

La instrucció dels procediments que es deriven de les sol·licituds de l'ajut correspondrà al Departament de Promoció Econòmica, Servei d'Ocupació i Empresa. Aquest Departament esdevindrà l'encarregat d'emetre i recaptar, si s'escau, dels altres Departaments de l'Ajuntament de Sitges els informes tècnics que es requereixin.

Es crearà un comitè de valoració presidit pel Regidor de Promoció Econòmica i format per un/a tècnic/a de promoció econòmica i la Cap del Departament.

11.3. Llistat provisional

L'òrgan instructor emetrà informe amb el llistat provisional de sol·licituds admesos i exclosos, així com el requeriment d'aquella documentació incorrecta o incompleta presentada en la sol·licitud inicial. La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per aprovar el llistat provisional d'admesos i exclosos, a efectes de notificació als interessats, el llistat provisional d'admesos i exclosos es publicarà en el taulell d'anuncis de la Corporació <https://seu.sitges.cat/taulerAnuncisPublic/listPublicacions>. L'òrgan instructor en el cas que fos oportú podrà procedir a la notificació electrònica.

11.4. Atorgament o denegació



La resolució de l'expedient d'atorgament o denegació de l'ajut sol licitat serà competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de l'òrgan instructor. L'edicta de resolució de la convocatòria es publicarà, a efectes de notificació als interessats, en el taulell d'anuncis de la Corporació <https://seu.sitges.cat/taulerAnuncisPublic/listPublicacions>. L'òrgan instructor en el cas que fos oportú podrà procedir a la notificació electrònica.

11.5 Documentació a presentar

La documentació a presentar en les diferents fases del procés de gestió de l'ajut juntament amb els informes tècnics i els acords, formarà part de l'expedient intern de cada sol licitant.

Tota la documentació requerida per a la gestió d'aquest ajut i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de presentar pel portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges, carpeta.sitges.cat.

En cas de requeriment per falta de presentació de documentació en la sol·licitud de l'ajut, l'ordre de registre que prevaldrà per a la resolució de la concessió és la primera data de registre i no la d'entrega de la documentació requerida.

La documentació a presentar, segons les diferents fases del procés, és la que es relaciona a continuació i els formularis es podran emplenar al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges, <https://carpeta.sitges.cat/Ciudadania>.

11.5.1. De forma general en la sol·licitud s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:

11.5.1.1. Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques

- NIF, targeta d'identificació d'estranger (TIE), els ciutadans amb nacionalitat d'un estat de la Unió Europea hauran de presentar el passaport juntament amb el document NIE. (titular activitat econòmica o administrador de la societat).
- Certificat de situació censal actualitzat a data de la sol·licitud expedit per l'AEAT.
- Alta d'activitat de l'empresa al règim de la Seguretat Social que correspongui.
- En el cas d'estrangers acreditació d'estar en possessió dels corresponents permisos de residència i treball vigents ambdós.
- NIF/NIE treballador/a contractat/da.
- Contracte de treball del treballador/a i comprovant de la comunicació electrònica del registre del contracte al SEPE.
- Informe de vida laboral treballador/a contractat/da.
- Codi IBAN del compte bancari, el compte bancari s'acreditarà mitjançant el tràmit de comunicació de dades bancàries de creditors/es de l'Ajuntament de Sitges, en el següent enllaç del portal de tràmits:

<https://carpeta.sitges.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=649>

11.5.1.2. Documentació obligatòria persones jurídiques

- Acta constitució societat
- CIF societat.

11.5.1.3. Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques amb domicili fiscal fora del terme municipal de Sitges

- Relació nominal de treballadors (RNT) del mes anterior a la presentació de la sol·licitud o informe de situació d'empresari individual.
- Certificat d'estar al corrent de pagament de la TGSS (comprovació comptes associats a l'empresa).



11.5.1.4. Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques en el supòsit d'haver sol·licitat ajornament de deutes tributaris

- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).

11.5.2. Documentació recomanable la seva presentació

- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).

11.5.3. Altra documentació persones físiques o jurídiques

- Sol·licitud o acord d'atorgament en el cas d'haver sol·licitat ó obtingut qualsevol altre ajut o subvenció pel mateix concepte.
- Altres documents admesos legalment en el tràfic jurídic/mercantil.

11.5.4. Declaració responsable:

- Que l'activitat empresarial i professional es realitza al municipi de Sitges.
- Que es desenvolupa una activitat econòmica i s'està en possessió de tots els permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que no es té cap deute amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i que s'està al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.
- Que no s'està incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no s'ha estat sancionat/sancionada, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.
- Que no s'ha estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- Que es compleix amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la llei 19/1982 de 7 d'abril o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- Que es compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- Que es fan servir mesures de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
- Que es disposa d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- Que no s'han acomiadat treballadors/es per acomiadament qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial o realitzat un ERO en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita l'ajut econòmic extraordinari, i no haver amortitzat llocs de treball en aquest període.
- Que no s'ha sol·licitat i/o obtingut cap altre subvenció o ajut públic de cap altre entitat pública o privada per a la mateixa finalitat. En cas afirmatiu d'haver-ho sol·licitat, especificar quin ajut s'ha sol·licitat o se li ha concedit.



La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de l'ajut en l'aplicació del règim sancionador que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La presentació de la sol·licitud per aquest ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.

Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà mitjançant la publicació d'edictes al tauler electrònic d'anuncis de la Corporació perquè el/els sol·licitant/s esmenin els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, si no ho fa/fan, se/se'ls tindrà per desistit/s en la seva petició. L'òrgan instructor en el cas que fos oportú podrà procedir a la notificació electrònica del requeriment.

12 PAGAMENT

12.1. Pagament

Per aquelles beneficiaris/àries els quals el contracte de treball no hagi transcorregut el període de 12 mesos per presentar la documentació justificativa del criteri tècnic 13.1., l'import de l'ajut s'abonarà en dos pagaments d'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 38/2003 mitjançant ingress al compte bancari de la persona beneficiària de l'ajut.

- Primer pagament: Avançament del 75% un cop els serveis tècnics d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada en la sol·licitud.
- Pagament del 25% restant un cop hagi justificat les despeses finançables i els serveis tècnics d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada per a la justificació.

Si calgués fer algun requeriment, s'informarà a la persona beneficiària a través de notificació electrònica i es donaran 10 dies hàbils per a la seva resolució; en aquest cas, l'ingrés a compte s'efectuarà, revisada i validada la nova documentació presentada.

Ambdues modalitats de pagament es realitzarà amb un termini de 30 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'atorgament o de la justificació de l'ajut i/o ajustant-se al Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria.

12.2. Pagament avançat

D'acord amb el que disposa l'article 34.4. de la Llei 38/2003 l'òrgan instructor en funció del nombre de sol·licituds presentades, podrà proposar el pagament avançat per aquelles sol·licituds que compleixin els següents requisits:

- Complir amb els requisits exigits per ser beneficiari/ària de l'ajut.
- Haver presentat tota la documentació requerida per determinar l'import de l'ajut.

L'import assignat per aquest avançament el determinarà l'òrgan instructor, en cap cas podrà ser superior a 1.000,00 €.



13. JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT

13.1. Justificació.

Únicament hauran de presentar la documentació en la fase de justificació de l'ajut, aquells beneficiaris/àries que no se'ls hagi atorgat el 100% de l'ajut, en aquest cas hauran de presentar la documentació justificativa mitjançant instància telemàtica segons formulari normalitzat al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges, <https://carpeta.sitges.cat/Ciudadania>.

L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de l'ajut d'aquestes bases.

13.2 Documentació a presentar :

13.2.1. De forma específica en la fase de justificació s'haurà de presentar la següent documentació:

- NIF, targeta d'identificació d'estranger (TIE), els ciutadans amb nacionalitat d'un estat de la Unió Europea hauran de presentar el passaport juntament amb el document NIE. (titular activitat econòmica o administrador de la societat)
- Rebut de liquidacions de cotitzacions mensual RLC (TC1) dels 12 mesos inicials amb l'empremta digital de la TGSS.
- Relació nominal de treballadors mensual RNT (TC2) 12 mesos inicials únicament on aparegui el treballador/a contractat amb l'empremta digital de la TGSS.
- Nòmines del treballador/a dels 12 mesos inicials.
- Justificant bancari del pagament efectiu de les nòmines a la persona contractada i/o declaració jurada signada per l'empresa i treballador/a d'haver pagat i percebut l'import íntegre dels salaris consignats en les nòmines.

Per els contractes fixes discontinus s'haurà de presentar la documentació del període durant el qual es desenvolupa el treballador/a desenvolupa l'activitat.

13.2.2.- Declaració responsable fase justificació respecte a:

- Que està al corrent del pagament amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT).
- Que està al corrent del pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- Que està al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).

La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de l'ajut econòmic extraordinari.

13.3. Termini

El termini per presentar la documentació justificativa es determinarà en les respectives convocatòries.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es notificarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació de l'ajut per la totalitat de l'import inicialment concedit sense que el beneficiari pugui efectuar cap tipus de reclamació per la pèrdua de l'ajut.

14. ACCEPTACIÓ, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I REVOCACIÓ



Les resolucions de denegació, acceptació de la renúncia i revocació parcial o total dels ajuts seran competència de la Junta de Govern Local, prèvia revisió de l'òrgan instructor i emissió de l'informe tècnic corresponent.

14.1. Acceptació

Notificada la resolució de l'atorgament de la subvenció mitjançant la publicació de la resolució de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges (<https://seu.sitges.cat>), l'acceptació de les persones beneficiàries per import inferior a 6.000,01 € serà de forma tàcita de conformitat amb l'establert a l'article 28 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges.

Per a imports superiors a 6.000,00 € l'acceptació de l'ajut haurà de ser expressa d'acord amb el model annex 4.

14.2. Denegació

La sol·licitud de l'ajut es denegarà en casos de:

- *Incompliment de les condicions establertes en el criteri tècnic de valoració núm. 6.1. per a ser persona beneficiària.*
- *No presentar tota la documentació requerida especificada al punt 11.5. d'aquests criteris tècnics de valoració, sobre la sol·licitud de l'ajut.*
- *No presentar tota la documentació requerida especificada al punt 13.2. d'aquests criteris tècnics de valoració, sobre la justificació de l'ajut.*
- *Per incompliment de qualsevol punt exposat en la Llei de subvencions 38/2003 en els seus articles 36 i següents.*

14.3. Renúncia.

Els beneficiaris podran renunciar de forma expressa, totalment o parcial, caldrà presentar instància telemàtica (annex 3) explicant la motivació i el tipus de renúncia que es vol fer efectiu, en un termini màxim de 15 dies hàbils des del moment en que es produeixi el fet que motivï la renúncia. L'òrgan que va concedir l'ajut dictarà la resolució corresponent en un termini màxim de 20 dies hàbils, recalculant l'import de l'ajut si fos el cas.

14.4. Incompliments i revocació

Atorgat l'ajut, serà motiu de revocació parcial o completa els casos següents:

- *Incompliment d'algun dels requisits establerts en el criteri tècnic de valoració núm. 6. sobre els requisits i obligacions de les persones beneficiàries.*
- *No presentar tota la documentació requerida especificada en la sol·licitud, criteri tècnic de valoració núm. 11.5. i en la justificació criteri tècnic núm. 13.2.*

D'acord amb la legislació vigent s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb l'atorgament de l'ajut, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Incompliments	Grau sobre la l'ajut atorgat
Obtenció de l'ajut falsejant o ocultant condicions	100%
Incompliment total de la finalitat	100%
Incompliment de l'obligació de justificació	100%
Presentació de la justificació durant el mes posterior a la data de finalització de la justificació	50%
Incompliment parcial de la finalitat	Proporcional a l'incompliment



*Justificació insuficient
Excés de finançament*

*La part no justificada adequadament
Suposarà un reintegrament en la mateixa
proporció (%) de l'ajut concedit per
l'Ajuntament de Sitges*

*Incompliment parcial de la finalitat
Extinció del contracte de treball per causes no
imputables al beneficiari/ària de l'ajut o causes
legalment procedents
Extinció del contracte de treball per incompliments
del beneficiari/ària de l'ajut*

*Proporcional a l'incompliment
Percepció proporcional de l'ajut econòmic
extraordinari d'acord al punt 7.3.1. de les
bases
100% d'acord amb el punt 7.3.2. de les
bases*

L'aplicació de l'article 44.9 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges es farà efectiva a aquells beneficiaris/àries que hagin assolit un 80% de l'objectiu de l'ajut. En aquest cas es procedirà a la revocació de l'import de l'ajut no assolit, que haurà de ser reintegrat pel beneficiari/ària un cop notificat l'acord de revocació parcial.

En els supòsits de revocació parcial d'acord amb l'article 44.9 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, no serà d'aplicació el que disposa el punt 4 del mateix article referent a l'aplicació dels interessos de demora.

15.- SUBCONTRACTACIÓ

Aquells contractes de treball el seu origen provingui de la subcontractació total o parcial de l'activitat habitual o no habitual de l'entitat sol·licitant de l'ajut econòmic extraordinari no formaran part de l'objecte de l'ajut econòmic.

16.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES AJUTS I/O SUBVENCIONS

L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altra concedit per altres administracions o ens públics o privats.

El/la beneficiari/ria de l'ajut haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut i/o subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

Tanmateix, l'import total dels ajuts i subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total pel qual es sol·licita l'ajut.

17.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i fins la resolució de la justificació de l'ajut, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiària, l'import de l'ajut, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi algun dels incompliments previstos per a la revocació de la concessió de l'ajut.*
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats al de l'Ajuntament superin els costos totals de l'ajut demanat.*
- Que el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de les despeses corresponents a l'ajut sol·licitat.*

18.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions i/o ajuts han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

1.- Les persones beneficiàries dels ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i



posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries dels ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.*
- *No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- *Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.*

3.- En particular, les persones beneficiàries dels ajuts assumeixen les obligacions següents:

- *Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
- *No sol licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.*
- *No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de l'ajut.*
- *Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en els criteris tècnics de valoració, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.*
- *Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.*

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de l'ajut i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries d'ajuts.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de les subvencions, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

19. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquests criteris tècnics de valoració seran objecte de publicitat a través dels mitjans oficials i a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://carpeta.sitges.cat>, en el Portal de transparència o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

Al llarg de la tramitació de l'expedient de l'ajut, tant en la concessió, requeriments o justificació, es donarà peu de recurs.

En tot cas, la documentació acreditativa requerida segons els criteris tècnics de valoració d'aquestes bases serà custodiada i protegida en els expedients d'arxiu que es creïn per a la seva consulta i comprovació per la Junta de Govern Local i resta de regidors i regidores municipals.



D'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i posició, en les termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. També es poden presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament, en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en l'horari vigent que es pot consultar a la pàgina web municipal (www.sitges.cat)."

20. REGIM JURIDIC

En tot el que no preveuen expressament aquests criteris tècnics de valoració es d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Els ajuts els quals fan referència aquests criteris tècnics de valoració tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i els presents criteris tècnics de valoració, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

ANNEX 1

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD D'AJUT DESTINAT A FOMENTAR LA CONTRACTACIÓ LABORAL I LA MILLORA DE L'OCUPACIÓ.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD D'AJUT DESTINAT A FOMENTAR LA CONTRACTACIÓ LABORAL I LA MILLORA DE L'OCUPACIÓ

A.- DOCUMENTACIÓ SOL·LICITUD

1.- Documentació general obligatòria persones físiques i/o jurídiques

- 1.- NIF, targeta d'identificació d'estranger (TIE), els ciutadans amb nacionalitat d'un estat de la Unió Europea hauran de presentar el passaport juntament amb el document NIE (titular activitat econòmica o administrador de la societat).
- 2.- Certificat de situació censal actualitzat a data de la sol·licitud expedit per l'AEAT.
- 3.- Alta d'activitat en el Règim de la Seguretat Social que correspongui.
- 4.- En el cas d'estrangers acreditació d'estar en possessió dels corresponents permisos de residència i treball vigents ambdós.
- 5.- NIF/NIE treballador/a contractat/da.
- 6.- Contracte de treball del treballador/a i comprovant de la comunicació electrònica del registre del contracte al SEPE.
- 7.- Informe de vida laboral treballador/a contractat/da.
- 8.- Codi IBAN del compte bancari, el compte bancari s'acreditarà mitjançant el tràmit de comunicació de dades bancàries de creditors/es de l'Ajuntament de Sitges, en el següent enllaç

<https://carpeta.sitges.cat/Ciutadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=649>

2.- Documentació obligatòria persones jurídiques.



- 1.- Acta constitució societat.
- 2.- CIF de la societat.
- 3.- Codi IBAN del compte bancari, el compte bancari s'acreditarà mitjançant el tràmit de comunicació de dades bancàries de creditors/es de l'Ajuntament de Sitges, en el següent enllaç

<https://carpeta.sitges.cat/Ciutadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=649>

3.- Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques amb domicili fiscal fora del terme municipal de Sitges.

- 1.- Relació nominal de treballadors (RNT) del mes anterior a la presentació de la sol·licitud o informe de situació d'empresari individual.
- 2.- Certificat d'estar al corrent de pagament de la TGSS (comprovació comptes associats a l'empresa).

4.- Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques en el supòsit d'haver sol·licitat ajornament de deutes tributaris.

- 1.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- 2.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- 3.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).

5.- Documentació recomanable la seva presentació.

- 1.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- 2.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- 3.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).

6.- Documentació recomanable la seva presentació.

- 1.- Sol·licitud o acord d'atorgament en el cas d'haver sol·licitat o obtingut qualsevol altre ajut o subvenció pel mateix concepte.
- 2.- Altres documents admesos legalment en el tràfic jurídic/mercantil.

Petició que s'haurà de fer constar en la instància de sol·licitud de l'ajut:

Que se'm concedeixi l'ajut destinat a fomentar la contractació laboral i la millora de l'ocupació.

B.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable:

- ☐ Que la seu fiscal de la meua activitat econòmica es troba o es trobarà en el municipi de Sitges.
- ☐ Que la meua activitat empresarial i professional es realitza o es realitzarà al municipi de Sitges.
- ☐ Que desenvolupo una activitat econòmica i estic o estaré en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- ☐ Que no tinc cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries.



- ☐ Que no tinc cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estic al corrent de pagament de les quotes a la seguretat social.
- ☐ Que no tinc cap deute amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- ☐ Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- ☐ Que no he estat sancionat/sancionada, per resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.
- ☐ Que no he estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- ☐ Que compleixo amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la Llei 19/1982 de 7 d'abril o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- ☐ Que compleixo amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- ☐ Faig servir mesures de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
- ☐ Disposo d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- ☐ He sol·licitat i/o obtingut un altre ajut i/o subvenció en una altra entitat pública o privada per la mateixa finalitat.

Text que haurà de constar en la instància:

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.

ANNEX 2:

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT DESTINAT A FOMENTAR LA CONTRACTACIÓ LABORAL I LA MILLORA DE L'OCUPACIÓ.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT DESTINAT A FOMENTAR LA CONTRACTACIÓ LABORAL I LA MILLORA DE L'OCUPACIÓ.

A.- DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT

- 1.- NIF, targeta d'identificació d'estranger (TIE), els ciutadans amb nacionalitat d'un estat de la Unió Europea hauran de presentar el passaport juntament amb el document NIE. (titular activitat econòmica o administrador de la societat)
- 2.- Rebut de liquidacions de cotitzacions mensual RLC (TC1) dels 12 mesos inicials amb l'empremta digital de la TGSS.
- 3.- Relació nominal de treballadors mensual RNT (TC2) 12 mesos inicials únicament on aparegui el treballador/a contractat amb l'empremta digital de la TGSS.
- 4.- Nòmines del treballador/a dels 12 mesos inicials.
- 5.- Justificant bancari del pagament efectiu de les nòmines a la persona contractada i/o declaració jurada signada per l'empresa i treballador/a d'haver pagat i percebut l'import íntegre dels salaris consignats en les nòmines.

Petició que s'haurà de fer constar en la instància de justificació de l'ajut:

Presentació de la documentació justificativa de l'ajut destinat a fomentar la contractació laboral i la millora de l'ocupació.



B.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable respecte:

- ☐ Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- ☐ Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.
- ☐ Que no tinc cap deute amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries.

Text que haurà de constar en la instància de justificació de l'ajut:

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment."

ANNEX 3:

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE RENÚNCIA DE L'AJUT DESTINAT A FOMENTAR LA CONTRACTACIÓ LABORAL I LA MILLORA DE L'OCUPACIÓ.

Notificat l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sitges pel qual s'aprova l'atorgament de l'ajut econòmic destinat a fomentar la contractació laboral i la millora de l'ocupació, en nom i/o representació del beneficiari/ària,

- ☐ Renuncio a l'ajut econòmic
- ☐ Renúncia total a l'ajut econòmic
- ☐ Renúncia parcial a l'ajut econòmic

D'acord amb les bases generals la renúncia està motiva per (descripció motius renúncia)

A.- DOCUMENTACIÓ RENÚNCIA

1.- Altres."

ANNEX 4:

MODEL D'INSTÀNCIA PER A L'ACCEPTACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC DESTINAT A FOMENTAR LA CONTRACTACIÓ LABORAL I LA MILLORA DE L'OCUPACIÓ.



Ajuntament
de Sitges

PROMOCIÓ ECONÒMICA
2992-000002-004051/2022
BASES GENERALS AJUT DESTINAT A FOMENTAR LA CONTRACTACIÓ
LABORAL I LA MILLORA DE L'OCUPACIÓ

Notificat l'acord de l'Ajuntament de Sitges pel qual s'aprova l'atorgament de l'ajut econòmic destinat a fomentar la contractació laboral i la millora de l'ocupació, en nom i/o representació de l'entitat beneficiària,

☐ *Accepto formalment l'ajut econòmic.*

Així com les obligacions derivades de la corresponent convocatòria per a la concessió d'ajuts i/o l'acord de concessió, i totes les que es derivin de les normes legals aplicables

☐ *No Accepto formalment l'ajut econòmic."*

Vis i plau
L'Alcalde
Aurora Carbonell i Abella

Sitges, a data de la signatura electrònica.