

ANUNCI

La Junta de Govern Local celebrada el dia 31 de maig de 2022 ha adoptat, entre d'altres, l'acord següent:

Primer.- Aprovar les bases i la convocatòria per la constitució d'una borsa de treball per tal de cobrir les necessitats urgents de nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals d'Operari/a Manteniment General d'acord amb les necessitats de la Corporació.

BASES DEL CONCURS ESPECÍFIC PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OPERARIS/ÀRIES DE MANTENIMENT GENERAL

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de treball per tal de cobrir les necessitats urgents de nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals d'Operari/a Manteniment General d'acord amb les necessitats de la Corporació.

2. Funcions a desenvolupar

1. Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions de la persona encarregat/da en qui delegui.
2. Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on el lloc desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús.
3. Realitzar tasques de transport de materials amb vehicles.
4. Donar suport a l'equip de manteniment municipal.
5. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

3. Requisits de participació

Els i les aspirants hauran de reunir, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els o les cònjuges de les persones amb nacionalitat espanyola i persones nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats o separades de dret, així com els seus descendents o bé els o les cònjuges sempre que no estiguin separats o separades de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

b) Tenir 16 anys i no haver complert 65 en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes per accedir a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del certificat de nivell A elemental de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

f) Estar en possessió de Graduat escolar o titulació similar per ocupar llocs de treball del grup APST.

g) Estar en possessió del carnet de conduir B.

h) Els i les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte. El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

Estaran exempts de fer aquesta prova les persones aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

— Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

— Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.

— Certificat d'aptitud de castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També quedaran exemptes aquelles candidatures que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.

4ª.- Presentació de sol·licituds

4.1 Per participar a la convocatòria, totes les persones hauran de complimentar el document "Admissió al Procés Selectiu" que es troba a la pàgina web de l'Ajuntament municipal, a l'apartat Seu electrònica/Tràmits/Particulars/Catàleg de tràmits/Àmbit: Recursos Humans.

En aquest document es troba redactat l'apartat "Declaració Responsable", en la que es manifesta, sota responsabilitat de qui signa el document, que es compleix amb tots els requisits per participar establerts a les bases. La veracitat de les dades que s'hi faci constar són responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives.

No s'ha d'adjuntar cap altre document en aquesta fase d'inscripció. Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'han de presentar dins del termini improrrogable de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

En el cas que no es presenti cap candidat/a s'ampliarà el termini de presentació d'instàncies mitjançant l'anunci corresponent. La convocatòria i les bases s'exposaran a la web municipal (www.vilafranca.org).

4.2 Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran de d'adjuntar els requisits i mèrits determinats en l'apartat corresponent en aquestes bases a través del document específic "Presentació de mèrits per a procés selectiu", (que es troba a la pàgina web de l'Ajuntament municipal: apartat Seu electrònica/Tràmits/Particulars/Catàleg de tràmits/Àmbit: Recursos Humans) i que requereix adjuntar la documentació acreditativa específica de mèrits i requisits.

El termini màxim per la presentació d'aquesta documentació és de cinc dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la puntuació final de la fase d'oposició o proves a la web municipal.

4.3 Els documents requerits tant per participar a la convocatòria ("Admissió al Procés Selectiu") com per la posterior presentació de mèrits ("Presentació de mèrits per a procés selectiu"), es poden presentar a través de la seu electrònica de la web municipal, tal com s'ha indicat en els apartats anteriors, al registre de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès o bé mitjançant alguna de les altres formes previstes per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

5ª.- Admissió de les persones aspirants i inici de les proves.

5.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

5.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar

possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional. Si les persones excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

5.3 Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web l'Ajuntament. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.4 Paral·lelament a la resolució prevista en el punt anterior, l'Ajuntament indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova i detallarà els noms de les persones que formaran part de l'òrgan de selecció.

5.5 Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament.

5.6 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.7 Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica del procediment selectiu.

6ª.- Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà format per 3 persones:

- Una persona que n'exercirà la presidència i que disposarà de les facultats previstes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Dues persones que actuaran com a vocals.

Preferentment les tres persones designades formaran part del personal de plantilla de l'Ajuntament, concretament dels Serveis de Recursos Humans i/o del Servei de Via Pública

L'òrgan de selecció podrà disposar que s'hi incorpori personal assessor especialitzat, que es limitarà a exercir les seves especialitats tècniques.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del/de la president/a i del/ de la secretari/ària. Les decisions s'adoptaran per majoria i, en cas d'empat, decidirà el/la president/a mitjançant el vot de qualitat.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els i les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7ª.- Procediment de selecció.

7.1 El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants: prova de coneixements de llengua catalana, prova de coneixements de llengua castellana, prova de caràcter pràctic i valoració de mèrits curriculars. L'òrgan de selecció es reserva el dret de modificar l'ordre de realització de les proves en cas de necessitat i d'acord amb el seu criteri.

7.2 Primera fase: prova de coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell A elemental. Queden exemptes les candidatures que acreditin, documentalment, estar en possessió del nivell A elemental de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de títol equivalent. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.3 Segona fase: prova de coneixements de llengua castellana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquesta prova serà obligatòria per aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones participants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.4. Tercera fase: prova pràctica. (puntuació 16 punts)

Consistirà en respondre algunes preguntes tipus test relacionades amb les funcions i competències pròpies d'un Operari/a de Manteniment General i amb el temari que figura com a Annex a aquestes bases. Les respostes incorrectes no restaran. La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 16 punts i serà necessari obtenir un mínim de 8 punts per superar-la.

7.5 Quarta fase: valoració curricular.

Els i les aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran cridats a presentar aquella documentació acreditativa dels requisits i/o mèrits previstos en aquest

punt. A tal efecte s'aprovarà una resolució on es concedirà un termini de 5 dies naturals per tal de presentar-la.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud i d'acord amb els criteris següents:

a) Per experiència professional (fins a 5 punts)

a.1) Per experiència professional a l'administració pública i/o en el sector privat en llocs de treball d'Operari/a Manteniment General o relacionats directament amb les funcions a desenvolupar: 0,75 punts per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

b) Per formació complementària (fins a 3 punts).

b.1- Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb la plaça/lloc objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 2,5 punts. La valoració de cada curs es farà segons la durada d'aquest i d'acord amb l'escala següent:

- Jornades, seminaris i cursos inferiors a 10 hores: 0,05 punts.
- Cursos entre 10 i 24 hores: 0,10 punts.
- Cursos d'igual o major de 25 hores: 0,20 punts.
- Cursos d'igual o major de 50 hores: 0,30 punts.
- Cursos d'igual o major de 100 hores: 0,50 punts.

Es valoraran activitats formatives dels següents àmbits:

- Manteniment d'espais públics
- Ús i manteniment d'estris i maquinària.
- Obres i acabats de construcció, pintura, fusteria i lampisteria.
- Manteniment d'edificis, equipaments i instal·lacions.
- Materials i tècniques d'execució
- Obres, via pública
- Transport i conducció de vehicles.
- Prevenció de riscos laborals

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores. En el supòsit que en la documentació justificativa de la formació no hi consti la durada en hores, es valorarà amb la puntuació mínima prevista en aquesta escala. Només es valoraran les activitats formatives realitzades amb posterioritat a l'1 de gener de 2010.

b.2- Carnets de conduir (fins a 2,5 punts)

Per estar en possessió del carnet de conduir B+E: 1,5 punts

Per estar en possessió del carnet de conduir C: 1 punt.

8a.- Finalització del procés

Acabat el procés selectiu, es faran públics els resultats globals del procés a la web municipal de la corporació, que estaran formats per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de la fase d'oposició més els de la fase de concurs, i ordenats de major a menor puntuació. Aquesta llista formarà la borsa de treball que es mantindrà vigent durant tres anys.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova pràctica.

Les persones seran cridades per cobrir les incidències, en qualsevol horari de treball dels existents. L'ordre d'aquesta crida anirà en funció de:

- La puntuació obtinguda en el procés de selecció en primera instància
- Les necessitats del lloc a cobrir
- El perfil del personal seleccionat.

La durada del contracte o nomenament establirà un període de prova de 2 mesos i serà el necessari per fer front a les necessitats de la Corporació.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu sempre que reuneixi els requisits legals.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

El o l'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball en el cas que renunciï a la proposta de contractació o nomenament. En aquest cas, veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins de la borsa de treball establert a efectes de prelatió. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi una contractació o nomenament no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre establert en la borsa, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Situació de part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

La manca d'algun requisit determinat a l'apartat 3 de les presents Bases en el moment de procedir al nomenament efectiu també comportarà la pèrdua dels drets a la contractació o nomenament durant tota la vigència de la borsa.

S'exclourà de la borsa el o la candidata que hagi renunciat a tres oferiments de contractació o nomenament.

Finalitzat un nomenament o contractació, es mantindrà el lloc a la llista fins que sigui requerit de nou.

La crida a les persones integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació o nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un nou correu electrònic a l'adreça de correu que hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria i/o mitjançant una trucada telefònica al número indicat a la sol·licitud.

En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès dins del dia hàbil següent, es cridarà a la persona següent de la llista de la borsa de treball.

Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon de contacte que consti al departament de Recursos Humans, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, si s'escau, s'hauran de realitzar per escrit.

La borsa tindrà una vigència de tres anys o fins que es constitueixi una nova borsa de treball per a la mateixa categoria.

9. Incompatibilitats.

En aplicació de la normativa reguladora de les incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals, els o les aspirants, dins del termini indicat a la base anterior hauran de fer una declaració sobre les seves activitats públiques o privades, retribuïdes o merament honorífiques i, si s'escau, sol·licitud de compatibilitat.

10. Incidències

L'òrgan de selecció és competent per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan municipal delegat, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés de selecció, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol,

reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions no definitives i els actes de tràmit del Tribunal de Selecció, si aquests últims no decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència de la corporació o òrgan delegat.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11. Publicitat

Les bases íntegres es publicaran al web municipal.

Vilafranca del Penedès, 19 de maig de 2022.

Aureli Ruiz i Milà
Tinent d'Alcalde de Serveis Centrals i Hisenda

Annex I: Temari vinculat a la prova pràctica

1. El municipi de Vilafranca del Penedès. El terme municipal, plànol de la ciutat, edificis municipals.
2. Seguretat i salut en el treball: Concepte i definició de seguretat. Condicions de treball; riscos i danys derivats de la salut.
3. Coneixements sobre instal·lacions.
4. Coneixements de materials i eines de treball, manipulació, trasllat (ram de paleta, electricitat, pintura i altres disciplines).
5. Procediment i metodologia de treball en la realització de tasques.
6. Tècniques i treballs de manteniment de la via pública i en edificis (senyalització, enllumenat públic, paviments, instal·lacions i similars).