



EDICTE

MODIFICACIÓ DE CARTIPAS I ASSIGNACIÓ DE COMPETÈNCIES AL TINENT D'ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, SR. RICARD CALLE MARTINEZ; I LA INCLUSIÓ DE LES COMPETÈNCIES EN EL CARTIPÀS MUNICIPAL 2019-2023.-

En compliment del que disposa l'art. 44 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es publica que l'alcalde, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2022/2811, de 19 de maig de 2022, va resoldre el següent:

“ANTECEDENTS

PRIMER.- L'Ajuntament de Viladecans i el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (MITMA) van signar l'adhesió al “*Protocol general d'actuació entre la secretaria general d'agenda urbana i habitatge del Ministeri de Transports, mobilitat i agenda urbana i l'Ajuntament*” a data 19 de juliol de 2021, pel qual la ciutat de Viladecans va ser seleccionada com “*projecte pilot de l'Agenda Urbana Espanyola com bona pràctica i experiència transferible que pot orientar a altres municipis en la elaboració dels seus respectius plans de acció*”.

En el context post pandèmic i davant la necessitat d'actuar de forma local en a construcció de la consecució del Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), es decideix pel Consistori treballar de formar conjunta en el marc estratègic Viladecans 2030 i l'Agenda Urbana Local.

L'Ajuntament va impulsar un ampli procés de reflexió compartida amb la ciutadania i amb la col·laboració dels agents de la societat civil de Viladecans es realitzen dos documents en el marc de dos grups de treball transversal formats per la gerència municipal, i les direccions d'Àmbit, entre altres, l'entorn del Model d'Innovació de l'Ajuntament (MIA) i específicament dins del Comitè de Direcció d'Innovació Digital i Planificació Estratègica.

Finalment, a data 30/09/2021 el marc estratègic de ciutat – Viladecans 2030 i el pla d'acció de l'Agenda Urbana són aprovats per majoria absoluta en el Ple de la Corporació, acords 6 i 15 respectivament.

SEGON.- El marc estratègic de ciutat – Viladecans 2030 aprovat defineix els 25 reptes de ciutat i 5 missions, que ajudaran a prioritzar l'acció de govern fins al 2030 i que es desplegaran a través de dos instruments principals:

- Les missions de ciutat i l'ecosistema d' innovació pública.
- L'alineament dels instruments d'elaboració de polítiques públiques locals: el pressupost municipal, l'Agenda Urbana Local i els nous plans sectorials.

El Pla d'Acció de l'Agenda Urbana Local i, en conseqüència, les línies de treball que aquest estableix, segueix la metodologia i les línies d'actuació plantejades per la pròpia Agenda Urbana Espanyola, i que es defineix en 134 accions, totes elles valorades tècnicament pels responsables municipals, que recullen les propostes presentades per la ciutadania

La Governança del marc estratègic segueix un sistema multinivell que atén els diferents àmbits d'intervenció institucional i sectorial, contemplant la participació ciutadana, els principis d'escolta activa, la rendició de comptes dels agents públics i la concreció en l'acció municipal. L'estratègia Viladecans 2030 posa en marxa un sistema de Governança basat en 4 espais de concertació i emprant mecanismes de participació i co-creació amb la ciutat:

1. El cercle de pilotatge de l'estratègia Viladecans 2030.
2. El cercle de transformació del pressupost municipal.
3. El cercle de seguiment de l'agenda urbana local.
4. El cercle de seguiment dels plans sectorials.

TERCER.- Atès que per acord de Ple de 27 de maig de 2021 es va aprovar la creació de les dues direccions dins de l'Àmbit de Presidència, la de Serveis de Comunicació Corporativa i la de Serveis d'Innovació Social i Govern relacional.

Atès que el Decret de l'Alcaldia 2021/4005, de 17 de juny de 2021, d'aprovació del vigent cartipàs, no va adaptar l'estructura de govern de l'Àmbit de Presidència a aquestes modificacions.

QUART.- Atès que en el moment d'aprovació del vigent Cartipàs Municipal (Decret d'Alcaldia núm. 2021/4005, de 17 juny de 2021, on es van assignar funcions a diferents tinents d'alcalde i regidors d'aquest Ajuntament, aprovant-se un text refós de delegació de competències dins el cartipàs municipal 2019-2023, per tal de comptar amb un text únic que reculli totes les delegacions que aquesta Alcaldia ha estimat pertinent conferir el present mandat); no estava aprovat el marc estratègic de la ciutat i, per tant, no estaven incloses ni assignades les competències que s'en deriven.

Es per tot axó, i per tal d'assegurar el funcionament de l'Administració Municipal, i en virtut de les atribucions que em confereixen els articles 21 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; 53 i 56 del Decret Legislatiu 2/2002, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i del que disposen els articles 43 a 46, i 114 a 118 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre.

DECRETO:

PRIMER.- DELEGAR en el tinent d'alcalde, **Sr. RICARD CALLE MARTÍNEZ**, amb caràcter general, les competències genèriques relatives al Marc estratègic Viladecans 2030 i l'Agenda Urbana de Viladecans, dins de Àrea d' Alcaldia.

SEGON.- Les **DELEGACIONS** s'entendran acceptades tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació d'aquest Decret a la persona destinatària de la delegació, no fa manifestació expressa davant l'Alcaldia de que no accepta la delegació, i el seu exercici s'ajustarà a allò disposat als articles 114 i 118 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

TERCER.- Els **EFFECTES** d'aquesta delegació es **PRODUIRAN** des de l'endemà de la data d'aquest Decret, sense perjudici de la seva publicació preceptiva al Butlletí Oficial de la Província, i es **DONARÀ COMPTE** al Ple municipal en la primera sessió que es realitzi.

QUART.- APROVAR EL TEXT REFÓS DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES
Cartipàs municipal 2019-2023, en els termes següents:

"TEXT REFÓS DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES – CARTIPÀS MUNICIPAL 2019-2023"

PRIMER.- DELEGAR amb caràcter genèric en els tinents i les tinentes d'alcalde d'aquest Ajuntament, les competències que s'indiquen a continuació. Aquesta delegació genèrica comporta, dins dels àmbits de les corresponents competències delegades, les facultats següents:

- a) Dirigir els serveis corresponents i gestionar-los en general.
- b) Dictar resolucions mitjançant actes administratius que afectin a tercers.
- c) Resoldre peticions, reclamacions i al·legacions en l'àmbit de les seves competències.
- d) Resoldre recursos de reposició respecte de resolucions de les seves competències.
- e) Les relacions amb els ens, organismes i delegacions supramunicipals.
- f) Les relacions amb els ens, organismes i delegacions autonòmiques.
- g) La delegació de signatura de la documentació administrativa corresponent.
- h) La signatura de convenis amb persones físiques, jurídiques i altres ens amb personalitat jurídica o capacitat d'obrar.
- i) La signatura de dictàmens, propostes, trasllats, publicacions i anuncis.
- j) Promoure i gestionar programes i resoldre controvèrsies.
- k) Cercar els recursos externs per a la realització de programes i accions.
- l) Sol·licitar subvencions a organismes i entitats públiques o privades.
- m) Acceptar subvencions atorgades inferiors a 50.000€.
- n) Justificar subvencions atorgades.
- o) Atorgar subvencions de concurrència competitiva, de conformitat amb les bases aprovades per Junta de Govern Local.
- p) Aprovar el compte justificatiu, així com de la reposició de fons, de les bestretes de caixa fixa.
- q) Aprovar les certificacions d'obres.
- r) Aprovar el reconeixement d'obligacions de despesa del capítol 6.
- s) Autoritzacions i disposicions de despeses fins al límit del contracte menor.
- t) Disposició i reconeixement d'obligacions de despeses inferiors a 3.000 euros per serveis i material no inventariable i 8.000 euros per obres.
- u) Atorgament de llicències i autoritzacions.

SEGON.- EFECTUAR les delegacions especials a favor dels regidors delegats que en cada cas s'especifiquen en els apartats següents. En aquests casos aquestes delegacions comprendran la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no inclouen la facultat de dictar resolucions que afectin a tercers, la qual correspon al tinent o a la tinenta d'alcalde corresponent.

TERCER.- ESTRUCTURA DE L'ORGANITZACIÓ POLÍTICA.

L'organització del govern s'estructura en tres àmbits de coordinació política, que es corresponen amb les tres comissions informatives que es crearan:

1. **Àmbit de Presidència**

Comissió Informativa de Presidència

Presidenta: Joana Sánchez Morillo
Vicepresidenta: Rosa Cañisá Abancó

2. **Àmbit de Transició ecològica i Promoció de la ciutat**

Comissió Informativa de Transició ecològica i Promoció de la ciutat

President: Ricard Calle Martínez
Vicepresident: Encarnación García Jiménez

3. **Àmbit de Serveis a la Ciutadania**
Comissió Informativa de Serveis a la Ciutadania

Presidenta: Gisela Navarro Fuster
Vicepresident: Anselmo Sánchez Ramírez

QUART.- ESTRUCTURA DEL GOVERN MUNICIPAL.

El govern municipal s'estructura, a partir dels àmbits anteriors, en àrees, serveis i gabinets:

I. ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA:

1. Àrea d'Alcaldia:
 - 1.1. Serveis d'Innovació Social i Govern relacional.
 - 1.2. Serveis de Comunicació Corporativa.
2. Àrea de Serveis Generals:
 - 2.1 Servei d'innovació tecnològica i transformació digital.

II. ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT:

3. Àrea de Planificació Territorial.
4. Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat.
5. Servei d'Empreses i Innovació.
6. Servei de Formació i Ocupació.

III. ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA:

7. Àrea d'Espai Públic.
8. Servei de Seguretat i Convivència.
9. Servei d'Acció Comunitària.
10. Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats.

CINQUÈ.- ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA.

L'àmbit de Presidència s'estructura en delegacions funcionals (comitès de direcció) i en delegacions territorials (districtes) sota la darrera titularitat de l'alcalde.

I. ÀREA D'ALCALDIA

1. Càrrecs:

Titular de l'Àrea d'Alcaldia
Tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Alcaldia
Tinenta d'alcalde d'innovació social,
òrgans de participació i processos participatius

Alcalde, Carles Ruiz Novella
Joana Sánchez Morillo
Rosa Cañisá Abancó

Regidors/es delegats funcionals:

Comitè de Direcció d'Innovació Educativa
Comitè de Direcció d'Innovació i Digitalització
Comitè de Direcció d'Espai Públic
Comitè de Direcció de Transició ecològica,
econòmica i urbana
Governança Pla Estratègic Viladecans 2030
I Agenda Urbana Viladecans
Sindicatura de Greuges
Adjunta d'Innovació Social

Gisela Navarro Fuster
Joana Sánchez Morillo
Jordi Mazón Bueso
Ricard Calle Martínez

Ricard Calle Martínez
Gracia Sancho Ruiz
Gracia Sancho Ruiz

Regidors/es delegats territorials:

Districte I
Districte II
Districte III

Rosa Cañisá Abancó
Anselmo Sánchez Ramírez
Francisco Chacón Moral

2. Competències:

- a) Secretaria particular.
- b) Comunicació i Imatge corporativa.
- c) Representació i protocol i reconeixements.
- d) Relacions internacionals.
- e) Innovació social, òrgans de participació i processos participatius.
- f) Atenció al ciutadà.
- g) Sindicatura de greuges.
- h) Secretaria general: actes de sessions. Registre general. Eleccions i cens.
- i) Avaluació de polítiques públiques.
- j) Pla d'acció municipal.
- k) Eixos estratègics i sectorials. Explotació i divulgació de dades municipals.
- l) Padró municipal d'habitants, gestió de dades i moviments de població.
- m) Transparència i bon govern.
- n) Nomenclàtor.
- o) Polítiques d'Innovació i Comitès Directores d'Innovació (CD).
- p) Contractació menor del seu àmbit competencial.
- q) Pla Estratègic Viladecans 2030
- r) Agenda Urbana Viladecans.

II. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

1. Càrrecs:

Tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals
Tinent d'alcalde de compra pública

Joana Sánchez Morillo
Rosa Cañisá Abancó

2. Competències:

- a) Gestió de la hisenda municipal.
- b) Coordinació Intervenció municipal
- c) Gestió, inspecció i recaptació. D'ingressos de dret públic i privat.
- d) Pressupostos municipals.
- e) Impostos, taxes, contribucions especials i preus públics. Padrons fiscals.
- f) Organització de la tresoreria municipal.
- g) Emprèstits i altres operacions de crèdit. Petició d'operacions d'endeutament previstes al pressupost.
- h) Amb caràcter general, l'ordenació de pagaments
- i) Aprovació del reconeixement d'obligacions de despeses prèviament autoritzades.
- j) Coordinació econòmica financera amb altres ens públics i serveis delegats i ens instrumentals.
- k) Patrimoni municipal.
- l) Contractació i compra pública.
- m) Contractació menor del seu àmbit competencial
- n) Assessoria Jurídica.
- o) Responsabilitat patrimonial.
- p) Reclamació de danys al municipi.
- q) Desenvolupament econòmic i de qualitat dels serveis municipals.
- r) Sistemes d'informació i comunicació. Administració i arxiu electrònics.
- s) Desenvolupament dels sistemes i innovació.
- t) Coordinació i gestió de la seguretat i protecció de dades.
- u) Procediments sancionadors.
- v) Gestió dels recursos humans i organització.
- w) Relacions laborals i negociació.
- x) Expedients disciplinaris de recursos humans.
- y) Autorització, Disposició i Reconeixement d'obligacions i pagaments de capítol I.

SISÈ.- ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT.

Les competències d'aquest àmbit es distribueixen en dos àrees i serveis

I. ÀREA DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL

1. Càrrecs:

Tinent alcalde de l'Àrea de Planificació Territorial: Ricard Calle Martínez

Tinent d'alcalde de Transició ecològica: Jordi Mazón Bueso

El tinent d'alcalde Sr. Jordi Mazón Bueso tindrà adscripció en l'Àrea de Planificació Territorial, com a tinent alcalde de Transició ecològica delegat en els projectes d'agricultura urbana, renaturalització de la ciutat i Vilawatt (apartats m, n i o de la relació de competències següent).

2. Competències:

- a) Demarcació territorial. Plànol de la ciutat.
- b) Planejament, gestió i execució. Sistemes d'actuació.
- c) Planificació de la xarxa de transport i de comunicacions.
- d) Patrimoni municipal de sòl. Valoració i expropiació de terrenys.
- e) Redacció de projecte d'obres locals ordinàries i d'urbanització.
- f) Construcció, ampliació i rehabilitació d'edificis municipals.
- g) Contractes menors de serveis, d'obres i de subministraments relacionats.
- h) Serveis tècnics.
- i) Ordenances d'edificació.
- j) Llicències, altres autoritzacions i disciplina urbanística.
- k) Renovació de barris i habitatge.
- l) Edificació sostenible.
- m) Agricultura urbana.
- n) Renaturalització de la ciutat.
- o) Vilawatt.

II. ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

1. Càrrecs:

Tinent alcalde de l'Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat: Encarnación García Jiménez

Tinent d'alcalde de Medi natural: Jordi Mazón Bueso

Dins de l'Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat, les facultats genèriques següents delegades als tinents alcalde a l'apartat PRIMER del present text refós, seran assumides per la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat:

- b) Dictar resolucions mitjançant actes administratius que afectin a tercers.
- g) La delegació de signatura de la documentació administrativa corresponent.
- i) La signatura de dictàmens, propostes, trasllats, publicacions i anuncis.

2. Competències:

- a) Lluita contra el canvi climàtic.
- b) Seguiment del Pla d'Acció d'Energia Sostenible (PAES).
- c) Control de la qualitat ambiental.
- d) Prevenció i control ambiental de les activitats.
- e) Contaminació de l'aire: sonora, odorífera, lumínica, per pols o química.
- f) Pla de gestió i control de la qualitat de les aigües lliures (canals, estanys).
- g) Foment de la prevenció i de la recollida selectiva de residus municipals.
- h) Desenvolupament de les infraestructures de l'aigua, de l'aire i dels residus.
- i) Control de la incidència i de la disciplina ambiental.
- j) Impuls de la implantació de l'eficiència energètica i d'energies renovables.
- k) Foment de la biodiversitat.
- l) Espais naturals. Gestió, sanejament i adequació del litoral i forestal.
- m) Foment de l'educació per a la sostenibilitat i de les bones pràctiques.
- n) Promoure el coneixement del territori i dels seus valors naturals.
- o) Seguiment dels plans, estudis i declaracions d'impacte ambiental en l'aspecte d'eficiència energètica, qualitat ambiental i biodiversitat.
- p) Contractació menor del seu àmbit competencial.

III. SERVEI D'EMPRESES I INNOVACIÓ

1. Càrrecs:

Tinent d'alcalde dels Serveis d'Empreses i Innovació	Joana Sánchez Morillo
Tinent d'alcalde de Comerç i Turisme	Carmen Gimeno Berne

2. Competències:

- Relacions de col·laboració amb els agents econòmics i socials.
- Promoció econòmica, en general.
- Participació en el Consell Econòmic i Social de Viladecans.
- Definició d'estratègies de millora de la competitivitat del teixit empresarial.
- Impuls de l'activitat econòmica emergent al territori.
- Impuls de la innovació vinculada al sector empresarial.
- Actuacions de promoció, atracció i consolidació d'empreses del territori.
- Foment de la cultura emprenedora i suport a la creació d'empreses.
- Mesures de recolzament i consolidació d'empreses.
- Promoció del sòl i la indústria.
- Comerç i turisme.
- Estudi de les activitats econòmiques i socials per al seu desenvolupament.
- Promoció de l'economia circular.
- Contractació menor del seu àmbit competencial.

IV. SERVEI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ

1. Càrrecs:

Tinent d'alcalde de Formació i Ocupació	Rosa Cañisá Abancó
---	--------------------

2. Competències:

- Programes per a la millora de la qualificació professional dels treballadors.
- Foment de l'ocupació. Polítiques actives d'ocupació.
- Planificació i realització de programes de foment de l'ocupació.
- Investigació i promoció de noves accions en l'àmbit de l'ocupació.
- Cerca de recursos exògens per a la posada en marxa d'accions.
- Contractació menor del seu àmbit competencial.
- Foment de la inclusió social i la lluita contra l'exclusió laboral.
- Col·laboració en projectes estratègics de desenvolupament econòmic del territori.
- Orientació i acompanyament per a la millora de l'ocupabilitat de les persones.

SETÈ.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA

Les competències d'aquest àmbit s'estructuren en diverses àrees i serveis.

Presidenta de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania	Gisela Navarro Fuster
Pla d'Inclusió Social	Gisela Navarro Fuster
Pla de solitud	Gisela Navarro Fuster

I. ÀREA D' ESPAI PÚBLIC

1. Càrrecs:

Tinent d'alcalde de l'Àrea d'Espai Públic	Anselmo Sánchez Ramírez
Tinent d'alcalde de mobilitat i recollida de residus	Jordi Mazón Bueso

2. Competències:

- Espai Públic: manteniment, conservació i neteja de l'espai públic.
- Infraestructures agrícoles.
- Parc Agrari.
- Manteniment, conservació i neteja dels edificis públics.
- Brigada municipal d'obres.
- Parcs i jardins. Conservació i vigilància de zones verdes.
- Subministrament d'aigua, gas i electricitat.
- Recollida de residus.

- i) Cementiris. Construcció de nínxols i urbanització de cementiris.
- j) Mobilitat, transport i ocupació de la via pública.
- k) Regulació d'activitats que afectin a l'espai públic i espais no urbans.
- l) Oficina d'inspeccions municipals.
- m) Compliment d'ordenances i inspeccions.
- n) Neteja viària.
- o) Contractació menor del seu àmbit competencial.

II. SERVEI DE SEGURETAT I CONVIVÈNCIA

1. Càrrecs:

Tinent d'alcalde del Servei de Seguretat i Convivència

Anselmo Sánchez Ramírez

2. Competències

- a) Desenvolupament de polítiques de seguretat local.
- b) Seguretat ciutadana: prefectura de la policia local.
- c) Coordinació amb cossos de seguretat i emergència.
- d) Protecció civil.
- e) Gestió del trànsit.
- f) Convivència i civisme.
- g) Relació comunitat.
- h) Contractació menor del seu àmbit competencial.

III. SERVEI D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

1. Càrrecs:

Tinenta d'alcalde del Servei d'Acció Comunitària

Gisela Navarro Fuster

Tinent d'alcalde d'esports

Ricard Calle Martínez

Tinenta d'alcalde de Sèniors i Gent Gran

Carme Gimeno Berne

Regidora delegada de Patrimoni cultural

Rosa Cañisá Abancó

Regidora delegada del Pla de foment de l'esport femení

Emilia Cano Camacho

Regidor delegat de la Xarxa d'innovació esportiva

Francisco Chacón Moral

Regidora delegada de Solidaritat, Cooperació i

Maria Ávila Aguilar

Agermanaments

Regidora delegada de Joventut

Olga Reyes Haro

2. Competències:

- a) Equipaments culturals, juvenils, de proximitat, esportius i gent gran.
- b) Joventut i emancipació juvenil.
- c) Solidaritat, cooperació i agermanaments.
- d) Moviment associatiu i promoció de l'associacionisme.
- e) Registre d'entitats.
- f) Cultura: promoció i difusió de la cultura.
- g) Programació del cicle festiu.
- h) Exposicions i promoció de les arts plàstiques i visuals.
- i) Promoció de patrimoni cultural i històric.
- j) Arxiu històric, administratiu i documental.
- k) Recerca i divulgació del patrimoni històric de la ciutat.
- l) Museu de Ca n'Amat.
- m) Esports: Promoció de l'esport i l'activitat físic esportiva.
- n) Programació d'activitats i serveis esportius.
- o) Envel·liment actiu gent gran.
- p) Contractació menor del seu àmbit competencial

IV. SERVEI DE POLÍTQUES D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS

1. Càrrecs:

Tinenta d'alcalde del Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats

Gisela Navarro Fuster

Regidora delegada de Salut i Consum
Regidora delegada de Serveis Socials
Regidora delegada d'Igualtat de gènere i LGTBI+

Emilia Cano Camacho
Maria Àvila Aguilar
Olga Reyes Haro

2. Competències:

- a) Foment de la igualtat de gènere en els diferents àmbits de la ciutat.
- b) Polítiques LGTBI+ i servei integral d'atenció sexual i de gènere.
- c) Atenció especialitzada a les dones en situació de violència masclista i als seus fills i filles
- d) Salut: vigilància i control sanitari.
- e) Tinença d'animals.
- f) Vigilància i socorrisme de platges.
- g) Protecció del consumidor. Oficina Municipal del Consumidor.
- h) Seguretat ambiental.
- i) Prevenció i divulgació de la salut.
- j) Gestió de l'ús dels centres educatius
- k) Processos d'escolarització d'escoles bressol municipal i altres centres educatius.
- l) Vetllar pel compliment de l'escolarització obligatòria.
- m) Consells escolars. Consell municipal d'Educació.
- n) Promoció d'activitats educatives.
- o) Serveis socials: serveis d'atenció primària, serveis d'atenció domiciliària.
- p) Serveis d'atenció a la infància i adolescència en risc, serveis de persones amb diversitat funcional i serveis de persones amb dependència.
- q) Consell municipal de serveis socials
- r) Promoció de l'autonomia personal.
- s) Atenció d'emergències socials.
- t) Contractació menor del seu àmbit competencial."

CINQUÈ.- Els **EFFECTES** de les modificacions decretades es **PRODUIRAN** des de l'endemà de la data d'aquest Decret, sense perjudici de la seva publicació preceptiva en el Butlletí Oficial de la Província. Ben entès que les noves delegacions contingudes en el present decret s'entendran acceptades tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la seva modificació, el destinatari de la delegació no fa manifestació expressa davant l'Alcaldia de què no accepta la delegació.

SISÈ.- NOTIFICAR aquest Decret a les persones afectades.

SETÈ.- DONAR COMPTE AL PLE a la propera sessió que es convoqui.

VUITÉ.- El present Decret **COMPLEMENTA** el Decret d'Alcaldia núm. 2021/2366, de data 13 d'abril de 2021, d'assignació de funcions a diferents tinents d'alcalde i regidors d'aquest Ajuntament, que continuarà vigent en tot allò que no resulti incompatible o contradictori."

La qual cosa es fa pública en compliment del que disposa la norma esmentada.

Viladecans, en la data de la signatura electrònica (29/05/22)

L'ALCALDE, Carles Ruiz Novella