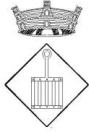


| | | |
|--|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 1 de 28 | | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

ANUNCI

Aprovació inicial de la modificació del Reglament Regulador dels guàrdies municipals i el Reglament de les armes, EPI i eines de servei reglamentàries (PNT) del servei de guàrdia municipal de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

El Ple municipal del dia 27 de maig de 2022 va aprovar inicialment la modificació del Reglament Regulador dels guàrdies municipals i el Reglament de les armes, EPI i eines de servei reglamentàries (PNT) del servei de guàrdia municipal, d'acord amb el següent redactat:

"REGLAMENT DELS GUÀRDIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ D'HORTONS

EXP X2021000848

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

CAPÍTOL I Disposicions generals

- Article 1 Objecte
- Article 2 Denominació
- Article 3 Àmbit d'aplicació
- Article 4 Àmbit d'actuació

CAPÍTOL II. Les funcions i normes d'actuació

- Article 5 Les funcions del servei de Guàrdies Municipals
- Article 6 Comandament i responsable del servei
- Article 7 Normes d'actuació
- Article 8 Qualitat de la prestació del servei
- Article 9 Pràctica del servei
- Article 10 Salutacions
- Article 11 Ús de les llengües oficials
- Article 12 Llocs i espectacles públics
- Article 13 Jornada laboral

CAPÍTOL III. La col·laboració d'altres estaments i administracions públiques

- Article 15 La col·laboració

CAPÍTOL IV. Del règim estatutari

- Article 16 Disposició general
- Article 17 Armament
- Article 18 Uniformitat i la seva dotació
- Article 19 Credencial
- Article 20 Recursos materials
- Article 21 Formació

CAPÍTOL V. Règim disciplinari

- Article 22 Disposició general
- Article 23 Tipificació de les faltes
- Article 24 Graduació de les sancions
- Article 25 Procediment disciplinari

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F

SL1H



| | | |
|--|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 2 de 28 | | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Article 26 Extinció i prescripció

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIONS FINALS

ANNEX DE MATERIAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Constitució Espanyola (en endavant CE) no preveu de manera directa l'existència dels cossos de vigilants municipals. Malgrat això, estableix a l'article 104.1 que la missió de les forces i els cossos de seguretat és protegir el lliure exercici dels drets i les llibertats i garantir la seguretat ciutadana. Aquesta finalitat s'emmarca en l'àmbit de les forces i els cossos de seguretat, regulat a la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat (en endavant, LOFCS). L'article 52.1 LOFCS preveu però, l'existència i la creació dels cossos de guàrdies, vigilants, agents, agutzils o anàlegs, en aquells municipis en els que no hi hagi Policia Local, deixant doncs, oberta la possibilitat d'aquest cos.

Paral·lelament, l'article 149.1.18 CE reserva a l'estat, per una banda, la competència exclusiva sobre les bases del règim jurídic de les administracions públiques i el règim estatutari dels funcionaris públics. En compliment d'aquesta previsió constitucional, les bases del règim jurídic de l'administració local, àmbit en el qual cal inscriure els cossos de vigilants, es van regular a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i les bases del règim estatutari es van establir recentment mitjançant l'aprovació de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant EBEP).

En l'àmbit català, l'article 136 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (en endavant EAC) atorga a la Generalitat, en matèria de funció pública i respectant el principi d'autonomia local, la competència compartida per al desenvolupament, entre d'altres, dels principis ordenadors de l'ocupació pública, les situacions administratives i els drets, els deures i les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. L'EAC però, també reserva per a la Generalitat, de manera exclusiva, altres temes en matèria de funció pública. En base a aquestes competències es va aprovar, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

En relació a la seguretat pública i a les policies locals, l'article 164.1 a) de l'EAC atorga a la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposa la legislació estatal, la planificació i la regulació del sistema de seguretat pública de Catalunya i l'ordenació de les policies locals. En virtut d'aquesta competència, i respectant la LOFCS, la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les policies locals (en endavant, LPL) preveu l'existència dels cossos de guàrdies, vigilants, agents, en aquells municipis que no disposin de policia local i en detalla les funcions (article 1.2).

Així, la regulació específica que afecta els cossos de guàrdies, vigilants, agents municipals està dispersa entre diferents normes jurídiques i sovint no està plenament detallada, cosa que implica necessàriament un esforç d'interpretació per part de les autoritats i els òrgans administratius encarregats de gestionar i dirigir aquest cossos. Aquesta realitat no ajuda a trobar solucions que siguin plenament satisfactòries i idònies per emmarcar-ne el règim



| | | |
|--|---|--------------------------------|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 3 de 28 | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 | |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

estatutari, els principis bàsics d'actuació ni els mitjans o instruments que poden dur de dotació per aconseguir correctament les funcions que tenen encomanades.

Sant Llorenç d'Hortons és un municipi de la comarca de l'Alt Penedès, província de Barcelona. Té una extensió de més de 19 quilòmetres quadrats, una dispersió urbana important, una població estable d'aproximadament 2.500 persones, i ocasional de més habitants, donat el seu caràcter urbanístic de molta edificació de segona residència, i per aquest motiu, no disposa de Cos de Policia Local. Malgrat això, l'Ajuntament ha de donar cobertura a les demandes de la ciutadania i a les necessitats del propi ajuntament. Per aquest motiu, l'any 1992, l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons va crear oficialment el cos de vigilants municipals. La Junta de Govern local de data 23 de gener de 2019 va aprovar la nova denominació del cos dels vigilants municipals, que va passar a ser el de guàrdies municipals.

D'aquí la necessitat de l'aprovació d'una normativa específica per aclarir aquest conceptes, dins del respecte a la normativa estatal i autonòmica.

CAPITOL I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest reglament te per objecte regular el servei de Guàrdies Municipals de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons, pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, regim estatutari i les formes de col·laboració i cooperació amb els diferents cossos de seguretat d'àmbit autonòmic i estatal.

Els Guàrdies Municipals formen part del sistema de seguretat de Catalunya, segons estableix l'art. 3.1b de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

L'art. 5.1 de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, preveu la seva existència en aquells municipis en els que no hi hagi Policia Local, per tal de desenvolupar les seves tasques. Així també estan regulats en l'art. 1.2 de la Llei de Polícies Locals, que determina que es regiran per la seva normativa específica.

Article 2. Denominació

*Els/les membres del servei de Vigilants Municipals de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons rebran la denominació de **GUÀRDIES MUNICIPALS**, anomenats així en tot el text del reglament.*

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament es d'aplicació a tot el personal funcionari que integra el servei de Guàrdies Municipals de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons.

Article 4. Àmbit d'actuació

Els efectius del servei de Guàrdies Municipals tindran competències en tot el terme municipal. Excepcionalment podran actuar fora del terme municipal quan siguin requerits per l'autoritat competent en situacions d'emergència, i sempre sota l'autorització prèvia de l'alcalde.



| | | |
|--|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 4 de 28 | | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

CAPITOL II. Les funcions i normes d'actuació

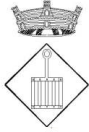
Article 5. Les funcions del servei de Guàrdies Municipals

D'acord amb el que estableix l'article de la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les policies locals, als Guàrdies Municipals els hi correspon l'exercici de les següents funcions:

- a) *Custodiar i vigilar els bens, serveis, instal·lacions i dependències municipals:*
- *Controlar i vigilar les entrades i sortides dels edificis o dependències municipals quan es requereixi.*
 - *Obertura i tancament de les instal·lacions i dependències municipals quan es requereixi.*
 - *Controla i supervisar i fer complir en relació al correcte us i manteniment de les instal·lacions quan es requereixi.*
 - *Realitzar tasques d'informació al públic, i suport logístic a les dependències municipals i als actes que s'hi celebrin.*
 - *Comunicar als serveis municipals corresponents i amb la màxima celeritat, qualsevol incidència sobre bens municipals i que hagi de ser resolta. Posteriorment comprovar la seva resolució.*
 - *Comunicar als serveis municipals corresponents qualsevol informació sobre manteniment deficient dels espais municipals.*
 - *Comunicar a les empreses de subministrament i manteniment dels serveis públics, contractades a tal efecte, les avaries o desperfectes que afecten a aquest serveis i subministraments.*
 - *Maneig, custòdia i trasllat de diners en metàl·lic del cobrament de multes, impostos, taxes i d'altres, sempre que siguin relatius a tasques derivades directament de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons.*
 - *Informar diàriament a alcaldia, o en que aquesta delegui, de les novetats de la jornada, mitjançant informe escrit, i/o telefònicament si s'escau. Aquesta comunicació es farà de manera immediata amb el mitjà de comunicació mes àgil possible, en cas d'incidències greus i/o emergències que es puguin produir.*
 - *Lliurament al ciutadà, o a altres administracions públiques, de la documentació (requeriments, notificacions, etc.) o altre material del consistori, quan així es requereixi.*
 - *Recollida de documentació pel consistori, quan així es requereixi.*
 - *Custòdia de les dades personals obtingudes a través de dispositius de seguretat (càmeres, gravacions, etc.). assegurar el compliment de la Llei de Protecció de Dades de caràcter personal a través del protocol establert en cada cas.*
 - *Custòdia i servei d'objectes perduts.*
 - *Col·laborar en les tasques judicials pròpies del Jutjat de Pau quan siguin requerits per fer-ho.*
- b) *Ordenar i regular el transit dins el nucli urbà, d'acord amb les lleis de circulació, i si cal amb l'ajut de senyalitzacions provisionals:*
- *Patrullar per tot el terme municipal.*
 - *Controlar, regular i senyalitzar el transit en hores punta, especialment a l'entrada i sortida dels centres escolars i dels busos escolars.*
 - *Controlar el bon funcionament de les zones de carrega i descarrega.*



| | | |
|--|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 5 de 28 | | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

- Ordenar i senyalitzar presencialment possibles desviacions o modificacions del transit derivades d'obres, accidents, etc.
- Organitzar la mobilitat i ordenar les variacions en el transit durant les festes populars, lúdiques, actes públics, operacions de carrega i descarrega, ocupació de la via publica i altres activitats on sigui necessari.
- Col·locar tots els elements de senyalització necessaris pel bon funcionament d'actes, fires, activitats, etc.
- Vigilar i denunciar les infraccions del transit a les vies on es tingui competència per fer-ho.
- Vigilar i controlar altres zones regulades.
- Control i gestió de les càmeres de videovigilància del municipi.
- Estudiar i proposar millores en la mobilitat dels vianants i del transit rodat, i presentar-les a l'Alcaldia o en que aquesta delegui.
- Informar de senyalització deteriorada, incorrecta o insuficient.
- Controlar i gestionar la retirada de la via publica dels vehicles abandonats, seguint protocol establert.
- Fer controls d'alcoholèmia, de substancies estupefaents, de velocitat, d'ús indegut d'aparells, de sistemes de retenció infantil, etc., dins el marc dels acords amb la DGT i el SCT.
- Instruir atestats per accidents de circulació succeïts dins del nucli urbà, d'acord amb l'establert a les normes de circulació i comunicar-ho a les forces i cossos de seguretat competents.
- Dur a terme qualsevol altre actuació destinada a garantir la seguretat viaria del municipi.

c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà, tasques de protecció civil :

- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions dirigides a evitar la comissió d'actes delictius, cas en que ho comunicaran a les forces i cossos de seguretat competents.
- Atendre requeriments del 112.
- Auxiliar al ciutadà quan es requereixi.
- Auxiliar i col·laborar en tot moment amb les forces i cossos de seguretat autonòmics i de l'Estat quan es requereixi.
- Donar suport a les forces i cossos de seguretat autonòmics i de l'Estat en les tasques d'auxili en cas d'accidents, catàstrofes o calamitats públiques.
- Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat autonòmics i de l'Estat en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan siguin requerits per això.
- Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat autonòmics i de l'Estat, i amb altres serveis implicats en els plans de protecció civil de la corporació.
- Col·laborar per garantir la seguretat i bona convivència del municipi.
- Estar a disposició de la corporació per cobrir el servei en cas de contingències, accidents i emergències meta reològiques o sanitàries greus.
- Col·laborar amb els organitzadors d'activitats socials, culturals, esportives i lúdiques.
- Emetre informes pel seguiment d'incidents o per tot allò que els requereixi el responsable del servei.

d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de altres disposicions i actes municipals:

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F

SLH



| | | |
|--|---|--------------------------------|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 6 de 28 | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 | |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

- Vetllar pel correcte us del espai públic, en col·laboració si cal, amb la resta d'àrees de la corporació.
- Complimentar els documents administratius necessaris per al desenvolupament de les funcions atribuïdes.
- Vetllar per comportament cívic de la ciutadania en actes públics i en espais públics.
- Formular denúncies per incompliment dels reglaments, ordenances, bans i resolucions, altres disposicions i normativa municipal.
- Comprovar llicències i comunicacions prèvies d'obres.
- Vetllar pel compliment de la normativa urbanística i protectora del medi ambient.
- Donar suport a l'administració local en totes aquelles tasques que, d'acord amb la normativa vigent, li siguin encomanades.
- Notificar i lliurar documentació oficial dins i fora del municipi.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Qualsevol altre tasca que els sigui encomanada i que no contravingui la normativa vigent.

e) Col·laboració amb la ciutadania i les entitats municipals:

- Col·laborar en tasques de proximitat al ciutadà informant de les ordenances, organització d'activitats, etc.
- Col·laborar amb les escoles en la difusió i informació sobre la seguretat viària, ja sigui a través d'exercicis, xerrades, elaboració de material, etc.
- Preparació i execució, ja sigui directament, ja sigui amb la col·laboració d'altres estaments, de xerrades d'informació a la ciutadania sobre seguretat a la llar, seguretat personal, ordenances, etc.
- Col·laborar en la resolució de conflictes privats, quan siguin requerits per això.

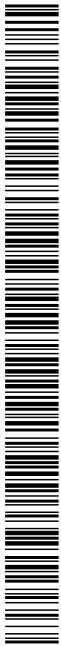
f) Detenir davant delictes fragants als presumptes delinqüents, fins que arribin els cossos de policia, siguin Mossos d'Esquadra o qualsevol altre, així com auxiliar a aquests i col·laborar en allò que se'ls requereixi a aquest efecte, o be posar delinqüents directament a disposició judicial.

g) Protegir les autoritats de la corporació local dins les instal·lacions municipals. No obstant, podran actuar en aquest sentit, fora del terme municipal, amb l'autorització del Ministeri de l'Interior o de l'autoritat corresponent de la Comunitat Autònoma.

h) Exercir com a suport de policia judicial:

- Auxiliar als Jutges, als Tribunals i al Ministeri Fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i detenció dels delinqüents, quan siguin requerits per això.
- Practicar a requeriment de l'autoritat judicial, del Ministeri Fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i custòdia de detinguts i la prevenció i custòdia dels objectes provinents d'un delicte legalment establerts, a l'autoritat judicial o al Ministeri Fiscal, d'acord amb la normativa vigent.

1. En l'exercici de llurs funcions, els efectius del servei de Guàrdies Municipals de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons gaudeixen a tots els efectes de la condició d'agents de l'autoritat, en virtut de la Llei 5/2020 de mesures fiscals, financeres, administratives i del



| | | |
|--|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 7 de 28 | | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, que modifica l'article 7 de la Llei 16/1991 del 10 de juliol.

2. Son funcions compartides entre la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i els guàrdies municipals, les relacionades amb la seguretat ciutadana:

- a) Les de policia de proximitat, i l'auxili i l'assistència als ciutadans.*
- b) La intervenció en la resolució amistosa de conflictes privats, si hi son requerides.*
- c) La vigilància d'espais públics.*

3. Per a la realització d'aquestes funcions, podran desenvolupar a la via publica tasques de seguiment o visualització de conductes i comportaments de les persones considerades com a sospitoses, fins i tot amb mitjans de gravació i filmació amb càmeres de seguretat degudament autoritzades per l'autoritat competent.

Article 6. Comandament i responsable del servei

L'alcalde exerceix el comandament màxim del servei de Guàrdies Municipals, podent delegar en un regidor les funcions d'organització i funcionament.

Per al millor desenvolupament de les funcions encomanades als efectius del servei, l'Ajuntament podrà escollir d'entre aquest efectius, un responsable d'aquest servei, que serà nomenat per l'Alcaldia o en qui delegui, anomenat coordinador o caporal, per a dur a terme les següents funcions:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del servei de forma immediata, i també les activitats administratives que se'n derivin, per tal d'assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directrius del regidor delegat i/o l'alcalde.*
- b) Exercir el comandament de tot el personal, destinar el personal a les tasques encomanades, i controlar el compliment de les obligacions.*
- c) Avaluar les necessitats de recursos humans, materials i pressupostaris, i formular les propostes pertinents.*
- d) Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'alcalde o del càrrec en que aquest delegui.*
- e) Informar l'alcalde o regidor delegat en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.*
- f) Organitzar l'actuació dels Guàrdies Municipals davant qualsevol fet inesperat que representi una alteració del funcionament habitual del servei, i informar-ne a l'alcalde, o en qui aquest delegui.*
- g) Vetllar per que les instruccions particulars, ordres de servei, circulars generals, normes d'actuació i altres assumptes que afectin al servei, arribin a tots els Guàrdies Municipals.*
- h) La relació amb serveis similars d'altres municipis.*
- i) Assistència a les reunions de la Junta de Seguretat, si s'escau, i a altres reunions relacionades amb la seguretat en general.*
- j) Proposar a l'alcalde la iniciació d'expedients disciplinaris, així com la imposició de premis i reconeixements.*
- k) Presentar la memòria del servei a l'alcalde*



| | | |
|--|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 8 de 28 | | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 |



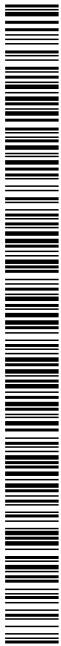
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

En absència del responsable del servei a causa de permisos, vacances, malaltia o qualsevol altre, l'alcalde determinarà quin dels efectius del servei el substituirà, i sempre que sigui possible, amb la recomanació del responsable del servei.

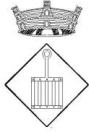
Article 7. Normes d'actuació

Els efectius del servei de Guàrdies Municipals han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament legal vigent i especialment:

- a) *Han d'exercir la seva funció respectant la Constitució, l'Estatut d'Autonomia, i la resta d'ordenament jurídic.*
- b) *Han d'observar una puntualitat estricta en l'assistència al seu lloc de treball, comunicant amb una antelació mínima de 120 minuts el retard o inassistència, que serà degudament justificada.*
- c) *Han de mostrar obediència i respecte al Cap del servei i a les seves instruccions.*
- d) *Han de mostrar, en tot moment, respecte i deferència als seus companys.*
- e) *En cap cas poden acceptar cap tipus de donació, regal o contraprestació per actes derivats de la seva actuació.*
- f) *Han d'actuar amb imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions de raça, religió, sexe o ideologia.*
- g) *Han d'actuar amb absoluta neutralitat política.*
- h) *Han d'actuar amb integritat i dignitat, i s'abstindran de fer qualsevol acte que pugui menyscabar la imatge i prestigi del servei.*
- i) *Durant el servei, els efectius de Guàrdies Municipals tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques, els jocs d'atzar, i altres activitats que no siguin per a l'estricta execució de les funcions del servei.*
- j) *Els Guàrdies Municipals de Sant Llorenç d'Hortons que vagin amb l'uniforme, s'hauran de comportar amb correcció i sense desmerèixer la bona imatge del servei. No podran anar amb les mans a les butxaques, ni desbotonats. A la via pública han de mantenir una actitud correcta, evitant postures i comentaris que denotin negligència o desídia.*
- k) *Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.*
- l) *Han de dispensar un tracte correcte en les relacions amb els ciutadans, als quals procuraran auxiliar i protegir, sempre que les circumstàncies ho aconsellin o fossin requerits per fer-ho.*
- m) *Han d'actuar amb la necessària decisió i sense demora, quan l'actuació en depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i s'han de regir en fer-ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.*
- n) *Han de prestat especial atenció a delictes contra el medi natural i delictes de violència de gènere.*
- o) *Pel que fa a detinguts, han d'identificar-se degudament en el moment de realitzar una detenció, i vetllar per la vida i la integritat física de les persones detingudes, i sota la seva custòdia respectar-ne els drets, l'honor i la dignitat. A l'hora, hauran de complir i observar amb la diligència deguda els tràmits, terminis i requisits exigits per l'ordenament, o posar el detingut a disposició dels cossos de seguretat autonòmics o estatals.*
- p) *Han de guardar rigorós secret professional respecte a les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions*
- q) *Han de complir amb totes les citacions judicials relatives a les intervencions en actes de servei, incloses aquelles que coincideixen en festes setmanals, vacances,*



| | | |
|--|---|--------------------------------|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 9 de 28 | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 | |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

baixes, excedències, jubilacions i qualsevol altre situació anàloga. En cas d'impossibilitat d'assistència per una causa de força major, el Guàrdia Municipal ho haurà de comunicar al cap del servei amb temps suficient per transmetre-ho al jutjat.

Article 8. Qualitat de la prestació del servei

Els efectius del servei de Guàrdies Municipals han de tenir sempre present que del seu comportament i competència en depèn el prestigi i la imatge del servei i del propi Ajuntament. A les intervencions han d'actuar amb reflexió, diligència i prudència, sense aventurar judicis ni precipitar decisions, no deixant-se influenciar per impressions momentànies ni per judicis personals.

Article 9. Pràctica del servei

Els Guàrdies Municipals han de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, demostrant serenitat i fermesa en la practica del servei.

Article 10. Salutacions

El tracte dels efectius del servei de Guàrdies Municipals de Sant Llorenç d'Hortons ha de ser correcte i hauran de saludar, a les persones que se'ls dirigeixin, duent la ma dreta estesa a la visera de la gorra. De la mateixa manera saludaran correctament els membres de la Corporació i autoritats en general, quan s'identifiquin o actuïn com a tal.

Article 11. Ús de les llengües oficials

La llengua que empraran habitualment en la relacions amb el públic serà la llengua catalana, podent usar-ne d'altres si així ho demana l'interlocutor.

Article 12 .Llocs i espectacles públics

Els Guàrdies Municipals tenen prohibida l'estada en bars i espectacles públics durant el servei, excepte si ha estat requerit/da la seva presència, així com en els temps de descans reglamentaris. En aquest cas hi seran el temps necessari.

Article 13. Jornada laboral

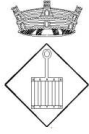
La jornada laboral, així com els permisos, vacances i la resta de casuístiques laborals, seran les que es regulen en el conveni de treballadors de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons. La prestació del servei es farà per torns d'horari continuat de matí, tarda i nit, seguint les indicacions del responsable del servei. Qualsevol canvi de dia festiu, de torn o de qualsevol tipus, ha de ser autoritzat pel responsable del servei.

En cas de situacions d'emergència greu, tot el personal del servei haurà d'estar disponible per si es requereix la seva presència.

Article 14. Memòria del servei



| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 10 de 28 | | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

La Guàrdia Municipal elaborarà una memòria relativa a aspectes relacionats amb el personal, els mitjans, les activitats i l'organització del cos.

L'Ajuntament adoptarà les mesures adients en relacions a la confidencialitat per tal que no es faci cap us inadequat d'aquestes dades.

El contingut d'aquest expedient serà el següent:

- Nom i cognoms del personal del servei
- DNI
- Data i lloc de naixement.
- Domicili actual i segon habitatge, si s'escau.
- Numero d'identificació professional.
- Telèfon de localització.

També s'inclourà:

- Data d'ingrés.
- Anotacions anuals sobre tir, se s'escau.
- Proves físiques: inicial i periòdiques.
- Cursos i activitats professionals realitzades.
- Felicitacions, premis i recompenses.
- Repressions privades.
- Sancions disciplinaries aplicades.
- Permisos de conduir i la seva categoria.
- Situacions especials.
- Baixes per malaltia, lesió i d'altres indisposicions.
- Permisos i vacances.
- Fotografies de color actualitzades cada tres anys.
- Titulacions acadèmiques, diplomes i certificats dels diferent s estudis realitzats.

CAPITOL III. La col·laboració d'altres estaments i administracions públiques.

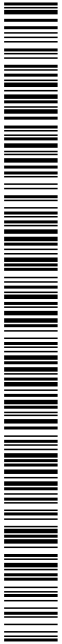
Article 15. La col·laboració

1. *Es podran subscriure convenis de col·laboració amb el Departament d'Interior, per tal que els Mossos d'Esquadra exerceixin les funcions complementaries en matèria de seguretat, dins l'àmbit del terme municipal. En aquest convenis s'hauran de determinar en tot cas, els objectius, els recursos, el finançament, l'organització, les obligacions i facultats respectives.*
2. *Així mateix, es podrà sol·licitar al Departament d'Interior, el suport dels Mossos d'Esquadra per a serveis temporals o concrets que, per raó del seu volum o de l'especialització, no puguin esser assumits pel servei de Guàrdies Municipals.*
3. *Es podran subscriure convenis amb el Departament d'Interior de la Generalitat i/o l'Estat, per a l'accés de dades policials, al 112, a la xarxa Rescat, i altres bases de dades i serveis necessaris per millorar i optimitzar el desenvolupament de les tasques dels Guàrdies Municipals.*
4. *Es podran subscriure convenis amb la DGT i el SCT per a l'accés a les bases de dades referides al transit.*

CAPITOL IV. Del regim estatutari

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F

SLH



| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 11 de 28 | | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Article 16. Disposició general

1. *Els efectius del servei de Guàrdies Municipals son funcionaris de carrera i/o interins de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons, estant sotmesos quan al seu règim jurídic a l'estatut de la funció pública local de Catalunya, donat que, tal i com estableix l'art. 9.2 EBEP, l'exercici de les funcions que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en salvaguarda dels interessos generals de l'Estat i de les administracions públiques correspon exclusivament als funcionaris públics.*

Així mateix, l'art. 92.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, de 2 d'abril, reserva amb exclusivitat al personal subjecte a l'Estatut funcionarial les funcions públiques que impliquin exercici d'autoritat.

Els Guàrdies Municipals hauran de ser registrats en el Registre de les policies locals de Catalunya, per part de l'Ajuntament, en base al que estableix l'art. 25 bis de la Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Els Guàrdies Municipals estaran integrats dins l'escala d'Administració Especial, subsescala de serveis especials, en els Grups C2. En el cas que siguin grup C2 caldrà que per a l'obtenció de la plaça acreditatiu estar a disposició del títol de graduat en educació secundària obligatòria.

L'accés a la categoria de Guàrdia Municipal es fa per oposició o per concurs-oposició, en convocatòria lliure, en la qual només poden prendre part els que compleixin els requisits establerts en les bases de la convocatòria, que seran, com a mínim, els següents:

- a) *Ser ciutadà espanyol, de conformitat amb les lleis vigents.*
 - b) *Tenir l'edat compresa entre el mínim i el màxim que fixi la convocatòria corresponent abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.*
 - c) *Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determina la normativa aplicable.*
 - d) *No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni haver estat separat del servei de cap Administració Pública mitjançant expedient disciplinari*
2. *S'han d'incloure en l'oposició, com a mínim, proves culturals, físiques, mèdiques i psicotècniques.*
 3. *És requisit indispensable, en qualsevol cas, superar un curs de formació realitzat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, específic per aquest lloc de treball, del qual queden exempts els aspirants que en la fase d'admissió aportin un diploma acreditatiu d'haver-ho superat.*
 4. *Les convocatòries, que s'han de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat, vinculen l'Administració, als tribunals que puntuaran les proves selectives i als que prenguin part de elles.*

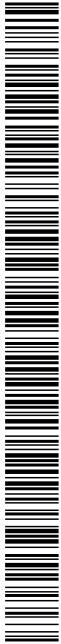


| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 12 de 28 | | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

5. *Les convocatòries per a accedir a les places de guàrdies municipals han de determinar el nombre de places que han d'esser proveïdes per dones per a complir l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en les plantilles respectives.*
6. *El nombre de places reservat per a dones ha d'esser proporcional als objectius perseguits, i no pot esser superior al 40% de les places convocades ni inferior al percentatge que sigui establert pel pla d'Igualtat de l'Ajuntament. Com a regla general, fins que els ajuntaments no elaborin aquests plans, el percentatge mínim no pot esser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin mes de tres.*
7. *En els procediments selectius l'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge que determina l'apartat 6, en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:*
 - a) *Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per a la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.*
 - b) *Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de mes del 15% respecte als candidats homes preferits.*
 - c) *No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en que concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació*
8. *El criteri de preferència que regula la present disposició no es aplicable si en el cos, l'escala i la categoria objecte de la convocatòria hi ha una presència de funcionàries dones igual o superior al 33%.*
9. *S'haurà de donar compliment a allò previst a l'EBEP respecte l'accés a la funció pública, i a tota normativa posterior que al respecte sigui aprovada.*
10. *Tots els Guàrdies Municipals de Sant Llorenç d'Hortons hauran d'estar en possessió, com a mínim, de la llicència per conduir del tipus B.*
11. *L'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons ha de facilitar al personal del servei l'assessorament jurídic necessari en relació a qualsevol actuació derivada del servei i que hagi originat algun tipus de problemàtica jurídica.*
12. *L'Ajuntament a més a més:*
 - a) *S'ha de fer càrrec de la defensa del funcionari, be mitjançant els serveis jurídics propis o contractant serveis externs, i assumint en aquest cas el pagament dels honoraris.*
 - b) *Ha de dipositar les fiances assenyalades.*
 - c) *Ha de fer-se càrrec de les indemnitzacions, costes processals, i qualsevol altre responsabilitat econòmica fixada per resolució judicial.*



| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 13 de 28 | | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

El funcionari perdrà el dret a l'assistència jurídica, i a la resta de punts anteriors, si ha incorregut en negligència greu o abús de les funcions assignades, previ seguiment del corresponent expedient.

Article 17. Armament

L'alcalde pot dotar-los de mitjans de defensa, sempre que aquests estiguin homologats per les autoritats competents. En aquest sentit, es regula que els efectius del servei de Guàrdies Municipals de Sant Llorenç d'Hortons podran portar com a dotació els següents mitjans de defensa, en l'exercici de les seves funcions:

- a) *Defensa policial. Haurà de ser expressament habilitat a tal efecte per l'alcalde.*
- b) *Defenses extensibles (prèvia realització del curs de capacitat que podrà ser impartit per empreses privades o ens públics). Haurà de ser expressament habilitat a tal efecte per l'alcalde.*
- c) *Esprais o projectors de defensa personal homologats. Ho son els que, en virtut de la corresponent aprovació del Ministeri de Sanitat i Consum i, amb el previ informe de la Comissió Inter ministerial d'Armes i Explosius, es considerin permesos d'acord amb l'article 5.1b paràgraf segons del RD 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el reglament d'armes.*
- d) *Armes d'injecció anestèsica. Us exclusiu per immobilitzar animals, amb la finalitat d'anestesiar-los, en base a la competència municipal de recollir i controlar els animals de companyia abandonats, perduts o ensalvatgits i controlar els animals salvatges urbans, regulada a l'art. 16 Llei 22/2003, de 4 de juliol, de protecció dels animals.*
- e) *Martell trenca vidres, en cas d'accident o catàstrofe.*
- f) *Manilles i brides de detenció.*
- g) *Altres tipus de material o d'armament innovador, homologat i regulat per a la legislació que l'acompanyi, i prèvia autorització de l'alcalde.*
- h) *Altre material opcional i autoritzat (veure annex de material)*

Queda prohibida la manipulació o canvi de qualsevol tipus d'arma, de material i de vehicles, sense l'autorització expressa d'Alcaldia. També en queda prohibida la cessió a tercers.

Article 18. Uniformitat i la seva dotació

L'Ajuntament ha d'atendre la uniformitat dels integrants del servei de Guàrdies Municipals i la reposició de les peces d'acord amb la durada que se'n fixi. Els efectius son responsables de la custòdia i bona conservació de la pròpia indumentària.

Els efectius del servei de Guàrdies Municipals han de fer ús de l'uniforme en horari laboral i han de vestir totes les peces que l'integren, havent de portar visible la credencial particular que el identifica com a guàrdies municipals. Queda prohibit usar peces de l'uniforme quan estan fora de servei i fer us dels distintius que identifiquen els cossos de les policies locals.

Queda prohibida la manipulació o canvi d'equipacions i uniformes sense l'autorització expressa d'Alcaldia. També en queda prohibida la cessió a tercers.

El canvi d'uniforme a les diferents estacions s'ha de dur a terme en les dates que fixi l'Ajuntament i serà simultani per a tots els efectius del servei.



| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 14 de 28 | | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Es detalla la relació de material i la seva renovació:

- UNIFORMITAT D'ESTIU I D'HIVERN BIANUAL: - pantalons, polos, botes servei
- UNIFORMITAT TRIENAL: - cinturó, corbata, guants
- UNIFORMITAT QUINQUENAL: - jaqueta $\frac{3}{4}$, vestit d'aigua, botes d'aigua, gorres

Article 19. Credencial

S'atorgarà a cada Guàrdia Municipal una credencial particular que els acrediti com a tal i per protegir la seva identitat personal, donat que en l'exercici de les seves funcions poden formular denúncies contra els ciutadans en compliment de disposicions i actes municipals.

Aquesta s'ha de posar en un lloc visible, amb un codi numèric que l'identifiqui. Aquesta credencial haurà de ser retornada en cas de que el guàrdia abandoni el servei.

Article 20. Recursos materials

El material, dependències i equips al servei dels efectius han d'estar en perfecte estat de conservació, netedat, desinfecció i funcionament.

Els efectius del servei hauran d'incloure en l'informe d'incidències aquelles que facin referència a alteracions de l'article anterior.

Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material assignat als efectius del servei de Guàrdies Municipals amb finalitats particulars i alienes al servei.

L'Ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del servei per tal d'optimitzar la feina d'efectius (veure annex de material).

El material més sensible restarà guardat i custodiat a l'armer de seguretat homologat a aquest efecte a les instal·lacions del servei de Guàrdies Municipals.

Article 21. Formació

L'Ajuntament garantirà la formació i actualització dels membres del servei de Guàrdies Municipals durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzades per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya.

L'accés a la condició de Guàrdia Municipal requerirà, a més de la superació de les proves per a funcionaris públics, que els aspirants realitzin i superin un curs de formació realitzat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, específic per aquest lloc de treball.

Tots els membres del servei hauran de fer un curs de primers auxilis, i un de RCP que inclourà l'aprenentatge en el funcionament d'aparell DEA, en un màxim de tres mesos després d'haver accedit al cos.

L'Ajuntament posarà, a disposició del servei, altres cursos i formacions indispensables pel desenvolupament de les seves tasques.

CAPITOL V. Regim disciplinari.



| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 15 de 28 | | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Article 22. Disposició general

El règim disciplinari dels/les Guàrdies Municipals s'ajustarà a allò que preveu la normativa reguladora de la funció pública i els pactes de personal funcionari aprovats per l'Ajuntament, sens perjudici de les responsabilitats civils o criminals en que puguin incórrer.

Article 23. Tipificació de les faltes

Les faltes comeses pels efectius del servei de Guàrdies Municipals en l'exercici de llurs funcions poden ser molt greus, greus i lleus.

La tipificació de les faltes va establerta en la normativa aplicable al regim jurídic de l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

Article 24. Graduació de les sancions

Per a graduar les sancions, a mes de les faltes objectivament comeses, cal tenir en compte, d'acord amb el principi de proporcionalitat:

- La intencionalitat.*
- La pertorbació del servei.*
- Els danys i els perjudicis produïts a la Administració o als administrats.*
- La reincidència en la comissió o l'omissió.*
- La transcendència per a la seguretat pública.*

Article 25. Procediment disciplinari

Per a l'aplicació del regim disciplinari se seguirà el procediment previst al Decret 179/2015, de 4 de agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya.

Article 26. Extinció i prescripció

- La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, per mort, per indult, per amnistia i per la prescripció de la falta o de la sanció.*
- Les faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus al cap de 6 mesos i les lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de comissió de la falta.*
- Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de 3 anys, les imposades per faltes greus al cap d'1 any i les imposades per faltes lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de notificació de les sancions.*

DISPOSICIONS TRANSITORIES

Aquest reglament serà d'aplicació en tant la Generalitat no aprovi un reglament general per als guàrdies municipals dels municipis de Catalunya. En el moment que això es produeixi, l'Ajuntament disposarà del termini que aquesta normativa indiqui per adaptar-s'hi.



| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 16 de 28 | | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

DISPOSICIONS FINALS

Primera. En allò no previst en aquest reglament i en la Llei de policies locals, serà d'aplicació la Llei 2/1986 de forces i cossos de seguretat, la 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana i la legislació de la Generalitat de regim local i de la funció pública de Catalunya, els reglaments específics i altres normes dictades per l'Ajuntament.

Segona. S'autoritza l'alcalde de Sant Llorenç d'Hortons per que dicti les disposicions necessàries per al compliment d'aquest reglament

ANNEX DE MATERIAL

1. UNIFORME I CREDENCIAL

Cada guàrdia municipal disposarà de dos uniformes, el d'estiu i el d'hivern, calçat adequat a cada estació, armilla protecció i una credencial que l'identifiqui (TIP).

2. ARMAMENT I MATERIAL DIVERS

Cada guàrdia, sempre prèvia autorització de l'alcalde, disposarà de:

- Una defensa personal.
- Un basto policial o defensa extensible.
- Un esprai de defensa o pistola projector de pebre homologat.
- Manilles i brides de retenció.
- Emissora portàtil individual.
- Càmera corporal
- Fundes i cartutxeres determinades per l'Ajuntament.
- Altres tipus de material innovador, homologat i regulat per la legislació que l'acompanyi, i prèvia autorització de l'alcalde.

Les dependències de la Guàrdia Municipal, degudament equipades amb caixes de seguretat, podrà disposar de:

- Pistola detonadora de pebre
- Armes d'injecció anestèsica, d'ús exclusiu per a animals (amb autorització autoritat competent).
- Altres tipus de material innovador, homologat i regulat per la legislació que l'acompanyi, i prèvia autorització de l'alcalde.

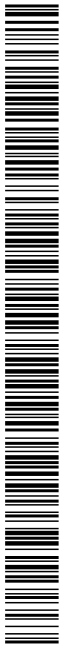
3. MATERIAL OPCIONAL

Material opcional autoritzar que pot aportat personalment el/la guàrdia municipal:

- Ulleres de sol.
- Guants de seguretat
- Navalla multi usos o eines de tall amb una fulla no superior a 11 centímetres.
- Altres tipus de material prèvia autorització de l'alcalde o en qui delegui.

4. VEHICLES

La dotació dels vehicles actual dels Guàrdies Municipals de Sant Llorenç d'Hortons és d'un vehicle 4x4, un turisme no retolat i una moto elèctrica. El parc de vehicles es podrà



| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 17 de 28 | | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

augmentar previ informe de necessitats del Coordinador/Cap del servei, i amb el vist i plau de l'alcalde o amb que aquest delegui.

Tots els vehicles disposaran del següent material:

- Rodes mixtes estiu i hivern.
- Sirenes, amb llum i so d'emergència.
- GPS.
- Emissora de vehicle.
- Altaveu exterior.
- Carregador per a mòbils.
- Un martell trenca vidres.
- Cinta de balisa.
- Material d'acotament i senyalització.
- Armilles reflectants.
- Llanternes i piles de recanvi.
- Equip de reanimació portàtil homologat DEA, amb sistema per adults i nens.
- Una caixa d'eines amb els EPI homologats.
- Una farmaciola
- Mascaretes FFP2 o FFP3 amb filtre.
- Gel hidroalcohòlic.

El vehicle que disposa el servei de Guàrdies Municipals no retolat es farà servir només en dispositius coordinats d'instal·lació del controls de velocitat (CINEMAMOMETRE/RADAR), previ autorització de l'alcalde o en que aquest delegui.

5. ALTRE MATERIAL I EQUIPAMENT DISPONIBLE A LES DEPENDENCIES

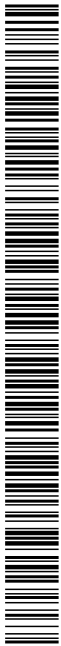
Les dependències dels Guàrdies Municipals també disposaran com a mínim de:

- Armer de seguretat homologat.
- Alarma.
- Equips informàtics i d'impressió per al desenvolupament de les tasques habituals.
- Equips de comunicació necessaris per al desenvolupament de les tasques.
- Software necessari per al desenvolupament de les tasques.
- Tot tipus de material d'oficina necessari.
- Farmaciola completa.
- Equips de protecció individual (EPI) de cos sencer per a tots els guàrdies.
- Ulleres de protecció.
- Mascaretes reutilitzables FFP2 o FFP3 amb filtre.
- Gel hidroalcohòlic.
- Caixes de guants sense làtex
- Equip DEA de reanimació.

Tercer. Aprovar inicialment el reglament de les armes, Epi i eines dels guàrdies municipals de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons, d'acord amb el següent text:

"REGLAMENT DE LES ARMES, EPI I EINES DE SERVEI REGLAMENTÀRIES (PNT) DEL SERVEI DE GUÀRDIA MUNICIPAL DE SANT LLORENÇ D'HORTONS

EXP. X2021000848



| | | |
|---|---|--------------------------------|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 18 de 28 | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 | |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Introducció

Es considera fonamental establir un Reglament clar i precís de les armes, EPI i eines de servei, com a protocol normalitzat de treball (en endavant PNT) donada les seves innegables repercussions en la seguretat dels funcionaris adscrits a la guàrdia municipal, seguretat general, tranquil·litat ciutadana i pacífic desenvolupament dels drets, i tenint sempre en compte els principis bàsics d'actuació que marca la Llei 16/91 de les Polícies Locals de Catalunya i les demés lleis i normes reguladores, tant dels guàrdies Municipals com de les armes.

En l'elaboració del present PNT s'ha procurat la menor perturbació dels drets individuals, limitant al màxim l'ús de les eines de defensa.

Cal constatar que les principals lleis reguladores de les competències i funcions dels guàrdies municipals, en les quals se'ls anomena genèricament "Vigilants municipals" són:

- *La llei 2/86, de Forces i cossos de seguretat de l'estat.*
- *La llei 16/91, de Coordinació de les Polícies locals de Catalunya.*

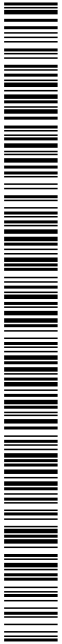
Cal tenir present que la llei 16/91 especifica que:

- *Els guàrdies municipals a què es refereix l'article 1.2 no poden dur armes de foc.*
- *Els principis bàsics d'actuació referents a l'ús d'armament i de la força són:*
 - *Actuar, en l'exercici de llurs funcions, amb la decisió necessària i sense retard, quan d'això depengui evitar un mal greu, immediat i irreparable, i regir-se, en fer-ho, pels principis de congruència, d'oportunitat i de proporcionalitat en la utilització dels mitjans a seu abast.*
 - *Utilitzar les armes només en les situacions en què hi hagi un risc racionalment greu per a la vida o la integritat física d'ells mateixos o de terceres persones i en les circumstàncies que puguin comportar un risc greu per a la seguretat ciutadana, i han de regir-se, en fer-ho, pels principis bàsics d'actuació, amb proporcionalitat, oportunitat i congruència*

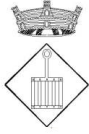
Els guàrdies municipals són responsables personalment i directament dels actes en què, en el compliment de llurs funcions, infringeixin o vulnerin, per acció o per omissió, les normes legals, les normes reglamentàries que regeixen llur professió i els principis de proporcionalitat, oportunitat i congruència, sens perjudici de la responsabilitat patrimonial que pugui correspondre a les administracions públiques.

Capítol I. Normativa general en relació als EPI, eines de servei i armes de defensa reglamentàries.

1. *La tinença i utilització de les armes de defensa, eines de servei i EPI, per part dels funcionaris / funcionaris interins de la guàrdia municipal de Sant Llorenç d'Hortons s'ajustarà als criteris continguts en aquest protocol. Els guàrdies Municipals són responsables personalment i directament dels actes en què, en el compliment de llurs funcions, infringeixin o vulnerin, per acció o per omissió, les normes legals, les normes reglamentàries que regeixen llur professió, els principis bàsics d'actuació i aquest PNT/reglament, sens perjudici de la responsabilitat patrimonial que pugui correspondre a les administracions públiques.*



| | | |
|---|---|--------------------------------|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 19 de 28 | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 | |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

2. *Es consideren armes de defensa, eines de servei i EPI reglamentaris del cos de la guàrdia municipal els elements esmentats a l'art. 3.*
3. *Aquest PNT / Reglament, habilita els funcionaris i funcionaris interins del cos per utilitzar les armes esmentades a l'art. 3, sense eximir-los de les responsabilitats personals que se'n puguin derivar en el seu ús ni dels cursos o formacions que s'hagin de realitzar per portar-les i o usar-les.*
4. *Les armes, eines de servei i EPI de dotació reglamentaris del cos la guàrdia municipal de Sant Llorenç d'Hortons són:*
 - a) *Armes de defensa.*

Defensa semirígida fabricada amb elastòmer, de 50 cm
Bastó Policial
Esprai de defensa
Projector esprai defensa
 - b) *EPI*

Armilla antibales.
Guants anti-tall.
 - c) *Eines de servei*

Manilles metàl·liques.
Llanterna tipus tàctica.
Alcoholímetre cedit per Servei Català de Trànsit
Drogo test cedit per Servei Català de Trànsit
Cinemòmetre VELORASER
5. *Referent a la tinença, custòdia i manteniment, els guàrdies municipals seran personalment responsables de:*
 - a) *Mantenir llurs elements assignats en perfecte estat, i realitzar els manteniments bàsics que no requereixin de serveis tècnics especialitzats i/o homologats.*
 - b) *Vetllar pel bon estat d'ús i conservació dels elements i/o armes, d'ús col·lectiu, mantenir-los nets, informant al responsable del servei i/o cap del cos de les incidències o anomalies detectades en els mateixos.*
 - c) *Evitar la pèrdua o robatori de les armes de defensa, eines de servei i EPI.*
 - d) *Evitar l'ús de les armes de defensa, per part de qualsevol persona externa al cos i/o altre membre del cos no habilitat pel seu ús.*
 - e) *D'anotar totes les incidències i omplir diàriament a l'inici i al final del seu torn el llibre de control corresponent, si així està determinat en aquest protocol.*
 - f) *Realitzar l'entrega al cap, de les armes de defensa, eines d'ús policial i/o EPI assignats en el cas de jubilació, cessament en el servei per qualsevol causa o no estar en condicions físiques o psíquiques adequades per portar-les i/o fer-ne ús.*



| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 20 de 28 | | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

6. Referent a la tinença i custòdia, queda absolutament prohibit:

- a) Prestar o cedir en cap cas les armes de defensa a qualsevol persona aliena el cos.
- b) Endur-se de les dependències fora de les hores en que es presta servei, les armes de defensa, eines de servei i EPI reglamentaris assignats a ús comú. Dits elements, es custodiaran sempre en las dependències del Cos, en la forma i mode establerts en aquest protocol. En el cas de que, per motius de servei o assistència a pràctiques o cursos, sigui necessari que els agents prenguin o realitzin la custòdia d'algun dels elements fora de les dependències del cos, dit fet es comunicarà al cap que ho autoritzarà o denegarà per escrit.
- c) La utilització de les armes, eines de servei i EPI reglamentaris, en cursos i pràctiques sense l'expressa autorització escrita del cap, així com la utilització dels mateixos en la realització de pràctiques que no hagin estat expressament autoritzades per escrit.
- d) Portar o exhibir o usar les armes de defensa, sota els efectes de begudes alcohòliques, estupefaents, psicotròpiques, estimulants o altres substàncies anàlogues.
- e) Portar i/o usar les armes de defensa, a tots els guàrdies els quals les seves condicions físiques o psíquiques els impossibilitin, en especial per aquelles que la tinença o ús de les armes de defensa representin un perill per a ells o tercers. Per això, quant es detecti algun indici en aquest sentit s'haurà de comunicar al cap, per tal de que alcaldia disposi l'oportú.

Capítol II. Utilització de les armes de defensa

En la utilització de les armes de defensa es tindrà sempre en compte els principis de congruència, oportunitat i de proporcionalitat en la seva utilització. Les situacions en les que es pot donar ús es poden classificar, a títol indicatiu, de risc baix, risc mitjà o risc alt.

Risc baix: Són situacions de risc baix aquelles en les quals els agents poden haver d'actuar fent ús de la força contra les persones, en l'exercici de les seves funcions, on no hi ha agressió ni actitud hostil, ni és previsible que n'hi hagi, cap a terceres persones o cap als agents.

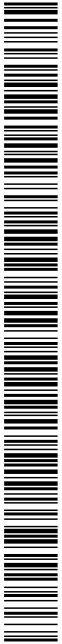
Risc mitjà: Són situacions de risc mitjà aquelles en les quals els agents poden haver d'actuar fent ús de la força contra les persones, en l'exercici de les seves funcions, on hi ha una actitud hostil cap a terceres persones o cap als guàrdies.

Risc alt: Són situacions de risc alt aquelles en les quals els guàrdies han d'actuar fent ús de la força contra les persones, en l'exercici de les seves funcions, on hi ha cap a terceres persones o cap als guàrdies una actitud hostil i és previsible que hi hagi una agressió o aquesta ja s'ha produït.

Pel que fa a la utilització de cada arma de defensa en concret es tindrà en compte:

1- Bastó policial extensible

El bastó policial extensible està regulada en els supòsits de l'article 5.1.j del Reglament d'armes.



| | | |
|---|---|--------------------------------|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 21 de 28 | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 | |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Tots els guàrdies disposen d'un bastó policial extensible, com a dotació personal de servei.

Tots els agents que prestin servei uniformat, fora de les dependències, hauran de portar sempre el bastó extensible policial penjat en el cinturó dins de la funda corresponent, podent-lo portar també els agents que realitzin servei de paísà. En aquest cas el portaran en el lloc i de la forma més apropiada segons la vestimenta.

La utilització del bastó policial extensible es veu emmarcada en situacions de percepció de risc a partir del nivell mitjà.

Sempre que sigui previsible, suposa que el servei ha atendre pot suposar un nivell mig de risc i que les característiques de servei ho permetin, els guàrdies atendran el servei amb el bastó extensible de dotació al cinturó que porten per aquest ús.

El bastó extensible s'ha d'utilitzar per:

- Guardar la distància de seguretat
- Realitzar una reducció, projecció, premsa.
- Aturar cops
- Controlar i/o conduir una persona.
- Actuacions relatives a l'ordre públic.

El Bastó extensible es pot utilitzar com elements de contenció i o immobilització o com a arma de defensa. En aquest darrers casos, la utilització del bastó policial ha de limitar-se a un o dos cops, curts i secs.

Els cops s'han de donar amb la defensa en paral·lel al terra i en parts muscularment protegides del tren inferior del cos. Davant d'una agressió amb arma blanca o objecte contundent es buscarà l'articulació del membre del cos que subjecta l'arma. En cap cas s'ha de fer servir de dalt a baix ni sobre zones vitals del cos humà, com ara el cap.

Sempre en que es realitzi una actuació en la que s'utilitzi, el bastó extensible, es realitzarà informe explicant els fets, i en el cas que es realitzin diligències policials s'adjuntarà còpia de les mateixes a l'informe.

Fora de les hores en que els guàrdies presti servei, el bastó policial reglamentari es desarà sempre a la taquilla d'ús personal assignada per a desar els objectes personals i uniformitat.

2- Esprai de defensa

Els esprais de defensa personal són armes descrites en el Reglament d'armes com armes prohibides en general als particulars, amb l'excepció dels funcionaris especialment habilitats (art.5 1. apartat i, del Reglament d'armes).

Tots els guàrdies disposen d'un esprai, com a dotació personal de servei.

Tots els guàrdies que prestin servei uniformat fora de les dependències hauran de portar sempre l'esprai penjat en el cinturó, dins de la funda corresponent.



| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 22 de 28 | | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Aquests esprais no immobilitzen sinó que redueixen parcialment les capacitats de reacció efectiva de la persona, permetent l'actuació del funcionari, funcionari interí, guàrdia municipal, en la reducció d'una persona amb conducta agressiva.

Únicament s'utilitzarà aquesta arma a partir d'un nivell mitjà de percepció de risc. Situació en la que els agents han de fer ús de la força contra les persones perquè depressin l'actitud agressiva.

En el cas d'animals únicament s'utilitzarà aquesta arma quant no hi hagi altra manera d'evitar l'agressió o quan sigui impossible per altres mitjans separar l'animal, agressor de la víctima del seu atac.

La utilització de l'esprai mai es realitzarà en espais tancats i parará immediatament un cop s'hagi aconseguit reduir a l'agressor.

Cal tenir present que l'esprai és efectiu a curtes distàncies i que no es pot utilitzar en llocs on hi hagin més persones properes, a part de l'agressor, ja que aquestes també es podrien veure afectades per l'esprai.

Sempre que sigui possible, i quan l'actitud de la persona ja reduïda ho permeti i no suposi cap perill per a ell o els guàrdies, es rentarà la cara del mateix amb aigua abundant per tal d'eliminar els efectes de l'esprai.

Sempre que es realitzi una actuació en la que s'utilitzi l'esprai es realitzarà informe explicant els fets. S'adjuntarà a l'informe còpia de les corresponents diligències policials que es realitzin.

Fora de les hores en que els guàrdies prestin servei, l'esprai de defensa reglamentari, es desarà sempre a la taquilla d'ús personal assignada per a desar els objectes personals i uniformitat.

3- Projector esprai defensa.

Els projectors d'esprais, o similars, són armes descrites en el Reglament d'armes com armes prohibides en general als particulars, amb l'excepció dels funcionaris especialment habilitats (art.5 1. apartat i, del Reglament d'armes).

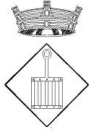
El Cos de la guàrdia Municipal de Sant Llorenç d'Hortons disposa de varis projectors i tots els guàrdies que no estan inhabilitats, ni han renunciat expressament per escrit a l'ús del projector, disposen d'una funda pel mateix, com a dotació personal reglamentària de servei.

Tots els guàrdies que prestin servei uniformat fora de les dependències, i que disposin de funda, tindran que portar sempre el projector penjat en el cinturó dins de la funda corresponent. Havent de portar-lo també els guàrdies que realitzin servei de paisà, en aquest cas el portaran dins la funda, en el lloc i de la forma segura, discreta i apropiada segons la vestimenta.

Les úniques excepcions en que els guàrdies habilitats no portaran el projector son:

- *La realització de serveis pels quals el Cap del servei i/o Alcaldia determinin que no és convenient portar-lo. En aquest casos és donarà per escrit l'ordre de no portar-lo.*

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 23 de 28 | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 | |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

- *Que no hi hagi suficients projectors pel nombre d'agents habilitats que prestin servei. En aquests casos, el criteri per decidir quin guàrdia el porta i quin no, serà el de garantir que, com a mínim, hi hagi un projector per cada binomi de servei. En el cas que tot i així segueixi sense haver suficients projectors, serà el cap, qui designarà els projectors.*

A l'iniciar el seu servei, els guàrdies habilitats per l'ús del projector se'n col·locaran un a la funda del seu cinturó. Al recollir el projector, el guàrdia realitzarà sempre una inspecció visual de l'estat del mateix i, com a mínim, sempre anotarà en el llibre de registre corresponent les següents dades:

Dia i hora, número de sèrie del projector, estat visual del mateix (bo) (incidències) estat de les càrregues (bo) (caducades / utilitzades) i nombre de les mateixes.

Al finalitzar el servei els agents habilitats per a l'ús del projector el tornaran a deixar al seu lloc assignat de les dependències. Prèviament a deixar-lo a l'armari assignat, realitzaran sempre una inspecció visual del mateix i anotaran al corresponent llibre de registre les següents dades:

*Dia i hora, estat visual del mateix (bo) (incidències) estat de les càrregues (bo) (utilitzades) i nombre de les càrregues.
En cas d'utilització del projector el número d'informe i diligències policials corresponents
En cas d'utilització es deixaran les càrregues utilitzades, dins una bossa.*

Usos i prohibicions del projector

Usos del projector:

Ús preventiu:

Consistirà en mantenir el projector a la mà, disposat pel seu ús immediat. L'agent s'identificarà degudament, sense realitzar amenaces innecessàries i sense apuntar directament a ningú.

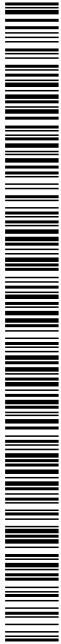
L'ús preventiu sols està permès:

En situacions a partir d'un nivell de risc mitjà, en les que es cregui, fundadament, que la persona o persones amb les que es realitza l'actuació, porta algun tipus d'arma o objecte que es pugui utilitzar com a tal o es té coneixement que dita persona o persones, ha agredit anteriorment algú o han amenaçat de fer-ho.

En aquelles situacions que per necessitat del servei a realitzar s'hagi d'entrar en llocs tancats, prèviament forçats o en altres espais oberts o tancats, amb circumstàncies de perill similar.

Ús intimidatori:

Consistirà en apuntar directament el pit de l'objectiu. L'agent s'identificarà degudament i, sense utilitzar amenaces innecessàries, interpel·larà a l'agressor perquè desisteixi de la seva actitud.



| | | |
|---|---|--------------------------------|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 24 de 28 | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 | |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

L'ús intimidatori sols està permès:

En aquelles situacions de risc mitjà en que l'ús preventiu estigui permès, i dit ús no hagi estat suficient per normalitzar la situació i hagi passat a ser una situació de risc alt.

En aquelles situacions de risc alt, sempre i quant s'hagi provat prèviament, l'ús preventiu i aquest hagi estat insuficient per normalitzar i/o controlar la situació.

En aquelles situacions on el guàrdia hagi de fer front a forces iguals o superiors a les seves i que siguin manifestament agressives o davant d'aquelles situacions on sigui estrictament necessari portar a terme la reducció i o detenció d'un subjecte i no hi hagi altra forma de fer ho amb seguretat.

L'ús defensiu:

Consistirà en apuntar i disparar el projector contra el pit de l'objectiu / agressor.

Abans de realitzar el tret, l'agent s'identificarà degudament i advertirà de forma clara a l'agressor de que desisteixi de la seva actitud. Un cop disparada la primera càrrega si aquesta no ha fet efecte i l'objectiu es troba a prou distància de seguretat, es tornarà a disparar.

L'ús defensiu sols està permès:

En situacions de risc alt, en que estigui en greu perill la integritat física de el guàrdia o terceres persones i que no es pugui realitzar o no sigui segur realitzar una altra acció.

En aquelles situacions on sigui estrictament necessari portar a terme la reducció i o detenció d'un subjecte i no hi hagi altra forma de fer ho amb seguretat.

Prohibicions:

- *Fer ostentació del projector, sempre i que no sigui estrictament necessari per les característiques del servei a prestar.*
- *Utilitzar el projector contra els animals. Amb l'única excepció de que sigui l'últim mitjà efectiu a utilitzar, per tal d'evitar danys físics a tercers o al propi agent o sigui l'única forma d'evitar que es segueixin produint danys físics a tercers o al propi agent.*
- *Apuntar i/o accionar el gallet del projector en direcció a la cara de les persones a menys de 2 m de distància des de la broqueta del projector fins a la cara de l'objectiu.*
- *Apuntar i accionar el gallet del projector a menys de 1 m de distància de l'objectiu.*
- *Utilitzar el projector sense haver llegit prèviament el seu manual d'instruccions.*

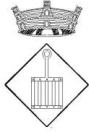
Advertències i observacions

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F

SLH



| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 25 de 28 | | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

1. *Els efectes de dispar el projector no immobilitzen sinó que redueixen parcialment les capacitats de reacció efectiva de la persona, permetent l'actuació del funcionari/funcionari interí, guàrdia municipal, en la reducció d'una persona amb conducta agressiva.*
2. *Els efectes del projector apareixen quasi immediatament després del impacte i duren entre 45 i 60 min.*
3. *Els efectes del projector sobre la persona objectiu, son: ceguera temporal, nàusees, tos i malestar general.*
4. *Les zones d'impacte efectives del projector, son el pit i la cara del objectiu.*
5. ***Sempre que sigui possible s'evitarà l'impacte a la cara.***
6. *La distància mínima de seguretat autoritzada per disparar al pit de l'objectiu és de 1 m.*
7. *La distància mínima de seguretat autoritzada per disparar a la cara d'un objectiu és de 2m.*
8. *Les distàncies sempre es mesuraran, des de la broqueta del projector a l'objectiu.*
9. *Davant del dubte de que no hi hagi prou distància, no es realitzarà el dispar o bé es canviarà la zona d'impacte d'aquest.*
10. *La distància màxima en que és efectiu el projector és de 7 m.*
11. *Un cop la persona ja es trobi reduïda es rentarà la zona afectada del mateix amb aigua abundant i se li retirarà las peces de roba o objectes contaminats per tal d'eliminar els efectes del projector.*
12. *Si al cap de 40 minuts continuen els efectes, o aquest empitjoren, es sol·licitarà assistència sanitària. (en aquest cas sempre es vetllarà per que la persona rebí l'assistència de la forma més immediata possible).*
13. *Sempre en que es realitzi una actuació en la que s'utilitzi el projector en ús intimidatori o defensiu es realitzarà informe explicant els fets.*
14. *S'adjuntarà a l'informe còpia de les corresponents diligències policials que es realitzin.*
15. *A més a més, en cas de l'ús defensiu, el més aviat possible després del dispar, es realitzarà trucada al cap informant-lo.*
16. *En el cas de l'ús defensiu es guardaran els carregadors del projector utilitzats dins una bossa precintada i amb numero e registre a dependències.*

Capítol III. Utilització de les eines de servei.

- 1- *Manilles metàl·liques.*



| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 26 de 28 | | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Les manilles metàl·liques són eines utilitzades per immobilitzar persones. El seu ús és general i ordinari al Cos de guàrdia Municipal i constitueixen material de dotació de tots els agents.

Les manilles s'han de portar sempre que es presti servei. En caràcter general quant es presti servei uniformat es portaran sempre penjades al cinturó dins la funda corresponent. Els guàrdies que realitzin servei de paísà, en aquest cas el portaran dins la funda, en el lloc i de la forma més segura, discreta i apropiada segons la vestimenta.

Sempre que es presti servei es portarà a sobre les claus de les manilles que poden ser normals o tipus boli.

Les manilles han de ser utilitzades en qualsevol situació de risc (baix, mig o alt) en que sigui necessari immobilitzar persones.

Sempre en que es realitzi una actuació en la que s'utilitzin les manilles es realitzarà informe explicant els fets en el cas de que es tracti d'una detenció hi haurà prou amb una còpia de les diligències policials.

Sobre el supòsit de la detenció cal especificar que sempre que els agents facin una detenció, encara que posteriorment el trasllat del detingut el faci un cos policial, els agents sempre informaran verbalment el detingut dels drets que l'assisteixen.

Si el trasllat el fan els guàrdies sempre es farà una acta on es farà constar que s'ha informat al detingut dels seus drets.

Sempre que els agents realitzin una detenció trucaran a Sala Mossos per informar del fet i sol·licitar els suports o col·laboracions necessaris.

Fora de les hores en que l'agent presti servei les manilles reglamentàries es desaran sempre a la taquilla d'ús personal assignada per a desar els objectes personals i uniformitat.

2- Llanterna tipus tàctica

La llanterna tipus tàctica és una llanterna de mides reduïdes i alta il·luminació que pot funcionar amb piles o bateria recarregable.

Tots els guàrdies en disposen d'una de dotació personal de servei.

S'ha de portar sempre que es presti servei. En els serveis uniformats es portarà sempre el cinturó dins la funda corresponent.

Fora de les hores en que l'agent presti servei, la llanterna tàctica de dotació personal, es desarà sempre a la taquilla d'ús personal assignada per a desar els objectes personals i uniformitat.

3- Navalles multi usos o salvament

Dits elements no són eines de dotació, però degut a la seva utilitat en molts serveis està permès que els agents que ho desitgin en puguin portar una penjada al cinturó. En aquest cas la navalla de rescat o multi usos, es portarà penjada al cinturó dins la seva funda, que ha de ser de color negre i fabricada amb pell cordura i/o similar.



| | | |
|---|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 27 de 28 | | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

4- Alcoholímetre

Element que no es una eina de dotació, però que està permès la seva utilització en controls preventius i accidents de trànsit en vies de la nostra titularitat, segons conveni amb el Servei Català de Trànsit.

5- Drogo test.

Element que no es una eina de dotació, però que està permès la seva utilització en controls preventius i accidents de trànsit en vies de la nostra titularitat, segons conveni amb el Servei Català de Trànsit.

6- Cinemòmetre

Element que no es una eina de dotació, però que està permès la seva utilització en vies de la nostra titularitat, segons conveni amb el Servei Català de Trànsit i habilitats per a la seva utilització.

Capítol IV. Utilització dels EPI

1- Armilles antibales

Són elements de l'EPI de dotació personal i reglamentària . Les armilles protegeixen a l'agent de cops, punxades, talls i impactes de bala en el tronc del cos.

Les armilles del Cos de la guàrdia municipals de Sant Llorenç d'Hortons són tipus interior / exterior.

Tots els guàrdies que prestin servei fora de les dependències o d'edificis municipals, tan uniformats com de paisà, hauran de portar sempre posada l'armilla a excepció de reunions , cursos o similars.

Amb caràcter general l'armilla es podrà portar tan de forma interior com exterior.

El cap del cos o alcaldia podrà realitzar les instruccions de servei oportunes per tal que en algun servei concret es porti l'armilla de forma interior o exterior.

De forma excepcional restarà permès que els agents es treguin l'armilla durant el servei, sempre i quant estiguin realitzant serveis que requereixin un esforç físic i/o major mobilitat i que no es pugui suposar que el no portar posada l'armilla pugui ser un perill pel guàrdia.

En el cas de que per raons mèdiques no es pugi portar l'armilla, dit fet s'haurà de justificar per escrit i de comunicar al cap del cos qui informará a alcaldia.

Fora de les hores en que els guàrdies presti servei l'armilla de dotació personal es desarà sempre a la taquilla.

2 - Guants anti-tall

Són elements de l'EPI de dotació personal i reglamentari. Els guants protegeixen als guàrdies de talls i rascades a les mans.



| | | |
|---|---|--------------------------------|
| DOCUMENT ANUNCI | Òrgan SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | REFERÈNCIA 1218-000002-2021 |
| Codi Segur de Verificació: cdb3f7dc-15e2-435e-98b5-9efc21a658ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2022_12321498 Data Impressió: 30/05/2022 18:55:01 Pàgina 28 de 28 | SIGNATURES 1.- JORDI FERRER DURICH (SIG) (Alcalde), 30/05/2022 18:52 | |



Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Els guants s'han de portar sempre penjats al corresponent suport del cinturó sempre que es presti servei uniformat. Quant es realitzi servei de paisà es recomanable portar-los.

Els guants s'usaran sempre que sigui possible quan pel compliment de les seves funcions els guàrdies hagin d'emprar la força contra terceres persones i/o hagin de manipular objectes que els puguin causar talls o lesions a les mans.

Fora de les hores en que l'agent presti servei els guants es desaran sempre a la taquilla d'ús personal assignada per a desar els objectes personals i uniformitat."

Aquest Reglament es sotmet a informació pública mitjançant la publicació d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per un període de 30 dies i, en cas de no presentar-se al·legacions, el text quedarà definitivament aprovat.

L'Alcalde,

Jordi Ferrer Durich.

Signat i datat electrònicament.

Major, 36 · 08791 · Sant Llorenç d'Hortons www.ajhortons.cat
T 937 716 000 F 937 716 308 M st.llorensh@ajhortons.cat NIF P0822000F

SLH

