



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

ANUNCI

De conformitat amb l'article 63 del Reglament de personal dels Ens Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local, de data 26 de maig de 2022, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores que regiran el procés de selecció per al nomenament com a personal funcionari de carrera d'un/a Inspector/a de Policia (Grup A2), a través del procediment de concurs oposició, bases que a continuació es publiquen íntegrament:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER AL NOMENAMENT D'UN/A INSPECTOR/A (GRUP A2), A TRAVÉS DEL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ.

1.- OBJECTE DE LES BASES.

L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria de selecció pel procediment de concurs oposició d'una plaça de personal funcionari de carrera, Inspector/a (Grup A2), d'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació 2021, publicada al BOP CVE 202110072872 de data 25 de maig de 2021 i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les dades bàsiques del lloc de treball a proveir són les següents:

Denominació: INSPECTOR/A
Règim jurídic: Funcionari/ària de carrera
Escala/Subescala/classe: Administració Especial/Serveis Especials
Classe: policia local/escala executiva
Sistema selectiu: concurs-oposició
Grup de classificació: A2 CD26
Retribució bruta anual: 53821,66 euros

La convocatòria es fonamenta en allò que disposa el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals; el RDL 5/2015, de 30 d'octubre regulador del Text Refós de de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals; en els article 17 Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; l'article 282 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i els articles 63.1c) i 105 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del



cardedeu@cardedeu.cat

BOB

Enric Olivé Manté	30/05/2022	ALCALDE
-------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

13. Exercir la funció de responsable dels Plans d'Autoprotecció vigents que afectin la via pública, amb el suport dels tècnics i enginyers municipals, així com instar a la corporació per a la seva renovació quan sigui menester.
14. Exercir les funcions tècniques municipals de responsable de Protecció Civil amb el suport dels tècnics i enginyers municipals, excepció feta dels Plans d'Autoprotecció que afectin edificis.
15. Coordinar, controlar i supervisar el Cos de Voluntaris de Protecció Civil.
16. Representar la Policia de Cardedeu als òrgans establerts i, en especial, al Pla Local de Seguretat, la Junta Local de Seguretat (JLS) i les Meses de Coordinació Operativa.
17. Dirigir, gestionar i impulsar les relacions de coordinació i col·laboració de la Policia Local amb la resta de Cossos de Seguretat locals, autonòmics i estatals pel què fa a les competències pròpies i compartides segons la legislació vigent.
18. Coordinar-se amb l'estament judicial pertinent en el cas que la situació així ho requereixi.
19. Donar compliment al que prevegi la normativa de referència en protecció de dades de caràcter personal
20. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4.- CONDICIONS/REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS.

Les persones interessades a participar en aquest procés selectiu han de complir els següents requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola, de conformitat amb la legislació vigent.
- Tenir 18 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, acreditant-ho amb la fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el què determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que les despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Tenir el títol d'Enginyer/a Tècnic/a, Diplomada/da universitari/ària de primer cicle, Arquitecte/a Tècnic/a o un altre d'equivalent o superior. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència (www.mecd.gob.es).
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

- Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, en concret, amb el nivell de suficiència de català (nivell C1) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable –tanmateix– el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- Haver satisfet la corresponent taxa, de conformitat amb allò establert a l'Ordenança fiscal núm. 13 sobre les taxes per a l'expedició de documents, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cardedeu, s'estableix que les presents convocatòries tenen una taxa de 26,90 euros, que s'ha d'acreditar haver pagat juntament amb la presentació de la instància.

Les persones inscrites a l'INEM hauran de satisfer una taxa de 5 euros, i hauran d'acompanyar l'acreditació de seu pagament juntament amb la corresponent acreditació de trobar-se inscrites a l'INEM.

5. PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà pel sistema d'accés de concurs-oposició.

La relació amb l'Ajuntament serà personal funcionari de carrera.

6. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DRETS D'EXÀMEN

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu podran presentar la sol·licitud, en model oficial que està disponible a la pàgina web municipal www.cardedeu.cat, pels següents mitjans:

- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.
- b) De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cardedeu, Carrer Dr. Klein, núm. 28 (antiga oficina de Correus) de Cardedeu

2022/2657 / PROCES SELECIO INSPECTOR POLICIA LOCAL

Pàgina 4 de 29



Signatura 1 de 1

Enric Olivé Manté	30/05/2022	ALCALDE
-------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del corresponent nomenament.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals següents a la data de publicació del corresponent anunci al DOGC.

L'horari de presentació d'instàncies al Registre General de l'Ajuntament és de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores i els dijous de 09.00 a 19.00 hores (és necessari demanar cita prèvia).

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix totes les condicions i tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base quarta i en concret, la documentació següent:

1. **Sol·licitud/instància específica**
2. **Document nacional d'Identitat** o el passaport vigent.
3. Fotocòpia de la titulació exigida (**títol d'Enginyer/a Tècnic/a, Diplomada/ada universitari/ària de primer cicle, Arquitecte/a Tècnic/a o un altre d'equivalent o superior**), o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.

4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del **nivell C1 de llengua catalana** de conformitat amb el que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener.

5. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

6.- Estar en possessió dels **permisos de conduir de les classes A2 i B.**

7.- Declaració jurada amb el compromís de portar armes.

8.- Document justificatiu de l'abonament de la **taxa de 26,90 euros** (en cas d'estar inscrit a l'INEM la taxa a abonar serà de **5 euros** i juntament amb el document acreditatiu de l'abonament de la taxa de 5 euros caldrà aportar document acreditatiu de la inscripció a l'INEM)

9. **Currículum i document Excel** amb la relació dels mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base novena.

Serà requisit indispensable que els mèrits estiguin degudament relacionats en el full de càlcul específic a tal efecte, que estarà disponible dins del tràmit electrònic i a la web municipal, que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud. (no adjuntar documentació dels mèrits, només presentar document EXCEL amb la relació dels mèrits que es volen fer constar, acompanyat de l'informe de vida laboral emès per la TGSS, en cas de disposar de mèrits en l'apartat d'experiència).

La documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies (no la documentació que acrediti els mèrits) amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

El pagament de la taxa de 26,90 euros (o 5 euros si s'està inscrit a l'INEM) podrà realitzar-se mitjançant transferència bancària o amb ingrés al número de compte ES27-0182-6035-4102-0172-2785 o bé mitjançant el pagament amb targeta de crèdit a la Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, havent-ne d'acreditar el seu pagament en el mateix moment de la presentació de la instància.

Juntament amb la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits d'accés.

I a més, d'acord amb el que estableix la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, els/les participants que acreditin ser víctimes de violència de gènere, podran

2022/2657 / PROCES SELECIO INSPECTOR POLICIA LOCAL

Pàgina 6 de 29

Signatura 1 de 1

Enric Olivé Manté	30/05/2022	ALCALDE
-------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

sol·licitar la confidencialitat de les seves dades personals i se'ls hi facilitarà un codi numèric mitjançant el qual seran identificats/des en les publicacions i anuncis, substituint així el seu nom i cognoms i número de DNI. L'Ajuntament no té l'obligació de saber-ho i només en serà coneixedor si prèviament s'ha manifestat, per part de la víctima, dita condició.

Les persones aspirants que hagin superat la fase oposició, disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la prova pràctica de la fase oposició, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la relació de mèrits aportada juntament amb la sol·licitud.

Tots els fulls i documents que es presentin aniran degudament paginats.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, prèviament relacionats al document excel.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar a la fase de concurs s'haurà de fer segons s'indica:

1. Experiència: s'acredita amb la següent documentació:

- Informe de vida laboral emès per la TGSS, obligatori.

Haurà d'anar acompanyat de:

- Serveis prestats a les administracions públiques: certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, temps contracte, grup professional.
- Empresa privada: fotocòpia del/s contracte/s de treball i/o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida.

En tot cas haurà de quedar acreditat fefaentment la data d'inici i finalització així com la professió desenvolupada.

2. Formació: s'acredita amb:

2022/2657 / PROCES SELECIO INSPECTOR POLICIA LOCAL

Pàgina 7 de 29



Signatura 1 de 1

Enric Olivé Manté	30/05/2022	ALCALDE
-------------------	------------	---------

			
			
Ajuntament de Cardedeu			
Plaça de Sant Joan, 1		T 938 444 004	www.cardedeu.cat
08440 Cardedeu		F 938 711 477	cardedeu@cardedeu.cat
		NIF P-0804500-G	
SC-RRHH / Selecció de personal			
Fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.			
Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.			
Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.			
7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS			
Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i es dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses.			
En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista completa de les persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana.			
A la resolució esmentada, que es publicarà a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, s'indican els llocs on s'exposen les llistes completes dels aspirants admesos i dels aspirants exclosos i dels motius d'exclusió.			
Es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, en cap cas respecte de mèrits al·legats. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.			
Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.			
Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal (www.cardedeu.cat)			
2022/2657 / PROCES SELECCIO INSPECTOR POLICIA LOCAL			
Pàgina 8 de 29			
		Signatura 1 de 1	
Enric Olivé Manté		30/05/2022	ALCALDE

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f3c989f52f5245689feaa251cadd14a9001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/ari/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració

Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Urt de validació

Metadades

Diputació Barcelona

https://bop.diba.cat

Pàg. 8-29

CVE 202210086589

Data 8-6-2022

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Aquesta resolució determinarà també el lloc, data i hora de la celebració del primer exercici del procés selectiu i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

S'estableix la previsió d'iniciar-se les proves corresponents a la present convocatòria en un període màxim de tres mesos, a comptar des de la darrera publicació oficial de les bases de la convocatòria.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

D'acord amb l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú, i en consonància amb el que determina l'article 8 del Decret 233/1990, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El Tribunal qualificador ha de complir els principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades.

Composició del Tribunal: El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a i vocals amb la següent distribució:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria
- El terç restant ha de ser integrat a proposta del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

Un/a dels membres del Tribunal actuarà com a President/a del Tribunal i un/a com a Secretari/ària, tots ells d'un grup igual o superior al què es objecte de la present convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el/la President/a podrà exercir el seu vot de qualitat.

A l'efecte del que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, el Centre de Normalització Lingüística del Vallès Oriental, a petició de l'Ajuntament de Cardedeu, nomenarà una persona per tal que assessori -amb veu i sense vot- al tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, si s'escau.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves, és a dir actuaran amb veu i sense vot. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duquin a terme.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritaren les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o secretària del tribunal, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president o presidenta, i per tots els membres.



cardedeu@cardedeu.cat



cardedeu@cardedeu.cat

moment del procés selectiu podrà proposat, amb audiència prèvia a l'interessat/ada, la seva exclusió i –si s'escau- es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes oportuns.

Aquesta prova tindrà una puntuació de fins a 10 punts. Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts quedaran eliminats del procés de selecció.

Pàgina 12 de 29

Enric Olivé Manté	30/05/2022	ALCALDE
-------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

Tercera prova. Projecte de gestió (màxim 15 punts)

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat la prova anterior.

Els aspirants han de presentar un projecte de gestió (memòria) sobre "El model organitzatiu i funcional de la Policia Local de Cardedeu. Estat de la situació i línies estratègiques de futur".

El termini de lliurament del el projecte de gestió es determinarà en la llista d'admesos i exclosos, i en cap cas serà un termini menor de 30 dies. Qui no presenti aquest projecte dins del termini esmentat serà exclòs sense possibilitat d'esmena.

El projecte de gestió s'haurà de presentar mitjançant Registre General d'entrada de l'ajuntament de Cardedeu, adreçat a la presidència de l'òrgan d'aquesta convocatòria i preferiblement en format electrònic. En cas de presentar-se en format paper haurà de ser en sobre tancat, dirigit igualment a la Presidència de l'òrgan de selecció i on s'inclourà un llapis o dispositiu de memòria USB amb l'arxiu del projecte.

El format del Projecte/Memòria caldrà que s'ajusti als paràmetres següents: mínim de 30 pàgines a un màxim de 40 pàgines, en una sola cara, en format DIN A4 i amb tipus de lletra Verdana 11 i interlineat 1,5.

Quan es publiqui els resultats de la segona prova, es publicarà també el dia, hora i lloc assenyalat per a la defensa oral del projecte de gestió, que s'haurà de realitzar davant del tribunal qualificador, qui podrà formular als aspirants les preguntes que consideri adients.

Els i les aspirants cridat podran comptar amb la possibilitat de suport visual del projecte presentat en la defensa del projecte presentat.

El temps d'exposició i defensa de l'estudi tindrà una durada màxima de 20 minuts. El projecte es valorarà de conformitat amb els aspectes que s'especifiquen:

1. Anàlisi i diagnòstic de la situació actual
2. Viabilitat
3. Innovació i propostes de millora
4. Motivació, justificació i descripció d'objectius de les propostes
5. Orientació al servei públic
6. Establiment de conclusions

2022/2657 / PROCES SELECIO INSPECTOR POLICIA LOCAL

Pàgina 13 de 29



Signatura 1 de 1

Enric Olivé Manté	30/05/2022	ALCALDE
-------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

El tribunal pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

El tribunal qualificador valorarà els següents aspectes: presentació, estructura, contingut, innovació, gestió, capacitat de síntesi, expressió, l'ús de llenguatge incliusiu i la diversitat de de gènere

Quedarà eliminat del procés selectiu qui no obtingui una puntuació mínima de 7,5 punts.

Quarta prova. Prova de personalitat i competències (apte/a- no apte/a)

Aquesta prova consistirà en la realització de qüestionaris i una entrevista competencial que mesuraran els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil competencial.

Les competències a valorar són:

- a. lideratge, direcció i gestió de persones
- b. autocontrol i adaptabilitat
- c. habilitats de comunicació i d'influència
- d. compromís amb l'organització i la ciutadania

Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista competencial per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

Prèviament al desenvolupament d'aquesta prova, els/les aspirants que les portin a terme seran informats del sistema de baremació i correcció emprats.

Aquesta prova és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori, les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes.

Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a queden exclosos del procés selectiu.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent de la data de publicació a la seu electrònica dels resultats de cadascuna de les proves, per sol·licitar la revisió de les proves.

2022/2657 / PROCES SELECIO INSPECTOR POLICIA LOCAL

Pàgina 14 de 29

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	f3c989f52f5245689feaa251cadd14a9001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació
https://seu.cardeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 1

Enric Olivé Manté	30/05/2022	ALCALDE
-------------------	------------	---------



cardedeu@cardedeu.cat

Només es duran a terme revisions de les proves en la data que es determini, prèvia comunicació a l'adreça de correu electrònic que hagi facilitat.

Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a queden exclosos del procés selectius.

Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a queden exclosos del procés selectius.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

Pàgina 15 de 29



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

Urt de validació

Metadades

f3c989f52f5245689feaa251cadd14a9001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/ari/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a queden exclosos del procés selectius.

Els períodes de baixa per incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat, o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor/a diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un/a fill/a) i risc durant la lactància suspendran el còmput del període de pràctiques. Una vegada finalitzada la situació la persona aspirant es reincorporarà al període de pràctiques per tal de completar-lo.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspesos de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

El període de pràctiques es veu interromput en els supòsits següents: baixes per incapacitat temporal, permisos de maternitat/paternitat, altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies d'absència acumulada.

Per a la qualificació dels aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de com a mínim dues persones avaluadores que presentin una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Fase de concurs (màxim 10 punts)

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 10 punts. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits dels aspirants que hagin superat les proves primera, segona i tercera de la fase d'oposició.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

En aquesta fase només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants de conformitat amb la base sisena, i s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional (puntuació màxima 4 punts)

- a) Per serveis prestats com a membre de qualsevol cos de policia i en qualsevol categoria, a raó de 0,20 per any complert treballat o fracció, fins a un màxim d'1 punt.
- b) Per haver exercit de cap d'un servei de policia, a raó de 0,40 per any complert treballat o fracció, fins a un màxim de 2 punts.
- c) Per altres tasques de responsabilitat exercides en serveis policials, a raó de 0,40 per any complert treballat o fracció, fins a un màxim de 2 punts.
- d) Per tasques de responsabilitat exercides en altres serveis o empreses, a raó de 0,40 per any complert treballat o fracció, fins a un màxim de 1,5 punts.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (obligatori) i còpia del contracte laboral i/o del nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, i/o funcions desenvolupades i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

2. Formació i perfeccionament professional (puntuació màxima 4 punts)

- a) Altres titulacions acadèmiques directament vinculades al lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a 1 punt, d'acord amb el següent barem:
- Màster universitari: 1 punt
 - Postgrau, curs d'especialització: 0,5 punts
 - Altres carreres universitàries i/o doctorats vinculades al lloc de treball: 1 punt

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

- b) Cursos, seminaris, jornades i accions formatives de reciclatge o perfeccionament directament relacionades amb el lloc de treball objecte de

2022/2657 / PROCES SELECIO INSPECTOR POLICIA LOCAL

Pàgina 17 de 29



Signatura 1 de 1

Enric Olivé Manté	30/05/2022	ALCALDE
-------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

la convocatòria es valoraran segons la durada d'aquests, fins a 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

b.1 SENSE APROFITAMENT: Màxim 1 punt, segons escalat:

- Durada de menys de 10 hores o formació sense expressió d'hores: 0,01 punts
- Durada de 10 a 19 hores: 0,05 punts
- Durada de 20 a 50 hores: 0,10 punts
- Durada de més de 50 hores: 0,20 punts

b.2 AMB APROFITAMENT: Màxim 2 punts, segons escalat:

- Durada de menys de 10 hores o formació sense expressió d'hores: 0,04 punts
- Durada de 10 a 19 hores: 0,20 punts
- Durada de 20 a 50 hores: 0,40 punts
- Durada de més de 50 hores: 0,70 punts

b.3 AMB APROFITAMENT organitzats per l'Institut de Seguretat Pública:
Màxim 3 punts, segons escalat:

- Durada de menys de 10 hores o formació sense expressió d'hores: 0,04 punts
- Durada de 10 a 19 hores: 0,20 punts
- Durada de 20 a 50 hores: 0,40 punts
- Durada de més de 50 hores: 0,70 punts

En qualsevol cas, els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

c) Formació específica en informàtica i/o noves tecnologies, amb un topall de 0,5 punts, de conformitat amb l'escalat següent:

- Durada de menys de 10 hores o formació sense expressió d'hores: 0,02 punts
- Durada de 10 a 19 hores: 0,10 punts
- Durada de 20 a 50 hores: 0,20 punts
- Durada de més de 50 hores: 0,35 punts



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

Dins aquest apartat, es considerarà estar en possessió del certificat ACTIC o certificacions equivalents (Competic, UOC...)*, com a certificació acreditativa de la competència digital, de conformitat amb l'escalat següent:

- Certificat ACTIC nivell 3, avançat: 0,50 punts
- Certificat ACTIC nivell 2, mitjà: 0,25 punts
- Certificat ACTIC nivell 1, bàsic: 0,10 punts

* (Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC// Ordre EMO712972015 d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.)

En cas de presentar més d'un certificat, sols es valorarà el superior.

3. Experiència en tasques de docència (puntuació màxima 0,5 punts)

3.1 Haver impartit cursos a membres de cossos policials, a raó de 0,10 punts per cada 20 hores lectives o fracció, fins a un màxim de 0,40

3.2 Haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada, a raó de 0,05 punts per cada 20 hores lectives o fracció, fins a un màxim de 0,20 punts

4. Nivell de coneixement de llengua catalana (puntuació màxima 0,5 punts)

Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de la llengua catalana (Nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, fins a un màxim de 0,50 punts.

5. Recompenses i distincions (puntuació màxima 1 punt)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d' Inspector/a, fins a un màxim d'1 punt.

— — — — —

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació establert.

Per tal de poder valorar aquells mèrits concrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat/ada habilitat/ada a l'efecte.

10. QUALIFICACIÓ DELS I DE LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquests processos selectius s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de procedir a formalitzar el nomenament.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior a les places convocades.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà el primer del llistat per tal que faci la prova mèdica. Si un/a aspirant no supera la prova mèdica es cridarà a la seva realització al següent de la llista per ordre de puntuació.

Els/les aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques.

L'aspirant proposat/ada en el termini màxim de vint dies hàbils i sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'Ajuntament de Cardedeu la documentació original.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de

2022/2657 / PROCES SELECIO INSPECTOR POLICIA LOCAL

Pàgina 20 de 29



Signatura 1 de 1

Enric Olivé Manté	30/05/2022	ALCALDE
-------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Els/les aspirants que hagin superat el curs selectiu seran proposats a l'alcaldia per ser nomenats funcionaris de carrera.

11. INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

12. PROTECCIÓ DE DADES.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, la Llei 39/2015 i especialment el Reglament General de Protecció de Dades.

14. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments i les contractacions, les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació (article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa), sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la

2022/2657 / PROCES SELECIO INSPECTOR POLICIA LOCAL

Pàgina 21 de 29



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat. (articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques).

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

ANNEX I.

1.- NORMES PRIMERES:

- 1.1 La Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
- 1.2 L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
- 1.3 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- 1.4 Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- 1.5 Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals. 1.6 Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

2.- POLICIA I SOCIETAT:

- 2.1 El servei públic de policia
- 2.2 Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació
- 2.3 Observació i anàlisi del territori i detecció de riscos.
- 2.4 L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia.
- 2.5 Tècniques de comunicació oral i escrita

3.- LA POLICIA LOCAL:

- 3.1 Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.
- 3.2 La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Les juntes locals de seguretat.
- 3.3 Els uniformes, els distintius, les identificacions i les salutacions.



Signatura 1 de 1

Enric Olivé Manté 30/05/2022 ALCALDE



cardedeu@cardedeu.cat

Enric Olivé Manté	30/05/2022	ALCALDE
-------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

6.5 Els animals domèstics. Regulació i control

7.- PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA

7.1 Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana

7.2 La utilització de videocàmeres pels cossos de seguretat en llocs públics.

8.- POLICIA COMUNITÀRIA.

8.1 Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.

8.2 Concepte, funcions i organització de la policia comunitària

8.3 La policia assistencial: tècniques i àmbits d'actuació.

9.- TÈCNIQUES DE COMANDAMENT

9.1 La gestió d'un servei públic

9.2 Tècniques de direcció del personal

9.3 Presa de decisions i resolució de conflictes

9.4 Gestió de recursos i control de pressupost

ANNEX 2. ÍTEMS CONDUCTUALS

1.- LIDERATGE, DIRECCIÓ I GESTIÓ DE PERSONES: Capacitat per guiar un grup en una direcció determinada, donant exemple i aconseguint una implicació voluntària. Capacitat de gestió de projecte, respectant les fases d'avaluació i monitoratge del procés. Capacitat per crear un ambient de treball que prioritzi el sentit de pertinença i els valors de l'organització. Capacitat per arribar acords satisfactoris per a totes les part facilitant la integració dels serveis policials i socials en un projecte comú. Equilibri entre l'orientació a les persones i a la tasca.

Competències associades:

- Coneix en profunditat l'organització i el seu entorn organitzatiu i professional, i té un perfil polivalent per a l'execució del seu rol
- Elabora plans d'accions per assolir els objectius de l'organització i els dirigeix de manera adequada, implicant persones de diferents àmbits, per assegurar la qualitat del procés
- Estableix KPI's per assolir les diferents etapes del procés
- Contribueix a crear un clima laboral positiu, adaptant el seu estil de lideratge a les persones de l'equip per augmentar la seva implicació i l'efectivitat de les tasques a desenvolupar
- S'anticipa i adopta estratègies eficients per afrontar les situacions controvertides, idees discrepants, finalitats o objectius diferents
- Facilita el consens i integra als membres de l'equip en la planificació i consecució dels objectius



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

- Delega àmplia i degudament funcions i responsabilitats entre els/les col·laboradors/es.
- Gestiona òptimament els elements de cost i eficàcia dels recursos disponibles
- Impulsa diferents projectes de manera simultània

2.- **AUTOCONTROL I ADAPTABILITAT:** Capacitat per autogestionar les pròpies emocions i ajudar al seu equip a adoptar comportaments similars, davant de tota provocació, oposició o hostilitat en l'àmbit laboral. Habilitat per respondre de forma equilibrada i assertiva, mantenint el rendiment i el compromís dels membres de l'organització. Capacitat de modular la conducta i l'estratègia amb agilitat i versatilitat davant de situacions, persones, necessitats o tasques canviants. Capacitat de prioritzar actuacions segons la situació actual.

Comportaments associats:

- Desenvolupa la tasca amb eficàcia i proactivitat sense deixar-se condicionar per conductes o situacions reactives
- Actua de manera assertiva davant la confrontació
- Assumeix la incertesa i identifica els riscos per afrontar de manera efectiva situacions d'alt nivell de tensió i/o volum de tasques
- Assumeix els canvis i orienta les accions i objectius de l'equip de treball quan així ho requereix la situació, l'operativa i/o l'organització
- S'adapta als canvis de ritme i a elevades càrregues de treball
- Identifica les pròpies potencialitats i mancances i les del seu equip, així com les eines i mitjans per assolir millors resultats com a líder i com a organització

3.- **HABILITATS COMUNICATIVES I D'INFLUÈNCIA:** Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors/es. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor/a i al context. Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat generant satisfacció i confiança en el seu equip, en les parts interessades i la ciutadania. Coneixement d'habilitats per a desenvolupar el rol de portaveu en l'atenció comunicativa de mitjans periodístics.

Comportaments associats:

- Manté un bon nivell de fluïdesa verbal i no verbal, fins i tot en situacions de tensió o complexitat
- Coneix els potencials interlocutors/es i s'adapta als diferents contextos socials i culturals amb un estil de comunicació fiable, creïble i eficaç
- Exposa les seves idees amb claredat i seguretat, i de forma persuasiva

2022/2657 / PROCES SELECIO INSPECTOR POLICIA LOCAL

Pàgina 25 de 29



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

- Reconeix la feina dels col·laboradors/es i comunica el grau d'assoliment i satisfacció amb la feina
- Manté, de manera permanent, una retroalimentació de la informació i s'assegura que el missatge arriba als seus destinataris/es
- Arriba a acords amb persones i grups heterogènies, amb gran diversitat d'interessos

4.- COMPROMÍS AMB L'ORGANITZACIÓ I AMB LA CIUTADANIA: Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís cap a l'organització. Voluntat de millora amb el propòsit de cercar la màxima qualitat en la consecució dels objectius de l'organització i amb la perspectiva de servir a la ciutadania. Posa a la ciutadania en el centre de l'operativa policial. Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats. Capacitat per respondre a les necessitats, preocupacions i necessitats de la ciutadania, generant satisfacció i confiança envers el cos policial.

Comportaments associats a aquesta competència:

- Domina les habilitats socials, comunicatives i executives requerides pel desenvolupament de les responsabilitats assignades
- Entén el seu rol com a servidor/a públic/a al mateix temps que gestiona equips
- Promou el sentit de pertinença entre els membres de l'organització
- Promou i impulsa bones pràctiques entre els seus equips i amb la ciutadania, d'acord amb les normes socials, legals i ètiques
- Projecta una imatge de responsabilitat i credibilitat derivada del seu rol i de la seva posició com a funcionari públic, dins i fora de l'organització
- Manté una visió integral de les necessitats i problemàtiques de l'organització per generar seguretat i confiança a la ciutadania
- Treballa de manera coordinada amb es diferents agents externs i interns per donar resposta a les necessitats de la ciutadania

ANNEX 3. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

2022/2657 / PROCES SELECIO INSPECTOR POLICIA LOCAL

Pàgina 26 de 29



Signatura 1 de 1

Enric Olivé Manté	30/05/2022	ALCALDE
-------------------	------------	---------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori
 - 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
 - 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
 - 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
 - 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
 - 1.5 Insuficiència coronària.
 - 1.6 Pericarditis activa o residual.
 - 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
 - 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
 - 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
 - 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori
- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

- 3. Aparell genitourinari
- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4. Aparell digestiu
- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor
6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

6.2 Qualsevol altre procés de l 'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l 'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d 'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d 'abús en l 'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginosas de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines: Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudeses visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudes visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'òïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

- 11. Pell, fàneres i glàndules exocrines
 - 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
 - 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
 - 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
 - 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
 - 11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12. Altres
 - 12.1 Processos neoplàsics.
 - 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
 - 12.3 Malalties autoimmunes.
 - 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
 - 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.”

A Cardedeu,

L'Alcalde,

Enric Olivé i Manté
(signat electrònicament a peu de pàgina)