



EDICTE

Per acord del Ple, en data 26 de maig de 2022, s'han aprovat les bases reguladores de la concessió les subvencions a activitats i programes per la promoció del comerç i els serveis a Abrera.

S'exposen al públic durant un termini de 20 dies hàbils a partir de la seva publicació al Butlletí oficial de la província i al tauler municipal d'anuncis digital <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/board/> als efectes d'al·legacions i reclamacions sobre les mateixes.

El text de les bases es transcriu a continuació:

"BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A ASSOCIACIONS LOCALS PER FER ACTIVITATS DESTINADES A LA PROMOCIÓ DEL COMERÇ I ELS SERVEIS A ABRERA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de les subvencions per part de la Regidoria de Comerç de l'Ajuntament d'Abrera a les associacions locals sense ànim de lucre en l'àmbit del comerç al detall i dels serveis, per fer activitats dedicades a promocionar, dinamitzar, impulsar i fomentar el comerç i els serveis locals.

Amb aquestes bases reguladores per a la concessió de subvencions a les entitats locals en l'àmbit del comerç i dels serveis, l'Ajuntament d'Abrera fa palès el seu compromís amb la professionalització del món associatiu i la competitivitat dels comerços i serveis locals.

Les activitats subvencionades hauran d'estar inequívocament relacionades amb l'àmbit del comerç i els serveis, amb la intenció de dinamitzar el sector.

Els principis d'actuació i objectius envers la gestió dels recursos municipals que donen suport a les associacions de comerç local, són els següents:

- que els programes i propostes presentats responguin a un interès públic i general del municipi, així com la relació que mantinguin entre els diferents col·lectius del municipi.
- que es centrin en la professionalització, difusió i dinamització del comerç local d'Abrera.
- el nombre d'activitats a realitzar, així com el nombre d'assistents/participants a l'activitat.





2. RÈGIM JURÍDIC I CARÀCTER DE LES SUBVENCIONS

El marc legal d'aquestes Bases reguladores està constituït per:

- a) Ordenança reguladora de les bases generals per a l'atorgament de subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre, en matèria de cultura, esports, infància i joventut, educació, acció social, gent gran, sanitat i salut pública, igualtat, comerç i ocupació, medi ambient i convivència i cooperació a Abrera aprovada definitivament el 12/09/19.
- b) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- c) Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- d) Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- e) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i arts. 40, 189.2. i 214.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara endavant LRHL).
- f) La legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
- g) Tractat de funcionament de la Unió Europea, arts. 107 a 109.
- h) A Catalunya les associacions inscrites al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya venen regulades per la Llei 4/2008 del 24 d'abril del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, modificada per la Llei 7/2012 de 15 de juny de modificació del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

3. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció atorgada ve determinada per la disponibilitat pressupostària.

Per determinar la quantia de les subvenció es tindrà en compte el cost del projecte, la





puntuació obtinguda i les sol·licituds presentades.

En cap cas l'import de la subvenció atorgada pot ser d'una quantia que superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

4. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar les subvencions aquelles entitats o associacions que compleixin els següents requisits:

- a) Cal tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- b) Que no tinguin afany de lucre.
- c) Que estiguin legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats d'Abrera.
- d) Que realitzin activitats d'interès general que s'incloguin en algun dels àmbits fixats en aquestes bases.
- e) Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors, dins del termini marcat en la convocatòria anual corresponent.
- f) Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.
- g) S'han de trobar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament

i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

- h) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil. La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil haurà de cobrir qualsevol incidència durant la realització de les activitats.
- i) Els/les beneficiaris/àries hauran de complir els següents principis ètics i de conducta:
 - Comunicar immediatament a l'ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No realitza cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitat i lliure concurrència.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Revelar qualsevol pagament en concepte de comissió o similar en relació amb l'obtenció de la subvenció o contracte.
 - No realitzar pagaments, ofertes ni exigir o acceptar suborns ni participar amb els altres aplicats competidors per obtenir conjuntament la subvenció o contracte i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la lliure concurrència.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o l'avaluació del compliment de l'objecte de la subvenció, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
 - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest condicionat.





- L'incompliment de qualsevol de les obligacions descrites serà causa de revocació de la subvenció, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent.

No podran ser beneficiaris d'aquesta subvenció aquelles associacions que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.

5. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds hauran de formular-se pels interessats/des o persones que acreditin la seva representació per qualsevol instrument vàlid segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Només es podrà presentar una sol·licitud per beneficiari a cada convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida al punt 6, serà de 30 dies a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al tauler municipal d'anuncis.

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dona dret a l'entitat o associació a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

La convocatòria s'haurà de trametre a la Intervenció municipal per tal de subministrar la informació que correspongui ja sigui a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i en el Butlletí Oficial de la Província.

La sol·licitud l'haurà de fer la persona física peticionària, o el representat, o apoderat. En cas dels col·lectius sense personalitat jurídica previstos a l'article 11.3 de la Llei General de Subvencions, a la sol·licitud cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI/NIE del representant, acta de constitució i de designació del representant i relació de membres del col·lectiu.

6. DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ A INCORPORAR AMB LES SOL·LICITUDS

Les entitats sol·licitants estan obligades a presentar la documentació següent:

- a) Instància raonada i signada pel representant legal de l'entitat en base a un formulari determinat per l'Ajuntament, en què es farà constar:
 1. Títol i import de l'acció o accions i la previsió de finançament, indicant l'import de la subvenció que se sol·licita.
 2. La previsió temporal de la seva execució.
 3. La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
 4. La declaració que accepta les presents normes, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin en cas de ser-li concedida.
 5. La declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.





6. Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament d'Abrera.
 7. Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- b) Documentació acreditativa de la representació, en el seu cas, si la presentació de la sol·licitud s'efectués per una altra persona en nom del sol·licitant.
- I. Identificació del beneficiari aportant:
 1. Escriptura de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
 2. Inscripció registral de l'entitat.
 3. Acreditació de la Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (CIF).
 - II. Identificació del representant legal, aportant:
 1. El Document Nacional d'Identitat (DNI).
 2. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretariària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.
 - III. Còpia de l'acta de l'assemblea general de tancament i aprovació del pressupost anterior i el vigent.
- c) Memòria tècnica (Annex1) explicativa del projecte/activitat a realitzar per al qual es demana la subvenció. La memòria haurà de tenir detall suficient per valorar el grau d'assoliment final dels objectius de l'activitat que es pretenen realitzar. En tot cas haurà de tenir els següents apartats:
1. Objectius
 2. Descripció activitat/projecte
 3. Relació d'activitats a realitzar
 4. Cronograma
 5. Pressupost previst.

Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, la memòria serà expressiva de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual es sol·licita la subvenció.

En el cas que aquesta documentació ja hagi estat aportada en altres ocasions a aquest ajuntament no caldrà aportar-la de nou, però caldrà indicar quina documentació es va aportar i una declaració responsable de la seva vigència.

7. POSSIBILITAT DE REFORMULACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

8. CRITERIS ESPECÍFICS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Cost del projecte presentat per associació: màxim 20 punts

Segons la fórmula $P = 20 * C / M$

P = puntuació

C = cost del projecte





M = cost més gran dels projectes presentats en total per totes les associacions

Puntuació obtinguda: màxim 80 punts

Professional contractat per a la gestió / dinamització de l'entitat i/o de les activitats • en plantilla – fins a 7,5 punts • col·laboracions puntuals – fins a 7,5 punts	Fins a 15 punts
Finançament de l'entitat • quotes als socis – fins a 7,5 punts • altres subvencions – fins a 7,5 punts	Fins a 15 punts
Ús d'eines digitals • pàgina web – fins a 7,5 punts • xarxes socials – fins a 7,5 punts	Fins a 15 punts
Número de socis	Fins a 5 punts
Número d'activitats programades	Fins a 5 punts
Número de socis participants a l'activitat	Fins a 5 punts
Públic objectiu / Impacte en la població general / Assistents	Fins a 5 punts
Col·laboracions amb altres entitats municipals	Fins a 5 punts
Col·laboracions amb l'Ajuntament d'Abrera	Fins a 5 punts
Projecte presentat (innovació, planificació, organització)	Fins a 5 punts

9.QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ O CRITERIS PER A LA SEVA DETERMINACIÓ

La quantia de la subvenció es determinarà proporcionalment tenint en compte la puntuació obtinguda per sol·licitud, en relació a la puntuació total aconseguida de totes les sol·licituds, i la disponibilitat pressupostària.

La quantia de la subvenció podrà arribar a ser del 100% del cost del projecte.

10. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DINS DELS CRÈDITS DISPONIBLES O LA QUANTIA ESTIMADA DE LES SUBVENCIONS

La quantia total màxima de les subvencions a atorgar per la Regidoria de Comerç serà l'import anualment aprovat en la convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar activitats de dinamització del Comerç.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

11. ORGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La instrucció i ordenació dels procediments de subvencions correspondrà a la regidoria de Comerç.





L'aprovació de la convocatòria de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

Les sol·licituds de subvenció, seran informades per una Comissió Avaluadora integrada per:

- El/La Regidor/a de Comerç o persona en qui delegui.
- El/La Secretari/a municipal o funcionari/a en qui delegui.
- El/La Coordinador/a de l'Àrea de Promoció Econòmica o funcionari/a en qui delegui.
- El/La tècnic/a de l'Àrea de Promoció Econòmica.

Aquest òrgan remetrà el seu informe al personal responsable de la tramitació administratives del Departament o Àrea corresponent, el qual redactarà un esborrany de proposta de resolució.

La resolució que es dicti serà motivada, acreditarà degudament els seus fonaments i contindrà de forma expressa la indicació dels beneficiaris als quals s'atorga la subvenció, el dels ajuts atorgats i, si s'escau, les actuacions que es volen dur a terme i el seu cost.

El termini per a la resolució d'atorgament de les subvencions no excedirà de 6 mesos a comptar des de la data del tancament de presentació de sol·licituds.

Transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

En els supòsits determinats en l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, el termini màxim per resoldre es podrà suspendre.

12. TERMINI D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El termini per a dictar la resolució d'atorgament de la subvenció serà de 6 mesos des de la finalització del termini per presentar les sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst amb la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques. La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà en el Tauler d'Anuncis electrònic de l'Ajuntament.





Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

14. DESPESES SUBVENCIONABLES, JUSTIFICACIÓ I TERMINIS

Es consideraran subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, que resultin estrictament necessàries, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i que hagin estat efectivament pagades pel beneficiari abans de la finalització del termini de presentació de la justificació econòmica.

No es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Interessos deutors de comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Despeses de procediments legals i judicials.
- d) Impostos indirectes, com l'IVA, i els impostos personals sobre la renda, i qualsevol altre impost.
- e) Despeses de transaccions financeres.
- f) Despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- g) Els estudis.
- h) Els patrocinis i premis.
- i) Les despeses d'allotjament i desplaçament.
- j) Els càterings i les despeses d'alimentació.

14.1 FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'efectuarà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa que contindrà:

- a) Memòria justificativa (Model 03 SUBV) de les activitats desenvolupades i dels resultats obtinguts en la qual es justifiqui el compliment de les condicions imposades en la concessió.
- b) Memòria econòmica (Model 02 SUBV) justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS., relacionant la totalitat de les despeses i ingressos del projecte i que constarà com a mínim de:
 - 1) Certificat (signat i segellat), emès per la presidència o la persona representant legal de l'entitat en què figuri una relació detallada de totes les fonts de finançament (detall de tots els ingressos i/ o subvencions) indicant l'import i la procedència.
 - 2) Relació classificada, signada i segellada, de totes les despeses i inversions derivades de l'actuació subvencionada, s'haurà de detallar la identificació del proveïdor o creditor, document, import, data d'emissió i data de pagament.
 - 3) Originals o còpies compulsades de les factures que es relacionin a la justificació
 - 4) Originals o còpies compulsades de les nomines i el % de dedicació del personal al





projecte o activitat.

La documentació econòmica, dalt detallada, podrà ser substituïda per la presentació d'un informe d'un auditor de comptes inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat.

La justificació es presentarà mitjançant els models normalitzats que facilitarà l'ajuntament d'Abrera degudament signats. També caldrà aportar els mateixos documents en format digital, per qualsevol altre mitjà electrònic.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- S'haurà d'aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat amb identificador del creditor i del documents, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual o superior al cost total del projecte sol·licitat.
- Els documents justificatius a presentar seran factures, nòmines, minutes o d'altres que hauran de reunir tots els requisits legals exigibles, i seran originals o fotocòpies compulsades. Els rebuts caldrà que estiguin degudament signats per la persona que ha realitzat el servei.
- Les despeses subvencionables seran aquelles realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.
- Totes les entitats que declarin estar exemptes d'IVA, caldrà que presentin la pertinent documentació acreditativa. En cap cas es subvencionarà l'IVA recuperable de les factures.

14.2 REVOCACIÓ TOTAL O PARCIAL

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en les bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a què aquest rebi indemnització, i sense perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada l'ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

14.3 TERMINIS

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim, abans del 31 de març de l'any següent a la convocatòria.





14.4 PRÒRROGA DE TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

Aquelles entitats que desitgin prorrogar la presentació del compte justificatiu, podran sol·licitar- ho abans del 20 de març de l'any següent a la convocatòria. No s'atorgarà cap pròrroga a entitats que no l'hagin sol·licitat abans d'aquesta data. La resolució de la sol·licitud es notificarà electrònicament en el termini de cinc dies hàbils. En qualsevol cas, el compte justificatiu només podrà incloure despeses realitzades durant l'exercici en que ha estat concedida la subvenció.

15. MESURES DE GARANTIA

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties de pagament de la subvenció en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris a excepció dels casos de sol·licitud d'avançaments.

16. FORMA DE PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El pagament de les subvencions es farà segons els criteris següents:

- Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.
- L'entitat pot demanar un avançament de la subvenció (fins a un màxim del 100%) quan aquesta justifiqui per escrit les seves dificultats per afrontar les primeres despeses. La bestreta podrà ser sol·licitada fins a 10 dies naturals després de la publicació de la atorgament de les subvencions.
- En els casos de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.
- En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

17. PUBLICITAT

En tota la documentació i propaganda escrita o gràfica dels actes o activitats subvencionats ha de constar el lema "AMB LA COL·LABORACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA".

18. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.





- Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajust o aportacions de qualsevol origen, públic o privat que sumats a l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import subvencionat.

19. COMPTABILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament per al mateix projecte o activitat.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

20. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció.
- Realitzar l'activitat/s per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats a la convocatòria i l'acord de resolució.
- Justificar documentalment el bon fi de la subvenció.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració, o ens públic nacional o internacional.
- Retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del pressupost que es produeixi amb posterioritat, o canvis importants a l'activitat subvencionada.
- Complir les condicions establertes en aquestes bases.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci el departament municipal corresponent.
- Fer constar en el material de difusió i publicitat el logo en vigor de l'Ajuntament que aquest validarà a través del departament de Comunicació.
- Fer constar la col·laboració per part de l'Ajuntament en les activitats subvencionades.





- Obtenir el consentiment exprés (validació pel departament de Comunicació) de l'Ajuntament del material de difusió i publicitat abans de fer-lo públic.
- En cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària haurà de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte es compromet a aportar una nova certificació.
- Justificar la destinació dels fons i les quantitats atribuïdes, i facilitar a l'ajuntament d'Abrera la comprovació i verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord.

21. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol)

22. ANNEX I

Memòria del projecte

ENTITAT :

NIF:

ADREÇA:

CP:

TELÈFON:

CORREU ELECTRÒNIC :

Activitats i despeses a subvencionar

A continuació adjuntem un model de fitxa orientatiu, no és obligatori omplir la totalitat dels camps ni seguir el mateix format, tanmateix des del Servei de Promoció Econòmica i Comerç recomanen que s'utilitzi un format i nombre de camps similar pel conjunt d'activitats presentades en el projecte.

L'entitat podrà afegir els camps que creguin convenients, així com adjuntar imatges o qualsevol mena de documentació tècnica o de suport, que sota el seu criteri pugui ser susceptible de millorar la seva puntuació vers els criteris de valoració exposats en el punt 9 de les bases de la subvenció de concurrència competitiva destinades a les activitats per la dinamització comercial.

Model orientatiu de fitxa d'activitat/projecte:

CAMP	DESCRIPTOR DEL CAMP
Nom de l'activitat/projecte	Nom pel qual es coneix l'activitat.





Descripció	Definir l'activitat. Contextualitzar culturalment. Relació de l'activitat amb l'entitat. Programació d'una festa.
Data	Ubicar l'activitat dins del calendari (dia/mes/any). Trimestre. Anual. Cap de setmana.
Horari	Temps d'execució de l'activitat. Transcurs del temps d'inici i finalització de l'activitat.
Ubicació/Equipament	Carrer. Espai. Plaça. Equipament municipal.
Nombre de públic potencial	Nombre aproximat de participants. Públic assistent. Persones inscrites...
Objectius de l'activitat	Foment de Cohesió social. Teixit associatiu. Participació ciutadana. Públic objectiu (joves, gent gran, infants, gent del barri).
Accessibilitat	Obert a tota la ciutadania.
Planificació i organització	Necessitat de professorat extern. Materials. Recursos tècnics. Coneixements associats al desenvolupament de l'activitat..
Promoció i difusió	Xarxes socials. Agenda de l'Ajuntament d'Abrera. Revistes comarcals. Premsa. Ràdio municipal. Pàgina web pròpia. Blog.
Indicadors i seguiment de l'activitat	Nombre d'assistents i participants. Enquestes de valoració. Impacte en mitjans de comunicació locals i comarcals. Seguiment en xarxes socials. Augment dels associats.
Cost	Definir totes les despeses associades a l'activitat: contractacions, materials, lloguers, etc.
Funció de l'entitat	Organitzadora. Coordinadora. Col·laboració. Participació.
Coordinació altres entitats	Esmentar altres entitats que col·laboren en el desenvolupament de l'activitat.
...	...

2. Cost total de les despeses

- Despeses de funcionament:
- Despeses de les activitats:
- Despeses d'inversió:
- Altres despeses (detallar):

Previsió de despesa total de l'entitat per l'any 2022:

3. Finançament

- Aportació subvenció Ajuntament d'Abrera:
- Aportació socis i sòcies:
- Aportació de les quotes per activitats:
- Altres subvencions:

Previsió d'ingressos total de l'entitat per l'any 2022.





23. ANNEX II: RESUM CRITERIS DE VALORACIÓ

Cost del projecte presentat per associació: màxim 20 punts

Segons la fórmula $P = 20 * C / M$

P = puntuació

C = cost del projecte

M = cost més gran dels projectes presentats en total per totes les associacions

Puntuació obtinguda: màxim 80 punts

Professional contractat per a la gestió / dinamització de l'entitat i/o de les activitats - en plantilla – fins a 7,5 punts - col.laboracions puntuals – fins a 7,5 punts	Fins a 15 punts
Finançament de l'entitat - quotes als socis – fins a 7,5 punts - altres subvencions – fins a 7,5 punts	Fins a 15 punts
Ús d'eines digitals - pàgina web – fins a 7,5 punts - xarxes socials – fins a 7,5 punts	Fins a 15 punts
Número de socis	Fins a 5 punts
Número d'activitats programades	Fins a 5 punts
Número de socis participants a l'activitat	Fins a 5 punts
Públic objectiu / Impacte en la població general / Assistents	Fins a 5 punts
Col.laboracions amb altres entitats municipals	Fins a 5 punts
Col.laboracions amb l'Ajuntament d'Abrera	Fins a 5 punts
Projecte presentat (innovació, planificació, organització)	Fins a 5 punts

Abrera, a data de la signatura electrònica

Jesús Naharro Rodríguez,

Alcalde

