

ANUNCI

Per Decret d'alcaldia DEC/1575/2022 de data 26 de maig de 2022, s'ha aprovat la convocatòria i bases reguladores del procés selectiu per la cobertura d'una plaça de Sergent/a, adscrit al lloc de treball de sergent/a, mitjançant concurs-oposició per promoció interna, per tal de cobrir la plaça vacant al Departament de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, i segons queden redactades a l'annex;

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER CONCURS-OPOSICIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE SERGENT/A DE LA POLICIA LOCAL DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARI/ÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la cobertura de la plaça de sergent/a adscrita a la Policia Local d'aquesta corporació amb caràcter funcional, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per promoció interna.

La present convocatòria es regirà per aquestes bases i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

La selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, per promoció interna, d'una plaça de la plantilla de personal funcionari de sergent/a de la policia local, enquadrada dins de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classes policia local, sergent, dotada amb les retribucions corresponents al sou anual corresponent al grup C1, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments que corresponguin d'acord amb la legislació vigent.

Les seves característiques són:

Lloc de treball	Sergent/a de la Policia Local
Grup titulació:	C1
Nivell de complement de destinació:	18
Nivell de complement específic:	16.525,03 €
Règim jurídic:	Funcionari/ària
Retribucions brutes anuals	11.040,40 €
Jornada:	completa

El procediment de selecció es regirà per convocatòria pública, i atenent els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

Les presents bases juntament amb la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), amb un anunci de la convocatòria al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament en els termes establerts en aquestes Bases.

SEGONA. Funcions del lloc de treball

La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, preveu les funcions de les policies locals sent les següents;

- a) Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i dependències d'aquestes corporacions.
- b) Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- c) Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- d) Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- e) Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
- f) Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- g) Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- h) Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerides a fer-ho.
- i) Vigilar els espais públics.
- j) Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- k) Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- l) Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- m) Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

TERCERA. Condicions d'admissió d'aspirants

D'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, i la Relació de llocs de treball, per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents.
- b) Posseir la capacitat funcional, no patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.
- c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (**certificat B2**) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del català, el procés de selecció conté una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua catalana que han de superar. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'APTE o NO APTE, sent necessari obtenir la valoració d'APTE per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana.

Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

- f) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: títol de batxillerat, de formació professional de segon grau, cicle formatiu de grau superior (LOGSE), de tècnic superior (LOE), o qualsevol altre de nivell superior, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.
El diploma acreditatiu pot ser substituït pel document d'haver abonant la taxa per a la seva expedició. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri corresponent o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.
- g) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria immediatament inferior respectiva del cos de policia local de l'ajuntament convocant.
- h) Posseir els permisos de conduir vehicles de la classe A2 i B. Tots ells en vigència.
- i) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
- j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

QUARTA. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el corresponent procés de selecció es presentaran en el model normalitzat que consta a l'Annex 1 de la convocatòria. Es dirigiran al Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el **termini de vint dies naturals** comptats a partir de l'endemà de l'última de les publicacions dels anuncis de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i amb remissió expressa al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Els aspirants discapacitats han de fet constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon al Tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

CINQUENA. Documentació a aportar

Els aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives d'aquest procés caldrà que presentin a través de la seu electrònica;

- La **sol·licitud**, adjunta a l'annex 1, on s'inclou la declaració jurada conforme es compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases.
- La **relació dels mèrits** que es volen al·legar, adjunt a l'annex 2 d'aquestes bases. Només es valorarà per part del Tribunal els mèrits que constin en aquesta relació.
- I, caldrà presentar l'**acreditació corresponent al nivell de llengua catalana** que es requereixi.

No caldrà presentar cap document més fins que es requereixi.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, si escau, que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova corresponent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Només als aspirants que superin el procés selectiu i siguin proposats/ades per el Tribunal per ser nomenats, se'ls requerirà, per part d'aquest ajuntament, la documentació que justifiqui els mèrits relacionats en el moment de presentar la sol·licitud d'acord amb les següents condicions:

- L'experiència professional a l'administració pública en llocs de treball de caràcter similar relacionats amb les funcions a desenvolupar s'acreditarà mitjançant un "Certificat de serveis prestats" signat per la persona que ostenti la competència on s'indicarà l'escala, subescala, categoria professional i grup de classificació, data d'inici i de finalització, i també cal indicar breument les funcions realitzades.
- Pel que fa a l'experiència laboral en el sector privat, s'acreditarà mitjançant fotocòpia de "L'informe de la Vida Laboral", emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i també qualsevol document que acrediti, d'una banda, el temps treballat, i de l'altra, la categoria professional i/o funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball.
- Pel que fa a la formació, fotocòpia compulsada de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.
- L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.
- Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

D'acord amb LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia del Drets Digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats/es han de dirigir-se a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Noya.

SISENA. Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució i declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La publicació d'aquesta resolució es farà al tauler d'anuncis electrònics i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les persones aspirants, disposaran d'un **termini de 10 dies hàbils** per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, o les reclamacions que considerin oportunes segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas que se'n produeixin, l'alcaldia resoldrà estimar-les o desestimar-les en el termini màxim d'un mes, a comptar de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions es consideraran desestimades.

Mitjançant resolució d'alcaldia s'aprovarà la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos, i la llista definitiva d'aspirants exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i/o castellana. A la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de la celebració del primer exercici del procés selectiu i es donaran a conèixer els noms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar a la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia a

l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA. Tribunal qualificador

De conformitat amb l'article 72 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals, i amb l'article 8 del decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, els tribunals han d'estar compostos per un mínim de tres membres titulars i tres suplents, designats per la corporació. El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- **PRESIDÈNCIA:** recaurà en un funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
- **VOCALS:** 3 vocals designats per l'Ajuntament que han de ser personal tècnic especialitzat en la matèria d'igual o superior categoria a la plaça convocada, un representant de l'EAPC i un representant de l'Escola de Policia de Catalunya.
- **SECRETARI/ÀRIA** o amb qui delegui, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a, i tindrà veu i vot.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/a, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis, a la seu electrònica de l'Ajuntament de la resolució per la qual es nomenen els membres del tribunal.

De la sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

VUITENA. Procés de selecció

El procediment de selecció és el concurs-oposició per promoció interna de conformitat amb allò que preveu l'article 6.2 i 14 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el qual constarà de les següents fases diferenciades;

1. Oposició.
2. Concurs.
3. Curs selectiu.
4. Pràctiques.

En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició de caràcter teòric-pràctic i, finalitzades aquestes, es durà a terme la fase de concurs, que consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb tasques a exercir. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició. Només podran participar en la fase de concurs aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en única crida i s'identificaran amb el corresponent document d'identitat. La no presentació d'un opositor/a a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquell exercici i en els successius, i en conseqüència, quedarà exclòs del procediment selectiu.

La data, hora i el lloc de realització de les proves es determinarà en el Decret d'Alcaldia d'admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis electrònic i a la seu electrònica de l'Ajuntament, així com els resultats de les proves realitzades. Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les oportunes notificacions als interessats/des.

A. FASE D'OPOSICIÓ

1 Primera part: Coneixement de llengües.

1.1 Llengua catalana.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

1.1.1 Primer exercici. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà del a redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

1.1.2 Segon exercici: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat B2 de coneixements de català, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

1.2 Llengua castellana.

Només els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.

Les dues són obligatòries i eliminatòries segons correspongui, tot quedant exclosos del procés de selecció els aspirants que, no estan dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves de la primera fase.

2 Segona part: Coneixements teòric-pràctics

2.1 Prova pràctica.

Consistirà a resoldre dos o més casos pràctics, a criteri del tribunal, en relació als temes continguts en l'annex 4 de les presents bases.

La durada de l'exercici serà de 2 hores com a màxim, tot i que serà el tribunal abans de realitzar la prova qui determinarà la seva durada real.

La prova es valorarà amb un màxim de 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació superior o igual al 50% de la valoració màxima que el tribunal assigni a cada cas pràctic i amb una puntuació mínima total de 5 punts per passar a la següent fase. El pes específic d'aquesta prova al còmput global del procés selectiu es de 10 punts.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova els aspirants poden, en tot moment, fer ús de la normativa legal no comentada en suport paper.

2.2 Prova psicotècnica i entrevista competencial.

Aquest exercici consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i d'una entrevista competencial individual, que serveix per complementar els resultats obtinguts dels test, així com l'acreditació de les competències que més endavant es detallen.

Els tests psicotècnics administrats tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials de la categoria objecte de la convocatòria. Compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Es realitzarà una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial de la categoria objecte de la convocatòria.

Es valoraran les competències següents: Motivació i identificació amb l'organització, jerarquia i disciplina, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, lideratge i direcció de persones, planificació i presa de decisions.

Per realitzar aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya. En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 10 punts i es realitzarà a càrrec de persones tècniques especialitzades. Les persones aspirants que tinguin una puntuació de 0 punts en alguna competència o no arribin al 5 en el total de la puntuació obtinguda, seran declarades no aptes resultant excloses del procés de selecció. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades.

2.3 Prova mèdica.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Un cop valorats els aspirants en la fase d'oposició, el tribunal aixecarà acta del resultat de la mateixa i procedirà a comptabilitzar els mèrits al·legats dels/les aspirants que l'hagin superada, segons els barems especificats en la fase de concurs d'aquestes bases.

B. FASE DE CONCURS

En aquesta fase, el Tribunal valorarà els mèrits que les persones aspirants hagin al·legat en la relació de mèrits presentada en termini, i d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional (màxim 5 punts).

Experiència professional en el cos de la policia	
Per serveis prestats com a Cap del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (màxim de 3 punts).	0,50 punts per any complet
Per serveis prestats com a caporal del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (màxim de 2 punts).	0,25 punts per any complet
Per serveis prestats com a caporal d'altres cossos de Policia Local o en la resta de cossos i forces de seguretat: (màxim de 1 punt).	0,10 punts per any complet

2. Formació (màxim 3 punts).

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria de Caporal, realitzats per promotors de l'Acord de formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques, Institut de Seguretat Pública de Catalunya o òrgan de formació policial similar, Escola d'Administració Pública de Catalunya o similar, i centres universitaris, realitzats amb aprofitament, sense que puguin comptabilitzar-se els cursos d'accés a la categoria objecte de la convocatòria.

2.1 Formació continuada.

Es valoraran cursos, seminaris, jornades o altres accions formatives no podent ser la puntuació total d'aquest apartat superior a 2 punts, i es valorarà d'acord amb el barem següent:

DURADA	PUNTUACIÓ
Fins a 9 hores	0.01
De 10 hores a 19 hores	0.05
De 20 hores a 40 hores	0.10
De 41 hores a 60 hores	0.20
De 61 hores a 80 hores	0.30
De 81 hores a 100 hores	0.50
De 101 hores a 120 hores	0.75
De mes de 120 hores	1

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com a cursos de durada fins a 9 hores.

2.2 Formació acadèmica.

Titulacions acadèmiques rellevants per el lloc (màxim 1 punt)	
Llicenciatura/Diplomatura universitària o Grau	1 punts.
Màster o postgrau	0,5 punt

3. Nivell de coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt).

Es valoraran els certificats superiors al nivell de coneixement de la llengua catalana exigít per a participar, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

4. Recompenses i distincions (màxim 1 punt).

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria del procés selectiu, fins a un màxim d'1 punt i d'acord amb el barem següent:

Felicitacions	0.10 per felicitació
Distincions	0.20 per distinció

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

C. FASE CURS SELECTIU.

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de Sergent que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Resten exempts de la seva realització les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Serà convocada a aquesta fase, la persona aspirant amb la millor puntuació resultant de sumar els resultats de la fase d'oposició i de concurs que hagin superat el procés de selecció.

La qualificació del curs selectiu és d'apta/e o no apta/e. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o en acabar aquest període, la persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

D. FASE PRÀCTIQUES

Un cop superat el curs selectiu de Sergent/a, s'iniciarà un període de pràctiques de tres mesos, al municipi de Sant Sadurn d'Anoia.

Les pràctiques són obligatòries i eliminatòries i es valoraran basant-se en dos informes independents de diferents comandaments de la Policia Local d'acord amb la funció d'assessorament del tribunal qualificador prevista a l'article 29.4 del que preveu el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Els informes han de considerar diversos factors conductuals de cada persona aspirant, bàsicament: Aprenentatge permanent, planificació i organització, direcció de persones, presa de decisions,

autocontrol, integritat, flexibilitat i polivalència, motivació, resistència a la pressió, comunicació, orientació al servei ciutadà, imatge corporativa.

Superat el període de pràctiques al municipi la persona aspirant serà proposada per a ser nomenada funcionari/ària de carrera, del subgrup C1, de l'escala d'administració especial, serveis especials, classe policia local, categoria sergent/a.

La persona nomenada disposarà d'un termini d'un mes per al jurament o promesa i presa de possessió. Transcorregut aquest termini sense que prengui possessió, perdrà tots els seus drets, quedant sense efecte el seu nomenament com a funcionaris en pràctiques

NOVENA. Relació d'aprovals, qualificacions i proposta de nomenament

No es podrà declarar superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs. En cas d'empat en les puntuacions, l'ordre s'establirà a favor de les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta a la fase d'oposició.

Prèviament a la realització de les proves mèdiques, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i convocarà als candidats amb millor puntuació, en nombre igual al de places a cobrir, per realitzar la prova mèdica.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cadascuna de les persones aspirants. En cas que algun aspirant no superi la prova mèdica, el tribunal convocarà al següent candidat millor classificat per a la seva realització.

Superada la prova mèdica i feta la valoració de mèrits dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició, corresponent a la fase de concurs, l'òrgan de selecció proposarà a l'alcaldia el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques de la persona seleccionada, que no podrà ser superior al de places convocades.

A partir d'aquí, l'Ajuntament requerirà a la persona proposada pel nomenament que en el **termini de cinc dies naturals** aportin, a través de la seu electrònica i mitjançant sol·licitud adreçada al departament de RRHH de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, tota la documentació acreditada de forma fefaent, relacionada en la base cinquena, dels mèrits al·legats pels/per les aspirants.

Durant el període que realitzi el curs selectiu organitzat per l'ISPC, específic per a l'accés a la categoria de sergent/a, sense perjudici d'això, amb anterioritat a l'inici del curs selectiu, es podrà efectuar el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques, per un període no superior a 1 any, sempre que dos d'aquests mesos corresponguin amb el període de pràctiques al municipi que s'indica a la base vuitena, i que s'avaluarà conjuntament amb aquest.

Durant aquest període percebran les retribucions que per a aquest personal funcionari/ària estableix la normativa vigent.

DESENA. Nomenament i Contractació

Una vegada superat el curs selectiu per l'ISPC i el període de pràctiques en aquest ajuntament, l'alcaldia dictarà Decret de nomenament a favor de la persona proposada pel tribunal com a personal funcionari/ària en la plaça de sergent/a, adscrit al departament de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

L'aspirant haurà de prendre possessió del lloc en el termini de 20 dies naturals, a comptar a partir de la notificació del nomenament. L'aspirant que injustificadament no prengui possessió del lloc perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament. Seguidament es procedirà a sol·licitar la referida documentació al següent aspirant. Mentre no s'hagi produït la presa de possessió, no es generarà cap dret econòmic a favor de l'aspirant. En compliment de la normativa d'incompatibilitats, l'aspirant, en el moment de prestar el jurament o la promesa esmentats, ha de fer una declaració de les activitats que realitza, i sol·licitar la compatibilitat, si escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei

estatal 53/1984, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

ONZENA. Incidències i impugnacions

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldia, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan competent, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei estatal 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el jutjat contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 9 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquest últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'òrgan competent. Igualment els interessats/ades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la seva defensa. Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

DOTZENA. Legislació aplicable

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació que tot seguit es relaciona:

- Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei estatal 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció.
- Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i altra normativa de referència.

ANNEX 1**SOL · LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES I BORSES DE PERSONAL****Identificació de la convocatòria**

Convocatòria: Procés selectiu d'una plaça de sergent/a per promoció interna.

Número d'expedient de la convocatòria: RRH/176/2022

Dades de la persona sol·licitant

Nom: _____ Cognoms: _____
NIF/NIE: _____ Data Naixement: _____ Nacionalitat: _____ Home/Dona: _____
Adreça: _____
Municipi: _____ Codi postal: _____ Telèfon/mòbil: _____
Correu electrònic: _____
Titulació amb la que em presento a la convocatòria: _____

Exposo

☐ El meu desitg de concórrer en el present procés selectiu, ja que reuneixo cadascuns dels requisits d'accés especificats a les bases reguladores de la convocatòria, que les dades facilitades són certes, que accepto les bases i les obligacions que se'n deriven.

Documentació que s'adjunta

- ☐ Relació de mèrits (annex 2).
- ☐ Certificació del nivell de llengua catalana.

Declaració responsable (segons la base tercera)

- ☐ Que reuneixo cadascuns dels requisits d'accés especificats a les bases reguladores de la convocatòria, que les dades facilitades són certes, i que dispo de la documentació acreditativa dels requisits exigits i mèrits al·legats, i em comprometo a facilitar-la quan se'm requereixi.
- ☐ Que no he estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les Comunitats Autònomes, ni estic inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques.
- ☐ No haver estat condemnat/ada per cap delictes.
- ☐ Que dispo de la capacitat funcional per a l'exercici del lloc de treball convocat.
- ☐ No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, de 26 de desembre), o comprometre's, si cal, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de l'esmentada disposició.
- ☐ De complir les condicions exigides per exercir les funcions que em puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- ☐ Que estic exempt/a de la realització de la prova de nivell de català.

_____, _____ de/d' _____ de _____
Signatura

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, us informem que les dades que ens faciliteu seran incloses en un fitxer automatitzat, el responsable del qual és l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, Pl. Ajuntament 1, 08770 Sant Sadurní d'Anoia, la finalitat del qual és la gestió de les beques d'escolarització. Es podrà exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició enviant una sol·licitud escrita i signada en què hi figurin el nom, cognoms i una còpia del DNI (o altre document identificatiu) de l'interessat dirigida al Delegat de Protecció de Dades, les dades del qual són:

Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
Passeig de la Vall d'Hebron, 171
Recinte Mundet. Edifici Migjorn, bloc B, 2a planta
08305 Barcelona
E-mail: dpd.ajsantsadurni@diba.cat

ANNEX 2

QUADRE RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS

NOM ASPIRANT	PROCÉS SELECTIU
	Procés selectiu per sergent/a- RRH/176/2022

1. Experiència professional a l'administració pública (amb el límit d'anys indicat a la convocatòria).

Nom administració	Categoria	Data inici	Data fi	Mesos

2. Formació continuada (cursos, seminaris, jornades...).

Acció formativa	Centre formatiu	Hores	Data expedició

Formació acadèmica (licenciatura, diplomatura, màster o postgraus).

Títol	Centre formatiu	Data expedició

3. Certificats de nivells de llengua catalana

Certificat	Nivell	Data expedició

4. Recompenses i distincions

Tipus	Ens atorgant	Data expedició

ANNEX 3

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

- 1 I. ANTROPOMETRIA:
 - 1.1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
 - 1.2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.
- 2 MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:
 - 2.1 Aparell circulatori.
 - 2.1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
 - 2.1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
 - 2.1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
 - 2.1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
 - 2.1.5 Insuficiència coronària.
 - 2.1.6 Pericarditis activa o residual.
 - 2.1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
 - 2.1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
 - 2.1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
 - 2.1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
 - 2.2 Aparell respiratori.
 - 2.2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - 2.2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
 - 2.3 Aparell genitourinari.
 - 2.3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - 2.3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
 - 2.3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - 2.3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
 - 2.3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.
 - 2.4 Aparell digestiu.
 - 2.4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - 2.4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 2.4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
 - 2.4.4 Úlcera gastroduodenal.
 - 2.4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 2.4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 2.4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
 - 2.5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
 - 2.6 Aparell locomotor.
 - 2.6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 2.6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
 - 2.7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.
 - 2.7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - 2.7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

- 2.7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 2.7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 2.7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 2.7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 2.7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 2.7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 2.7.9 Trastorns de la son.
- 2.8 Glàndules endocrines.
 - 2.8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 2.9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 2.10 Òrgans dels sentits.
 - 2.10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
 - 2.10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
 - 2.10.3 Queratotomia radial.
 - 2.10.4 Despreniment de retina.
 - 2.10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
 - 2.10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
 - 2.10.7 Discromatòpsies.
 - 2.10.8 Glaucoma.
 - 2.10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
 - 2.10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
 - 2.10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
 - 2.10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
 - 2.10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
- 2.11 Pell, fàneres i glàndules exocrines.
 - 2.11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
 - 2.11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
 - 2.11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
 - 2.11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
 - 2.11.5 Tatuatges amb contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (ACORD GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació dels tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies, si s'escau, per ensenyar-los al tribunal per a la seva avaluació.
 - 2.11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 2.12 Altres.
 - 2.12.1 Processos neoplàsics.
 - 2.12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
 - 2.12.3 Malalties autoimmunes.
 - 2.12.4 Diàtesi al·lèrgica.
 - 2.12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX 4- TEMARI

- Tema 1. NORMES BÀSIQUES I: La Constitució Espanyola: Drets i llibertats públiques. Protecció, garanties i suspensió dels drets i llibertats.
- Tema 2. NORMES BÀSIQUES II: L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: La Generalitat, el Parlament de Catalunya. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
- Tema 3. EL MUNICIPI I. Organització, territori, i població.
- Tema 4. EL MUNICIPI II. Alcaldia, tinences d'alcaldia i regidories. El Ple. La Comissió de Govern. Les comissions informatives. Ordenances, decrets i bans.
- Tema 5. EL MUNICIPI DE SANT SADURNÍ D'ANOIA. Estructura social i geogràfica. Estructura orgànica de l'Ajuntament. Ordenances Municipals.
- Tema 6. LA POLICIA LOCAL I. Principis d'actuació i funcions. Col·laboració i cooperació.
- Tema 7. LA POLICIA LOCAL II. Estructura i organització. Accés i promoció. Règim estatutari.
- Tema 8. LA POLICIA LOCAL III. Règim disciplinari. Sistema de seguretat pública de Catalunya.
- Tema 9. DRET ADMINISTRATIU: Procediment i acte administratiu. Potestat sancionadora. Procediment sancionador.
- Tema 10. DRET PENAL I: Delictes i faltes contra les persones: Homicidi, assassinat i avortament; les lesions; les tortures i d'altres delictes contra la integritat moral.
- Tema 11. DRET PENAL II: Delictes i faltes contra el patrimoni: furt, robatori i extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; els danys.
- Tema 12. DRET PENAL III: Delictes contra el medi ambient i la seguretat col·lectiva: estralls i incendis. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del trànsit.
- Tema 13. DRET PENAL IV: Delictes contra l'ordre públic: Atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.
- Tema 14. SEGURETAT CIUTADANA I. Identificacions en via pública. Consum i tinença de drogues. Tinença d'armes. Baralles i alteracions de l'ordre.
- Tema 15. SEGURETAT CIUTADANA II. Reunions i manifestacions. Actes esportius i culturals. Els controls policials.
- Tema 16. POLICIA JUDICIAL I. Competències de les Polícies Locals. L'atestat judicial. les diligències.
- Tema 17. POLICIA JUDICIAL II. La detenció: la forma; els drets del detingut; l'«Habeas corpus». L'escorcoll a persones, vehicles, domicilis i locals.
- Tema 18. POLICIA ADMINISTRATIVA I: Ocupacions de via pública. Venda ambulants. Vehicles abandonats i residus sòlids urbans. Contaminació ambiental: abocaments, fums i sorolls.
- Tema 19. POLICIA ADMINISTRATIVA II: Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments.

Tema 20. POLICIA ADMINISTRATIVA II: Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments.

Tema 21. POLICIA DE TRÀNSIT I: Competències dels municipis. Llei de Seguretat Viària, Reglament General de Circulació, Reglament General de Conductors, Reglament General de Vehicles, Ordenança Municipal de Circulació. Les denúncies i el procediment sancionador en matèria de trànsit.

Tema 22. POLICIA DE TRÀNSIT II: Actuació en els accidents de trànsit. L'atestat en els accidents: les diligències. L'educació viària. Campanyes preventives i informatives.

Tema 23. POLICIA ASSISTENCIAL: La intervenció en els conflictes privats a requeriment. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Actuació amb menors. Els maltractaments. La indigència. L'absentisme escolar. La violència de gènere. La gent gran. Els malalts mentals.

Tema 24. LA GESTIÓ DEL SERVEI DE POLICIA I: El comandament policial. Les funcions de l'escala intermèdia.

Tema 25. LA GESTIÓ DEL SERVEI DE POLICIA II: Lideratge i coordinació de grups de treball. La motivació, la cohesió del grup i la implicació personal. Comunicació i informació a les organitzacions de policia.

**L'alcalde-president,
Antoni Amat Ibáñez**

Sant Sadurní d'Anoia, 30 de maig de 2022.